

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Руководителя Аппарата
Жокарги Кенеса РК
Ж.М.Гаипов
2022г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнения работ:

Текущий ремонт здания Жокарги Кенгеса в г. Нукусе РК
(4 этап)

г. Нукус 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора наилучшего предложения, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах отбор наилучших предложений документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Жокаргы Кенес РК
2	Предмет отбор наилучших предложения:	Текущий ремонт здания Жокаргы Кенгеса в г. Нукусе РК
3	Номер отбор наилучших предложения:	№
4	Адрес и контакты Заказчика:	Заместитель Руководителя Аппарата Ж.М.Гаипов. И.Каримов гузари 112 тел 97-220-82-82
5	Контактное лицо:	Заместитель Руководителя Аппарата Ж.М.Гаипов. И.Каримов гузари 112 тел 97-220-82-82
6	Объявление о отбор наилучших предложение опубликовано:	Специальный информационный портал <i>xarid.uzex.uz</i>
7	Для участие в отбор наилучших предложение допускаются участники	Участие в отбор наилучших предложение объединений юридических лиц (консорциумов) не допускается.
8	Лицензируемые виды работ	Копия лицензии на осуществление деятельности заверенное печатью организации
9	Сроки обращения участников за разъяснениями к отбор наилучших предложением документации	2 дня до даты окончания срока подачи отбор наилучших предложенного предложения
10	Срок действию отбор наилучших предложенного предложения:	не менее 10 дней со дня окончания представления отбор наилучших предложенных предложений
11	Прием отбор наилучших предложенных предложении	Предложения принимаются с момента опубликования на сайте
12	Отбор наилучших предложения и вскрытие предложений будет осуществляется	В электронном виде
13	Период оценки отбор наилучших предложенных предложений	Период оценки отбор наилучших предложенного предложения составляет не более 3 дней со дня окончания приёма отбор наилучших предложениях предложений
14	Размер обеспечения исполнения договора	Стоимость работ и услуг, определяется по результатам отбор наилучших предложения
15	Предельная цена заказчика: с НДС	461 506 333 ,0 сум
16	Язык отбор наилучших предложения:	Русский
17	Источник финансирования	бюджетные средства
18	Валюта договора	Узбекский сумм

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Руководителя Аппарата
Жокарги Кенеса РК
Ж.М.Ганпов
2022г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

На Текущий ремонт здания Жокарги Кенгеса г. Нукусе РК.
(4 этап)

Заказчик: Жокарги Кенес РК

Г. Нукус – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника отбора

II. Техническая часть отбора.

III. Ценовая часть отбора.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур.
- 1.2 Предмет отбора: Текущий ремонт здания Жокарги Кенгеса г. Нукус РК. (4 этап)
- 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 461 506 333 сум.
Цены, указанные в отборе наилучших предложениях, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .

2. Организаторы отбора

- 2.1 Жокарги Кенес РК..
Адрес: И. Каримов гузари 112
- 2.2 Ответственный: Ж.М.Гаипов
Должность Заместитель Руководителя Аппарата
Телефон номер 972208282
Адрес: И.Каримов гузари 112
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении
- 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

- 3. Участники отбора** 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора** 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5. Язык отбора** 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

- 6.2 Отборное предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.
- 6.3 В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz
- 6.4 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей техническая часть (необходимые документы) и ценовая.
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимого оборудования, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz

7. Продление срока предоставления отборных предложений

- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается

8. Внесение изменений в отборную документацию

- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
В случае внесения изменений в отборную

**9. Процедура осмотра
предложения, порядок и
критерии их оценки**

документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучших предложений для проведения оценки отборных предложений рассматривает предложения, поданными участниками отбора в электронном формате.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.
- 9.3 При осмотре предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, комиссия по отбору наилучших предложений вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- 9.8 Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.

- 9.9 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложению.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложений вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами (через ЭЦП) отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления

указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимися:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложений

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____



Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати



Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведéние о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте ремонта здания

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

1. информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5



(подпись уполномоченного лица)

Истежуратов И. И. Директор

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)



Дата _____ 2021 г.

Дата: « » 2021г.

I. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложений на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Наличие необходимых документов – 20 баллов; Отсутствие – 0 баллов. 100-балльная система оценки	В случае который участники не предоставили справку автоматический отстраняется от участия в закупочных процедурах (ст 42 закона ЗРУ-684 от 22.04.2021)
2	Общая информация об участнике отбора	Наличие необходимых документов – 20 баллов; Отсутствие – 0 баллов. 100-балльная система оценки	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа), Юридический адрес, Контактный телефон, e-mail, Полные банковские реквизиты, Основные направления деятельности, Информация об учредителях
3	Гарантийное письмо	Наличие необходимых документов – 20 баллов; Отсутствие – 0 баллов. 100-балльная система оценки	Исполнитель должен гарантировать безусловные и стабильные качество товаров и услуги в полном соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Наличие необходимых документов – 20 баллов; Отсутствие – 0 баллов. 100-балльная система оценки	Заявление согласно Закону Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.

5	Сводный лист	Наличие необходимых документов – 20 баллов; Отсутствие – 0 баллов. 100-балльная система оценки	Список оборудования, которые исполнитель обязуется доставить в срок. А так же фотографии оборудования.
---	--------------	--	---

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Удельный вес технической части	95%	
Удельный вес ценовой части	5%	
ИТОГО:	100%	