

ДОГОВОР № 327/2022
По ЛОТ 126570

г. Ташкент

«15» августа 2022г.

Аудиторская организация ООО «ТТТ-AUDIT» (лицензия на право аудита АФ № 00773 от 05.04.2019 г., выданная Министерством Финансов Республики Узбекистан), именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Ботирова М.Х, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Международный Бизнес Центр», в лице Председателя Правления Аббасовой Ш.А., именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет услуги по проведению аудиторской проверки ЗАКАЗЧИКА с целью выражения мнения о финансовой отчетности. В том числе:
- проведение аудиторской проверки Акционерного Общества «Международный Бизнес Центр» по итогам 2022 года по Национальным стандартам бухгалтерского учета;
 - проведение аудиторской проверки Акционерного Общества «Международный Бизнес Центр» по итогам 2022 года по Международным стандартам финансовой отчетности;
 - Аудиторская проверка расчета ключевых показателей эффективности и процентов их выполнения за 2022 год в соответствии с «Положением о критериях оценки эффективности деятельности акционерных обществ и других хозяйствующих субъектов с долей государства» (Приложение к Постановлению КМ РУз от 28.07.2015 г. N 207);
- 1.2 Проверяемый период: с 01 января 2022г. по 31 декабря 2022 г.
- 1.3 Проверяемый хозяйствующий субъект: АО «Международный Бизнес Центр»
- 1.4 Объем выполняемых работ определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности», международными и национальными стандартами аудита.
- 1.5 Срок выполнения аудиторской проверки: начало: «___»_____ 2022 г. окончание: «01» мая 2023 г.
- 1.6 Объем и предмет работ, подлежащих выполнению независимой аудиторской организацией следующий:
- проведение внешнего аудита за 2022 год в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета в срок до 1 мая 2023 года;
 - проведение внешнего аудита за 2022 год в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и Международными стандартами аудита в срок до 1 мая 2023 года;
 - аудиторская проверка значений Ключевых показателей эффективности (КПЭ) и интегральных коэффициентов эффективности (ИКЭ) по итогам 2022 года и с заключением в срок до 1 мая 2023 года.
- 1.7 По завершении проверки, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет аудиторское заключение и отчет аудитора на русском языке.

Проект аудиторского заключения и отчёта аудитора предоставляется для ознакомления и согласования руководству Заказчика не позднее трёх дней после завершения проверки. Заключение и отчет аудитора предоставляется не позднее трех дней после согласования проекта отчёта с Заказчиком.

Аудиторское заключение и отчёт аудитора предоставляется не позднее срока, указанного в п. 1.5 Договора. Датой выполнения работ Исполнителем считается дата предоставленных проектов отчёта и аудиторского заключения.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 2.1 Общая сумма договора составляет: 35.000.000,00 (тридцать пять миллионов) сум в том числе НДС (15%).
- 2.2 Заказчик производит предварительную оплату в размере 50% (пятьдесят) в течение 10 (десяти) рабочих дней, остальная часть 50% (пятьдесят) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта выполненных работ/Счёта-фактуры.
- 2.3 После завершения работ, одновременно с предоставленным проектом отчета аудитора Исполнитель предоставляет Заказчику акт - счёт-фактуру сдачи-приемки результатов работ.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, правах и обязанностях сторон, а после ознакомления с аудиторским заключением - о нормативных актах, на которых основаны замечания и выводы аудитора.
- 3.2. ЗАКАЗЧИК, или хозяйствующий субъект, в отношении которого проводится аудиторская проверка по поручению ЗАКАЗЧИКА, имеет право получать консультации и рекомендации в рамках предмета Договора с учётом проверяемого периода.
- 3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:
 - 3.3.1. Самостоятельно организовывать свою работу и руководить ею, определять формы и методы аудиторской проверки, очередность отдельных операций.
 - 3.3.2. Привлекать по своему выбору, за свой счёт и под свою ответственность специалистов - физических или юридических лиц (по поручению) - для выполнения определенных частей работы или всего её объема, предусмотренного Договором.
 - 3.3.3. Присутствовать на общих собраниях учредителей (акционеров) ЗАКАЗЧИКА при обсуждении любых вопросов, связанных с выполнением работ по Договору.
 - 3.3.4. Получать от ЗАКАЗЧИКА письма-подтверждения о связанных (аффилированных) лицах и заинтересованных сделках.
 - 3.3.5. Получать сведения от ЗАКАЗЧИКА и подтверждения от третьих лиц о дебиторских и кредиторских задолженностях.
 - 3.3.6. Получать сведения от ЗАКАЗЧИКА об остатках денежных средств на банковских счетах и об исполнении валютных контрактов.
- 3.4. При возникновении спорных вопросов при проверке ЗАКАЗЧИКА контролирующими органами ИСПОЛНИТЕЛЬ может привлекать за свой счет и по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, независимую аудиторскую организацию для

осуществления перепроверки с целью подтверждения достоверности или недостоверности выводов, изложенных в Отчете и Заключение ИСПОЛНИТЕЛЯ, подготовленных согласно п.1.6. Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. ЗАКАЗЧИК для выполнения работ по Договору обязан обеспечить следующие условия:
- 4.1.1. Беспрепятственный доступ аудиторов и привлеченных ИСПОЛНИТЕЛЕМ специалистов в необходимые для выполнения Договора подразделения проверяемого хозяйствующего субъекта, в том числе производственные.
 - 4.1.2. Выделение ИСПОЛНИТЕЛЮ для работы отдельного помещения с оснащенными рабочими местами, средствами связи и со шкафом для хранения документов.
 - 4.1.3. Представление финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с действующими на момент ее составления нормативными документами.
 - 4.1.4. Предоставление первичной документации, учетных регистров, финансовой отчетности, копий документов для формирования файла аудиторских доказательств, а также иной информации, необходимой для выполнения предмета Договора в полном объеме и в сроки, обеспечивающие выполнение условий Договора.
 - 4.1.5. Предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ объяснений должностных лиц и материально ответственных работников проверяемого хозяйствующего субъекта, а также присутствие и участие последних в работе в необходимых случаях.
 - 4.1.6. Предоставление ИСПОЛНИТЕЛЮ возможности проверять наличие основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и денежных документов, ценных бумаг и других активов.
 - 4.1.7. Оказание содействия ИСПОЛНИТЕЛЮ, при необходимости, в получении им по письменному запросу информации от третьих лиц, в том числе дебиторов и кредиторов проверяемого хозяйствующего субъекта.
 - 4.1.8. Обеспечение доступа ко всей информации, о которой руководству ЗАКАЗЧИКА известно, что она является значимой для подготовки финансовой отчетности, например, записи, документация и прочие вопросы.
 - 4.1.9. Обеспечение доступа к дополнительной информации, которую аудитор может запросить у руководства ЗАКАЗЧИКА для целей проведения аудита.
 - 4.1.10. Обеспечение неограниченного доступа к лицам в рамках проверяемого хозяйствующего субъекта, от которых аудитор считает необходимым получить аудиторское доказательство.
 - 4.1.11. Давать письменное подтверждение представлений, сделанных аудитору в связи с аудитом.
 - 4.1.12. Обеспечение всестороннего сотрудничества работников Заказчика в ходе аудита.
- 4.2. Для получения консультаций в рамках предмета Договора ЗАКАЗЧИК должен подготовить запросы ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменной форме.
- 4.3. ЗАКАЗЧИК, выразивший согласие с мнением аудитора, обязан оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой существенные нарушения порядка бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. По замечаниям, имеющим системный характер, ЗАКАЗЧИК, в случае согласия, обязан представить скорректированные данные, заверенные главным бухгалтером и подготовленные в соответствии с поручением ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ корректировок в установленные Поручением сроки или проведение их в неполном объеме, ИСПОЛНИТЕЛЬ подготавливает аудиторское Заключение на основе имеющихся данных.

- 4.4. При осуществлении плановых проверок координационными органами ЗАКАЗЧИК обязан пригласить в письменной форме представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ, но не позже пяти дней до окончания проверки.
- 4.5. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно оплачивать ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость работ по Договору.
- 4.6. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**
 - 4.6.1. Проводить аудиторскую проверку в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и национальными стандартами аудита.
 - 4.6.2. Предъявлять перед заключением Договора соответствующую лицензию на осуществление аудиторской деятельности, квалификационный сертификат аудитора.
 - 4.6.3. Представлять информацию согласно п. 3, статьи 7 Закона «Об аудиторской деятельности».
 - 4.6.4. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдая принципы верховенства закона, объективности, независимости и конфиденциальности.
 - 4.6.5. Немедленно сообщать ЗАКАЗЧИКУ о невозможности своего участия в проверке вследствие обстоятельств, указанных в нормативных актах, регулирующих аудиторскую деятельность.
 - 4.6.6. По окончании аудита представить ЗАКАЗЧИКУ аудиторское Заключение и Отчет аудитора, составленные в соответствии с национальными стандартами аудита.
 - 4.6.7. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ консультации и экспертные Заключения в рамках предмета Договора в согласованные сторонами сроки.
 - 4.6.8. Не разглашать сведений, составляющих коммерческую тайну ЗАКАЗЧИКА, ставших известными в процессе работы по Договору, кроме как с согласия ЗАКАЗЧИКА. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц или полученную из других источников и за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - 4.6.9. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки и выполнении других видов аудиторской деятельности по Договору.
 - 4.6.10. Сообщать руководству (собственникам) хозяйствующего субъекта об обнаруженных фактах, явно свидетельствующих о причинении хозяйствующему субъекту убытков его должностными лицами и другими работниками, и делать об этом запись в аудиторском отчете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность за достоверное предоставление финансовой отчетности в соответствии с Международными Стандартами Аудита, за подлинность предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЮ документов и информационного материала для проведения работ по Договору, за такие средства внутреннего контроля, которые руководством ЗАКАЗЧИКА определены как необходимые для подготовки финансовой отчетности, не содержащей

- существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой, за не устранение недостатков, выявленных в ходе проведения аудита.
- 5.2. При несвоевременной оплате выполненных работ, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.
 - 5.3. В случае несвоевременной выполнении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,5 процента неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости невыполненных работ.
 - 5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за причинение им ущерба вследствие составления аудиторского Заключения, содержащего неправильный вывод о финансовой отчетности и иной финансовой информации ЗАКАЗЧИКА, содержащей существенные отклонения. Ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, должен быть доказан и подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством. При этом должны быть соблюдены обязанности ЗАКАЗЧИКА, указанные в пункте 4.1. Договора.
 - 5.5. Перед третьими лицами ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность только за своё заключение по данной финансовой отчетности, подготовленное на основе аудиторской выборки, отраженной в рабочих документах аудитора.
 - 5.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность за последствия выданного Заключения и рекомендаций в случае, если они сделаны на основе документов и информации, полученных от ЗАКАЗЧИКА, содержащих неполные или недостоверные сведения, а также в случае подлога документов.
 - 5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за события, выявившиеся после выдачи Заключения, повлекшие к изменению отчётности и, как следствие, самого Заключения, если ЗАКАЗЧИК не известил его об этом.
 - 5.8. За нарушение обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Республики Узбекистан.

6. ФОРС-МАЖОР

- 1.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 1.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в двухнедельный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.
- 1.3 Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до выполнения ими всех обязательств по Договору.

- 7.2. При наличии уважительных причин, в любое время выполнения работ, ЗАКАЗЧИК может расторгнуть Договор, с уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ за 5 рабочих дней, но должен оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически выполненную им часть работы.
- 7.3. Одностороннее расторжение договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ допускается в случаях, если:
- 7.3.1. ЗАКАЗЧИК, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, не устранил обстоятельства, грозящие качеству выполняемых работ. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе взыскать с ЗАКАЗЧИКА оплату за фактически выполненные работы.
- 7.3.2. В результате конфликта с ЗАКАЗЧИКОМ по принципиальным соображениям возникла необходимость отказа аудитора от работы для сохранения независимости и объективности. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе взыскать с ЗАКАЗЧИКА понесенные им убытки.
- 7.3.3. ЗАКАЗЧИК не выполняет условия п.2.2. Договора более 15-ти календарных дней.
- 7.4. В случае необходимости восстановления бухгалтерского учета Заказчиком для получения положительного заключения, ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК вправе продлить срок осуществления работ по Договору.
- 7.5. Если при выдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ отрицательного аудиторского Заключения, ЗАКАЗЧИК отказывается произвести приемку работ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть Договор и получить оплату за фактически выполненные работы. В этом случае момент признания выполнения услуг определяется по наличию и переданному ЗАКАЗЧИКУ подписанного ИСПОЛНИТЕЛЕМ аудиторского Заключения и Отчета.
- 7.6. При обнаружении существенных отступлений от условий Договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИК вправе требовать расторжения Договора.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.5. Во время аудиторской проверки и составления Заключения, аудиторы независимы от ЗАКАЗЧИКА, а также от любой третьей стороны.
- 8.6. Стороны не имеют по отношению друг к другу никаких иных обязательств, кроме как указанных в Договоре. Аудиторская проверка не включает в себя дополнительные услуги, указанные в статье 17 Закона «Об аудиторской деятельности», а в частности: ревизию финансово-хозяйственной деятельности, восстановление(ведение) бухгалтерского учета; составление финансовой отчетности, расчётов и деклараций по налогам и другим обязательным платежам и пр. Консалтинговые услуги по ведению бухгалтерского учёта и налогообложению оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ только в рамках договора на аудит.
- 8.7. Уплата сумм в виде штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору.
- 8.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ может учитывать предложения ЗАКАЗЧИКА, оставаясь при этом в рамках требований нормативных актов Республики Узбекистан. При этом возражения ЗАКАЗЧИКА против того или иного аудиторского Заключения и отказ аудитора внести соответствующие изменения не могут являться основанием для расторжения Договора.

- 8.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность, связанную с несущественными суммами отклонений финансовой отчетности ЗАКАЗЧИКА.
- 8.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за идентификацию событий, происходящих после подлежащего проверке периода и после составления аудиторского отчета. Если ИСПОЛНИТЕЛЮ станет известно о фактах, существенно меняющих финансовые отчеты, но неизвестных на момент датирования аудиторского Отчета, он может обсудить эти вопросы с ЗАКАЗЧИКОМ и внести изменения в аудиторский Отчет.
- 8.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности за периоды, не указанные в п.1.2 Договора. Стороны признают, что содержание Договора не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Все разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не договорятся, то спор или разногласия должны быть разрешены в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. Изменения, дополнения и исправления к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 9.3. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Республики Узбекистан.
- 9.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

АО ООО «ТТТ-AUDIT»

150100.г.Фергана. ул Янгиобод – 5
ХАБ Трастбанк. г. Фергана
р/с 2020 8000 1009 2188 6001
МФО 01123. ИНН 202216926
Окэд 69202
НДС код: 330050137061
Email: ttaudit@mail.ru
Web.site: www.ttaudit.uz
тел +998916518013

Генеральный директор:

М.Х Ботиров



«ЗАКАЗЧИК»

АО «Международный Бизнес Центр»

100084, г.Ташкент, Юнусабадский район,
проспект Амира Темура, 107-Б
р/с: 2021 0000 8040 7079 5001
в АКБ «УзПромстройбанк»
МФО: 00440 ИНН: 203 348 018
ОКЭД: 68202
Тел.: +99871-238-58-00

Председатель Правления

Аббасова Ш.А.

