

«ТАСТЫЙЫҚЛАЙМАН»

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы баслығы

Н.Сапарниязов

«18» август 2022-жыл

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы тәрепинен Мойнак районы Мойнак МПЖ аймагындагы кошелерине тунги жарыткыш орнатыу жумысларын ислеу бойынша таңлау комиссиясы”ның ен жақсы усынысларды таңлап алыу бойынша откерилген 7-санлы мәжлис баянламасы

2022-жыл “ 18 ” август

Мойнак районы

Қатнасыушылар

Комиссия баслығы

Н.Сапарниязов

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы баслығы

Комиссия ағзалары

А.Раметов

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы бас инженери

М.Султанов

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы инфратузилме обектлеринен пайдаланыу болим баслығы

Г.Шамуратова

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы экономист

М.Бердимуратова

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы бас есапшысы

Комиссия хаткери

Н.Кошкарбаева

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы завхоз

**КҮН ТӘРТИБИ:**

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы - Таңлап алыу комиссиясы баслығы Н.Сапарниязов мәжлисте таңлау комиссиясының 5 ағзасынан 5 адам қатнасып атырғанлығын айтып өтип, таңлау комиссиясы мәжлисин ашық деп жариялады.

Таңлау комиссиясы хаткери таңлау комиссиясына төмендеги мағлыұматларды усинды:

Өзбекстан Республикасынын 2021-жылдың 22-апрелдеги 684-санлы “Мамлекет сатып алыулар хақкында»ғы Нызамының (текстте кейинги орынларда- Нызам) 58-статьясына мууапық ең жақсы усынысларды таңлап алыу откерилиуи хақкында арнаулы информacion порталында (<http://dxarid.uzex.uz/>) дағаза таңлау қатнасыушыларының қабыл етиу мүддети тамамланыуынан 5 (бес) жумыс күн алдын мәмлекетлик буйыртпашы тәрепинен жеке кабинети арқалы жайластырылган 2022 жыл 04-август күни 22110012132328 -санлы лот бойынша 2022-жыл 11- август кунги 132328 санлы баянламасы бойынша хеш кандай шагым келип туспеди.

Өзбекстан Республикасы “Мәмлекетлик сатып алыулар хақкында”ғы Нызамы талапларына хәмде жоқары көрсетилген мағлыұматларды есапқа алып Таңлау комиссиясы

## ҚАРАР ЕТЕДИ:

1. Мойнак районы Мойнак МПЖ аймагындагы кошелерине тунги жарыткыш орнатыу жумисларын ислеу ушын dxarid.uzex.uz парталына жайластырылган **Мойнак районы Мойнак МПЖ аймагындагы кошелерине тунги жарыткыш орнатыу жумисларын ислеу** ушын өткерилген таңлап алыўда таңлаў хўжетлеринде хэм таңлаў шэртлери бойынша ең жақсы шэртлерди усынған хэм таңлап алыў женимпазы деп табылган « **NUKUS FIVE CAPITAL** » ООО менен **253 000 000** сумлык шартнама дузилсин.

2. Жеңимпаз мекеме таңлап алыў шэртлери тийкарында шэртнама дүзиўден бас тартқан жағдайда шартнама дүзиў хуқуқы кейинги қатнасыўшы (резерв) етип, « **NUKUS ELEKTROMONTAJ** » МСНЖ белгиленсин. Бунда жеңимпаз қатнасыўшы усыныс еткен суммасынан аспаған муғдарда шэртнама дүзиў мүмкинлиги белгилеп койылсын.

3. Нызам талапларына муўапық таңлаў қатнасыўшыларының усынысларын көрип шығыў хэм баҳалаў мүддети усыныслар бериў тамам болыўынан 10 (он) күнинен асып кетиўи мүмкин емеслиги мағлыўмат ушын қабыл етилсин.

4. Мекеменин бас есапшысы – М.Бердимуратовага таңлау алыу жуумагы бойынша женимпазы менен шартнама хужжетлерин таярлау хамде шартнама дузилген сон 3 (уш) жумыс куни ишинде арнаулы информацийон парталына ([www.xarid.uz](http://www.xarid.uz)) жайластырыу тапсырылсын.

5. Таңлау комиссиясы хаткери Н.Кошкарбаевага усы таңлап алыу тийисли барлык хужжетлерди белгиленген тартипте сакланыуын тамийнлесин.

### Қатнасыўшылар

#### Комиссия баслығы

Н.Сапарниязов

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы баслығы

#### Комиссия ағзалары

А.Раметов

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы бас инженери

М.Султанов

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы инфратузилме обектлеринен пайдаланыу болим баслығы

Г.Шамуратова

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы экономист

М.Бердимуратова

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы бас есапшысы

#### Комиссия хаткери

Н.Кошкарбаева

Мойнак районы Абаданластырыу баскармасы завхоз

**SHARTNOMA**  
(Pudrat shartnomasi)

2022 y. «18» 8

174-13-187-OB/2022-  
son

Mo'ynoq tumani.

Mo'ynoq tumani "Obodlashtirish boshqarmasi bo'limi" raxbari N. Saparniyazov nomidan Ustav asosida, bundan keyin Buyurtmachi deb yuritiladi, bir tomondan, "NUKUS FIVE CAPITAL" MChJ direktori G.Allanazarova vakillik qiladi. Nizom asosida, bundan keyin Pudratchi deb yuritiladi, boshqa tomondan, Qoroqolpog'iston Respublikasi Mo'ynoq tumanidagi "Mo'ynoq" MFYda tungi ko'cha yoritish tizimini joriy ta'mirlash ob'ekti bo'yicha ushbu shartnomani tuzdi.

**I. SHARTNOMA MAVZUSI**

Pudratchi ushbu shartnoma shartlariga muvofiq, loyiha-smeta hujjatlarining loyiha-smeta hujjatlariga muvofiq umumiy qurilish ishlarini bajarish majburiyatini oladi va Buyurtmachi Pudratchiga qurilish ishlarini bajarish uchun zarur shart-sharoitlarni yaratish majburiyatini oladi; ularni qabul qiling va to'lovni amalga oshiring.

**II. SHARTNOMA BO'YICHA ISHLARNING QARXI**

Pudratchi tomonidan ushbu shartnoma bo'yicha bajarilgan ishlarning qiymati **QQS bilan 253 000 000 so'm (ikki yuz yillik uch million so'm)** so'mni tashkil etadi.

Ishning narxi yakuniy va o'zgarishi mumkin emas. Tegishli asoslar mavjud bo'lsa, sanab o'tilgan o'zgarishlar Buyurtmachi va Pudratchi o'rtasidagi shartnomaga qo'shimcha kelishuv bilan rasmiylashtiriladi.

**III. Pudratchining majburiyatlari**

Ushbu shartnoma bo'yicha Pudratchi bo'limda nazarda tutilgan ishlarni bajarish uchun

Ushbu shartnomaning II qismi;

- o'z va (yoki) jalb qilingan kuchlar va qurilish materiallari bilan ushbu shartnomada nazarda tutilgan hajm va muddatlarda barcha ishlarni bajaradi va ishni ushbu shartnoma shartlariga muvofiq Buyurtmachiga topshiradi;
- qurilish maydonchasiga zarur materiallar, mahsulotlar, konstruksiyalar, asbob-uskunalar va butlovchi qismlar, qurilish texnikasi yetkazib berish, ularni qabul qilish, tushirish, saqlash va saqlashni amalga oshirish;
- qurilish maydonchasida xavfsizlik va atrof-muhitni muhofaza qilish bo'yicha zarur chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlash.

Pudratchi o'z kuchlari va subpudratchilar va ob'ektning kuchlari tomonidan ushbu shartnoma bo'yicha barcha ishlarni to'g'ri bajarish uchun Buyurtmachi oldida to'liq mulkiy javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

**IV. MIJOCHNING MAJBORATLARI**

Ushbu shartnomani bajarish uchun Buyurtmachi ushbu shartnoma imzolangan kundan boshlab uch kun ichida Pudratchiga dalolatnoma bo'yicha ob'ektni qurish muddati va u tugaguniga qadar ob'ektni bajarish uchun yaroqli qurilish maydonchasini taqdim etish majburiyatini oladi. ushbu shartnomaga ilovaga muvofiq ish;

Loyiha-smeta hujjatlari uchun ishchi chizmalarni taqdim etish;

Ishlarning borishi, Pudratchi tomonidan bajarilishi ustidan doimiy arxitektura-qurilish nazoratini tashkil etish, shartnoma majburiyatlarini va ushbu shartnomada ko'rsatilgan boshqa funksiyalarni qabul qilish, pudratchidan bajarilgan ishlarni qabul qilishni ta'minlash;

Pudratchi tomonidan amalga bajarilgan ishlar uchun joriy to'lovlar har oy hisobot oyidan keyingi oying 15-kuniga qadar oldindan to'langan avans miqdori mutanosib ravishda tasdiqlangan holda amalga oshiriladi;

Ushbu shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq bajarish; Agar Buyurtmachi ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmasa, bu ishning kechikishiga olib keladigan bo'lsa, Pudratchi ishni tugatish muddatini tegishli muddatga uzaytirishga haqli va u ozod qilinadi. ushbu muddatga ob'ektni ekspluatatsiya qilishni kechiktirganlik uchun jarima to'lashdan. Bunday holda, Pudratchi buyurtmachi tomonidan o'z majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi sababli qo'shimcha xarajatlarga duchor bo'ladi, keyin u Buyurtmachiga qo'shimcha xarajatlar miqdori to'g'risida yozma ravishda ularni hujjatlar bilan tasdiqlaydi, shundan so'ng tomonlar kelishib oladilar. Pudratchining qo'shimcha xarajatlarini qoplash muddati va shakli to'g'risida. Buyurtmachi loyiha doirasida materiallar va jihozlarni sotib olish huquqini o'zida saqlab qoladi.

**V. ISHLARNI TUGLASH MUDDATLARI**

G'aznachilik bo'linmalarida shartnomaning kuchga kirish sanasi 18 avgust 2022 yil, 18 oktyabr 2022 yil, 2022 yil oxiri va shartnoma shu kungacha (2022 yil 31 dekabrgacha) amal qiladi. Pudratchi birinchi avans to'lovini olgan kundan boshlab ishni boshlaydi va ishni 60 kun ichida yakunlaydi.

**VI. ISHLAR UCHUN TO'LOV TARTIBI**

Buyurtmachi Pudratchi bilan quyidagi tartibda hisob-kitoblarni amalga oshirish majburiyatini oladi:

Buyurtmachi Pudratchiga shartnoma bo'yicha ishlarning umumiy qiymatining 30% miqdorida avans to'lovini o'tkazadi. Pudratchi ushbu shartnoma bo'yicha foydalanishga topshirilgunga qadar ob'ektga egalik huquqini saqlab qoladi. Agar Buyurtmachi ushbu shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlarini shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab o'ttiz kun ichida bajarmasa, Pudratchi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qilgan holda shartnomaga o'zgartirishlar kiritishni talab qilishga haqli.

Shartnoma bo'yicha yakuniy hisob-kitob Pudratchi Shartnoma bo'yicha barcha ishlarni bajarib, Ob'ektni topshirgandan so'ng, Buyurtmachi ishni qabul qilish dalolatnomasini olgandan keyin 5 bank kunidan kechiktirmasdan va kafolat muddati tugaganidan keyin 5% dan kechiktirmay amalga oshiriladi.

Asosiy shartnoma bo'yicha ishlarning muddati va narxiga u yoki bu tarzda ta'sir qiladigan kelishilgan qo'shimcha ishlar, umuman olganda, asosiy shartnoma bo'yicha bosqichma-bosqich ishlarning muddatlari va narxining tegishli o'zgarishiga (to'g'rilanishiga) olib keladi.

#### **VII. ISHLAB CHIQRISH ISHLARI**

Buyurtmachi qurilish ob'ektiga o'zining vakili-texnik auditorini tayinlaydi, u Buyurtmachi nomidan bajarilgan ishlarning sifati ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi.

Texnik auditor barcha turdagi ishlarni bajarish muddati va shartnoma bo'yicha to'siqsiz foydalanish huquqiga ega.

Pudratchi ob'ektda ishlarni ishlab chiqarish loyihasiga muvofiq va o'z rejaları va jadvallariga muvofiq, ushbu shartnomaning VI bo'limida ko'rsatilgan muddatlarga bog'liq holda mustaqil ravishda tashkil qiladi. Buyurtmachi qurilish maydonchasini topshirish to'g'risidagi dalolatnoma bilan bir vaqtda Pudratchiga ortiqcha tuproq va qurilish chiqindilarini saqlash uchun olib tashlash to'g'risidagi hujjatlarni taqdim etadi. Qurilish maydonchasidagi ish vaqti uchun kommunikatsiyalarni va ulanish nuqtalarida yangi qurilgan kommunikatsiyalarni vaqtincha ulash Pudratchi tomonidan amalga oshiriladi. Pudratchi qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi qismlarga kafolat beradi u tomonidan qurilish uchun qabul qilingan mahsulotlar, inshootlar va tizimlar loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan sifat ko'rsatkichlariga javob beradi. Agar Buyurtmachi Pudratchi va (yoki) subpudratchilar tomonidan bajarilgan sifatsiz ishlarni aniqlasa, Pudratchi o'z kuchi bilan va qurilish narxini oshirmasdan, ularning sifatini ta'minlash uchun kelishilgan muddatda ushbu ishlarni qayta bajarishi shart.

Pudratchi tomonidan kelishilgan muddatda sifatsiz tuzatilmagan taqdirda

tugallangan ish bilan bog'liq holda mijozga etkazilgan zararni qoplaydi

ularni olib tashlashning kechikishi. Pudratchi ish boshlanganidan boshlab qurilish tugallangunga va qurib bitkazilgan ob'ekt egasi tomonidan qabul qilingunga qadar to'silgan maydon hududida materiallar, asbob-uskunalar, qurilish texnikasi va boshqa mol-mulkning to'g'ri muhofaza qilinishini ta'minlaydi.

Buyurtmachi ob'ekt qabul qilingandan keyin qurilgan bino va inshootlar, shuningdek, materiallar, jihozlar va boshqa mol-mulkning saqlanishi uchun javobgardir.

#### **VIII. FORS-MAJOR (fors-major)**

Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar, agar bu tabiiy hodisalar va boshqa fors-major holatlarining natijasi bo'lsa va bu holatlar ushbu shartnomaning bajarilishiga beyosita ta'sir qilgan bo'lsa.

Ushbu shartnoma bo'yicha holatlarni bajarish muddati, holatlar davomida, muddatga mutanosib ravishda kechiktiriladi.

Agar tomonlar ikki oy ichida kelishuvga erisha olmasalar, tomonlarning har biri shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir.

#### **IX. OBYEKT ISHLARINI YETKAZISH VA QABUL QILISH**

9.1. Ishlarni qabul qilish Buyurtmachi tomonidan Pudratchidan ishning keyingi bosqichini topshirishga tayyorligi to'g'risida xabar (shu jumladan telefon, faks yoki ushbu shartnomada ko'rsatilgan Buyurtmachining elektron pochta ofqali) olingandan keyin 5 kun ichida amalga oshiriladi.

9.2. Ish tugagandan so'ng smetaning har bir bandi uchun qabul qilinadi. Buyurtmachi hujjatlarni olgan kundan boshlab 5 kun ichida Pudratchiga ish natijasini qabul qilish to'g'risidagi imzolangan dalolatnoma yoki ishni qabul qilishdan asoslantirilgan rad etishni yuborishi shart.

9.3. Ish natijasini umuman yoki ish bosqichini qabul qilish dalolatnomasida, shu jumladan, tomonlarning nomi, tomonlar nomidan ish yurituvchi shaxslar ko'rsatilishi, nomi va hajmi ko'rsatilishi kerak. bajarilgan ishlar, ularni bajarish sifati, agar umumiy qabul qilingan standartlarga muvofiq tuzilmagan bo'lsa, ishning narxi.

9.4. Buyurtmachi (uning vakolatli vakili) ishni qabul qilish uchun Pudratchi tomonidan belgilangan muddatda kelmagan yoki ishni qabul qilishdan bo'yin tovlagan taqdirda, Pudratchi hajmga da'vo yo'qligini ko'rsatuvchi bir tomonlama bayonnoma tuzadi. va mijozning ish sifati. Buyurtmachining iltimosiga binoan ekspertiza uchun ishlarni ochish uchun mumkin bo'lgan xarajatlar uning hisobidan amalga oshiriladi.

9.5. Ishni qabul qilishdan asosli ravishda rad etilgan taqdirda, tomonlar zarur takomillashtirishlar ro'yxati va ularni amalga oshirish muddati ko'rsatilgan ikki tomonlama dalolatnoma tuzadilar.

9.6. Buyurtmachi tomonidan p.p.ga rioya qilmagan taqdirda, 5.2-5.4 Pudratchi Buyurtmachiga qabul qilish dalolatnomasini yuborgan paytdan boshlab 5 kun o'tgach, Sertifikatda ko'rsatilgan ishlar belgilangan hajmda, tegishli sifatda qabul qilingan deb hisoblanadi va to'lanishi kerak.

9.7. Tomonlar dastlab bajarilgan ishda kamchiliklar aniqlangan taqdirda Pudratchi ularni mustaqil ravishda va o'z hisobidan bartaraf etishi va Buyurtmachi ushbu maqsadlar uchun uchinchi shaxslarni jalb qilishni talab qilishga haqli emasligi to'g'risida kelishuvga erishadilar. ishonchli sabablar. Shu bilan birga, Buyurtmachining kamchiliklar to'g'risidagi da'volari tegishli me'yoriy hujjatlarga havolalar (yoki ayrim materiallardan foydalanish bo'yicha zarur ko'rsatmalar) bilan tasdiqlanishi kerak. Pudratchi har qanday voyaga etmaganlar uchun javobgar bo'lmaydi texnik hujjatlardan og'ishlar, agar ular qurilish ob'ektining sifatiga ta'sir qilmaganligini, shu jumladan uning estetik xususiyatlarini yomonlashtirmaganligini isbotlasa. Bajarilgan ishda kamchiliklarning mavjudligi va ularni bartaraf etishning oqilona muddati Pudratchi va Buyurtmachining ikki tomonlama akti bilan belgilanadi.

9.8. Agar Pudratchi o'z aybi bilan ishni yuqorida ko'rsatilgan muddatda bajarmagan bo'lsa, unga muddati o'tgan har bir kun uchun bajarilmagan ishlarning umumiy miqdorining 5 foizi miqdorida, lekin bajarilmagan majburiyatlar miqdorining 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima to'lanadi.

9.9. Pudratchi tomonidan ish natijasini etkazib berish va qabul qilish to'g'ridan-to'g'ri Buyurtmachiga (Buyurtmachining vakili) amalga oshiriladi va ikkala tomon tomonidan imzolangan dalolatnoma bilan rasmiylashtiriladi. Buyurtmachi tomonidan qabul qilingan ishning bir qismini yoki umuman barcha ishlarni qo'shimcha tekshirish Buyurtmachi tomonidan o'z mablag'lari hisobidan amalga oshiriladi.

9.10. Buyurtmachi ish natijasini qabul qilish to'g'risidagi oraliq dalolatnomani qabul qilish va imzolashdan asossiz ravishda bosh tortgan taqdirda, Pudratchi quyidagi huquqlarga ega: ushbu shartnoma bo'yicha ishlarni topshirish muddatini kechiktirish bilan ishni keyingi bajarishni to'xtatib turish. ishni to'xtatib turish yoki shartnomani bekor qilish muddati.

Tugallangan qurilish ob'ektini qabul qilish tomonlar ushbu shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlarni shartnoma imzolangan sanada amalda bo'lgan belgilangan tartibda, shuningdek foydalanishga qabul qilishning belgilangan qoidalariga muvofiq bajarganidan keyin amalga oshiriladi. tugallangan qurilish ob'ektlari.

Qabul qilingan paytdan boshlab ob'ekt Buyurtmachining mulkiga aylanadi.

## X. KAFOLAT

10.1. Pudratchi bajarilgan ishlarning yuqori sifatini va Buyurtmachi bilan kelishilgan loyiha va texnik hujjatlar talablariga muvofiqligini kafolatlaydi.

10.2. Kafolat muddati materiallar va asbob-uskunalarni ishlatish shartlari va qoidalarini hisobga olgan holda, pudratchi tomonidan bajarilgan ishlar uchun ushbu shartnoma bo'yicha ishlar tugaganidan keyin 1 (bir) yilga belgilanadi.

10.3. Kafolat bo'yicha da'volar quyidagi hollarda qabul qilinmaydi:

kafolat muddati tugaganidan keyin;

ta'mirlangan binolarning noto'g'ri ishlashida;

ob'ektning normal eskirishi;

Buyurtmachi tomonidan ob'ektning o'zgartirish yoki qasddan shikastlash;

Pudratchiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra, masalan: binolarning cho'kishi, yashirin qurilish nuqsonlari (uchinchi shaxslarning faoliyati bilan bog'liq) va boshqalar;

Pudratchi ishining sifatiga ta'sir qiladigan ishlarga uchinchi shaxslarning kelishilmagan holda jalb qilingan taqdirda.

10.4. Pudratchining kafolat majburiyatlari va javobgarligi faqat smetada ko'rsatilgan ishlarga nisbatan qo'llaniladi.

10.5. Pudratchi kafolat muddati davomida aniqlangan kamchiliklar uchun, agar u ob'ektning normal eskirishi, asbob va jihozlarga noto'g'ri munosabatda bo'lish, ob'ektning noto'g'ri ta'mirlash Buyurtmachining o'zi tomonidan amalga oshirilganligini isbotlamasa, javobgar bo'ladi, yoki u ishtirok etgan uchinchi shaxslar tomonidan.

10.6. Ushbu shartnomaga muvofiq, Pudratchi bajarilgan ishlarning sifati uchun javobgardir, bu shartnoma shartlariga muvofiq bo'lishi kerak. Agar ish Pudratchi tomonidan shartnoma shartlaridan chetga chiqqan holda bajarilgan bo'lsa, Buyurtmachining tomoni o'z xohishiga ko'ra Pudratchidan quyidagilarni talab qilishga haqli:

10.6.1. Ushbu shartnomaning amal qilish muddati davomida kamchiliklarni bepul bartaraf etish;

10.6.2. Agar ushbu kamchiliklar ushbu shartnomaning amal qilish muddati davomida tuzatilmagan bo'lsa, ish uchun belgilangan narxni mutanosib ravishda pasaytirish.

10.7. Ushbu shartnomaga muvofiq, Pudratchining kafolat majburiyatlari bilan bog'liq barcha kamchiliklarni tuzatish uchun quyidagi shartlar belgilanadi:

10.7.1. Ushbu shartnoma bo'yicha ishlarni bajarish davrida barcha kamchiliklar Pudratchi tomonidan ushbu shartnoma bo'yicha barcha ishlar va barcha qo'shimcha kelishuvlar tugagunga qadar bartaraf etiladi.

10.7.2. Kafolatli xizmat ko'rsatish davrida nuqson<sup>1</sup> . Buyurtmachidan da'vo olgandan keyin 10 ish kuni ichida Pudratchi tomonidan bartaraf etiladi.

10.8. Ushbu shartnoma bo'yicha qurilish va ta'mirlash ishlarida bo'lgani kabi, va barcha ishlar tugagandan so'ng (shu jumladan, butun kafolat muddati davomida) Pudratchi Buyurtmachining elektr va sanitariya-texnik vositalarga noto'g'ri munosabatda bo'lishi natijasida Buyurtmachiga va ular tomonidan uchinchi shaxslarga etkazilgan moddiy va ma'naviy zarar uchun javobgar emas. uskunalar.

10.9. Agar Pudratchi Buyurtmachining bajarilgan ishlarining sifatiga da'volarining asoslilikini tan olishdan bosh tortsa, bunday da'volarning asoslilikigi faqat qurilish-montaj ishlari sifatini nazorat qilish vakolatiga ega bo'lgan mustaqil laboratoriya tomonidan o'tkazilgan ekspertiza natijasida tan olinishi mumkin. Pudratchi tomonidan litsenziyalash markazi tomonidan bajarilgan ishlarining sifati.

10.10. Tomonlarning har biri ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni to'liq yoki qisman bajarmaganlik uchun javobgarlikdan to'liq ozod qilinadi, agar bunday muvaffaqiyatsizlik fors-major va/yoki fors-major holatlarining natijasi bo'lsa.

### XI. TOMONLARNING MULK JAVOBGARLIKI

Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda aybdor: Boshqa tarafa etkazilgan zararni qoplash;

O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy asoslari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni, boshqa qonun hujjatlari va ushbu shartnomada belgilangan tartibda boshqa javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

### XII. NISLATLARNI HALMA

Shartnomani bajarish va bekor qilishdan kelib chiqadigan nizolarni taraflar tomonidan hal etilmasligi, shuningdek yetkazilgan zararining qoplanishi xo'jalik sudi tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ko'rib chiqiladi.

### XIII. MAXSUS SHARTLAR

Ushbu shartnoma imzolangandan so'ng tomonlar o'rtasida shartnomaga taalluqli barcha oldingi yozma va og'zaki kelishuvlar, yozishmalar, ishonchnomalar o'z kuchini yo'qotadi. Pudratchi, subpudratchilar bundan mustasno, Buyurtmachining yozma ruxsatisiz ob'ektni yoki uning alohida qismlarini qurish uchun ishchi hujjatlarni biron-bir uchinchi shaxsga sotish yoki topshirishga haqli emas.

Ushbu shartnomaga kiritilgan barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma ravishda tuzilgan va tomonlar tomonidan imzolangan bo'lsa, haqiqiy hisoblanadi.

Buyurtmachi va Pudratchi o'rtasidagi ushbu shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi holatlarga olib keladigan har qanday kelishuv tomonlar tomonidan ushbu shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgartirishlar kiritish shaklida yozma ravishda tasdiqlanishi kerak.

Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega 2 nusxada tuzilgan.

Mazkur shartnoma g'aznachilik bo'limlarida majburiy ro'yxatga olingan paytdan e'tiboran kuchga kiradi

### XIV. TOONLARNING BANK TAFSIFI VA YURIKIY MANZILLARI:

Ijrochi:

MChJ "NUKUS FIVE CAPITAL"  
TIN 307223967  
Yuridik manzillar: Nukus sh. A. Xojalepesov №30  
Telefon: 97-787-95-55  
Hisob raxam 20208000805197815001  
MFO: 00585 OKONH  
Bank: Turan bank Nukus fil  
Rahbar: G. Allanazarova



Xaridor:

Mo'ynoq tumani obodonlashtirish boshqarmasi  
TIN: 204659659  
Yuridik manzillari: Mo'ynoq tuman. Qoraqalpog'iston № 90.  
Telefon: 312-15-33  
I/s: 301821860352227065200110001  
G'aznachilikning Mo'ynoq tumani boshqarmasi  
hisob: 23402000300100001010  
TIN: 201122919  
MFO: 00014  
Bank: RKM E  
Nazoratchi



Markazi Bank Toshkent  
N. Saparniyazov

**YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN  
HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO'G'RISIDA  
HUQUQIY XULOSA**

№ IZ77316506

**1. Loyihaning turi**

Pudrat shartnomasi

**2. Loyihaning nomi**

**Mo'ynoq tumani Obodlashtirish boshqarmasi** raxbari **N.Saparniyazov** bilan **“NUKUS FIVE CAPITAL” MChJ** direktori **G.Allanazarova** ortasida Mo'ynoq tumanidagi “Moynoq” MFYda tungi ko'cha yoritish tizimini joriy ta'mirlash ob'ekti bo'yicha **253 000 000 so'm (ikki yuz yillik uch million so'm) lik** pudrat shartnomasini tuzish to'g'risida.

**3. Loyihaning ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot**

Mo'ynoq tumani Obodlashtirish boshqarmasi tomonidan 2022-yil 17-avgust kuni.

**Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni qabul qilish maqsadga muvofiq.**

Mo'ynoq tumani yuridik  
xizmat ko'rsatish markazi  
bosh yuriskonsulti



**Q.Reymov**

2022 yil «18» avgust



**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ\***  
к договору (контракту) от 18.08.2022 г. № 174-13-187-ОВ/2022

между "NUKUS FIVE CAPITAL" МСЧJ и Муйнок тумани Ободонлаштириш бошкармаси (Фонд) на общую сумму 253000000,00

Глава \_\_\_\_\_ 110  
Казначейский лицевой счёт \_\_\_\_\_ 301821860352227065200110001

(в сумах)

Наименование месяцев 2022 г.	Виды расходов** (соответствующий код бюджетной классификации)			Всего
	4322900			
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август	253 000 000,00			253 000 000,00
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
<b>Всего за год</b>	<b>253 000 000,00</b>			<b>253 000 000,00</b>

Всего 253000000,00 сум

Двести пятьдесят три миллиона сум 00 тийин

сумма прописью

Из вышеуказанной суммы 75900000,00 сум или 30,00%\*\*\* от общей суммы договора подлежат предоплате в \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_ г.

(\*) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2-х экземплярах;

(\*\*) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

(\*\*\*) — Месячный \_\_\_\_\_%, от указанной выше суммы который необходимо оплатить до \_\_\_\_\_ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_

Сапарниязов Нуратдин Кутлымуратович

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер заказчика \_\_\_\_\_

Бердимуратова Мухаббат Хорезимовна

(подпись)

Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения \_\_\_\_\_

Получил работник  
заказчика \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.