



«УТВЕРЖДАЮ»

ООО «SAMARQAND SUV TA'MINOTI»

Юсупов К.Ш.

» Август 2022 г.

- I. Инструкция к документации
- II. Техническая часть
- III. Ценовая часть
- IV. Проект договора

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

на поставку приборов учета покупной воды (GPRS счетчиков, задвижек, фильтров и комплектующих материалов)

ЗАКАЗЧИК: ООО «SAMARQAND SUV TA'MINOTI»

САМАРКАНД – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника.

II. Техническая часть.

III. Ценовая часть.

IV. Проект договора.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Общее положение

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЗРУ-684 от 22.04.2021.

Предмет отбора наилучшего предложения: Поставка приборов учета покупной воды (GPRS счетчиков, задвижек, фильтров и комплектующих материалов). Предельная стоимость конкурса составляет: 2 111 962 978,39 (Два миллиарда сто одиннадцать миллионов девятьсот шестьдесят две тысячи девятьсот семьдесят восемь сум, 39 тийин), без учета НДС. Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. Если победитель конкурса будет плательщик НДС, то к общей стоимости договора добавляется 15% НДС.

1.1. Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации.

1.2. Формы заседания закупочной комиссии – очная.

2. Организаторы отбора наилучшего предложения

2.1. ООО «SAMARQAND SUV TA'MINOTI» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучшего предложения.

Адрес «Заказчика»: город Самарканд ул. Узбекистанская 114 А

Реквизиты «Заказчика»: р/с20208000300307743001, в Самаркандском областном филиале АКИБ Ипотека банка, МФО-00312, ИНН-200613125, ОКЭД-36000

2.2. Контактное лицо «Заказчик»: Сидиков Толиб Салохидинович
тел. +998941807211

2.3. Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия ООО «SAMARQAND SUV TA'MINOTI» (далее - «Рабочий орган»).

2.4. Договородержатель: ООО «SAMARQAND SUV TA'MINOTI».

2.5. Отбор наилучшего предложения проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники отбора наилучшего предложения

3.1. В отборе наилучшего предложения могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса имеющие опыт поставки соответствующих объемов продукции.

¹*В конкурсе могут принимать участие только отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)*

4. Порядок проведения отбора наилучшего предложения

4.1. Для участия в отборе наилучшего предложения, участник должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать предложение в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает анти конкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

5. Язык отбора наилучшего предложения, единица измерений.

5.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6. Предложение участника и порядок его оформления

6.1. Для участие в отбора наилучшего предложения, участник должен предоставить комплект квалификационных документов согласно приложения №1.

Участники отбора наилучшего предложения, объявленного на портале, предоставляют предложение в электронном виде;

6.2. Участник отбора наилучшего предложения:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3. Предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара, стоимость товара, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.4. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления предложений.

7. Продление срока предоставления предложений

7.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии;

7.2. Объявления о продлении сроков представления предложений размещаются на специальном информационном портале.

8. Внесение изменений в закупочную документацию.

8.1. Государственный заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Изменение товара (работы, услуги) не допускается.

9. Процедура рассмотрения полученных предложений, порядок и критерии их оценки

9.1. Поступившие предложения рассматриваются закупочной комиссией. Предложения, не соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией. При проведении отбора, предложения участников с ценой, превышающей стартовую цену, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.;

Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.

9.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений;

9.3. Поступившие предложения проверяются на наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке;

9.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

9.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе наилучшего предложения;

9.6. Оценка предложений и определение победителя в отборе наилучшего предложения производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации;

9.7. В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора наилучшего предложения.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене;

9.8. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении;

9.9. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора;

9.10. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений;

9.11. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и в день его подписания, размещается для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок;

9.12. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор. Информации о заключенном договоре по результатам отбора размещается государственным заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.

9.13. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.

При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.

На основе информации о результатах обсуждения, представленной государственным заказчиком закупочной комиссии, оформляется соответствующий протокол заседания

закупочной комиссии и в течении трех рабочих дней со дня его подписания размещается в электронной системе государственных закупок.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1. Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
- победитель отбора наилучшего предложения, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе наилучшего предложения, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса;

11.2. Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

11.3. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе наилучшего предложения принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.

11.4. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Акцепт выигравшего предложения

12.1. Государственный заказчик по итогам проведенных закупочных процедур принимает решение об акцепте выигравшего предложения в течение одного рабочего дня.

13. Заключение договора

13.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении поданным участником отбора, с которым заключается договор;

13.2. Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение;

13.3. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №1*).
2. Подтверждение об отсутствии в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
3. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
4. Подтверждение наличия опыта выполнения аналогичных контрактов (сканер счет фактур);
5. Заявка о недопущении коррупционных проявлений в процессе закупок (*форма № 2*).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

**Закупочная комиссия
ООО «SAMARQAND SUV TA'MINOTI»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что _____ :
(наименование организации)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

**Закупочная комиссия
ООО «SAMARQAND SUV TA'MINOTI»**

ЗАЯВКА

о недопущении коррупционных проявлений в процессе закупок

Настоящей заявляем, что при осуществлении закупочных процедур при отборе наилучшего предложения для выполнения поставки приборов учета покупной воды (GPRS счетчиков, задвижек, фильтров не будут совершаться действия, ведущие к коррупции и другим нарушениям закона.

В то же время обязуемся немедленно сообщать в Комиссию по закупкам о случаях которые могут повлиять на осуществление государственных закупок, или в случае признаков предполагаемого конфликта интересов.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

I. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 5-балльная система оценки	

II. Квалификационная оценка предложений.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Опыт работы	2-3 года – 3 балла 1 год – 2 балла Менее 1 года – 1 балл	

III. Качественная оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании следующих критерий:

№	Критерий	Оценка
1	Срок гарантии качества услуг и бесплатное гарантийное обслуживание	12 месяцев – 3 балла; 6 месяцев – 2 балла; Менее 6 месяцев – 1 балл.

IV. Финансовая оценка предложений.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Отсутствие задолженности перед ГНИ с предоставлением справки	Нет задолженности-3 балла Есть задолженность-0 баллов	
2	Условия оплаты по данному конкурсу: оплата в рассрочку в течении 24 месяцев	24 месяца-10 балла 12 месяцев-5 балл Менее 12 месяцев-0 балл	