**«Утверждаю»**

Начальник Ферганского

областного управления

АКБ «Агробанк»

**Азимов М.К.**

**от «19» августа 2022 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

для страхования риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита

**г. Фергана – 2022 г.**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Страхование риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита |
| **Делимость лота** | Лот неделимый |
| **Период (месяц) проведения торгов** | Август-сентябрь |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 390 000 000 сум (2% годовых) от общей суммы страхования в размере 19 500 000 000 сум. |
| **Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору** | Денежный задаток в размере 2% от стартовой стоимости торгов – 7 800 000 (Семь миллионов восемьсот тысяч) сум. |
| **Условия оплаты** | Страховая премия уплачивается в виде предоплаты, в размере 100%, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания и вступления в силу договора страхования. |
| **Валюта платежа** | Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум. |
| **Место и условия поставки/оказания услуг** | Республика Узбекистан, город Ташкент. |
| **Сроки поставки/оказания услуг** | Страховой полис должен быть подготовлен и предоставлен Заказчику в срок не более 3 (трёх) рабочих дней после получения оплаты по договору, при этом срок страхования составляет  12 месяцев, со дня осуществления оплаты по договору. |
| **Срок действия предложения по отбору** | Не менее 60 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | *- Наличие лицензии на осуществление страховой деятельности по данному виду (лицензия 14 и 16 классов);*  *- Наличие национального рейтинга не ниже UzAA+ (SNS RATINGS) или UzA+ (Ahbor-Reyting);*  *- Осуществление профессиональной деятельности на рынке страховых услуг в Республике Узбекистан, не менее 5 лет;*  *- Участник должен иметь все необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для оказания вышеназванных услуг;*  *- Иметь гарантийное обеспечение страховых выплат;*  *- Иметь положительный опыт страхования и подтврерждение выплат страхового возмещения государственным банкам Республики Узбекистан.* |
| **Срок подачи предложений** (не менее 5 рабочих дней и не более  12 рабочих дней) | 7 рабочих дней со дня объявления закупочной процедуры |
| **Ответственное контакное лицо (либо рабочий орган) закупочной комиссии** | *Хайдаров Умиджон, тел.: +99891-159-99-09*  *Главный бухгалтер областного управления*  *Адрес Заказчика: г.Фергана, ул. А.Навои, д. 11* |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Страхование риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита. |
|  |  | 1.3 |  | Стартовая цена отбора:  Общая сумма страхования: 19 500 000 000 сум.  Стартовая сумма страховой премии –  390 000 000 сум (2% годовых) от общей суммы страхования. |
|  |  | 1.4 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться  в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении  с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.5 |  | Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:  **авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон; |
|  |  |  |  | **обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством; |
|  |  |  |  | **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также  к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы электронного отбора** | 2.1 |  | Заказчик: Ферганское областное управление АКБ «Агробанк» (далее «Заказчик»).  Адрес «Заказчика»: г. Фергана, ул. А.Навои, д. 11. |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является заместитель главного бухгалтера областного управления (далее «Рабочий орган»).  Адрес «Заказчика»: г. Фергана, ул. А.Навои,  д. 11.  Контактное лицо:  Хайдаров Умиджон +99891-159-99-09 |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АКБ Агробанк |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит электронные торги и ссылка его веб-сайта:  АО «УзРТСБ», <https://etender.uzex.uz> |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией  (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники электронного отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронных торгах  в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной  им специализированной организации запросы  и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты закупочной процедуры;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии  с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства  о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность  за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте по отбору наилучших предложений. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов  с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
|  |  | 3.5 |  | Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:  - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронных торгов, раскрыть информацию  о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;  - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам электронных торгов. |
| **4** | **Допуск к электронному отбору** | 4.1 |  | Допуск заказчиков и участников  к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей. |
|  |  | 4.2 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе  с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.3 |  | Электронная система оператора осуществляет  в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.4 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при  их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника  на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи  об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника электронных торгов определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок. |
|  |  | 5.2 |  | Для участия в электронном отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz*  и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа  на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие  в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
|  |  | 5.3 |  | При проведении электронного отбора:  - бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронных торгов блокируется до заключения договора;  - корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронных торгов. |
|  |  | 5.4 |  | Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется  и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного  из следующих событий:  - истечение срока действия обеспечения предложения;  - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;  - отмена электронного отбора;  - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений. |
|  |  | 5.5 |  | После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет ***исполнителя***.  В случае, если участники электронного отбора, проведенного ***корпоративным заказчиком***, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет ***исполнителя***.  По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.  Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** |  |  | При проведении электронных торгов  в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарём закупочной комиссии или рабочей группой созданной согласно решению закупочной комиссии. |
|  |  | 6.1 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);  - оценка технической части предложения;  - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору. |
|  |  | 6.2 |  | Перечень документов, оформлямых  участниками электронных торгов представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5)  к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.3 |  | Оценка предложений и определение победителя торгов производятся на основании последовательности, порядка, критериев  и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2). |
|  |  | 6.4 |  | Участник отстраняется от участия в торгах, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность  по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок  не соответствует требованиям закупочной документации;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником торгов.  Решение об отстранении участника от участия  в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.5 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется  в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.6 |  | Во время оценки предложений по отбору, Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронных торгов разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.  В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также  по цене. |
|  |  | 6.7 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников по отбору не может превышать  10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в торгах составляется  на государственном и русском языках. Допускается подача предложений на других языках, при этом в обязательном порядке вместе с оригиналами документов должны быть загружены нотариально заверенные переводы документов. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении электронного отбора, участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронных торгов.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  \**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами  в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронных торгов, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник электронных торгов:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность  и достоверность представляемых информации  и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.8 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик  на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции; * техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция  по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). |
|  |  | 7.9 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Закупочная процедура признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.  В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка  из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов торгов.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения  на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента согласования условий договора.  Договор подписывается уполномоченными представителями сторон и вносится в реестр договоров. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.  В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора  и исполнения обязательств по нему переходит  к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Последовательность оценки предложений участников**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации, таблица № 1);

- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 2)

- оценка ценовой части предложения по отбору (таблица №3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения участника не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной** **комиссии**

**АКБ «Агробанк»**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на оказание услуг *(указать наименование предлагаемой услуги)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике электронного отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной** **комиссии**

**АКБ «Агробанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика);*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика).*

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике закупочной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Сведения о лицензии и других документах, дающих право на осуществление страховой деятельности (дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию) |  |
| **4** | Юридический адрес |  |
| **5** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **6** | Полные банковские реквизиты |  |
| **7** | Основные направления деятельности |  |

**Информация об опыте оказания требуемых услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуги | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | ПАССИВ | 2018 г. | 2019 г. | | 2020г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  | |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  | |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  | |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  | |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  | |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  | |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  | |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  | |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  | |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  | |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  | |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  | |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочной** **комиссии**

**АКБ «Агробанк»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов электронных торгов;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

Закупочной комиссии

АКБ «Агробанк»

Техническое предложение

на отбор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет отбора) по лоту \_\_\_\_\_\_ (указать номер лота)

Изучив закупочную документацию, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем оказание услуг страхования риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита, на условиях, представленных в приложении к данному техническому предложению.

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение   
60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые услуги**

*(наименование товаров или услуг)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование требования** | **Показатель, согласно требованиям технического задания** | **Показатель, согласно предложению участника** | **Примечание**  **(соответствует/не соответствует)** |
| *1* | *Наличие лицензии министерства финансов для осуществления деятельности в сфере страхования* | *Наличие лицензии министерства финансов для осуществления деятельности в сфере страхования* | *Указать серию, номер и дату выдачи лицензии* | *Сооветствует/*  *не соответствует* |
| *2* | *Наличие действительного на дату подачи предложения рейтинг компании по национальной шкале одного из агентств:*  *не ниже UzAA+ (SNS RATINGS) или UzA+ (Ahbor-Reyting)* | *не ниже*  *«UzAA+» или*  *«UzA+»* | *Значение участника* | *Сооветствует/*  *не соответствует* |
| *3* | *Франшиза* | *Не применяется* | *Значение участника* | *Сооветствует/*  *не соответствует* |
| *4* | *Срок оказания услуги* | *Страховой полис должен быть предоставлен в срок не более 3 (трёх) календарных дней после вступления в силу договора страхования, при этом срок страхования составляет 12 месяцев, со дня осуществления оплаты по договору* | *Значение участника* | *Сооветствует/*  *не соответствует* |
| *5* | *Риски невозврата выделенных средств в качестве кредита, подлежащие страхованию* | *Выплата страхового возмещения в случае неисполнения принятых на себя обязательств Заёмщиком в течении трёх месяцев (девяносто дней)* | *Значение участника* | *Сооветствует/*  *не соответствует* |
| *Выплата страхового возмещения в случае окончания срока кредитного договора* | *Значение участника* | *Сооветствует/*  *не соответствует* |
| *Выплата страхового возмещения в случае досрочного расторжения кредитного договора согласно решению суда, ввиду неисполнения Заёмщиком принятых обязательств* | *Значение участника* | *Сооветствует/*  *не соответствует* |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Приложение № 1**

**Критерии оценки участников торгов по отбору наилучших предложений**

**Оценка предложений участников будет осществляться методом наименьшей цены,** где победителем является участник, прошедший квалификационную и техническую оценку, и подавший наименьшую цену.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| **1** | Заявка для участия в электронном отборе на имя Закупочной комиссии *(Заявка оформляется согласно форме №1)* | Предоставлена – 1 балл  Не предоставлена – 0 баллов | *Если участником не предоставлена заявка для участия в отборе, то вопрос отстранения принимается Закупочной комиссией* |
| **2** | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации и учредительные документы участника, раскрывающие информацию об учредителях и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), с прикреплением документов учредителей, конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) | Предоставлен – 1 балл  Не предоставлен – 0 баллов | *Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе* |
| **3** | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:  - участник не находится в стадии реорганизации или ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам  *(Гарантийное письмо оформляется согласно форме №2)* | Предоставлено – 1 балл  Не предоставлено – 0 баллов | *В случае непредоставления гарантийного письма, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе* |
| **4** | Информация о том, что участник отбора не находится в стадии банкротства  *(Должна быть предоставлена подтверждающая информация от уполномоченного органа)* | Предоставлено – 1 балл  Не предоставлено – 0 баллов | *В случае непредоставления требуемой информации, участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе* |
| **5** | Общая информация об участнике отбора  *(Оформляется согласно форме №3)* | Не предоставлена – 0 баллов | *В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе* |
| **6** | Информация о финансовом положении участника  *(Оформляется согласно форме №4)* | Предоставлена – 1 балл  Не предоставлена – 0 баллов | *В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе* |
| **7** | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов  *(Должна быть предоставлена справка уполномоченного органа)* | Предоставлена – 1 балл  Не предоставлена – 0 баллов | *В случае непредоставления данной информации или несоответствия предоставленной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе* |
| **8** | Заявление по недопущению коррупционных проявлений  *(Оформляется согласно форме №5)* | Предоставлено – 1 балл  Не предоставлено – 0 баллов | *В случае непредоставления заявления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе* |
| **9** | Регистрация участника или его учредителей юридических и физических лиц в оффшорных зонах | Да – 0 балл  Нет – 1 балл | *Если да, то участник отстраняется.* |
| **10** | Наличие участника в едином реестре недобросовестных исполнителей  *(Проверка по данному критерию осуществляется путём получения информации из открытых источников)* | Да – 0 балл  Нет – 1 балл | *Если да, то участник отстраняется.* |
| **11** | Рекомендательные письма  *(Участник торгов должен предоставить рекомендательные письма от других Заказчиков, подтверждающие наличие положительного опыта, а также выплат по полисам, покрывающим риск невозврата кредитов государственным банкам Республики Узбекистан)* | Предоставлены – 1 балл  Не предоставлены – 0 баллов | *В случае непредоставления рекомендательных писем, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе* |
| **12** | Участник учреждён менее чем за 5 лет до объявления электронных торгов по отбору наилучших предложений | Да – 0 балл  Нет – 1 балл | *Если да, то участник отстраняется.* |

**Приложение №2**

**Оценка технической части предложения участника:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части закупочной документации  *(Техничекое предложение подаётся участником согласно форме №6 с обязательным заполнением сравнительной таблицы)* | Соответствует – 1 балл  не соответствует – 0 балл | Если не соответствует, то участник отстраняется |

**Оценка ценовой части предложения участника:**

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель отбора | Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Страхование риска невозврата средств, выделяемых в качестве кредита**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Поставщик услуг должен соответствовать следующим минимальным критериям | Наличие лицензии министерства финансов для осуществления деятельности в сфере страхования  Иметь лицензию по 14 и 16 классам страхования в соответствии с классификатором страховой деятельности, утверждённым Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №413 от 27.11.2002 года |
| Иметь действительный на дату подачи предложения рейтинг компании по национальной шкале одного из агентств:  - Ahbor-Reyting – не ниже «uzA+»;  - Standard and sensetive ratings – не ниже «(uz) AA+» |
| Иметь опыт предоставления улуг страхования финансовых рисков банка, связанных с невозвратом средств выданных в качестве кредитов |
| 2 | Франшиза | Не применяется |
| 3 | Заказчик | Ферганское областное управление АКБ «Агробанк» |
| 4 | Исполнитель (Поставщик) | Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов электронных торгов. |
| 5 | Срок (период) страхования | 12 месяцев со дня осуществления оплаты по договору |
| 6 | Риски невозврата выделенных средств в качестве кредита, подлежащие страхованию | - Выплата страхового возмещения в случае неисполнения принятых на себя обязательств Заёмщиком в течении трёх месяцев (девяносто дней);  - Выплата страхового возмещения в случае досрочного расторжения кредитного договора согласно решению суда, ввиду неисполнения Заёмщиком принятых обязательств.  - Выплата страхового возмещения в случае окончания срока кредитного договора; |
| 7 | Порядок разглашения информации касаемо проекта третьим лицам | Разглашение информации, полученной исполнителем от заказчика, а также деталей договора третьим лицам допускается только с письменного разрешения заказчика, при этом исполнитель должен обратиться с письменным обращением и предоставить обоснование данным действиям. |

**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 390 000 000 сум (2% годовых) от общей суммы страхования в размере 19 500 000 000 сум. |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства АКБ «Агробанк» |
| 3 | Условия оплаты | Страховая премия уплачивается в виде предоплаты, в размере 100%, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания и вступления в силу договора страхования. |
| 4 | Валюта платежа | Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум. |
| 5 | Сроки поставки | Страховой полис должен быть подготовлен и предоставлен Заказчику в срок не более 3 (трёх) рабочих дней после получения оплаты по договору, при этом срок страхования составляет 12 месяцев, со дня осуществления оплаты по договору. |
| 6 | Срок действия предложения участника | 60 календарных дней с момента окончания срока приёма предложений участников |

**Проект договора для участников отбора (на узбекском языке)**

**-sonli kredit qaytmaslik xataridan** *(tadbirkorlik xavfini)* **sugʻurtalash**

*(umumiy sugʻurta sohasining 14-klass qoidalariga muvofiq ishlab chiqilgan)*

**SHARTNOMASI**

2022-yil “\_\_” \_\_\_\_\_ Fargʻona sh.

Oʻzbekiston Respublikasi Moliya Vazirligi tomonidan berilgan Litsenziya hamda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ning Bosh ishonchnomasi asosida faoliyat yurituvchi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_menedjeri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

keyingi oʻrinlarda **“Sugʻurtalovchi”** deb bir tomondan **“Agrobank” ATB \_\_\_\_\_\_\_\_ filiali**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ishonchnoma asosida faoliyat yurituvchi keyingi oʻrinlarda **“Sugʻurta qildiruvchi”,** **“Naf oluvchi”** deb yuritiladi

**Kredit oluvchi “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” raxbari \_\_\_\_\_\_\_\_\_, quyidagi shartlar asosida ushbu sugʻurta shartnomasini tuzdilar.

**1. Mazkur sugʻurta shartnomasida ishlatiladigan atamalar quyidagi tushunchalarga ega:**

**sugʻurtalovchi -** umumiy sugʻurta sohasining tegishli klasslari boʻyicha sugʻurtani amalga oshirish uchun Litsenziyaga ega boʻlgan va sugʻurta shartnomasiga muvofiq sugʻurta tovoni toʻlovini amalga oshirish majburiyatini oluvchi tijorat tashkiloti boʻlgan yuridik shaxs;

**sugʻurta qildiruvchi -** sugʻurtalovchi bilan sugʻurta shartnomasini tuzgan, sugʻurta shartnomasida kelishilgan sugʻurta mukofotini (sugʻurta badalini) toʻlovchi va sugʻurtalovchi bilan aniq sugʻurta munosabatlariga kiruvchi har qanday tashkiliy-huquqiy shakldagi yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor;

**kredit oluvchi (sugʻurta qildiruvchi)** – qishloq xoʻjaligi mahsulotlarini tayyorlovchi tashkilotlardan buyurtma asosida mahsulot sotib olish maqsadida tijorat banki tomonidan beriladigan kredit mablagʻlarini olgan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor;

**naf oluvchi** – kredit oluvchi (sugʻurta qildiruvchi) bilan tuzilgan kredit shartnomasiga koʻra kredit oluvchiga mahsulotlarni tayyorlash va yetkazib berishi uchun kredit mablagʻlari ajratadigan tijorat banki;

**mahsulot yetkazib beruvchi** – qishloq xoʻjaligi mahsulotlarini yetishtiruvchilar;

**qishloq xoʻjalik mahsulotlarini buyurtma asosida xarid qilish boʻyicha shartnoma -** sugʻurta qildiruvchi bilan qishloq xoʻjaligi mahsulotlarini yetishtiruvchilar oʻrtasida tuzilgan bitim(shartnoma);

**kredit shartnomasi** – kredit oluvchi (sugʻurta qildiruvchi) va naf oluvchi oʻrtasida 2022yil “\_\_\_\_” \_\_\_\_ da tuzilgan \_\_\_- sonli kredit shartnomasi;

**kredit mablagʻlari** - kredit shartnomasiga koʻra kredit oluvchiga naf oluvchi tomonidan beriladigan mablagʻlar (qishloq xoʻjaligi mahsulotlarini yetishtirish va sotib olish uchun beriladigan pul mablagʻlari);

**sugʻurta qiymati -** kredit shartnomasiga asosan ajratiladigan kredit mablagʻlarining 100 foiz miqdori;

**sugʻurta summasi (puli)** - sugʻurta qildiruvchi va sugʻurtalovchining kelishuviga muvofiq belgilanadigan pul miqdori boʻlib, sugʻurtalovchi sugʻurta shartnomasi boʻyicha sugʻurta tovonini undan oshmagan miqdorda toʻlash majburiyatini oladi (sugʻurta hodisasi boʻyicha);

**sugʻurta shartnomasi** - yozma kelishuv boʻlib, unga koʻra sugʻurtalovchi kelishuvda shartlashilgan haq (sugʻurta mukofoti) evaziga kelishuvda nazarda tutilgan voqea (sugʻurta hodisasi) sodir boʻlganda sugʻurta qildiruvchiga sugʻurta tovonini toʻlash majburiyatini oladi;

**sugʻurtalangan faoliyat** - mahsulot ishlab chiqarish, xizmat koʻrsatish, ish bajarish va (yoki) isteʼmolchilarga tovar sotish boʻyicha sugʻurta shartnomasida koʻrsatilgan sugʻurta qildiruvchining xoʻjalik faoliyati (biznesi);

**sugʻurtalovchi javobgarligining limiti** - sugʻurta shartnomasida belgilanadigan pul miqdori boʻlib, uning chegarasida har bir alohida yoki barcha sugʻurta hodisalari boʻyicha sugʻurta tovonining miqdori belgilanadi;

**sugʻurta mukofoti** - sugʻurta qildiruvchi sugʻurta shartnomasida belgilangan tartibda va muddatlarda sugʻurtalovchiga toʻlashi shart boʻlgan sugʻurta haqi;

**sugʻurta polisi** - sugʻurta shartnomasi tuzilganligini tasdiqlovchi va sugʻurta qildiruvchiga u sugʻurta mukofotini yoki uning birinchi qismini toʻlagandan keyin beriladigan hujjat(sugʻurta javobgarligi boshlanganligini tasdiqlovchi hujjat);

**sugʻurta hodisasi -** cugʻurta qildiruvchining Naf oluvchi oldidagi kredit qarzlari qaytarilmasligi boʻyicha javobgarligini yuzaga kelishi;

**sugʻurta tovoni** - sugʻurtalovchi sugʻurta shartnomasida kelishilgan sugʻurta hodisasi sodir boʻlganda sugʻurta qildiruvchi koʻrgan zararlarini sugʻurta summasi (puli)dan oshmagan miqdorda toʻlaydigan pul mablagʻlari miqdori (sugʻurta hodisasi natijasida naf oluvchiga sugʻurta qildiruvchi tomonidan kredit mablagʻining qaytarilmaganligi boʻyicha koʻrilgan zararni qoplash uchun sugʻurtalovchi tomonidan toʻlanadigan sugʻurta summasi (puli) doirasidagi pul mablagʻlari). Franshiza – Sugʻurta qildiruvchining koʻrgan zararini bir qismi boʻlib, Sugʻurta xodisasi natijasida Sugʻurtalovchi zararning shu qismi uchun javobgarlik olib bormaydi. Shartsiz franshiza – koʻrilgan zararning maʼlum bir kelishilgan qismi boʻlib, jami zarar qismidan chegirilib qolinadi hamda sugʻurtalovchi shu zarar yuzasidan daʼvoni koʻrib chiqmaydi va sugʻurta tovonini toʻlash majburiyatini olib bormaydi;;

**sugʻurta hududi** - sugʻurta amalda boʻladigan hudud. Sugʻurta shartnomasi sugʻurta hududida sodir boʻlgan hodisalarga nisbatan amalda boʻladi;

**tegishli ravishda tovarlarni joʻnatish (xizmatlar koʻrsatish, ishlar bajarish)** - kontrakt shartlari va muddatlariga muvofiq kontragentga tovarlarni joʻnatish (xizmatlar koʻrsatish, ishlar bajarish), bunda:

a) joʻnatilgan tovarlar (koʻrsatilgan xizmatlar, bajarilgan ishlar) kontragent tomonidan kontrakt shartlari va muddatlariga muvofiq qabul qilib olingan;

b) tovarlar (xizmatlar, ishlar) sugʻurta shartnomasi amalda boʻlgan davrda joʻnatilgan (koʻrsatilgan, bajarilgan);

d) tovarlar (xizmatlar, ishlar) kontrakt valyutasiga sotilgan (koʻrsatilgan, bajarilgan);

**sugʻurta muddati –** kredit shartnomasida koʻrsatilgan kredit mablagʻlarining qaytarilishi muddati;

**kutish davri** – sugʻurta qildiruvchi oʻzining naf oluvchi oldidagi kredit mablagʻini toʻliq qaytarmasligi natijasida uning javobgarligi vujudga kelganda, kredit shartnomasida belgilangan qarzlar qaytarilishining oxirgi toʻlov sanasidan keyingi 60(oltmish) kun;

**fors-major** - favqulodda va oldindan koʻrilmagan tavsifda boʻlib, taraflar majburiyatlarini qabul qilgandan keyin kelib chiqadigan hamda ularning xohish irodasiga bogʻliq boʻlmay, aqliy tadbirlar bilan uning oldini olib boʻlmaydigan holat.

**2. SHARTNOMA PREDMETI**

**2.1**. Sugʻurtalovchi, Sugʻurta qildiruvchi Naf oluvchi oldidagi kredit qarzlarini sugʻurta puli doirasida qaytarishi boʻyicha javobgarligini yuzaga kelishidan sugʻurta himoyasini taqdim etadi.

**3. SUGʻURTA PULI VA SUGʻURTA JAVOBGARLIGI**.

**3.**1. Mazkur shartnoma boʻyicha sugʻurta qiymati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) soʻmni tashkil etadi.

**3.2**. Ushbu shartnoma boʻyicha sugʻurta puli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) soʻmni tashkil etadi.

**3.3**. Sugʻurta qildiruvchi, sugʻurta shartnomasini tuzishni soʻrab yozgan arizasi bilan birga kredit qaytarilmasligi boʻyicha javobgarligini sugʻurta qilishga tegishli boʻlgan quyidagi hujjatlar toʻplamini Sugʻurtalovchiga taqdim etadi:

- sugʻurta qildiruvchi bilan mahsulot yetkazib beruvchi oʻrtasida qishloq xoʻjaligi

mahsulotlarini xarid qilish boʻyicha tuzilgan va tasdiqlangan shartnoma (kontrakt, bitim) nusxasi;

* kredit mablagʻlari olish uchun tuzilgan sugʻurta qildiruvchining "Biznes rejasi" nusxasi;
* sugʻurta qildiruvchining buxgalteriya balansi (oxirgi hisobot davriga) nusxasi;
* jamlanma va oxirgi 3 (uch) yillik moliyaviy hisobot nusxasi;
* kredit mablagʻlarini olish uchun tijorat banki bilan sugʻurta qildiruvchi oʻrtasida tuzilgan kredit shartnomasi nusxasi.

**4. SUGʻURTA MUKOFOTINING HAJMI VA TOʻLASH TARTIBI**

**4.1**. Sugʻurta tarifining miqdori sugʻurta pulidan \_\_\_\_ (\_\_\_\_)foiz miqdorida belgilanib, sugʻurta mukofoti sugʻurta muddati uchun qoʻshimcha qiymat soligʻisiz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) soʻmni tashkil etadi.

**4.2.** Sugʻurta mukofoti Sugʻurta qildiruvchi tomonidan bir yoʻla shartnoma tuzilgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida toʻliq toʻlab beriladi.

**4.3.** Sugʻurta qildiruvchi tomonidan sugʻurta mukofoti Sugʻurtalovchining hisob raqamiga belgilangan muddatlarda toʻliq kelib tushmasa mazkur shartnoma boʻyicha javobgarlik olib borilmaydi.

**4.4.** Mazkur shartnoma boʻyicha barcha hisob - kitoblar Oʻzbekiston Respublikasi soʻmida olib boriladi.

**5. SHARTNOMANI KUCHGA KIRISHI VA AMAL QILISH MUDDATI,**

**SUGʻURTA POLISINI BERISH TARTIBI**

**5.1.** Sugʻurta shartnomasi “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022 yildan boshlab kuchga kiradi va “\_\_\_” \_\_\_\_ 202\_\_ yilda oʻz kuchini yoʻqotadi.

**5.2**. Sugʻurta shartnomasiga koʻra hisoblangan sugʻurta mukofoti oʻrnatilgan muddatda Sugʻurtalovchining hisob raqamiga kelib tushgandan soʻng 3 (uch) ish kuni ichida Sugʻurtalovchi tomonidan sugʻurta polisi rasmiylashtiriladi va Sugʻurta qildiruvchiga taqdim etiladi.

**5.3**. Sugʻurtalovchi sugʻurta himoyasini taqdim etishi yuzasidan sugʻurta shartnomasining amal qilishi hisoblangan sugʻurta mukofoti belgilangan muddatda Sugʻurtalovchining hisob raqamiga toʻliq kelib tushgandan soʻng, sugʻurta polisi yozib berilgan kundan boshlanadi.

**6. SUGʻURTA SHARTNOMASI (POLISI) NI MUDDATIDAN**

**OLDIN TOʻXTATILISHI**

**6.1**. Sugʻurta shartnomasini va sugʻurta polisini toʻxtatishni nazarda tutgan kundan boshlab 30 (oʻttiz) kun avval tomonlardan birining kelishilgan holda bergan yozma ravishdagi arizasiga asosan ushbu sugʻurta shartnomasi yoki sugʻurta polisining amal qilish muddati toʻxtatilishi mumkin.

**6.2**. Sugʻurta shartnomasining amal qilish muddati quyidagi hollarda toʻxtatiladi:

- ushbu sugʻurta shartnomasida belgilangan muddatlarda sugʻurta mukofotlari toʻlanmasa;

- Sugʻurtalovchi tomonidan sugʻurta tovonini toʻlash boʻyicha olingan majburiyatlar toʻliq bajarilsa;

- Sugʻurta qildiruvchi (Kredit oluvchi) tomonidan kredit mablagʻlari toʻliq qaytarilgan boʻlsa.

**6.3** Sugʻurta qildiruvchi/Naf oluvchi sugʻurta shartnomasini muddatidan oldin bekor qilgan taqdirda, Sugʻurtalovchi sugʻurta mukofotini qaytarmaydi(Oʻz.R.FK 936-moddasi).

**7. SUGʻURTA HODISASI**

**7.1.** Sugʻurta qildiruvchining Naf oluvchi oldidagi kredit qarzlarini qaytarilmasligi boʻyicha javobgarligini yuzaga kelishi sugʻurta hodisasi hisoblanadi.

**7.2. Quyidagi holatlarda Sugʻurtalovchining majburiyatlari vujudga kelmaydi:**

Sugʻurta qildiruvchi kredit mablagʻlaridan kredit shartnomasida koʻzda tutilmagan boshqa maqsadlarda foydalanganligi natijasida sugʻurta xodisasi sodir boʻlganda;

sugʻurta hodisasi haqida belgilangan muddatda xabar berilmaganligi oqibatida yetkazilgan zarar miqdorini aniqlab boʻlmaganda;

Sugʻurta qildiruvchi (Kredit oluvchi) tomonidan ehtiyotsizlik yoki qasddan qilingan hatti - harakat va/yoki harakatsizliklar natijasida kredit mabagʻlarining qaytarilmaganligida (fuqarolik burchi bilan bogʻliq boʻlgan harakatlar yoki ularning xayoti, salomatligi bilan bogʻliq boʻlgan harakatlar bundan mustasno);

Sugʻurta qildiruvchi tomonidan Sugʻurtalovchiga qasddan notoʻgʻri maʼlumotlar berilganda;

Sugʻurta qildiruvchi bilan Naf oluvchi kreditdan foydalanish maqsadini va oʻzaro hisob–kitoblarni hamda kredit shartnomasi muddatini oʻzgartirib, bu haqda Sugʻurtalovchini yozma xabardor qilmagan holda;

Naf oluvchi kredit shartnomasi shartlariga zid ravishda kredit berishni kechiktirishi, hamda Sugʻurta qildiruvchidan kelib tushgan mablagʻlarni kreditni qoplashdan boshqa maqsadlarga qabul qilishida;

Naf oluvchi tomonidan kredit mablagʻlarining maqsadli ishlatilishi yuzasidan nazorat oʻrnatilmaganligi va monitoring qilinmaganligida;

Naf oluvchi tomonidan kutish davriga amal qilinmaganda;

Sugʻurta qildiruvchi tomonidan mahsulotlarni sifatli saqlash choralari koʻrilmaganida (sovuq urishi (muzlab qolishi), chirib ketishi, koʻkarib ketishining oldini olish maqsadida kerakli chora-tadbirlar koʻrilmagan boʻlsa, mahsulotlar tovar koʻrinishini yoʻqotsa, bir xil harorat (temperatura)da va maxsus joylarda saqlanmaganligi aniqlansa);

mahsulotlar talon-taroj qilinishiga yoʻl qoʻyilganligida (aniqlangan holatlarda);

mahsulotlar saqlanishida sanitariya qoidalari va gigiyenik normativlarga amal qilinmaganligida;

Sugʻurta qildiruvchi omborxonasida mahsulotlar mavjud boʻlib savdoga chiqarilmagan boʻlsa;

chet (xorijiy davlatlar)dan mahsulotlar keltirilishida sifatli va zaruriy xizmat (transport, temir yoʻl)lar oʻz vaqtida koʻrsatilmaganda;

naf oluvchi tomonidan kredit mablagʻlarini oʻz vaqtida qaytarilishi boʻyicha barcha zarur choralar shuningdek, qonunchilikda belgilangan tartibda undirish choralari koʻrilmaganda;

Sugʻurta qildiruvchi tomonidan noqonuniy hatti-harakatlar sodir etilganligi oqibatida jinoy ish qoʻzgʻatilgan boʻlsa;

fors- major holatida.

**8. SUGʻURTA TOVONI**

**8.1**. Naf oluvchi Sugʻurta qildiruvchi tomonidan kredit mablagʻlarini oʻz vaqtida qaytarilishi uchun barcha choralarini koʻradi, shuningdek qonunchilikda belgilangan tartibda undirish choralarini koʻradi.

**8.2**. Berilgan kredit mablagʻlarini qaytarish muddati kelganda kreditlar va unga hisoblangan foizlar birinchi navbatda bank tomonidan Sugʻurta qildiruvchining hisob raqamlaridan (memorial orderlar) undiriladi.

**8.3.** Sugʻurta qildiruvchi (Kredit oluvchi) tomonidan Naf oluvchiga qaytarilgan qarz summalari birinchi navbatda Sugʻurtalovchi tomonidan mazkur sugʻurta shartnomasi va sugʻurta polisi boʻyicha olingan sugʻurta javobgarligiga yoʻnaltirilgan hisoblanadi.

**8.4.** Kredit shartnomasi shartlariga muvofiq Sugʻurta qildiruvchi oʻzining Naf oluvchi oldidagi kredit boʻyicha qarzlarini toʻliq qaytarmasligi natijasida uning javobgarligi vujudga kelganda, kredit shartnomasida belgilangan qarz mablagʻlari qaytarilishining oxirgi toʻlov sanasidan kutish davri (60 kun) oʻtgandan soʻng, Sugʻurta qildiruvchi/Naf oluvchi hodisa toʻgʻrisida 5 (besh) kun ichida Sugʻurtalovchiga yozma ravishda xabar beradi.

Xabarnoma erkin holda yoziladi va unda Sugʻurta qildiruvchi (Kredit oluvchi) tomonidan kredit qarzlarini qaytarishi bilan bogʻliq tafsilotlar, hisob-kitoblar bayon etilib, tasdiqlovchi quyidagi hujjatlar ilova qilinadi:

sugʻurta polisi;

sugʻurta hodisasi roʻy berganligini tasdiqlovchi hujjatlar va yetkazilgan zarar miqdori;

toʻlov topshiriqnomalari, toʻlov talabnomalari, Sugʻurta qildiruvchi (Kredit oluvchi)ning depozit va kredit hisob raqamlari holati toʻgʻrisidagi tasdiqlangan bank maʼlumotnomasi;

Sugʻurta qildiruvchi (Kredit oluvchi)ning kredit shartnomasini ijro qilishi bilan bogʻliq boʻlgan, ssuda va hisoblangan foizlar hisob-raqamlaridagi pul oqimlarini harakati toʻgʻrisidagi tasdiqlangan bank koʻchirmasi;

Naf oluvchini Kredit shartnomasiga muvofiq qarzdorlikni undirish boʻyicha oʻz huquqlaridan foydalanib amalga oshirgan chora-tadbirlarini tasdiqlovchi hujjatlar;

sugʻurta hodisasi oqibatlari, sabablarini oʻrganish uchun zarur boʻlgan xabarnomalar, xatlar, talabnomalar, yozishmalar va boshqa hujjatlar;

Sugʻurta qildiruvchining bankrotligida ushbu holatni tasdiqlovchi sud qarori (aniqlangan hollarda).

**8.5.** Sugʻurtalovchi xabarnomani olgandan soʻng, hodisa roʻy berganligini oʻrganib chiqib, roʻy bergan hodisa toʻgʻrisida dastlabki maʼlumotnomani tuzadi. Dastlabki maʼlumotnoma Sugʻurtalovchi, Naf oluvchi va Sugʻurta qildiruvchi hamda mutasaddi tashkilotlarning vakillari ishtirokida tuziladi.

**8.6**. Sugʻurta tovonlarining hajmi olingan moliyaviy maʼlumotlar asosida, Naf oluvchi va Sugʻurta qildiruvchining moliyaviy xoʻjalik faoliyatidagi statistik va buxgalteriya hisobotlari toʻgʻrisidagi maʼlumotlariga va debitor hamda shartnomaviy munosabatda boʻlgan yuridik shaxslar bilan tuzilgan shartnoma majburiyatlari bajarilganligiga tayanib aniqlanadi.

**8.7**. Sugʻurta tovoni Sugʻurtalovchi tomonidan olingan sugʻurta javobgarligi boʻyicha ajratilgan kredit mablagʻlaridan kreditning qaytarilgan qismi va franshiza miqdori ayirmasi bilan aniqlanadi. Ushbu shartnoma boʻyicha shartsiz franshiza ellik foiz qilib belgilanadi.

**8.8**. Agar sugʻurta polisida sugʻurta puli sugʻurta qiymatidan kam qilib belgilangan boʻlsa, Sugʻurtalovchi sugʻurta hodisasi yuz berganida Naf oluvchiga u koʻrgan zararni sugʻurta pulining sugʻurta qiymatiga boʻlgan nisbatiga mutanosib ravishda qoplaydi(Oʻz.R.FK 936-moddasi).

**8.9.** Agar shartnomada franshiza qoʻllanilgan boʻlsa, sugʻurta tovonini aniqlashda franshiza miqdori inobatga olinadi.

**8.10**. Sugʻurtalovchining toʻlov komissiyasi tomonidan sugʻurta tovonini toʻlash toʻgʻrisidagi qarori qabul qilingandan keyin tomonlar oʻrtasidagi sugʻurta hodisasi tan olinganligi haqidagi dalolatnoma tuzilganidan soʻng Naf oluvchiga 5 (besh) ish kuni ichida aniqlangan sugʻurta tovoni toʻlab beriladi.

**8.11**. Oʻzbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 955-moddasiga koʻra Sugʻurta qildiruvchi Sugʻurtalovchiga sugʻurta tovonini yoki sugʻurta pulini toʻlashni soʻrab murojaat etganidan keyin Sugʻurtalovchi sugʻurta tovonini toʻlashni rad etish toʻgʻrisidagi qarori va rad etish sabablari asoslantirilgan dalil-isbotlari bilan 15 (oʻn besh) kundan kechiktirmay Sugʻurta qildiruvchiga xabar qiladi.

**9. SUBROGATSIYA**

**9.1**. Naf oluvchining Sugʻurta qildiruvchiga nisbatan daʼvo qilish huquqi Sugʻurtalovchi tomonidan Naf oluvchining koʻrgan zarari yuzasidan toʻlab berilgan sugʻurta tovoni (qoplab berilgan mablagʻ) doirasida Sugʻurtalovchiga oʻtadi. Sugʻurtalovchiga daʼvo boʻyicha oʻtkazilgan huquqi qonunchilikda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

**9.2**. Naf oluvchi, Sugʻurtalovchiga daʼvo arizasi boʻyicha barcha tegishli hujjatlarni va isbotlovchi maʼlumotlarni berishga majbur.

**9.3**. Sugʻurtalovchi Oʻzbekiston Respublikasi Qonunlariga asosan qoplangan zarar miqdorini (toʻlangan sugʻurta tovoni miqdorida) javobgar shaxsdan undirishni amalga oshirishi mumkin.

**10. TOMONLARNING XUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

**10.1. Sugʻurtalovchining majburiyatlari:**

Sugʻurta qildiruvchi/Naf oluvchini ushbu shartnoma shartlari bilan tanishtirish;

Sugʻurta polisini sugʻurta shartnomasining 5.2.-bandida belgilangan muddatda Sugʻurta qildiruvchi/Naf oluvchiga berish;

sugʻurta hodisasi toʻgʻrisidagi xabarnoma tushgach, Sugʻurta qildiruvchidan kredit berilishi va soʻndirilishi bilan bogʻliq boʻlgan Sugʻurta qildiruvchining faoliyati haqida toʻliq maʼlumot va xujjatlarni olish;

sugʻurta tovonini aniqlash va tegishli tashkilotlar ishtirokida dastlabki maʼlumotnoma hamda sugʻurta tovonini toʻlash toʻgʻrisidagi qaror qabul qilinganidan keyin dalolatnoma tuzish;

sugʻurta hodisasi natijasida koʻrilgan zararni Naf oluvchiga sugʻurta shartnomasida belgilangan tartibda va muddatlarda toʻlab berish.

**10.2. Sugʻurtalovchining huquqlari:**

sugʻurtalangan kredit mablagʻlarining maqsadli ishlatilishini sugʻurta shartnomasi amal qilgan davrda Naf oluvchi bilan muntazam ravishda monitoring qilib borish;

ushbu shartnomaning 7.2.-bandlarida va qonunchilikda belgilangan tartibda sugʻurta tovonini toʻlashni rad etish;

toʻlangan sugʻurta tovonini Sugʻurta qildiruvchidan undirib olish haqida daʼvo qilish huquqidan foydalanish;

Sugʻurta qildiruvchidan majburiyatlarining bajarilmasligi holatlari boʻyicha batafsil maʼlumot olish.

**10.3. Sugʻurta qildiruvchining majburiyatlari:**

Naf oluvchiga olingan kredit mablagʻlarini oʻz vaqtida qaytarilishini taʼminlash;

mahsulot yetkazib beruvchi tomonidan joʻnatilgan qishloq xoʻjaligi mahsulotlarini belgilangan miqdorda va muddatlarda qabul qilish;

qabul qilingan mahsulotlarni sifatli saqlash choralarini koʻrish;

mahsulotlar sovuq urishi (muzlab qolishi), chirib ketishi va koʻkarib ketishining oldini olish maqsadida zarur chora-tadbirlar koʻrish;

doimiy bir xil temperaturada va maxsus joylarda saqlash;

yetkazilgan va saqlanayotgan mahsulotlar talon-taroj qilinmasligi boʻyicha choralar koʻrish;

mahsulotlar saqlanishida sanitariya qoidalari va gigiyenik normativlariga qatʼiy rioya etish;

chet (xorijiy davlatlar)dan mahsulotlar keltirilishida sifatli va zaruriy xizmat (transport, temir yoʻl)larni oʻz vaqtida koʻrsatilishini taʼminlash boʻyicha tadbirlar ishlab chiqish;

mahsulot yetkazib beruvchi tomonidan sifatli boʻlmagan qishloq xoʻjaligi mahsulotlari kelib tushganligi aniqlangan taqdirda yetkazib beruvchini zudlik bilan ogohlantirib, Naf oluvchini xabardor qilish.

**10.4. Sugʻurta qildiruvchining huquqlari:**

Sugʻurtalovchidan, mazkur shartnomaga asosan sugʻurta mukofoti toʻliq toʻlanganidan soʻng, sugʻurta polisini belgilangan muddatda olish;

mahsulot yetkazib beruvchidan mahsulotlarni xarid qilish boʻyicha tuzilgan oʻzaro shartnomada belgilangan miqdorda va kelishilgan muddatlarda yetishtirib berilishini talab qilish;

mahsulot yetkazib beruvchi tomonidan oʻzaro tuzilgan shartnomada shartlashilgan majburiyatlarning bajarilmasligi yoki lozim darajada bajarilmasligi natijasida yetkazilgan zararlar qoplanishini talab qilish.

sugʻurta shartnomasi amal qilgan davrda shartnomaga doir savollarga Sugʻurtalovchidan toʻliq javoblar olish, hamda ushbu shartnoma shartlari bilan tanishish;

**10.5. Naf oluvchining majburiyatlari:**

sugʻurta shartnomasiga asosan sugʻurta hodisasi roʻy bermasligi boʻyicha barcha zarur choralarni koʻrish;

kredit mablagʻlari maqsadli ishlatilishini monitoring qilib borish;

sugʻurta shartnomasi shartlarini belgilangan muddatlarda bajarish;

sugʻurta qildiruvchi tomonidan kredit shartnomasi shartlari bajarilmagan holatlarda berilgan kredit mablagʻlarini sugʻurta qildiruvchidan soʻndirish choralarini koʻrish;

sugʻurta hodisasi sodir boʻlganda Sugʻurtalovchiga yozma ravishda belgilangan muddatda xabarnoma berish, hamda zarar miqdorini aniqlash yuzasidan zarur boʻlgan barcha moliyaviy va boshqa hujjatlarni Sugʻurtalovchiga taqdim qilish;

toʻlangan sugʻurta tovonini Sugʻurta qildiruvchidan undirib olish maqsadida Cugʻurtalovchiga daʼvo huquqini amalga oshirish bilan bogʻliq, boʻlgan barcha hujjatlarni taqdim qilish.

**10.6. Naf oluvchining huquqlari:**

sugʻurta shartnomasi amal qilgan davrda shartnomaga doir savollarga Sugʻurtalovchidan toʻliq javoblar olish, hamda ushbu shartnoma shartlari bilan tanishish;

sugʻurta hodisasi sabablarini oʻrganishda qatnashish;

sugʻurta hodisasi sodir boʻlganligi Sugʻurtalovchi tomonidan tan olinganda ushbu shartnoma shartlari boʻyicha sugʻurta tovonini olish.\

11. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

**11.1**. Ushbu sugʻurta shartnomasining shartlarini bajarmaganlik yoki toʻliq bajarmaganlik uchun taraflar Oʻzbekiston Respublikasining “Xoʻjalik yurituvchi suʼbektlar faoliyatining shartnomaviy – huquqiy bazasi toʻgʻrisida”gi Qonunida belgilangan javobgarlikni bir xil meʼyorda olib boradilar.

**11.2**. Shartnomadan kelib chiqadigan kelishmovchiliklar va nizolar Qonun hujjatlari talablari asosida oʻzaro muzokaralar, kelishuvlar bilan, yaʼni nizoni sudgacha hal qilish (talabnoma yuborish) tartibiga rioya etish orqali hal etiladi. Taraflar kelishmovchiliklarni oʻzaro hal etmagan taqdirlarda, hujjatlar toʻplami Xoʻjalik sudiga nizoni hal etish uchun beriladi.

**12. MAXSUS SHARTLAR**

**12.1**. Sugʻurta shartnomasining amal qilish muddati boshlanguniga qadar Naf oluvchi oʻziga Sugʻurta qildiruvchiga nisbatan mavjud boʻlgan barcha kredit qaytarilmasligi bilan bogʻliq boʻlgan javobgarlik (tavakkalchilik)larni sugʻurtalash shartnomalari yoki sugʻurta polislari toʻgʻrisida Sugʻurtalovchiga xabar berishga majbur.

**12.2**. Mazkur sugʻurta sharnomasiga kiritilayotgan oʻzgartirish va qoʻshimchalar yozma shaklda rasmiylashtirilishi talab etiladi, aks holda ular haqiqiy emas deb hisoblanadi.

**12.3.** Sugʻurta qildiruvchi, sugʻurtalangan kredit boʻyicha tuzilgan yoki tuzilishi koʻzda tutilayotgan barcha sugʻurta shartnomalari haqida Sugʻurtalovchini xabardor qilishi shart. Qoʻshaloq sugʻurtalangan kredit boʻyicha, har bir Sugʻurtalovchi oʻzlari tuzgan sugʻurta shartnomalari doirasida sugʻurta tovoni toʻlovi majburiyatini oladi, ammo barcha sugʻurtalovchilar toʻlaydigan sugʻurta tovonining miqdori zararning haqiqiy qiymatidan ortiq boʻlishi mumkin emas.Agar sugʻurta hodisasi roʻy bergan vaqtda, sugʻurtalangan kredit boshqa sugʻurta shartnomalari bilan xuddi shu tavakkalchilik boʻyicha sugʻurta qilingan boʻlsa, zararning qoplanishi har bir sugʻurta tashkilotining sugʻurta summalariga proporsional ravishda taqsimlanadi.

**13. BOSHQA SHARTLAR**

**13.1**. Ushbu shartnoma boʻyicha tomonlar shartnomaning ilovalarini va unga tegishli hujjatlarni boshqa shaxslarga tomonlarning yozma roziligisiz bermaydi va shartnomaga tegishli boʻlgan barcha maʼlumotlarni sir saqlaydi.

**13.2**. Mazkur sugʻurta shartnomasi uch nusxada tuzilgan boʻlib, Sugʻurtalovchi, Sugʻurta qildiruvchi, Naf oluvchida bitta nusxadan saqlanadi va ularning har biri bir xil huquqiy kuchga ega.

**14. TOMONLARNING REKVIZITLARI VA YURIDIK MANZILGOHI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“Sugʻurtalovchi”**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_ sugʻurta markazi  Manzili: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  x/r \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  INN: \_\_\_\_\_\_\_\_, MFO: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахбар  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.и.ш (imzo)  M.Oʻ. | **“Sugʻurtalovchi”**  “Agrobank” ATB \_\_\_\_\_\_\_tuman filiali  Manzili: Fargʻona viloyati\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  x/r\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  MFO: \_\_\_\_\_\_ Raxbar \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (imzo)  Bosh xisobchi: |  |