

**“ТАСТИҚЛАЙМАН”
Тошкент Давлат Шарқшунослик
Университет Академик лицей
Комиссиянинг раиси**



Х.А.Султонов

**БИНОНИНГ ВИДЕОКУЗАТУВ ТИЗИМИНИ ДЕМОНТАЖ ҚИЛИШ, ТЕХНИК
ХИЗМАТ КЎРСАТИШ ВА ЎРНАТИШ БЎЙИЧА
ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ХУЖЖАТИ**

Тошкент 2022 й.

**Тошкент Давлат Шарқшунослик Университет Академик лицей биноси ташқи ва
ички биноларига видеокузатув тизимини демонтаж, монтаж қилиш техник хизмат
кўрсатиш ва ўрнатиш юзасидан техник топшириқ.**

Хизмат номи: Бинонинг видеокузатув тизимини демонтаж қилиш техник хизмат кўрсатиш, ва ўрнатиш.

Танлашни утказиш шакли: Электрон шаклда.

Шартноманинг бошланғич бахоси: 158 873 645 (Бир юз эллик саккиз миллион саккиз юз етмиш уч минг олти юз кирк беш) сум

Танлов ҳужжатларини қабул қиладиган ҳамда танлов ўтказиладиган манзил:
<https://etender.uzex.uz/>

Иштирокчилар қуйидаги мезонларга амал қилган ҳолда танловда иштирок этишлари мумкин:

- шартномани бажариш учун зарур техникавий, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурсларнинг мавжудлиги;
- шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эгаллик;
- солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича қарздорликнинг мавжуд эмаслиги;
- узига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;
- инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги;
- танлов иштирокчиларига танлаш бўйича харид қилиш қоидаларига доир тушунтириш юзасидан иштирокчилар билан алоқада бўладиган шахс:

Бош ҳисобчи — Аҳмедов Одилбек тел.:(+99871)221-13-78, (+99898)121-02-91

Таклифларни такдим этиш муддати бошланадиган ва тугайдиган сана: Махсус ахборот порталига лот жойлаштирилган кундан бошлаб 5 календар куни давомийлигида белгиланган вақтга қадар.

Буюртмачининг юридик манзили: Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани 7-мавзе.,

X/P: 100010860262667092500079001

ИНН-202726877

МФО-00014 - ТОШКЕНТ Ш., МАРКАЗИЙ БАНКНИНГ ТОШКЕНТ ШАХАР ХИСОБ-КИТОБ
КАССА МАРКАЗИ

Танлов ҳужжатларини расмийлаштириш талаби:

-танлов иштирокчиси фақат битта таклиф беришга ҳақли;

-танлаш иштирокчиси тақдим этилаётган ахборот ва ҳужжатларнинг шаффовлиги ва тугрилиги учун жавобгар бўлади.

Танловга тақдим этиладиган ҳужжатлар:

-тижорат таклифи

-танлаш иштирокчилари томонидан коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича ариза.

-солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича қарздорликнинг мавжуд эмаслиги тўғрисида маълумотнома;

-ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги хақида маълумотнома;

-инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги тўғрисида маълумотнома;

-ташкilotнинг рўйхатга олинганлик гувоҳнома нусхаси (ташкilot раҳбари томонидан муҳр ва имзо билан тасдиқланган булиши лозим);

ТЕХНИК ТОПШИРИҚ

1.Кўрсатилаётган хизматларнинг хусусиятлари ва қўлами.

Бинонинг видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш видеокузатув тизимларни иш ҳолатида сақлаш учун режалаштирилган профилактика характеридаги ташкилий-техник тадбирлар мажмуасидир.

1.1. Бинонинг видеокузатув тизимлари ички ва ташқи бирликлардан ташкил топган алоҳида “сплит тизимлар” дир. Техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш харажатларини ҳисоблаш учун видеокузатув тизимлар рўйхати иловада (Видеокузатув тизимлари хақида маълумот) келтирилган.

1.2. ”Пудратчи” Видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

1.3.1. Техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш ишлари ”Пудратчи” томонидан Шартнома амал қилиш муддати давомида камида бир ойда 1 маротаба иловада кўрсатилган рўйхатга мувофиқ амалга оширилади. Агар видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш вақтида ”Пудратчи” техник ҳолати хавфсиз самарали ишлашини таъминлай олмайдиган ва ўрнатишни талаб қиладиган ускунани аниқласа, Пудратчи бундай ускунанинг ҳар бир бирлиги учун Буюртмачи билан биргаликда ”Нуксон далолатномаси”ни тузади. Мазкур далолатнома ўрнатиш учун асос бўлади.

1.3.2. ”Нуксон далолатномаси”да кўрсатилган табиий эскириш туфайли яроқсиз ҳолга келган, асосий қисмлар ва жиҳозлар насос ҳолати ва б.к. томонлар келишувига ҳамда алоҳида шартномага асосан амалга оширилади.

2. Пудратчига қўйиладиган талаблар

- 2.1. Бинонинг Видеокузатув тизимларини демонтаж қилиш техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш учун ташқилотнинг рухсат этиладиган сертификати ва юқори малакали ишчи ходимларнинг мавжудлиги.
- 2.2. Бинонинг видеокузатув тизимларини демонтаж қилиш техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш меҳнатни муҳофаза қилиш, ёнгин хавфсизлиги бўйича ўқитилган ва электр хавфсизлиги бўйича малака гуруҳида тегишли лавозимга эга бўлган ходимлар томонидан амалга оширилиши керак. Юқоридаги тренинглар ва электр хавфсизлиги гуруҳидан ўтишни “тўловчи хужжатлар иш бошланишидан олдин тақдим этилиши керак.
- 2.3. ”Пудратчи”, ташқи ишларни (Видеокузатув тизимларини демонтаж қилиш ташқи блокларни ўрнатиш, техник хизмат кўрсатиш) амалга ошириш.
- 2.4. ”Пудратчи”, буюртма бўйича ишларни бажариш учун мутахассисларнинг ўз вақтида Буюртмачига юборишни таъминлаш.
- 2.5. ”Пудратчи” ҳар қандай ишларни сифатсиз таъмирлаган бўлса, ушбу ишлар учун зарур бўладиган материаллар ва эҳтиёт қисмларни уз маблағлари ҳисобидан қайта амалга ошириш.
- 2.6. Зарур бўлганда, хавфсиз меҳнат шароитларини таъминлаш бўйича қўшимча чоратadbирларни ишлаб чиқиш ва уларни иш жараёнида тадбиқ қилиш.
- 2.8. ”Пудратчи” иш вақтини ташкил этиш ва назорат қилиш, шунингдек меҳнат муҳофазаси, ёнгин хавфсизлиги ва техника хавфсизлиги қоидаларини тўлиқ риоя этишни таъминлаш.

3. Бинонинг видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш ишлари

- 3.1. Видеокузатув тизимларининг таркибий қисмлари ва техникасини ташқи кўриқдан ўтказиш;
- 3.2. ”Буюртмачи”да мавжуд бўлган эҳтиёт қисмларни алмаштириш билан боғлиқ ўрнатиш ишлари.
- 3.3. NVR - 32 ch Механик ва электр уланишларни текшириш ва ўрнатиш.
- 3.4. UTP кабеллари ускуна ва қуролмаларнинг электр параметрларини текшириш ва ўрнатиш.
- 3.5. Видеокамера узатиш
- 3.6. Монитор
- 3.7. Уланиш учи (вилкаси)
- 3.8. ПХВ қутиси
- 3.9. RJ 45 улагичи
- 3.10. Ўрнатиш қутиси 12*12мм
- 3.11. Тармоқ филтри
- 3.12. Кўча видеокамера

3.13. Монитор 32

3.14. Қаттиқ диск HDD 6 ТВ

3.15. Иш режимларини текшириш.

3.16. Масофадан бошқариш пулти орқали усқунанинг барча режимларда ишлашини текшириш ҳамда ўрнатиш.

3.17. Ташқи ва ички блокнинг иссиқлик алмашинувчисига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш.

3.18. Видеокузатув тизимларининг ташқи ва ички қисмларини махкамлаш ишончилигини текшириш;

3.19. Видеокузатув тизим агрегатларининг механик шикастланишини текшириш ва унинг олдини олиш.

4. Иш жойи ва вақти

4.1. "Буюртмачи"нинг видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш ишлари, Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани, жойлашган Тошкент Давлат Шарқшуностлик Университет Академик лицей биносида амалга оширилади.

4.2. Видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатишни амалга ошириш муддати - Шартнома тузилган кундан бошлаб, 2022 йил 31 декабр кунига қадар. Барча кўрсатилган Видеокузатув камераларга техник хизмат кўрсатиш ишлари ҳар ойда камида бир мартаба амалга оширилади.

4.3. Кузатув камераларга техник хизмат кўрсатиш "Буюртмачи"нинг иш вақти давомида амалга оширилади. Иш вақти дам олиш ва байрам кунларидан ташқари, соат 9:00 дан 18:00 гача (5/7). Кузатув камералар ишдан чиққан ҳолатларда тизим тулик ишга тушгунга қадар ўрнатиш ишлари олиб борилади. Объектга кириш санаси ва вақти Буюртмачи билан олдиндан келишиб олинади.

4.4. Пудратчининг мутахассислари Буюртмачидан Видеокузатув тизимларни ўрнатиш ва техник хизмат кўрсатиш учун хабарнома олинган пайтдан бошлаб куннинг исталган вақтида, шу жумладан дам олиш кунлари, таътил кунлари, байрам кунлари ҳамда куннинг қоронғу пайтларидан қатъий назар 2 (икки) соатдан қўлмаган вақтда, ишлаб чиқариш ва серверлар хонасидаги Кузатув камералар ишдан чиққан ҳолда эса 1 (бир) соат ичида етиб келишлари ва ишга туширишлари шарт.

5. Бошқа шартлар

5.1. Иш, байрам, дам олиш ва таътил кунларида, шунингдек, куннинг қоронғу вақтларида Видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш учун "Пудратчи"нинг "Ишонч телефони" мавжудлигини таъминланиши шарт.

5.2. "Пудратчи" ишонч телефонлари 24/7 давомида ишлашени хамда камида бир киши ишонч телефониға хизмат кўрсатишени таъминлаши шарт.

5.3. Пудратчининг ишонч телефонлари рўйхатини Буюртмачиға шартнома тузилгандан сунг берилишени таъминлаш хамда телефон ракамларидаги ўзгаришлар тўғрисида маълумотни бир иш куни давомида Буюртмачининг вакиллариға етказилиши таъминлаш.

5.4. Кузатув камераларда аварияни бартараф этиш юзасидан Буюртмачининг ваколатли вакилидан телефон оркали ариза (буюртма) келиб тушганда, Пудратчининг вакили объекта кечикгирмасдан етиб келишени таъминлаш.

5.5. Техник хизмат кўрсатишни ташкил этиш Узбекистон Республикаси Конун хужжатлари ва бошқа норматив-хукукий хужжатлар талабларига жавоб бериши керак.

5.6. Видеокузатув тизимларнинг эхтиёт кисмларини алмаштириш ишлари "Буюртмачи" ёнидан эхтиёт кисмлар етказиб берилгандан сунг "Пудратчи" ва "Буюртмачи" ўртасида Видеокузатув тизимларға техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш учун тузилган шартномаси доирасида алмаштириш ва созлаш ишларини амалға оширади. Агар "Буюртмачи" томонидан берилган эхтиёт кисмни "Пудратчи" ўрнатиш жараёнида ишдан чикарса, "Пудрачи" ўз хисобидан янгисига алмаштиради,

5.8. Кўрсатилган хизматларнинг натижасини қабул килиш, кўрсатилган хизматлар учун қабул килиш далолатномасини имзолаш оркали амалға оширилади. Пудратчи буюртмачиға кўрсатилган хизматлар учун қабул килинганлиги тўғрисидаги далолатномани ва хисоб-фактурани такдим этади. Агар ускунаға техник хизмат кўрсатиш самарали бажарилган бўлса ва Буюртмачида кеч кандай шикоят бўлмаса, кўрсатилган хизматларни қабул килиш тўғрисидаги далолатнома имзоланади.

Харид комиссияси маъсул котиби
Директор ўринбосари



Умиров С.Э.

Комиссия аъзолари
Ахборот-хисоблаш тармоги
Администратори



Пирматов Б.А.

Хужалик мудирини

Ходжаев К.У.

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

2022 г.

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Письмо-заявка на участие в отборе « _____ » (указать наименование)

Кому: Закупочной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную электронную документацию по отбору - Лот № _____ « _____ » (указать наименование предмета отбора) и письменные ответы на запросы №№ _____ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на выполнение « _____ » в соответствии с означенной закупочной документацией по отбору.

В этой связи отправляем электронно Вам следующие документы :

1. Квалификационные документы на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Документы с технической частью предложения;
3. Документы с ценовой частью предложения;
4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Общая информация об участнике отбора

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сведения о регистрации (дата и место регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Контактный телефон, факс, e-mail	
6.	ИНН организации	
7.	Адрес банка, банковские реквизиты, счета для заключения договора и т.д.	
8.	Основные направления деятельности	
9.	Информация об учредителях (бенефициарах) участника	
10.	Лицензии и разрешения:	

<p>_____</p> <p>(подпись уполномоченного лица)</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)</p>
--	---

М.П.

Дата: « » _____ 2022 г.

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ

Руководитель и его заместители:

№ пп	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование	Опыт работы (лет)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ пп	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование ()	Опыт работы (лет)
1	2	3	4	5
1				
2				

Подпись руководителя участника отбора : _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 2022 г.

ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА ПО АНАЛОГИЧНЫМ ОБЪЕКТАМ

(наименование участника отбора)

№	Период/ Наименование объекта/	Заказчик	Стои- мость узб.сум/долл. США	Ед.изм	Роль в контракте		
					2019г	2020г	2021г
	20_г. – 20_г.						
						
						
	<i>Итого:</i>						

Примечание: В данной форме, участник должен перечислить (можно укрупнено) основные виды работ и указать сумму, на которую эти работы были выполнены. Если иное не оговорено, то сумма указывается в узбекских сумах.

В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прилагаются копии договоров;

Подпись руководителя участника: _____

Дата составления: « _____ » _____ 2022 г.

Заверено

(подпись главного бухгалтера)

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб. сум или долл. США (указать нужное)

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2019 г	2020 г	2021 г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____
М.П.

Гл. бухгалтер _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОМПАНИИ

№: _____

Дата: _____

Кому: *Закупочной комиссии*

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что _____ (наименование участника) Принимает меры по противодействию коррупции, представители участника не вмешиваются в процесс государственной закупки.

Участник и его представители не имеют и не поддерживают, каких-либо контактов с ответственными лицами Заказчика с целью повлиять на результат государственной закупки.

Мы осведомлены, что в случае обнаружения таких фактов будем отстранены от участия в государственной закупке на любом ее этапе.

Руководитель (Ф.И.О. и подпись) _____

Главный бухгалтер или Начальник финансового отдела (Ф.И.О. и подпись) _____

Юрист (Ф.И.О. и подпись) _____

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки предложений по отбору.

1. Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, то закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерии	В подтверждение сведений предоставить:	Оценка
1.	Копии свидетельства о государственной регистрации, устава, учредительных документов	выписки с онлайн базы	10 баллов
2.	Финансовые показатели участника согласно Форме №3	предоставлено/ не предоставлено/ предпочтительно	10 баллов
3.	Представление справки с обслуживающего банка Участника отбора о платежеспособности клиента и отсутствии задолженности по картотеке №2. Представление информации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.	предоставлено/ не предоставлено/ предпочтительно	10 баллов
4.	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком. Состояние участника в Едином реестре недобросовестных исполнителей.	предоставлено/ не предоставлено/ предпочтительно	10 баллов
5.	Информация об опыте поставке согласно форме №7 или в виде референц-листа. Опыт работы по объектам	Предоставить список заказчиков с их: 1. Копии договоров с реестром перечня объектов за последние 3 года; 2. Рекомендательные письма, положительные отзывы с контактами заказчика	Есть 10 шт – 20 баллов (за каждый объект – 2 балл)

6.	Наличие у организации квалифицированных работников и Численность персонала	Предоставить копии дипломов, трудовых книжек или выписки с онлайн базы работников	20 баллов
----	--	---	-----------

2. Порядок и критерии оценки предложений по отбору.

I.Этап: Техническая оценка предложений.

Предложения участников отбора, не прошедшие по технической оценке, дисквалифицируются. **Проходной минимальный балл – 60 баллов**

Критерии технической оценки:

№	Критерии	Оценка
1.	Соответствие требованиям технического задания закупочной документации	Максимальный балл 80

II.Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется после проведения технической оценки на основании документов с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки:

№	Критерии	Оценка
1.	Наименьшая цена	Максимальный балл 20 Балл



“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Тошкент Давлат Шарқшуностлик
Университет Академик лицей
Директори
_____ **Х.А.Султонов**

**БИНОНИНГ ВИДЕОКУЗАТУВ ТИЗИМИНИ ДЕМОНТАЖ, МОНТАЖ ҚИЛИШ,
ТЕХНИК ХИЗМАТ КЎРСАТИШ ВА ЎРНАТИШ БЎЙИЧА
ТЕХНИК ТОПШИРИК**

Тошкент 2022 й.

**Тошкент Давлат Шарқшунослик Университет Академик лицей биноси ташқи ва
ички биноларига видеокузатув тизимини демонтаж, монтаж қилиш техник хизмат
кўрсатиш ва ўрнатиш юзасидан техник топшириқ.**

Хизмат номи: Бинонинг видеокузатув тизимини демонтаж қилиш техник хизмат кўрсатиш, ва ўрнатиш.

Танлашни утказиш шакли: Электрон шаклда.

Шартноманинг бошланғич бахоси: 158 873 645 (Бир юз эллик саккиз миллион саккиз юз етмиш уч минг олти юз кирк беш) сум

Танлов ҳужжатларини қабул қиладиган ҳамда танлов ўтказиладиган манзил:
<https://etender.uzex.uz/>

Иштирокчилар қуйидаги мезонларга амал қилган холда танловда иштирок этишлари мумкин:

- шартномани бажариш учун зарур техникавий, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурсларнинг мавжудлиги;
- шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эгаллик;
- солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича қарздорликнинг мавжуд эмаслиги;
- узига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;
- инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги;
- танлов иштирокчиларига танлаш бўйича харид қилиш қоидаларига доир тушунтириш юзасидан иштирокчилар билан алоқада бўладиган шахс:

Бош ҳисобчи — Аҳмедов Одилбек тел.:(+99871)221-13-78, (+99898)121-02-91

Таклифларни такдим этиш муддати бошланадиган ва тугайдиган сана: Махсус ахборот порталига лот жойлаштирилган кундан бошлаб 5 календар куни давомийлигида белгиланган вақтга қадар.

Буюртмачининг юридик манзили: Тошкент шаҳар, Юнусобод тумани 7-мавзе.,

X/P: 100010860262667092500079001

ИНН-202726877

МФО-00014 - ТОШКЕНТ Ш., МАРКАЗИЙ БАНКНИНГ ТОШКЕНТ ШАХАР ХИСОБ-КИТОБ
КАССА МАРКАЗИ

Танлов ҳужжатларини расмийлаштириш талаби:

-танлов иштирокчиси фақат битта таклиф беришга ҳақли;

-танлов хужжатларида тузатишларга (матн, суз ва рақамларни бўйлаш) йўл кўйилмайди. Агарда хужжатларда тузатишлар аниқланса ушбу танлов хужжати комиссия томонидан четлаштирилади;

-танлаш иштирокчиси тақдим этилаётган ахборот ва хужжатларнинг шаффовлиги ва тугрилиги учун жавобгар бўлади.

Танловга тақдим этиладиган хужжатлар:

-тижорат таклифи

-танлаш иштирокчилари томонидан коррупция кўринишларига йўл куймаслик бўйича ариза.

-солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича қарздорликнинг мавжуд эмаслиги тўғрисида маълумотнома;

-ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги хақида маълумотнома;

-инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги тўғрисида маълумотнома;

-ташкilotнинг рўйхатга олинганлик гувоҳнома нусхаси (ташкilot раҳбари томонидан муҳр ва имзо билан тасдиқланган булиши лозим);

ТЕХНИК ТОПШИРИҚ

1.Кўрсатилаётган хизматларнинг хусусиятлари ва кўлами.

Бинонинг видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш видеокузатув тизимларни иш ҳолатида сақлаш учун режалаштирилган профилактика характеридаги ташкилий-техник тадбирлар мажмуасидир.

1.1. Бинонинг видеокузатув тизимлари ички ва ташқи бирликлардан ташкил топган алоҳида “сплит тизимлар” дир. Техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш харажатларини ҳисоблаш учун видеокузатув тизимлар рўйхати иловада (Видеокузатув тизимлари хақида маълумот) келтирилган.

1.2. ”Пудратчи” Видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш куйидаги тартибда амалга оширилади:

1.3.1. Техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш ишлари ”Пудратчи” томонидан Шартнома амал қилиш муддати давомида камида бир ойда 1 мартаба иловада кўрсатилган рўйхатга мувофиқ амалга оширилади. Агар видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш вақтида ”Пудратчи” техник ҳолати хавфсиз самарали ишлашини таъминлай олмайдиган ва ўрнатишни талаб қиладиган усқунани аниқласа, Пудратчи бундай усқунанинг ҳар бир бирлиги учун Буюртмачи билан биргаликда ”Нуксон далолатномаси”ни тузади. Мазкур далолатнома ўрнатиш учун асос бўлади.

1.32. "Нуксон далолатномаси"да кўрсатилган табиий эскириш туфайли яроксиз холга келган, асосий қисмлар ва жихозлар насос ҳолати ва б.к. томонлар келишувига ҳамда алоҳида шартномага асосан амалга оширилади.

2. Пудратчига қўйиладиган талаблар

2.1. Бинонинг Видеокузатув тизимларини демонтаж қилиш техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш учун ташкilotнинг рухсат этиладиган сертификати ва юқори малакали ишчи ҳодимларнинг мавжудлиги.

2.2. Бинонинг видеокузатув тизимларини демонтаж қилиш техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш меҳнатни муҳофаза қилиш, ёнгин хавфсизлиги бўйича ўқитилган ва электр хавфсизлиги бўйича малака гуруҳида тегишли лавозимга эга бўлган ходимлар томонидан амалга оширилиши керак. Юқоридаги тренинглар ва электр хавфсизлиги гуруҳидан ўтишни "тўловчи ҳужжатлар иш бошланишидан олдин тақдим этилиши керак.

2.3. "Пудратчи", ташқи ишларни (Видеокузатув тизимларини демонтаж қилиш ташқи блокни ўрнатиш, техник хизмат кўрсатиш) амалга ошириш.

2.4. "Пудратчи", буюртма бўйича ишларни бажариш учун мутахассисларнинг ўз вақтида Буюртмачига юборишни таъминлаш.

2.5. "Пудратчи" ҳар қандай ишларни сифатсиз таъмирлаган бўлса, ушбу ишлар учун зарур бўладиган материаллар ва эҳтиёт қисмларни уз маблағлари ҳисобидан қайта амалга ошириш.

2.6. Зарур бўлганда, хавфсиз меҳнат шароитларини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирларни ишлаб чиқиш ва уларни иш жараёнида тадбиқ қилиш.

2.8. "Пудратчи" иш вақтини ташкил этиш ва назорат қилиш, шунингдек меҳнат муҳофазаси, ёнгин хавфсизлиги ва техника хавфсизлиги қоидаларини тўлиқ риоя этишни таъминлаш.

3. Бинонинг видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш ишлари

3.1. Видеокузатув тизимларининг таркибий қисмлари ва техникасини ташқи кўриқдан ўтказиш;

3.2. "Буюртмачи"да мавжуд бўлган эҳтиёт қисмларни алмаштириш билан боғлиқ ўрнатиш ишлари.

3.3. NVR - 32 ch Механик ва электр уланишларни текшириш ва ўрнатиш.

3.4. UTP кабелли ускуна ва қурилмаларнинг электр параметрларини текшириш ва ўрнатиш.

3.5. Видеокамера узатиш

3.6. Монитор

3.7. Уланиш учи (вилкаси)

3.8. ПХВ қутиси

3.9. RJ 45 улагичи

1.32. "Нуксон далолатномаси"да кўрсатилган табиий эскириш туфайли яроксиз холга келган, асосий қисмлар ва жихозлар насос ҳолати ва б.к. томонлар келишувига ҳамда алоҳида шартномага асосан амалга оширилади.

2. Пудратчига қўйиладиган талаблар

2.1. Бинонинг Видеокузатув тизимларини демонтаж қилиш техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш учун ташкilotнинг рухсат этиладиган сертификати ва юқори малакали ишчи ҳодимларнинг мавжудлиги.

2.2. Бинонинг видеокузатув тизимларини демонтаж қилиш техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш меҳнатни муҳофаза қилиш, ёнгин хавфсизлиги бўйича ўқитилган ва электр хавфсизлиги бўйича малака гуруҳида тегишли лавозимга эга бўлган ходимлар томонидан амалга оширилиши керак. Юқоридаги тренинглар ва электр хавфсизлиги гуруҳидан ўтишни "тўловчи ҳужжатлар иш бошланишидан олдин тақдим этилиши керак.

2.3. "Пудратчи", ташқи ишларни (Видеокузатув тизимларини демонтаж қилиш ташқи блокни ўрнатиш, техник хизмат кўрсатиш) амалга ошириш.

2.4. "Пудратчи", буюртма бўйича ишларни бажариш учун мутахассисларнинг ўз вақтида Буюртмачига юборишни таъминлаш.

2.5. "Пудратчи" ҳар қандай ишларни сифатсиз таъмирлаган бўлса, ушбу ишлар учун зарур бўладиган материаллар ва эҳтиёт қисмларни уз маблағлари ҳисобидан қайта амалга ошириш.

2.6. Зарур бўлганда, хавфсиз меҳнат шароитларини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирларни ишлаб чиқиш ва уларни иш жараёнида тадбиқ қилиш.

2.8. "Пудратчи" иш вақтини ташкил этиш ва назорат қилиш, шунингдек меҳнат муҳофазаси, ёнгин хавфсизлиги ва техника хавфсизлиги қоидаларини тўлиқ риоя этишни таъминлаш.

3. Бинонинг видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш ишлари

3.1. Видеокузатув тизимларининг таркибий қисмлари ва техникасини ташқи кўриқдан ўтказиш;

3.2. "Буюртмачи"да мавжуд бўлган эҳтиёт қисмларни алмаштириш билан боғлиқ ўрнатиш ишлари.

3.3. NVR - 32 ch Механик ва электр уланишларни текшириш ва ўрнатиш.

3.4. UTP кабелли ускуна ва қурилмаларнинг электр параметрларини текшириш ва ўрнатиш.

3.5. Видеокамера узатиш

3.6. Монитор

3.7. Уланиш учи (вилкаси)

3.8. ПХВ қутиси

3.9. RJ 45 улагичи

5. Бошқа шартлар

5.1. Иш, байрам, дам олиш ва таътил кунларида, шунингдек, куннинг коронғу вақтларида Видеокузатув тизимларига техник хизмат кўрсатиш учун "Пудратчи"нинг "Ишонч телефони" мавжудлигини таъминланиши шарт.

5.2. "Пудратчи" ишонч телефонлари 24/7 давомида ишлашини ҳамда камида бир киши ишонч телефонига хизмат кўрсатишини таъминлаши шарт.

5.3. Пудратчининг ишонч телефонлари рўйхатини Буюртмачига шартнома тузилгандан сунг берилишини таъминлаш ҳамда телефон ракамларидаги ўзгаришлар тўғрисида маълумотни бир иш куни давомида Буюртмачининг вакилларига етказилиши таъминлаш.

5.4. Кузатув камераларда аварияни бартараф этиш юзасидан Буюртмачининг ваколатли вакилидан телефон оркали ариза (буюртма) келиб тушганда, Пудратчининг вакили объекта кечикгирмасдан етиб келишини таъминлаш.

5.5. Техник хизмат кўрсатишни ташкил этиш Узбекистон Республикаси Конун ҳужжатлари ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларига жавоб бериши керак.

5.6. Видеокузатув тизимларнинг эҳтиёт қисмларини алмаштириш ишлари "Буюртмачи" ёнидан эҳтиёт қисмлар етказиб берилгандан сунг "Пудратчи" ва "Буюртмачи" ўртасида Видеокузатув тизимларга техник хизмат кўрсатиш ва ўрнатиш учун тузилган шартномаси доирасида алмаштириш ва созлаш ишларини амалга оширади. Агар "Буюртмачи" томонидан берилган эҳтиёт қисмни "Пудратчи" ўрнатиш жараёнида ишдан чиқарса, "Пудратчи" ўз ҳисобидан янғисига алмаштиради,

5.8. Кўрсатилган хизматларнинг натижасини қабул қилиш, кўрсатилган хизматлар учун қабул қилиш далолатномасини имзолаш оркали амалга оширилади. Пудратчи буюртмачига кўрсатилган хизматлар учун қабул қилинганлиги тўғрисидаги далолатномани ва ҳисоб-фактурани такдим этади. Агар ускунага техник хизмат кўрсатиш самарали бажарилган бўлса ва Буюртмачида кеч қандай шикоят бўлмаса, кўрсатилган хизматларни қабул қилиш тўғрисидаги далолатнома имзоланади.

Директор ўринбосари



Умиров С.Э.

Ахборот-ҳисоблаш тармоғи
Администратори



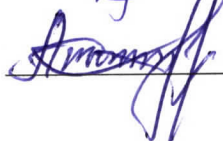
Пирматов Б.А.

Ҳужалик мудир



Ходжаев К.У.

Бош ҳисобчи



Ахмедов О.А.