

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

Заместитель директора

РПИ «УзИнжиниринг»

Солихужаев 3.3.

» июля 2022 г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ  
НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**«Выбор компании, предоставляющей услуги по техническому сопровождению  
(администрирование) официального вебсайта [www.uzeng.uz](http://www.uzeng.uz) Республиканского  
проектного института «УзИнжиниринг»  
при Кабинете Министров Республики Узбекистан»**

*№02-09/22*

г. Ташкент – 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения**
  - 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон»).
  - 1.2 Предмет отбора: РПИ «УзИнжиниринг» (далее - заказчик) планирует осуществить закупку услуги по техническому сопровождению (администрирование) официального вебсайта [www.uzeng.uz](http://www.uzeng.uz) (далее «предмет отбора») на условиях настоящей закупочной документации.
  - 1.3 Предельная стоимость отбора и валюта указаны в ценовой части закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.
  - 1.4 Техническое задание накупаемую услугу представлено в технической части закупочной документации.
- 2 Организаторы отбора**
  - 2.1 Заказчиком отбора является РПИ «УзИнжиниринг» (далее – «Заказчик»).  
Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, проспект Мустакиллик, 6б.
  - 2.2 Закупочная документация оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе не менее 5 (пяти) человек.
  - 2.3. Оператор электронной системы государственных закупок: Оператором электронной системы государственных закупок является специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое уполномоченным органом.
- 3 Участники отбора**
  - 3.1 В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.
- 4 Порядок проведения**
  - 4.1 Для участия в отборе участник должен направить предложение в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документацией.
  - 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах (перечень стран прилагается в Приложении 3);
- у которых учредители одни и те же лица (включая аффилированные лица и компании).

4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.

## 5 Язык отбора, единицы измерения.

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский или узбекский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалярующим.

5.2 В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

- 6 Предложение участника отбора и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, подают предложения в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора. (см. п.6.10 настоящей Документации.)
- 6.2 Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения участника, подаются в форматах, определенных настоящей Документацией. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 6.3 Участнику необходимо:  
- прикрепить документы в соответствии с формами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.4 До наступления срока вскрытия электронных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 6.5 Участник отбора:  
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
- вправе подать только одно предложение;  
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до окончания срока подачи таких предложений.
- 6.6 Предложение состоит из двух частей:  
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги;  
- ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения (в том числе, наименование услуги, цену, итоговую стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.).
- 6.7 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

- 6.8 **На электронном конверте должно быть указано:**
- № лота на информационном портале;
  - наименование предмета отбора;
  - наименование участника;
  - наименование заказчика и его адрес;
- 6.9 Предложения принимаются до момента окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении на электронном портале.
- 6.10 При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.
- 6.11 Срок действия предложения участников должен составлять не менее **30 дней** с даты окончания срока подачи предложений.
- 7 Продление срока представления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок окончания подачи предложений, также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
- 7.2 Объявление о продлении сроков окончания подачи предложений размещается на специальном информационном портале и в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в закупочную документацию, изменение услуг или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи

предложений, отбор продлевается не менее чем на три дня рабочих дня.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

**9 Процедура вскрытия конвертов с предложениями, порядок и критерии их оценки**

- 9.1 Во время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора.
- 9.2 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится Закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи предложений.
- 9.3 При вскрытии конверта с предложением проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 9.5 Перечень и образцы формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации.  
Также участник должен предоставить информацию об учредителях согласно 2-й части Формы №3
- 9.6 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.7 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в **Приложении №2** к закупочной документации.
- 9.8 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.9 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным законодательством Республики Узбекистан, или предложение участника

- отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.10 В процессе оценки предложений Рабочий орган может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.11 Если по условиям отбора участники представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на последнюю дату подачи предложений.
- 9.12 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.13 При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.14 В случаях, когда условиями отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
- 9.15 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.16 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.



- 9.17 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
  - председатель и члены закупочной комиссии, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.2 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.3 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме приведенной на <http://xarid.uz/fillingform> на электронный адрес организатора. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.4 Отбор, может быть, объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если подано только одно предложение или не подано ни одного предложения;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации;

## 12 Заключение договора

- 11.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.  
При этом проект договора, **не является окончательным**, и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
- 12.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- 12.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое сопровождение (администрирование) официального вебсайта [www.uzeng.uz](http://www.uzeng.uz) Республиканского проектного института «УзИнжиниринг» при Кабинете Министров Республики Узбекистан

1. Основные технические требования к техническому сопровождению (администрированию) вебсайта:

- 1.1. Полное администрирование вебсайта в комплексе с виртуальным выделенным сервером.
- 1.2. Обеспечение быстрой загрузки и корректного отображения страниц сайта, как со стороны пользователей веб-сайта, так и со стороны контент-менеджера и администратора веб-сайта.
- 1.3. Настройка и ведение отчетности в Google Analytics, Яндекс Метрика, WWW.UZ, перенос сайта на другой хостинг (при необходимости).
- 1.4. Внутренняя оптимизация сайта, проверка на вирусы, их оперативное устранение.
- 1.5. Устранение неисправностей, в т.ч. в коде, вызванных в результате использования сайта пользователями/администратором/контент-менеджером.
- 1.6. Обрисовка в графических редакторах дизайна/макета переданных Заказчиком медиа-материалов, при необходимости разработка дизайна медиа-материалов для дальнейшего их размещения на сайте.
- 1.7. Доработка элементов дизайна сайта под знаменательные даты.
- 1.8. Устранение внештатных ситуаций, связанных с работоспособностью сайта, а также устранение проблем в функциональности и неполадок на сайте.
- 1.9. Решение проблем, связанных с системой управления сайтом.
- 1.10. Полное резервное копирование систем, включая базы данных (4 раза в месяц).
- 1.11. Ежедневный мониторинг функциональности сайта, еженедельная проверка на наличие «битых» ссылок, сканирование сайта на предмет уязвимостей.
- 1.12. Обновление контента на сайте, внедрение незначительных изменений в структуру сайта.
- 1.13. Обновления системы управления сайтом «1С-Битрикс» до последней версии, разовые профилактические работы – удаление устаревших аккаунтов, проверка настроек безопасности, очистка временных данных.
- 1.14. Разработка 3-х баннеров или электронных открыток.
- 1.15. Доработки и изменения на сайте (до 2 изменений в функциональность или структуру).
- 1.16. Разовое продление лицензии с приобретением лицензионного ключа

2. Основные организационные требования к техническому сопровождению (администрированию) вебсайта:

- 2.1. Режим обслуживания – без выходных (с 10 00 до 22 00), наличие выделенного менеджера со стороны Исполнителя.
- 2.2. Механизм взаимодействия – телефон, электронная почта, мессенджеры.
- 2.3. Выполнение обновления контента (через 12 часов после подтверждения получения задачи).

2.4. Количество запросов: до 17 запросов в месяц.

2.5. Решение технических вопросов, связанных с коммуникациями (взаимодействием) со сторонними организациями (в т.ч. ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем UZINFOCOM») по вопросам функционирования сайта.

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость отбора	54 000 000 сум без НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства РПИ «УзИнжиниринг»
3	Условия финансирования	По фактически выполненным работам, подтвержденные актом выполненных работ и счет-фактурой, представляемым Исполнителем.
5	Валюта платежа	UZS
8	Сроки предоставления услуг	12 месяцев
9	Срок действия предложения	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов предложения участника отбора

- **Форма № 1.** *«Заявка на участие в отборе».*
  - **Форма № 2.** *«Гарантийное письмо».*
  - **Форма № 3.** *«Информация об участнике отбора».*
  - **Форма № 4.** *«Заявление по недопущению коррупционных проявлений».*
  - **Форма № 5.** *«Опыт по предоставлению аналогичных услуг прочим заказчикам за последние пять лет».*
  - **Форма № 6.** *«Гарантийное письмо о предоставлении сертификата от компании 1С-Битрикс».*
  - **Форма № 7.** *«Техническое предложение».*
  - **Форма №8** *«Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты»*
- *Наличие в референс-листе не менее 5 вебсайтов / информационных систем.*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию на (указать наименование предлагаемого товара, работ, услуг), ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть предложения;
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

**МП**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- не имеет задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- не зарегистрирована и не имеет банковские счета, учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

**МП**



**Общая информация об участнике отбора**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Список учредителей участника**

Наименование учредителя	Место регистрации				

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что «*наименование компании*»:

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Информация об опыте предоставления аналогичных услуг за последние пять лет**

№	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

имеет /обязуется предоставить сертификат о предоставлении услуг подтвержденный компанией 1С-Битрикс в случае определения победителем по отбору наилучшего предложения (указать наименование предлагаемого товара, работ, услуг).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

—

**МП**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив закупочную документацию на «Техническое сопровождение (администрирование) официального вебсайта www.uzeng.uz Республиканского проектного института «УзИнжиниринг» при Кабинете Министров Республики Узбекистан», мы, нижеподписавшиеся (\_\_\_\_\_), предлагаем оказать услуги по указанному проекту.

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с нами, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с закупочной документацией по данному лоту. Это техническое предложение будет оставаться для нас обязательным.

**В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами услуги на \_\_\_\_\_ листах\*.**

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

\* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ,  
УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

---

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги по техническому сопровождению (администрирование) официального вебсайта [www.uzeng.uz](http://www.uzeng.uz) Республиканского проектного института «УзИнжиниринг» при Кабинете Министров Республики Узбекистан» в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты \_\_\_\_\_;

Сроки оплаты \_\_\_\_\_;

Условия оказания услуг \_\_\_\_\_;

Сроки поставки \_\_\_\_\_;

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников  
и технической оценки предложений.**

**1. Квалификационная оценка.**

Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

*Критерии квалификационного отбора*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>Заявка на участие (Форма 1)</b>	<i>Имеется/ Не имеется</i>	Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника
<b>2</b>	<b>Гарантийное письмо (Форма 2)</b>	<i>Имеется/ Не имеется</i>	Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника
<b>3</b>	<b>Общая информация об участнике (Форма 3)</b>	<i>Имеется/ Не имеется</i>	Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника
<b>4</b>	<b>Заявление по недопущению коррупционных проявлений (Форма 4)</b>	<i>Имеется/ Не имеется</i>	Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника
<b>5</b>	<b>Информация об опыте предоставления аналогичных услуг (Форма 5)</b>	<i>Имеется/ Не имеется</i>	Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника
<b>6</b>	<b>Наличие в референс-листе не менее 5 вебсайтов / информационных систем</b>	<i>Имеется/ Не имеется</i>	Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника
<b>7</b>	<b>Наличие сертификата или Гарантийное письмо о предоставлении сертификата от компании 1С-Битрикс (Форма 6)</b>	<i>Имеется/ Не имеется</i>	Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника
<b>8</b>	<b>Информация об условиях и сроках поставки, Условиях оплаты (Форма 8)</b>	<i>Соответствует/ Не соответствует</i>	Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника

## 2. Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании технических критериев оценки, указанных в данной таблице.

### *Критерии технической оценки*

№	Критерий	Оценка	Примечания
1	Соответствие указанным требованиям Технического задания (Форма №7)	Соответствует / Не соответствует	Если нет, то комиссия дисквалифицирует участника

## 3. Ценовая оценка предложений.

### *Критерии ценовой оценки:*

№	Критерий	Оценка	Примечания
1	Цена/стоимость	Наименьшая цена	Участник с наименьшей ценой, который прошел квалификационный и технический отбор объявляется победителем



Перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

1. Американское Самоа	41. Монтсеррат
2. Ангилья	42. Остров Мэн
3. Андорра	43. Науру
4. Антигуа и Барбуда	44. Нидерландские Антилы
5. Аруба	45. Ниуэ
6. Содружество Багамских островов	46. Нормандский остров Гернси
7. Барбадос	47. Нормандский остров Джерси
8. Белиз	48. Нормандский остров Олдерни
9. Бермудские Острова	49. Нормандский остров Сарк
10. Британские Территории	50. Палау
11. Бруней-Доруссалам	51. Панама
12. Штат Вайоминг	52. Питкэрн
13. Вануату	53. Пуэрто-Рико
14. Виргинские Острова	54. Самоа
15. Британские Виргинские острова	55. Сан-Марино
16. Гватемала	56. Острова Сейшелы
17. Гибралтар	57. Сен-Мартен (Синт-Мартен)
18. Гонконг-Сянган	58. Сент-Винсент и Гренадины
19. Гренада	59. Сент-Китс и Невис
20. Штат Делавэр	60. Сент-Люсия
21. Доминика	61. Теркс и Кайкос
22. Доминиканская Республика	62. Тонга
23. Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова	63. Уругвай
24. Джибути	64. Фиджи
25. Кайман	65. Филиппины
26. Острова Кергелен	66. Французская Полинезия
27. Кипр	67. Шри-Ланка
28. Кирибати	69. Ямайка
29. Коста-Рика	
30. Острова Кука	
31. Лабуан	
32. Либерия	
33. Ливан	
34. Лихтенштейн	
35. Маврикий	
36. Остров Мадейра	
37. Макао-Аоминь	
38. Мальдивы	
39. Мальта	
40. Маршалловы Острова	
41. Монако	