

«Утверждаю»
Председатель закупочной
комиссии
управляющий директор
филиала
АО «UzAuto Motors» в
хорезмской области
С.М. Жуманиязов
«_____» _____ 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ

по отбору поставщика услуг по установке газобаллонное оборудования
для три штуки автобусов ISUZU SAZ NP 26 Филиала АО «UzAuto
Motors» в Хорезмской области

Отбор наилучшего предложения №_____

Заказчик: Филиал АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области

Питнак – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет конкурса	Установке газобаллонное оборудования (СПГ) для три штуки автобусов ISUZU SAZ NP 26 филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области.
Делимость лота	Лот не делимый
Период (месяц) проведения торгов	III квартал
Источник финансирования	Собственные средства (Не бюджет)
Стартовая цена за единицу	32 000 000 сум (с учета НДС). Итого 96 000 000 сум (с учета НДС)
Сумма гарантии обеспечения отборного предложения (задаток или банковская гарантия)	0% (не обязательно)
Условия оплаты	15% предоплата, 85% после приемки товара/работ и услуг.
Валюта платежа	Национальная валюта, сум.
Место и условия поставки/оказания услуг	Завод заказчика Республика Узбекистан, Хорезмская обл. г.Питнак, ул.Хазорасп, дом 1.
Сроки поставки/оказания услуг	Не более 10 дней с момента заключения договора
Срок действия конкурсного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или исполнители, так и иностранные производители или исполнители, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 30 рабочих дней)	5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	<i>Матмуратов Улугбек Начальник секция «Закупка вспомогательных и расходных материалов» в Хорезмском филиале АО «UzAuto Motors» Контакты: +998 99 285 05 55 e-mail: Ulugbek.Matmuratov@uzautomotors.com</i>

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – отборная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, отборной документации и контрактов».
- 1.2 **Предмет отбора: Установке газобаллонное оборудования (СПГ) для три штуки автобусов ISUZU SAZ NP 26 филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области**
- 1.3 Основание для проведения отбора (реализации проекта): является Заказ на закупку № 22АА-9081-46871 филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области
- 1.4 **Стартовая цена отбора за единицу: 32 000 000 сум (с учета НДС). Итого 96000000 сум(с учета НДС)**
Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей отборной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств предусмотренных

законодательством.

оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

2.1 Заказчик отбора: Филиал АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области (далее – «Заказчик»).

2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:

Матмуратов Улугбек

Начальник секция «Закупка вспомогательных и расходных материалов» в Хорезмском филиале

АО «UzAuto Motors»

Контакты: +998 99 969 05 55

e-mail: ulugbek.matmuratov@uzautomotors.com

Ф.И.О., должность и адрес должностных лиц Заказчика, определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками.

- 2.3 Договородержатель: Филиал АО «UzAuto Motors» в хорезмской области.
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта:
Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа, <https://etender.uzex.uz/>
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

3 Участники электронного отбора

- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной

документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отборных торгов.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. При этом, нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе

государственных закупок и направляют коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.

Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется посредством авансовых платежей, внесенных за участие в электронных государственных закупках.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» исполнителя просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора;

- корпоративным заказчиком необходимость

внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки отборных предложений

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным

документам, размещенным участниками и составляющим их отборные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отборное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным отборном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено отборной документацией);

- оценка технической части отборного предложения;

- оценка ценовой части отборного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

- 6.3 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в отборной документации (Приложение № 2).
- 6.4 Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении него введены процедуры банкротства;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
 - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
 - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
 - у участника не имеется правомочность на заключение договора;
 - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям отборной документации;
 - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных

участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Отборное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отборной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании отборного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии отборного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи отборных предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

- 7.3 Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 7.4 До наступления срока вскрытия отборных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно отборное предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.

- 7.6 Прием электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

- 7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

– техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к

данной инструкции;

– доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя *(в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара)*;

– техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления отборных предложений

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления отборных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отборных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного отбора

9.1 В зависимости от условий, определенных отборной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, отборное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отборного предложения.

Определение резервного исполнителя

осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

- 9.2 Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в отборной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
- 9.3 По итогам рассмотрения отборных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.
- 9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

- 10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отборной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения

положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в отборной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки отборных предложений:

Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями отборной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части отборного предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части отборного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных	Статья 42 Закона

		исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию по лоту № ____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
2. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. Средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в отборе на поставку _____
(наименование товара)
 _____.

_____ (наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)
 имеющий завод(ы) по адресу _____
(вписать полный адрес завода изготовителя)
 настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать отборное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____.
(наименование товара)

В случае признания победителем отборных торгов _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отборных торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборных предложений. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристика на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
Переоборудование три штуки автобусов ISUZU SAZ NP 26 для работы на сжатом природном газе СПГ с электронно-механическим управлением (Евро-3, 360л.(6*60л.))				
1				
2				
3				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
2	Учрежденные менее 6 месяцев до объявления тендера	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
3	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Соответствует/не соответствует	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
4	Представление финансовых показателей участника	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
5	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется
8	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
9	Справка от налоговой инспекции, что участник не имеет просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
10	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части отборного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части закупочной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

Оценка ценовой части отборного предложения:

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель отбора	Победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

Примечание: При участии в тендерных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.

В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

№	Наименование	Тип подкапотного оборудования	Объем установ. баллонов/литр	Средний пробег с одной заправки (км)
1	Переоборудование три штуки автобусов ISUZU SAZ NP 26 для работы на сжатом природном газе СПГ с электронно-механическим управлением	Евро-3	360 литр (6*60л)	350-400 км.

Спецификация предлагается.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена за единицу	32 000 000 сум с учета НДС. Итого: 96000000 сум с учета НДС
2	Источник финансирования	За счет собственных средств Заказчика
3	Условия оплаты	15% предоплата, остаток суммы 85% после подписания акта приемки, счета-фактуры
4	Валюта платежа	Национальная валюта, сум.
5	Условия поставки	Завод Заказчика: Республика Узбекистан, Хорезмская обл. г. Питнак, ул. Хазорасп, 1
6	Сроки поставки	В течении 10 дней с момента предоплаты 15%
7	Срок действия отборного предложения	90 дней со дня окончания представления отборных предложений

Проект договора для отечественных участников отбора

Договор № _____

г.Питнак

_____ 2022г.

_____» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны и филиал АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора Жуманиязова С.М., действующего на основании доверенности №YUR/120-2014 от 01.02.2022 года, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель производит: Переоборудование автобусов ISUZU SAZ NP 26 для работы на сжатом природном газе (СПГ) в количестве 3-х штук объемом 360л(60L*6). (далее автотехника).

1.2. Заказчик: Обязуется оплатить перечислением за услуги Исполнителя, указанных в п. 1.1.(далее –Услуги) настоящего Договора, и предоставляет свою автотехнику на территорию Исполнителя для переоборудования.

2. Стоимость Договора.

2.1.Стоимость переоборудования 1 шт. автотехники составляет: _____ сум.

2.2.Общая сумма договора с учетом 15% НДС составляет: _____ сум.

2.3.1.Сумма прописью: _____.

3. Условия оплаты

3.1. Заказчик производит предварительную оплату в размере 15% от общей суммы договора в течении 5 банковских дней, остальные 85% в течении 15 банковских дней, после принятия акта выполненных работ и счет фактуры от стоимости переоборудования, указанных в разделе 2 настоящего Договора в течении 20 банковских дней с даты заключения настоящего Договора. Датой получения денежных средств Исполнителем, является банковский день зачисления уполномоченным банком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право изменить стоимость Услуг, с обязательным письменным уведомлением Заказчика об этом, в случае просрочки им срока предварительной оплаты.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке на основании платежного поручения, путем перечисления денежных средств в национальной валюте РУз. сум прямым банковским переводом на счет Исполнителя, указанный в пункте 9 Настоящего Договора, в соответствии с Положением о безналичных расчетах в Республике Узбекистан зарегистрированным Министерством Юстиции Республики Узбекистан от 03.06.2013г. №2465.

4. Условия исполнения Договора

4.1.Исполнитель берёт на себя обязательство переоборудования предоставленных автотранспортов по территории Хорезмской области в течение 10 (десяти) дней со дня поступления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.

4.2. Услуги считаются принятыми Заказчиком после подписания счет фактуры и акта приемки оказанных Услуг, выставленных Исполнителем после фактически оказанных Услуг.

4.3. Исполнитель производит бесплатное гарантийное обслуживание автотехники по территории Хорезмской области в течение 6 месяцев или 50 000 км пробега при соблюдении условий эксплуатации автотехники.

4.4.В случае отказа Заказчиком от исполнения обязательств по настоящему Договору и в случае требования Заказчика возврата уплаченных денежных средств, Исполнитель возвращает уплаченные денежные средства Заказчику за вычетом фактически понесенных им расходов.

4.5.Исполнитель берёт на себя обязательство предоставить необходимые документы для регистрации переоборудованного автотранспорта в уполномоченных органах РУз..

4.6. При передаче Заказчиком автотехники на переоборудование, автотехника должен быть в исправном техническом состоянии.

4.7. В случае выявления Исполнителем неисправностей в процессе переоборудования автотранспорта Заказчика, Исполнитель может устранить выявленные неисправности за дополнительную плату, которая согласовывается и определяется Сторонами на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.8. В случае, если по вине «Исполнителя» придет в негодность запасная часть транспортного средства «Заказчика», «Исполнитель» обязуется бесплатно осуществить ремонт либо заменить её на новую. При этом, должен быть составлен акт с изложением факта повреждения запасной части по вине «Исполнителя», который подписывается представителями обеих сторон.

5. Ответственность сторон и порядок рассмотренная споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РУз..

5.2. За не соблюдение сроков оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 % неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 50 % стоимости не оказанных Услуг. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих обязательств или устранения нарушения условий, предусмотренных настоящим Договором..

5.3. При несвоевременной оплате за оказываемые Услуги, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы просроченного платежа. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от выполнения лежащих обязательств или устранения нарушения условий, предусмотренных настоящим Договором..

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, ответственность сторон определяется в соответствии с Законом «О договорно - правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29.08.1998 г., N 670-1 и иными нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

5.5 Все споры и разногласия, возникающие между Исполнителем и Заказчиком в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров между Исполнителем и Заказчиком. Срок рассмотрения претензий десять рабочих дней с даты предъявления претензии к рассмотрению в письменном виде. При не возможности урегулирования разногласий,

стороны передают споры и разногласия на рассмотрение экономического суда по местонахождению истца в соответствии с действующим экономическим-процессуальным законодательством Республики Узбекистан.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как землетрясение, пожар, наводнение, военные действия, гражданские беспорядки, принятие органом государственной власти или управления решения или совершения ими действий, повлекших невозможность исполнения Договора. При этом срок исполнения Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обязательства.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, должна немедленно, однако не позднее пяти дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств, предполагаемого срока действия и прекращения выше указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства форс-мажора продолжают в течение 30 рабочих дней, то каждая из сторон имеет право заявить об одностороннем расторжении настоящего Договора. В этом случае Исполнитель и Заказчик обязаны произвести взаиморасчеты в течение 15 банковских дней, с даты получения одной из сторон уведомления о расторжении Договора. Факт возникновения форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден соответствующим свидетельством уполномоченного органа.

7. Рекламации

7.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленной продукции в случае несоответствия её требованиям нормативных документов стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Заказчика» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

7.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству продукции в течение гарантийного срока носки (эксплуатации).

7.2.1. В случае, если в течение установленного гарантийного срока при соблюдении условий эксплуатации продукция станет непригодной к дальнейшему использованию или не будет соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести полную замену продукции, вышедшей из строя при эксплуатации в первой половине гарантийного срока; произвести полный ремонт и привести в качественное состояние, в соответствии с предъявляемыми требованиями, продукцию, вышедшую из строя при эксплуатации во второй половине гарантийного срока.

7.2.2. При выявлении некачественной продукции или продукции, не выдержавшей гарантийного срока носки (эксплуатации), представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» доступным видом связи (по факсу или иными способами) о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем 10 дней с момента письменного извещения «Исполнителя». В извещении должно быть указано:

наименование и количество изделий, подлежащих совместной проверке, номер, дата и условное наименование отправителя; основные недостатки, выявленные по качеству изделия; срок нахождения в эксплуатации;

срок и место прибытия представителя «Исполнителя» (с учетом времени на проезд).

7.2.3. При неявке представителя «Исполнителя» по вызову представителя «Заказчика» в установленный срок, проверка и оформление производятся при участии независимой экспертизы или представителя независимой организации по выбору «Исполнителя» или в одностороннем порядке.

7.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:

при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный срок; при оставлении извещения без ответа;

при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей или неявке представителей вышеуказанных организаций. В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

7.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемой продукции, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающую продукцию или заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 5 (пять) банковских дней.

8. Срок действия Договора и порядок его расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года.

8.2. В части взаиморасчетов Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.3. Сторона, пожелавшая расторгнуть настоящий Договор, должна предупредить другую Сторону о своих намерениях не позднее, чем за 30 дней до желаемой даты расторжения, закончить в указанный срок взаиморасчеты и погасить все задолженности. Договор считается расторгнутым с момента полного выполнения Сторонами обязательств друг перед другом.

9. Прочие условия

9.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передать свои права и обязательства, вытекающие из настоящего Договора или связанных с его исполнением, третьим лицам без письменного согласия на это другой Стороной.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только при совершении их в письменном виде, подписании уполномоченными представителями Сторон и скрепления печатями.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Стороны несут ответственность за предоставляемые по настоящему Договору реквизиты (код банка, расчетный счет, юридический адрес и т.п.). В случае изменения юридического/почтового адреса, банковских реквизитов, Стороны обязуются в течение одного рабочего дня письменно известить о таком изменении.

9.5. Вопросы неотраженные в настоящем Договоре разрешаются в соответствии с действующим законодательством РУз.

10.Юридические адреса и реквизиты сторон.

<p style="text-align: center;">«ИСПОЛНИТЕЛЬ»</p> <p style="text-align: center;">« _____ »</p> <p>Адрес: _____ _____</p> <p>Банк _____</p> <p>р/с: _____</p> <p>МФО: _____ ОКЭД: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>Тел: _____;</p> <p>Email: _____</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">«ЗАКАЗЧИК»</p> <p>Филиал АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области</p> <p>Адрес: г.Питнак, Тупраккалинский р-н, ул. Хазараспская дом 1. АТБ «Асакабанк» Хазараспкий филиал. р/с: 20214000900532305053. МФО: 01169 ОКЭД: 29100 ИНН: 200244767 Тел: +998781502200; Email: _____</p> <p style="text-align: right;">Жуманиязов С.М.</p>
--	---

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель

Дата: «___» _____ 2022 год.

Директор _____

М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель

Дата: «___» _____ 2022 год.

Упр. директор _____ Жуманиязов С.М.

М.П.

Спецификация и протокол № ___ от ___ 2022г.

Согласования договорной цены

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и филиал АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора Жуманиязова С.М., действующего на основании доверенности №YUR/120-2014 от 01.02.2022г, с другой стороны, подписали настоящую Спецификацию и Протокол согласования договорной цены, которая является неотъемлемой частью Договора: _____ от _____ 2022г. Договорная цена согласно настоящей спецификации и протокола действительна в течение 20 банковских дней с даты заключения Договора № _____ от _____ 2022г.

№	Наименование работ (услуг) или изготовления	Кол-во (автотранспорта/баллонов)	Ед. изм.	Цена за одну ед.	Сумма с учетом 15% НДС
1	Переоборудование автобуса ISUZU SAZ NP 26 для работы на сжатом природном газе (СПГ) объемом 360л(60L*6).	3	Шт		
Сумма прописью: (_____)сум					