

«Утверждаю»
Начальник Ферганского
областного управления
АКБ «Агробанк»



Азимов М.К.

от «19» августа 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

для страхования риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита

г. Фергана – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

| | |
|---|---|
| Предмет отбора | Страхование риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита |
| Делимость лота | Лот неделимый |
| Период (месяц) проведения торгов | Август-сентябрь |
| Источник финансирования | Собственные средства |
| Стартовая цена | 390 000 000 сум (2% годовых) от общей суммы страхования в размере 19 500 000 000 сум. |
| Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору | Денежный задаток в размере 2% от стартовой стоимости торгов – 7 800 000 (Семь миллионов восьмьсот тысяч) сум. |

| | |
|--|--|
| Условия оплаты | Страховая премия уплачивается в виде предоплаты, в размере 100%, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания и вступления в силу договора страхования. |
| Валюта платежа | Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум. |
| Место и условия поставки/оказания услуг | Республика Узбекистан, город Ташкент. |
| Сроки поставки/оказания услуг | Страховой полис должен быть подготовлен и предоставлен Заказчику в срок не более 3 (трёх) рабочих дней после получения оплаты по договору, при этом срок страхования составляет 12 месяцев, со дня осуществления оплаты по договору. |
| Срок действия предложения по отбору | Не менее 60 дней с момента окончания приема предложений. |
| Требования, предъявляемые к участникам отбора | <ul style="list-style-type: none"> - Наличие лицензии на осуществление страховой деятельности по данному виду (лицензия 14 и 16 классов); - Наличие национального рейтинга не ниже UzAA+ (SNS RATINGS) или Uza+ (Ahor-Reyting); - Осуществление профессиональной деятельности на рынке страховых услуг в Республике Узбекистан, не менее 5 лет; - Участник должен иметь все необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для оказания вышеуказанных услуг; - Иметь гарантийное обеспечение страховых выплат; - Иметь положительный опыт страхования и подтверждение выплат страхового возмещения государственным банкам Республики Узбекистан. |
| Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 12 рабочих дней) | 7 рабочих дней со дня объявления закупочной процедуры |
| Ответственное контактное лицо (либо рабочий орган) закупочной комиссии | Хайдаров Умиджон, тел.: +99891-159-99-09 Главный бухгалтер областного управления Адрес Заказчика: г.Фергана, ул. А.Навои, д. 11 |

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее – Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Страхование риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита.
- 1.3 Стартовая цена отбора:
Общая сумма страхования: 19 500 000 000 сум.
Стартовая сумма страховой премии – 390 000 000 сум (2% годовых) от общей суммы страхования.
- 1.4 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.5 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое

Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

2.1 Заказчик: Ферганское областное управление АКБ «Агробанк» (далее «Заказчик»).

Адрес «Заказчика»: г. Фергана, ул. А.Навои, д. 11.

2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является заместитель главного бухгалтера областного управления (далее «Рабочий орган»).

Адрес «Заказчика»: г. Фергана, ул. А.Навои, д. 11.

Контактное лицо:

Хайдаров Умиджон +99891-159-99-09

2.3 Договородержатель: АКБ Агробанк

3 Участники электронного отбора

- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронные торги и ссылка его веб-сайта:
АО «УзРТСБ», <https://etender.uzex.uz>
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронных торгах в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты закупочной процедуры;
 - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
 - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте по отбору наилучших предложений.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам электронных торгов.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;

- определение исполнителя по результатам электронных закупок;

- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1

Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника электронных торгов определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

- 5.2 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».
- Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

- 5.3 При проведении электронного отбора:
- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронных торгов блокируется до заключения договора;
 - корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронных торгов.

- 5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений

При проведении электронных торгов в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене,

заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарём закупочной комиссии или рабочей группой созданной согласно решению закупочной комиссии.

6.1 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);

- оценка технической части предложения;

- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронных торгов представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка предложений и определение победителя торгов производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в торгах, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником торгов.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует

требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки предложений по отбору, Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронных торгов разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников по отбору не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение на участие в торгах составляется на государственном и русском языках. Допускается подача предложений на других языках, при этом в обязательном порядке вместе с оригиналами документов должны быть загружены нотариально заверенные переводы документов.

7.2 При проведении электронного отбора, участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронных торгов.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронных торгов, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронных торгов:

- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;

- техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

- 7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Закупочная процедура признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов торгов.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать

поданное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11 Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента согласования условий договора.

Договор подписывается уполномоченными представителями сторон и вносится в реестр договоров.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений участников:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации, таблица № 1);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 2)
- оценка ценовой части предложения по отбору (таблица №3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения участника не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту № _____ на оказание услуг (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике закупочной процедуры

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Сведения о лицензии и других документах, дающих право на осуществление страховой деятельности (дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию) | |
| 4 | Юридический адрес | |
| 5 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 6 | Полные банковские реквизиты | |
| 7 | Основные направления деятельности | |

Информация об опыте оказания требуемых услуг

| № | Наименование услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуги | Примечание |
|---|---------------------|--|----------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника: _____

| АКТИВ | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | ПАССИВ | | | |
|---|---------|---------|---------|--|---------|---------|--|
| | | | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| | | | | в тыс. (указать валюту) | | | |
| I. Долгосрочные активы | | | | I. Источники собствен. средств | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) | | | | Уставной капитал | | | |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.) | | | | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) | | | |
| | | | | Целевые поступления | | | |
| Ценные бумаги | | | | II. Обязательства | | | |
| Капитальные вложения | | | | Долгосрочные обязательства, займы | | | |
| Инвестиции | | | | Кредиторская задолженность всего: | | | |
| II. Текущие активы | | | | в том числе просроченная | | | |
| Производств. запасы | | | | в том числе задолженность по бюджету | | | |
| Незавершенное производство | | | | в том числе задолженность по оплате труда | | | |
| Готовая продукция | | | | | | | |
| Товары | | | | | | | |
| Дебиторская задолженность | | | | | | | |
| Денежные средства | | | | | | | |
| Прочие текущие активы | | | | | | | |
| Всего по активу баланса (разделы I.+ II.) | | | | Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.) | | | |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

| Наименование | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|--|---------|---------|---------|
| 1. Чистая выручка от реализации | | | |
| 2. Себестоимость реализованной продукции | | | |
| 4. Административные расходы | | | |
| 5. Прочие расходы | | | |
| 6. Прочие доходы | | | |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход | | | |
| 8. Налог на доход | | | |
| 9. Прибыль (убыток) | | | |

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____

Дата: « ____ » ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов электронных торгов;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

Техническое предложение
на отбор _____ (указать предмет отбора) по лоту _____ (указать номер лота)

Изучив закупочную документацию, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем оказание услуг страхования риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита, на условиях, представленных в приложении к данному техническому предложению.

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги на _____ листах.

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые услуги
(наименование товаров или услуг)

| № | Наименование требования | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель, согласно предложению участника | Примечание (соответствует/не соответствует) |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Наличие лицензии министерства финансов для осуществления деятельности в сфере страхования | Наличие лицензии министерства финансов для осуществления деятельности в сфере страхования | Указать серию, номер и дату выдачи лицензии | Соответствует/ не соответствует |
| 2 | Наличие действительного на дату подачи предложения рейтинг компании по национальной шкале одного из агентств: не ниже UzAA+ (SNS RATINGS) или UzA+ (Ahbor-Reyting) | не ниже «UzAA+» или «UzA+» | Значение участника | Соответствует/ не соответствует |
| 3 | Франшиза | Не применяется | Значение участника | Соответствует/ не соответствует |
| 4 | Срок оказания услуги | Страховой полис должен быть предоставлен в срок не более 3 (трёх) календарных дней после вступления в силу договора страхования, при этом срок страхования составляет 12 месяцев, со дня осуществления оплаты по договору | Значение участника | Соответствует/ не соответствует |
| 5 | Риски невозврата выделенных средств в качестве кредита, подлежащие страхованию | Выплата страхового возмещения в случае неисполнения принятых на себя обязательств Заёмщиком в течении трёх месяцев (девятью дней) | Значение участника | Соответствует/ не соответствует |
| | | Выплата страхового возмещения в случае окончания срока кредитного договора | Значение участника | Соответствует/ не соответствует |
| | | Выплата страхового возмещения в случае досрочного расторжения кредитного договора согласно решению суда, ввиду неисполнения Заёмщиком принятых обязательств | Значение участника | Соответствует/ не соответствует |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Критерии оценки участников торгов по отбору наилучших предложений

Оценка предложений участников будет осуществляться методом наименьшей цены, где победителем является участник, прошедший квалификационную и техническую оценку, и подавший наименьшую цену.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Таблица №1

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя Закупочной комиссии (Заявка оформляется согласно форме №1) | Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов | Если участником не предоставлена заявка для участия в отборе, то вопрос отстранения принимается Закупочной комиссией |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации и учредительные документы участника, раскрывающие информацию об учредителях и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), с прикреплением документов учредителей, конечных выгодоприобретателей (бенефициарах) | Предоставлен – 1 балл Не предоставлен – 0 баллов | Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе |
| 3 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации или ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам (Гарантийное письмо оформляется согласно форме №2) | Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов | В случае непредоставления гарантийного письма, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе |
| 4 | Информация о том, что участник отбора не находится в стадии банкротства | Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов | В случае непредоставления требуемой информации, участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <i>(Должна быть предоставлена подтверждающая информация от уполномоченного органа)</i> | | |
| 5 | Общая информация об участнике отбора <i>(Оформляется согласно форме №3)</i> | Не предоставлена – 0 баллов | <i>В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i> |
| 6 | Информация о финансовом положении участника <i>(Оформляется согласно форме №4)</i> | Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов | <i>В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i> |
| 7 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов <i>(Должна быть предоставлена справка уполномоченного органа)</i> | Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов | <i>В случае непредоставления данной информации или несоответствия предоставленной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i> |
| 8 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений <i>(Оформляется согласно форме №5)</i> | Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов | <i>В случае непредоставления заявления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i> |
| 9 | Регистрация участника или его учредителей юридических и физических лиц в оффшорных зонах | Да – 0 балл Нет – 1 балл | <i>Если да, то участник отстраняется.</i> |
| 10 | Наличие участника в едином реестре недобросовестных исполнителей <i>(Проверка по данному критерию осуществляется путём получения информации из открытых источников)</i> | Да – 0 балл Нет – 1 балл | <i>Если да, то участник отстраняется.</i> |
| 11 | Рекомендательные письма <i>(Участник торгов должен предоставить рекомендательные письма от других Заказчиков, подтверждающие наличие положительного опыта, а также выплат по полисам, покрывающим риск</i> | Предоставлены – 1 балл Не предоставлены – 0 баллов | <i>В случае непредоставления рекомендательных писем, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i> |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------------|---|
| | <i>невозврата кредитов государственным банкам Республики Узбекистан)</i> | | |
| 12 | Участник учреждён менее чем за 5 лет до объявления электронных торгов по отбору наилучших предложений | Да – 0 балл Нет – 1 балл | <i>Если да, то участник отстраняется.</i> |

Оценка технической части предложения участника:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №2

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|----------|---|---|---|
| 1 | Соответствие технической части закупочной документации (Техническое предложение подаётся участником согласно форме №6 с обязательным заполнением сравнительной таблицы) | Соответствует – 1 балл не соответствует – 0 балл | Если не соответствует, то участник отстраняется |

Оценка ценовой части предложения участника:

Таблица №3

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|----------|-------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель отбора | Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Страхование риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита

| № | Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
|---|--|---|
| 1 | Поставщик услуг должен соответствовать следующим минимальным критериям | <p>Наличие лицензии министерства финансов для осуществления деятельности в сфере страхования</p> <p>Иметь лицензию по 14 и 16 классам страхования в соответствии с классификатором страховой деятельности, утверждённым Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №413 от 27.11.2002 года</p> <p>Иметь действительный на дату подачи предложения рейтинг компании по национальной шкале одного из агентств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ahbor-Reyting – не ниже «uzA+»; - Standard and sensitive ratings – не ниже «(uz) AA+» <p>Иметь опыт предоставления услуг страхования финансовых рисков банка, связанных с невозвратом средств выданных в качестве кредитов</p> |
| 2 | Франшиза | Не применяется |
| 3 | Заказчик | Ферганское областное управление АКБ «Агробанк» |
| 4 | Исполнитель (Поставщик) | Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов электронных торгов. |
| 5 | Срок (период) страхования | 12 месяцев со дня осуществления оплаты по договору |
| 6 | Риски невозврата выделенных средств в качестве кредита, подлежащие страхованию | <ul style="list-style-type: none"> - Выплата страхового возмещения в случае неисполнения принятых на себя обязательств Заёмщиком в течении трёх месяцев (девяносто дней); - Выплата страхового возмещения в случае досрочного расторжения кредитного договора согласно решению суда, ввиду неисполнения Заёмщиком принятых обязательств. - Выплата страхового возмещения в случае окончания срока кредитного договора; |
| 7 | Порядок разглашения информации касаяемо проекта третьим лицам | Разглашение информации, полученной исполнителем от заказчика, а также деталей договора третьим лицам допускается только с письменного разрешения заказчика, при этом исполнитель должен обратиться с письменным обращением и предоставить обоснование данным действиям. |

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Стартовая цена | 390 000 000 сум (2% годовых) от общей суммы страхования в размере 19 500 000 000 сум. |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства АКБ «Агробанк» |
| 3 | Условия оплаты | Страховая премия уплачивается в виде предоплаты, в размере 100%, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания и вступления в силу договора страхования. |
| 4 | Валюта платежа | Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум. |
| 5 | Сроки поставки | Страховой полис должен быть подготовлен и предоставлен Заказчику в срок не более 3 (трёх) рабочих дней после получения оплаты по договору, при этом срок страхования составляет 12 месяцев, со дня осуществления оплаты по договору. |
| 6 | Срок действия предложения участника | 60 календарных дней с момента окончания срока приёма предложений участников |

Проект договора для участников отбора (на узбекском языке)

-sonli kredit qaytmaslik xataridan (tadbirkorlik xayfini) sug'urtalash
(umumiy sug'urta sohasining 14-klass qoidalariga muvofiq ishlab chiqilgan)

SHARTNOMASI

2022-yil " _ " _____

Farg'ona sh.

O'zbekiston Respublikasi Moliya Vazirligi tomonidan berilgan litsenziya hamda _____ ning bosh ishonchnomasi asosida faoliyat yurituvchi _____ menedjeri _____

keyingi o'rinlarda "Sug'urtalovchi" deb bir tomondan "Agrobank" ATB _____ filiali, _____ ishonchnoma asosida faoliyat yurituvchi keyingi o'rinlarda "Sug'urta qildiruvchi", "Naf oluvchi" deb yuritiladi

Kredit oluvchi " _____ " raxbari _____, quyidagi shartlar asosida ushbu sug'urta shartnomasini tuzdilar.

1. Mazkur sug'urta shartnomasida ishlatiladigan atamalar quyidagi tushunchalarga ega:

sug'urtalovchi - umumiy sug'urta sohasining tegishli klasslari bo'yicha sug'urtani amalga oshirish uchun litsenziyaga ega bo'lgan va sug'urta shartnomasiga muvofiq sug'urta tovonini to'lovini amalga oshirish majburiyatini oluvchi tijorat tashkiloti bo'lgan yuridik shaxs;

sug'urta qildiruvchi - sug'urtalovchi bilan sug'urta shartnomasini tuzgan, sug'urta shartnomasida kelishilgan sug'urta mukofotini (sug'urta badalini) to'lovchi va sug'urtalovchi bilan aniq sug'urta munosabatlariga kiruvchi har qanday tashkiliy-huquqiy shakldagi yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor;

kredit oluvchi (sug'urta qildiruvchi) - qishloq xo'jaligi mahsulotlarini tayyorlovchi tashkilotlardan buyurtma asosida mahsulot sotib olish maqsadida tijorat banki tomonidan beriladigan kredit mablag'larini olgan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor;

naf oluvchi - kredit oluvchi (sug'urta qildiruvchi) bilan tuzilgan kredit shartnomasiga ko'ra kredit oluvchiga mahsulotlarni tayyorlash va yetkazib berishi uchun kredit mablag'lari ajratadigan tijorat banki;

mahsulot yetkazib beruvchi - qishloq xo'jaligi mahsulotlarini yetishtiruvchilar;

qishloq xo'jalik mahsulotlarini buyurtma asosida xarid qilish bo'yicha shartnoma - sug'urta qildiruvchi bilan qishloq xo'jaligi mahsulotlarini yetishtiruvchilar o'rtasida tuzilgan bitim (shartnoma);

kredit shartnomasi - kredit oluvchi (sug'urta qildiruvchi) va naf oluvchi o'rtasida 2022-yil " _ " _____ da tuzilgan _____ - sonli kredit shartnomasi;

kredit mablag'lari - kredit shartnomasiga ko'ra kredit oluvchiga naf oluvchi tomonidan beriladigan mablag'lar (qishloq xo'jaligi mahsulotlarini yetishtirish va sotib olish uchun beriladigan pul mablag'lari);

sug'urta qiymati - kredit shartnomasiga asosan ajratiladigan kredit mablag'larining 100 foiz miqdori;

sug'urta summasi (puli) - sug'urta qildiruvchi va sug'urtalovchining kelishuviga muvofiq belgilanadigan pul miqdori bo'lib, sug'urtalovchi sug'urta shartnomasi bo'yicha sug'urta tovonini undan oshmagan miqdorda to'lash majburiyatini oladi (sug'urta hodisasi bo'yicha);

sug'urta shartnomasi - yozma kelishuv bo'lib, unga ko'ra sug'urtalovchi kelishuvda shartlashilgan haq (sug'urta mukofoti) evaziga kelishuvda nazarda tutilgan voqea (sug'urta hodisasi) sodir bo'lganda sug'urta qildiruvchiga sug'urta tovonini to'lash majburiyatini oladi;

sug'urtalangan faoliyat - mahsulot ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatish, ish bajarish va (yoki) iste'molchilarga tovar sotish bo'yicha sug'urta shartnomasida ko'rsatilgan sug'urta qildiruvchining xo'jalik faoliyati (biznesi);

sug'urtalovchi javobgarligining limiti - sug'urta shartnomasida belgilanadigan pul miqdori bo'lib, uning chegarasida har bir alohida yoki barcha sug'urta hodisalari bo'yicha sug'urta tovonining miqdori belgilanadi;

sug'urta mukofoti - sug'urta qildiruvchi sug'urta shartnomasida belgilangan tartibda va muddatlarda sug'urtalovchiga to'lashi shart bo'lgan sug'urta haqi;

sug'urta polisi - sug'urta shartnomasi tuzilganligini tasdiqlovchi va sug'urta qildiruvchiga u sug'urta mukofotini yoki uning birinchi qismini to'lagandan keyin beriladigan hujjat(sug'urta javobgarligi boshlanganligini tasdiqlovchi hujjat);

sug'urta hodisasi - sug'urta qildiruvchining Naf oluvchi oldidagi kredit qarzlari qaytarilmasligi bo'yicha javobgarligini yuzaga kelishi;

sug'urta tovon - sug'urtalovchi sug'urta shartnomasida kelishilgan sug'urta hodisasi sodir bo'lganda sug'urta qildiruvchi ko'rgan zararlarini sug'urta summasi (puli)dan oshmagan miqdorda to'laydigan pul mablag'lari miqdori (sug'urta hodisasi natijasida naf oluvchiga sug'urta qildiruvchi tomonidan kredit mablag'ining qaytarilmaganligi bo'yicha ko'rilgan zararni qoplash uchun sug'urtalovchi tomonidan to'lanadigan sug'urta summasi (puli) doirasidagi pul mablag'lari). Franshiza – Sug'urta qildiruvchining ko'rgan zararini bir qismi bo'lib, Sug'urta xodisasi natijasida Sug'urtalovchi zararining shu qismi uchun javobgarlik olib bormaydi. Shartsiz franshiza – ko'rilgan zararining ma'lum bir kelishilgan qismi bo'lib, jami zarar qismidan chegirilib qolinadi hamda sug'urtalovchi shu zarar yuzasidan da'voni ko'rib chiqmaydi va sug'urta tovonini to'lash majburiyatini olib bormaydi;;

sug'urta hududi - sug'urta amalda bo'ladigan hudud. Sug'urta shartnomasi sug'urta hududida sodir bo'lgan hodisalarga nisbatan amalda bo'ladi;

tegishli ravishda tovarlarni jo'natish (xizmatlar ko'rsatish, ishlar bajarish) - kontrakt shartlari va muddatlariga muvofiq kontragentga tovarlarni jo'natish (xizmatlar ko'rsatish, ishlar bajarish), bunda:

a) jo'natilgan tovarlar (ko'rsatilgan xizmatlar, bajarilgan ishlar) kontragent tomonidan kontrakt shartlari va muddatlariga muvofiq qabul qilib olingan;

b) tovarlar (xizmatlar, ishlar) sug'urta shartnomasi amalda bo'lgan davrda jo'natilgan (ko'rsatilgan, bajarilgan);

d) tovarlar (xizmatlar, ishlar) kontrakt valyutasiga sotilgan (ko'rsatilgan, bajarilgan);

sug'urta muddati – kredit shartnomasida ko'rsatilgan kredit mablag'larining qaytarilishi muddati;

kutish davri – sug'urta qildiruvchi o'zining naf oluvchi oldidagi kredit mablag'ini to'liq qaytarmasligi natijasida uning javobgarligi vujudga kelganda, kredit shartnomasida belgilangan qarzar qaytarilishining oxirgi to'lov sanasidan keyingi 60(oltmish) kun;

fors-major - favqulodda va oldindan ko'rilmagan tavsifda bo'lib, taraflar majburiyatlarini qabul qilgandan keyin kelib chiqadigan hamda ularning xohish irodasiga bog'liq bo'lmay, aqliy tadbirlar bilan uning oldini olib bo'lmaydigan holat.

2. SHARTNOMA PREDMETI

2.1. Sug'urtalovchi, Sug'urta qildiruvchi Naf oluvchi oldidagi kredit qarzlari sug'urta puli doirasida qaytarishi bo'yicha javobgarligini yuzaga kelishidan sug'urta himoyasini taqdim etadi.

3. SUG'URTA PULI VA SUG'URTA JAVOBGARLIGI.

3.1. Mazkur shartnoma bo'yicha sug'urta qiymati _____ () so'mni tashkil etadi.

3.2. Ushbu shartnoma bo'yicha sug'urta puli _____ (____) so'mni tashkil etadi.

3.3. Sug'urta qildiruvchi, sug'urta shartnomasini tuzishni so'rab yozgan arizasi bilan birga kredit qaytarilmasligi bo'yicha javobgarligini sug'urta qilishga tegishli bo'lgan quyidagi hujjatlar to'plamini Sug'urtalovchiga taqdim etadi:

- sug'urta qildiruvchi bilan mahsulot yetkazib beruvchi o'rtasida qishloq xo'jaligi mahsulotlarini xarid qilish bo'yicha tuzilgan va tasdiqlangan shartnoma (kontrakt, bitim) nusxasi;
- kredit mablag'lari olish uchun tuzilgan sug'urta qildiruvchining "Biznes rejasi" nusxasi;
- sug'urta qildiruvchining buxgalteriya balansi (oxirgi hisobot davriga) nusxasi;
- jamlanma va oxirgi 3 (uch) yillik moliyaviy hisobot nusxasi;
- kredit mablag'larini olish uchun tijorat banki bilan sug'urta qildiruvchi o'rtasida tuzilgan kredit shartnomasi nusxasi.

4. SUG'URTA MUKOFOTINING HAJMI VA TO'LASH TARTIBI

4.1. Sug'urta tarifining miqdori sug'urta pulidan ____ (____) foiz miqdorida belgilanib, sug'urta mukofoti sug'urta muddati uchun qo'shimcha qiymat solig'isiz _____ (____) so'mni tashkil etadi.

4.2. Sug'urta mukofoti Sug'urta qildiruvchi tomonidan bir yo'la shartnoma tuzilgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida to'liq to'lab beriladi.

4.3. Sug'urta qildiruvchi tomonidan sug'urta mukofoti Sug'urtalovchining hisob raqamiga belgilangan muddatlarda to'liq kelib tushmasa mazkur shartnoma bo'yicha javobgarlik olib borilmaydi.

4.4. Mazkur shartnoma bo'yicha barcha hisob - kitoblar O'zbekiston Respublikasi so'mida olib boriladi.

5. SHARTNOMANI KUCHGA KIRISHI VA AMAL QILISH MUDDATI,

SUG'URTA POLISINI BERISH TARTIBI

5.1. Sug'urta shartnomasi "____" _____ 2022 yildan boshlab kuchga kiradi va "____" _____ 202__ yilda o'z kuchini yo'qotadi.

5.2. Sug'urta shartnomasiga ko'ra hisoblangan sug'urta mukofoti o'rnatilgan muddatda Sug'urtalovchining hisob raqamiga kelib tushgandan so'ng 3 (uch) ish kuni ichida Sug'urtalovchi tomonidan sug'urta polisi rasmiylashtiriladi va Sug'urta qildiruvchiga taqdim etiladi.

5.3. Sug'urtalovchi sug'urta himoyasini taqdim etishi yuzasidan sug'urta shartnomasining amal qilishi hisoblangan sug'urta mukofoti belgilangan muddatda Sug'urtalovchining hisob raqamiga to'liq kelib tushgandan so'ng, sug'urta polisi yozib berilgan kundan boshlanadi.

6. SUG'URTA SHARTNOMASI (POLISI) NI MUDDATIDAN

OLDIN TO'XTATILISHI

6.1. Sug'urta shartnomasini va sug'urta polisini to'xtatishni nazarda tutgan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kun avval tomonlardan birining kelishilgan holda bergan yozma ravishdagi arizasiga asosan ushbu sug'urta shartnomasi yoki sug'urta polisining amal qilish muddati to'xtatilishi mumkin.

6.2. Sug'urta shartnomasining amal qilish muddati quyidagi hollarda to'xtatiladi:

- ushbu sug'urta shartnomasida belgilangan muddatlarda sug'urta mukofotlari to'lanmasa;
- Sug'urtalovchi tomonidan sug'urta tovonini to'lash bo'yicha olingan majburiyatlar to'liq bajarilsa;
- Sug'urta qildiruvchi (Kredit oluvchi) tomonidan kredit mablag'lari to'liq qaytarilgan bo'lsa.

6.3 Sug'urta qildiruvchi/Naf oluvchi sug'urta shartnomasini muddatidan oldin bekor qilgan taqdirda, Sug'urtalovchi sug'urta mukofotini qaytarmaydi(O'z.R.FK 936-moddasi).

7. SUG'URTA HODISASI

7.1. Sug'urta qildiruvchining Naf oluvchi oldidagi kredit qarzlarini qaytarilmasligi bo'yicha javobgarligini yuzaga kelishi sug'urta hodisasi hisoblanadi.

7.2. Quyidagi holatlarda Sug'urtalovchining majburiyatlari vujudga kelmaydi:

Sug'urta qildiruvchi kredit mablag'laridan kredit shartnomasida ko'zda tutilmagan boshqa maqsadlarda foydalanganligi natijasida sug'urta xodisasi sodir bo'lganda;

sug'urta hodisasi haqida belgilangan muddatda xabar berilmaganligi oqibatida yetkazilgan zarar miqdorini aniqlab bo'lmaganda;

Sug'urta qildiruvchi (Kredit oluvchi) tomonidan ehtiyotsizlik yoki qasddan qilingan hatti - harakat va/yoki harakatsizliklar natijasida kredit mablag'larining qaytarilmaganligida (fuqarolik burchi bilan bog'liq bo'lgan harakatlar yoki ularning xayoti, salomatligi bilan bog'liq bo'lgan harakatlar bundan mustasno);

Sug'urta qildiruvchi tomonidan Sug'urtalovchiga qasddan noto'g'ri ma'lumotlar berilganda;

Sug'urta qildiruvchi bilan Naf oluvchi kreditdan foydalanish maqsadini va o'zaro hisob-kitoblarni hamda kredit shartnomasi muddatini o'zgartirib, bu haqda Sug'urtalovchini yozma xabardor qilmagan holda;

Naf oluvchi kredit shartnomasi shartlariga zid ravishda kredit berishni kechiktirishi, hamda Sug'urta qildiruvchidan kelib tushgan mablag'larni kreditni qoplashdan boshqa maqsadlarga qabul qilishida;

Naf oluvchi tomonidan kredit mablag'larining maqsadli ishlatilishi yuzasidan nazorat o'rnatilmaganligi va monitoring qilinmaganligida;

Naf oluvchi tomonidan kutish davriga amal qilinmaganda;

Sug'urta qildiruvchi tomonidan mahsulotlarni sifatli saqlash choralari ko'rilmaganida (sovuq urishi (muzlab qolishi), chirib ketishi, ko'karib ketishining oldini olish maqsadida kerakli chora-tadbirlar ko'rilmagan bo'lsa, mahsulotlar tovar ko'rinishini yo'qotsa, bir xil harorat (temperatura)da va maxsus joylarda saqlanmaganligi aniqlansa);

mahsulotlar talon-taroj qilinishiga yo'l qo'yilganligida (aniqlangan holatlarda);

mahsulotlar saqlanishida sanitariya qoidalari va gigiyenik normativlarga amal qilinmaganligida;

Sug'urta qildiruvchi omborxonasida mahsulotlar mavjud bo'lib savdoga chiqarilmagan bo'lsa;

chet (xorijiy davlatlar)dan mahsulotlar keltirilishida siflati va zaruriy xizmat (transport, temir yo'l)lar o'z vaqtida ko'rsatilmaganda;

naf oluvchi tomonidan kredit mablag'larini o'z vaqtida qaytarilishi bo'yicha barcha zarur choralar shuningdek, qonunchilikda belgilangan tartibda undirish choralari ko'rilmaganda;

Sug'urta qildiruvchi tomonidan noqonuniy hatti-harakatlar sodir etilganligi oqibatida jinoy ish qo'zg'atilgan bo'lsa;

fors- major holatida.

8. SUG'URTA TOVONI

8.1. Naf oluvchi Sug'urta qildiruvchi tomonidan kredit mablag'larini o'z vaqtida qaytarilishi uchun barcha choralari ko'radi, shuningdek qonunchilikda belgilangan tartibda undirish choralari ko'radi.

8.2. Berilgan kredit mablag'larini qaytarish muddati kelganda kreditlar va unga hisoblangan foizlar birinchi navbatda bank tomonidan Sug'urta qildiruvchining hisob raqamlaridan (memorial orderlar) undiriladi.

8.3. Sug'urta qildiruvchi (Kredit oluvchi) tomonidan Naf oluvchiga qaytarilgan qarz summaları birinchi navbatda Sug'urtalovchi tomonidan mazkur sug'urta shartnomasi va sug'urta polisi bo'yicha olingan sug'urta javobgarligiga yo'naltirilgan hisoblanadi.

8.4. Kredit shartnomasi shartlariga muvofiq Sug'urta qildiruvchi o'zining Naf oluvchi oldidagi kredit bo'yicha qarzlarini to'liq qaytarmasligi natijasida uning javobgarligi vujudga kelganda, kredit shartnomasida belgilangan qarz mablag'lari qaytarilishining oxirgi to'lov sanasidan kutish davri (60 kun) o'tgandan so'ng, Sug'urta qildiruvchi/Naf oluvchi hodisa to'g'risida 5 (besh) kun ichida Sug'urtalovchiga yozma ravishda xabar beradi.

Xabarnoma erkin holda yoziladi va unda Sug'urta qildiruvchi (Kredit oluvchi) tomonidan kredit qarzlarini qaytarishi bilan bog'liq tafsilotlar, hisob-kitoblar bayon etilib, tasdiqlovchi quyidagi hujjatlar ilova qilinadi:

sug'urta polisi;

sug'urta hodisasi ro'y berganligini tasdiqlovchi hujjatlar va yetkazilgan zarar miqdori;

to'lov topshiriqnomalari, to'lov talabnomalari, Sug'urta qildiruvchi (Kredit oluvchi)ning depozit va kredit hisob raqamlari holati to'g'risidagi tasdiqlangan bank ma'lumotnomasi;

Sug'urta qildiruvchi (Kredit oluvchi)ning kredit shartnomasini ijro qilishi bilan bog'liq bo'lgan, ssuda va hisoblangan foizlar hisob-raqamlaridagi pul oqimlarini harakati to'g'risidagi tasdiqlangan bank ko'chirmasi;

Naf oluvchini Kredit shartnomasiga muvofiq qarzdorlikni undirish bo'yicha o'z huquqlaridan foydalanib amalga oshirgan chora-tadbirlarini tasdiqlovchi hujjatlar;

sug'urta hodisasi oqibatlari, sabablarini o'rganish uchun zarur bo'lgan xabarnomalar, xatlar, talabnomalar, yozishmalar va boshqa hujjatlar;

Sug'urta qildiruvchining bankrotligida ushbu holatni tasdiqlovchi sud qarori (aniqlangan hollarda).

8.5. Sug'urtalovchi xabarnomani olgandan so'ng, hodisa ro'y berganligini o'rganib chiqib, ro'y bergan hodisa to'g'risida dastlabki ma'lumotnomani tuzadi. Dastlabki ma'lumotnoma Sug'urtalovchi, Naf oluvchi va Sug'urta qildiruvchi hamda mutasaddi tashkilotlarning vakillari ishtirokida tuziladi.

8.6. Sug'urta tovonlarining hajmi olingan moliyaviy ma'lumotlar asosida, Naf oluvchi va Sug'urta qildiruvchining moliyaviy xo'jalik faoliyatidagi statistik va buxgalteriya hisobotlari

to'g'risidagi ma'lumotlariga va debitor hamda shartnomaviy munosabatda bo'lgan yuridik shaxslar bilan tuzilgan shartnoma majburiyatlari bajarilganligiga tayanib aniqlanadi.

8.7. Sug'urta to'voni Sug'urtalovchi tomonidan olingan sug'urta javobgarligi bo'yicha ajratilgan kredit mablag'laridan kreditning qaytarilgan qismi va franshiza miqdori ayirmasi bilan aniqlanadi. Ushbu shartnoma bo'yicha shartsiz franshiza ellik foiz qilib belgilanadi.

8.8. Agar sug'urta polisida sug'urta puli sug'urta qiymatidan kam qilib belgilangan bo'lsa, Sug'urtalovchi sug'urta hodisasi yuz berganida Naf oluvchiga u ko'rgan zararni sug'urta pulining sug'urta qiymatiga bo'lgan nisbatiga mutanosib ravishda qoplaydi (O'z.R.FK 936-moddasi).

8.9. Agar shartnomada franshiza qo'llanilgan bo'lsa, sug'urta to'vonini aniqlashda franshiza miqdori inobatga olinadi.

8.10. Sug'urtalovchining to'lov komissiyasi tomonidan sug'urta to'vonini to'lash to'g'risidagi qarori qabul qilingandan keyin tomonlar o'rtasidagi sug'urta hodisasi tan olinganligi haqidagi dalolatnoma tuzilganidan so'ng Naf oluvchiga 5 (besh) ish kuni ichida aniqlangan sug'urta to'voni to'lab beriladi.

8.11. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 955-moddasiga ko'ra Sug'urta qildiruvchi Sug'urtalovchiga sug'urta to'vonini yoki sug'urta pulini to'lashni so'rab murojaat etganidan keyin Sug'urtalovchi sug'urta to'vonini to'lashni rad etish to'g'risidagi qarori va rad etish sabablari asoslantirilgan dalil-isbotlari bilan 15 (o'n besh) kundan kechiktirmay Sug'urta qildiruvchiga xabar qiladi.

9. SUBROGATSIYA

9.1. Naf oluvchining Sug'urta qildiruvchiga nisbatan da'vo qilish huquqi Sug'urtalovchi tomonidan Naf oluvchining ko'rgan zarari yuzasidan to'lab berilgan sug'urta to'voni (qoplab berilgan mablag') doirasida Sug'urtalovchiga o'tadi. Sug'urtalovchiga da'vo bo'yicha o'tkazilgan huquqi qonunchilikda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

9.2. Naf oluvchi, Sug'urtalovchiga da'vo arizasi bo'yicha barcha tegishli hujjatlarni va isbotlovchi ma'lumotlarni berishga majbur.

9.3. Sug'urtalovchi O'zbekiston Respublikasi Qonunlariga asosan qoplangan zarar miqdorini (to'langan sug'urta to'voni miqdorida) javobgar shaxsdan undirishni amalga oshirishi mumkin.

10. TOMONLARNING XUQUQ VA MAJBURIYATLARI

10.1. Sug'urtalovchining majburiyatlari:

Sug'urta qildiruvchi/Naf oluvchini ushbu shartnoma shartlari bilan tanishtirish;

Sug'urta polisini sug'urta shartnomasining 5.2.-bandida belgilangan muddatda Sug'urta qildiruvchi/Naf oluvchiga berish;

sug'urta hodisasi to'g'risidagi xabarnoma tushgach, Sug'urta qildiruvchidan kredit berilishi va so'ndirilishi bilan bog'liq bo'lgan Sug'urta qildiruvchining faoliyati haqida to'liq ma'lumot va xujjatlarni olish;

sug'urta to'vonini aniqlash va tegishli tashkilotlar ishtirokida dastlabki ma'lumotnoma hamda sug'urta to'vonini to'lash to'g'risidagi qaror qabul qilinganidan keyin dalolatnoma tuzish;

sug'urta hodisasi natijasida ko'rilgan zararni Naf oluvchiga sug'urta shartnomasida belgilangan tartibda va muddatlarda to'lab berish.

10.2. Sug'urtalovchining huquqlari:

sug'urtalangan kredit mablag'larining maqsadli ishlatilishini sug'urta shartnomasi amal qilgan davrda Naf oluvchi bilan muntazam ravishda monitoring qilib borish;

ushbu shartnomaning 7.2.-bandlarida va qonunchilikda belgilangan tartibda sug'urta tovonini to'lashni rad etish;

to'langan sug'urta tovonini Sug'urta qildiruvchidan undirib olish haqida da'vo qilish huquqidan foydalanish;

Sug'urta qildiruvchidan majburiyatlarining bajarilmasligi holatlari bo'yicha batafsil ma'lumot olish.

10.3. Sug'urta qildiruvchining majburiyatlari:

Naf oluvchiga olingan kredit mablag'larini o'z vaqtida qaytarilishini ta'minlash;

mahsulot yetkazib beruvchi tomonidan jo'natilgan qishloq xo'jaligi mahsulotlarini belgilangan miqdorda va muddatlarda qabul qilish;

qabul qilingan mahsulotlarni sifatli saqlash choralarini ko'rish;

mahsulotlar sovuq urishi (muzlab qolishi), chirib ketishi va ko'karib ketishining oldini olish maqsadida zarur chora-tadbirlar ko'rish;

doimiy bir xil temperaturada va maxsus joylarda saqlash;

yetkazilgan va saqlanayotgan mahsulotlar talon-taroj qilinmasligi bo'yicha choralar ko'rish;

mahsulotlar saqlanishida sanitariya qoidalari va gigiyenik normativlariga qat'iy rioya etish;

chet (xorijiy davlatlar)dan mahsulotlar keltirilishida sifatli va zaruriy xizmat (transport, temir yo'l)larni o'z vaqtida ko'rsatilishini ta'minlash bo'yicha tadbirlar ishlab chiqish;

mahsulot yetkazib beruvchi tomonidan sifatli bo'lmagan qishloq xo'jaligi mahsulotlari kelib tushganligi aniqlangan taqdirda yetkazib beruvchini zudlik bilan ogohlantirib, Naf oluvchini xabardor qilish.

10.4. Sug'urta qildiruvchining huquqlari:

Sug'urtalovchidan, mazkur shartnomaga asosan sug'urta mukofoti to'liq to'langanidan so'ng, sug'urta polisini belgilangan muddatda olish;

mahsulot yetkazib beruvchidan mahsulotlarni xarid qilish bo'yicha tuzilgan o'zaro shartnomada belgilangan miqdorda va kelishilgan muddatlarda yetishtirib berilishini talab qilish;

mahsulot yetkazib beruvchi tomonidan o'zaro tuzilgan shartnomada shartlashilgan majburiyatlarning bajarilmasligi yoki lozim darajada bajarilmasligi natijasida yetkazilgan zararlar qoplanishini talab qilish.

sug'urta shartnomasi amal qilgan davrda shartnomaga doir savollarga Sug'urtalovchidan to'liq javoblar olish, hamda ushbu shartnoma shartlari bilan tanishish;

10.5. Naf oluvchining majburiyatlari:

sug'urta shartnomasiga asosan sug'urta hodisasi ro'y bermasligi bo'yicha barcha zarur choralarni ko'rish;

kredit mablag'lari maqsadli ishlatilishini monitoring qilib borish;

sug'urta shartnomasi shartlarini belgilangan muddatlarda bajarish;

sug'urta qildiruvchi tomonidan kredit shartnomasi shartlari bajarilmagan holatlarda berilgan kredit mablag'larini sug'urta qildiruvchidan so'ndirish choralarni ko'rish;

sug'urta hodisasi sodir bo'lganda Sug'urtalovchiga yozma ravishda belgilangan muddatda xabarnoma berish, hamda zarar miqdorini aniqlash yuzasidan zarur bo'lgan barcha moliyaviy va boshqa hujjatlarni Sug'urtalovchiga taqdim qilish;

to'langan sug'urta tovonini Sug'urta qildiruvchidan undirib olish maqsadida Sug'urtalovchiga da'vo huquqini amalga oshirish bilan bog'liq, bo'lgan barcha hujjatlarni taqdim qilish.

10.6. Naf oluvchining huquqlari:

sug'urta shartnomasi amal qilgan davrda shartnomaga doir savollarga Sug'urtalovchidan to'liq javoblar olish, hamda ushbu shartnoma shartlari bilan tanishish;

sug'urta hodisasi sabablarini o'rganishda qatnashish;

sug'urta hodisasi sodir bo'lganligi Sug'urtalovchi tomonidan tan olinganda ushbu shartnoma shartlari bo'yicha sug'urta tovonini olish.\

11. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

11.1. Ushbu sug'urta shartnomasining shartlarini bajarmaganlik yoki to'liq bajarmaganlik uchun taraflar O'zbekiston Respublikasining "Xo'jalik yurituvchi su'bektlar faoliyatining shartnomaviy – huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonunida belgilangan javobgarlikni bir xil me'yorda olib boradilar.

11.2. Shartnomadan kelib chiqadigan kelishmovchiliklar va nizolar Qonun hujjatlari talablari asosida o'zaro muzokaralar, kelishuvlar bilan, ya'ni nizoni sudgacha hal qilish (talabnoma yuborish) tartibiga rioya etish orqali hal etiladi. Taraflar kelishmovchiliklarni o'zaro hal etmagan taqdirlarda, hujjatlar to'plami Xo'jalik sudiga nizoni hal etish uchun beriladi.

12. MAXSUS SHARTLAR

12.1. Sug'urta shartnomasining amal qilish muddati boshlanguniga qadar Naf oluvchi o'ziga Sug'urta qildiruvchiga nisbatan mavjud bo'lgan barcha kredit qaytarilmasligi bilan bog'liq bo'lgan javobgarlik (tavakkalchilik)larni sug'urtalash shartnomalari yoki sug'urta polislari to'g'risida Sug'urtalovchiga xabar berishga majbur.

12.2. Mazkur sug'urta shartnomasiga kiritilayotgan o'zgartirish va qo'shimchalar yozma shaklda rasmiylashtirilishi talab etiladi, aks holda ular haqiqiy emas deb hisoblanadi.

12.3. Sug'urta qildiruvchi, sug'urtalangan kredit bo'yicha tuzilgan yoki tuzilishi ko'zda tutilayotgan barcha sug'urta shartnomalari haqida Sug'urtalovchini xabardor qilishi shart. Qo'shaloq sug'urtalangan kredit bo'yicha, har bir Sug'urtalovchi o'zlari tuzgan sug'urta shartnomalari doirasida sug'urta tovonini to'lovi majburiyatini oladi, ammo barcha sug'urtalovchilar to'laydigan sug'urta tovonining miqdori zararning haqiqiy qiymatidan ortiq bo'lishi mumkin emas. Agar sug'urta hodisasi ro'y bergan vaqtda, sug'urtalangan kredit boshqa sug'urta shartnomalari bilan xuddi shu tavakkalchilik bo'yicha sug'urta qilingan bo'lsa, zararning

qoplanishi har bir sug'urta tashkilotining sug'urta summalariga proporsional ravishda taqsimlanadi.

13. BOSHQA SHARTLAR

13.1. Ushbu shartnoma bo'yicha tomonlar shartnomaning ilovalarini va unga tegishli hujjatlarni boshqa shaxslarga tomonlarning yozma rozilgisiz bermaydi va shartnomaga tegishli bo'lgan barcha ma'lumotlarni sir saqlaydi.

13.2. Mazkur sug'urta shartnomasi uch nusxada tuzilgan bo'lib, Sug'urtalovchi, Sug'urta qildiruvchi, Naf oluvchida bitta nusxadan saqlanadi va ularning har biri bir xil huquqiy kuchga ega.

14. TOMONLARNING REKVIZITLARI VA YURIDIK MANZILGOHI

"Sug'urtalovchi"

_____ - sug'urta markazi
Manzili: _____

x/r _____
INN: _____, MFO: _____

Рахбар

Ф.И.Ш (imzo)
М.О'.

"Sug'urtalovchi"

"Agrobank" ATB _____ tuman filiali
Manzili: Farg'ona viloyati _____
x/r _____

MFO: _____

Raxbar _____

(imzo)

Bosh xisobchi: