

**«Утверждаю»
Управляющий
А.Толибов**



« ____ » _____ 2022 год

Конкурсная Документация

На выполнение работ на разработку и корректуру проектно-сметной документации, дизайн интерьера и экстерьера, техническое обследование реконструкция существующего большого плавательного бассейна (переделать на крытый бассейн с подогревом) территории по объекту:

Зоны отдыха «Икки булок»

по адресу: Ташкентская область Бустонлыкский район на территории «Бустонлик» КФЙ п. Юсуфхона

Заказчик: ОПЕРУ АКБ «Узпромстройбанка»

г. Ташкент

1.ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

1. Общие положения	1.1.Настоящая конкурсная документация разработана
	1.2. Реконструкция существующего большого плавательного бассейна (переделать на крытый бассейн с подогревом) 1.3. Современное оборудование душевых комнат вокруг Бассей и использование солнечных панелей для нагрева воды 1.4.Капитальный ремонт небольшого бассейна рядом с коттеджем №8 1.5.Техническое обследование, разработка ПИР, Дизайн интерьера и экстерьера, авторский надзор по объекту: зона отдыха «Икки булок по адресу: Ташкентская область Бустонлыкский район на территории «Бустонлик» пос. Юсуфхона
	1.3.Сумма работ на выполнение работ по разработке и корректуре проектно-сметной документации объекта не должна превышать 45 млн. сум с учётом НДС. Стоимость разработки проектно-изыскательских работ должна быть обоснована расчётами и соответствовать Положению о порядке определения стоимости ПИР на строительство объекта в текущих договорных ценах и не противоречить Законодательству Республики Узбекистан в области строительства.
	1.3. Цены, указанные в предложении не должны превышать предельную стоимость.
	1.4.Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.
	1.5.Форма заседания конкурсной комиссии - очная
2. Организатор закупки	2.1.Центральное Операционное региональное управление АКБ «Узпромстройбанк» Адрес Заказчика: г. Ташкент, ул.Шахрисабзкая 3

	<p>2.2. Контактное лицо Организатора: +99871-120-45-00</p>
	<p>2.3. Рабочим органом комиссии является Конкурсной комиссии ОПЕРУ АКБ «Узпромстройбанк» (далее - «Рабочий орган»).</p> <p>Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Шахрисбзкая-3</p>
	<p>2.4. Договородержатель: ОПЕРУ АКБ «Узпромстройбанк»</p>
3. Участники закупки	<p>3.1. В закупке могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие лицензию Министерства Строительства Республики Узбекистан на разработку архитектурно-градостроительных документов.</p>
4. Организатор закупки	<p>4.1. Для участия в закупке, участник закупки должен:</p> <p>а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на официальном веб сайте (Etender.uzex.uz) ознакомления с условиями закупки</p> <p>б) подать квалификационные документы и закупочное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;</p>
	<p>4.2. К участию в закупке не допускаются участники:</p> <p>находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</p> <p>находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства</p> <p>находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей</p> <p>имеющие задолженность других обязательных платежей</p> <p>зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный</p>

	<p>налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны указанные в Приложении №3 согласно Приложению №1 к Положению о порядке осуществления мониторинга за обоснованностью проведения юридическими и физическими лицами валютных операций, зарегистрированный Министерством юстиции Республики Узбекистан от 12.06.2013г. №2467).</p>
	<p>4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <p>участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо заказчика государственных организации</p>
<p>5. Язык закупки, единица измерений.</p>	<p>5.1. Закупочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Закупочное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборочного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.</p>

Закупочное предложение и порядок его оформления	6.1. В закупочном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
	6.2. Участник закупки: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение
	6.3. Закупочное предложение состоит из двух частей: ценовая часть должна соответствовать условиям закупки и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
	6.4. Техническое предложение должно содержать следующие документы: перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции).
	6.5.
	6.6 Срок действия закупочного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания вскрытия отборочных предложений.
Продление срока предоставления закупочных предложений	7.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на

	определенный период по решению закупочной комиссии.
Закупочные предложения порядок и критерии их оценки	8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
	8.2 Предложения проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению
	8.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации
	8.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
	8.5. Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации (Приложение
	8.6. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.
	8.7. Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной

	документации.
	8.8. В процессе оценки закупочных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
	8.9. Если участники закупки представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату окончания конкурса с ценовой частью отборочного предложения.
	8.10. Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении
	8.11. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить отборочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
	8.12. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
	8.13. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
	8.14. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами

	конкурсной комиссии.
	8.15. Любой участник закупки после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику закупки соответствующие
6. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	<p>9.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность</p> <p>председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p> <p>победитель закупки, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
7. Прочие условия	10.1. Применяемые средства обеспечения пожарной безопасности и технические средства безопасности (охраны) должны состоять в соответствующих Бюллетенях Главного управления охраны и Главного управления пожарной безопасности МВД
	10.2. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
	<p>10.3. Закупка может быть объявлена конкурсной комиссией не состоявшейся:</p> <p>если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</p> <p>если по результатам рассмотрения предложений, закупочная комиссия</p>

	отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;
	10.4. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего
8. Заключение договора	11.1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор
	11.2. Участник закупки, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
	11.3. В случае, если победитель закупки отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем закупки, или отказаться от заключения договора.
	<p>11.4. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации. При этом договор будет заключен с установлением стоимости оказываемых всего перечня услуг исполнителя, которые будут составлять стоимость договора в целом и не будет превышать стартовой стоимости предмета конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка ПИР – в процентах от стоимости СМР на основании заключения экспертизы; - топосъёмка участка – - Дизайн интерьер и экстерьера. Стоимость за 1м2 (горизонтальной и / или вертикальной поверхности) - Авторский надзор. Не более 10% от стоимости всего перечня услуг. Оплата за услуги по авторскому надзору будет произведена по факту исполнения после выполнения строительно-монтажных работ.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в закупке на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника закупки.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике закупки (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления закупочных документов;
 - в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии отборочного предложения участника;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборочного предложения, а также других вопросов.
- 7.
8. Смета обоснование договорной цены (*форма №7*)
9. Опыт работы по обследованию зданий и разработке проектно-изыскательных работ для строительства зданий банка.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в отборе на поставку продукции в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть закупочного предложения;
- 3.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку закупочного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике закупки

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)
3	Юридический адрес
4	Контактный телефон, факс, e-mail
5	Полные банковские реквизиты
6	Основные направления деятельности

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№	Наименование	Наименование заказчика	Дата	Примечание
1				
2				
3				
...				

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

(наименование участника отбора)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года (тыс.сум)		
	2019г	2020г	2021г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Продукцияно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Руководитель _____

М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в имеющиеся на балансе Организации.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта (тыс.сум)	Обменный курс (сум)	Эквивалент в узб.сум/долл.США
2019 год			
2020 год			
2021 год			
Средний годовой оборот *			

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум/_____ тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних 3-х лет.

Подпись руководителя участника отбора: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления закупочных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком закупки и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии отборочного предложения;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части закупочного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на (указать наименование объекта)

Дата: (вписать дату подачи отборочного предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями закупочных торгов:

- условия оплаты - _____;

- условия выполнения работ и сроки - _____;

Общая сумма выполнения работ составляет _____ (указать общую сумму отборочного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего отборочного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема закупочных предложений. Это Отборочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и закупочных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в закупке.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются
6	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
7	Предложения проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления.	Да / нет	В случае отсутствия соответствующих документов конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке

8515

I. Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя	Оценка = (Значение анализируемого критерия / Максимальное значение) * Максимальный балл.	10-балльная система оценки

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 10-балльная система оценки	
2	Условия оплаты	Авансирование 10% –10 баллов Авансирование 15% –5 баллов Авансирование 30% –0 баллов	
3	Опыт работы участника на выполнение аналогичных работ	5 года – 10 баллов 1 - 3 года – 5 баллов Нет опыта – 0 баллов	

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Техническая оценка	40%	
<i>Опыт работы по аналогичному в отбору не менее 2х лет</i>		
<i>Наличие инструментов и расходные материалы необходимыми для проведения работ</i>		
<i>Наличие соответствующих допусков и разрешений</i>		
Ценовая оценка	60%	
Цена/Стоимость	75%	
Условия оплаты	15%	
Опыт работы	10%	

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

На выполнение работ на разработку и корректуру проектно-сметной документации, дизайн интерьера и экстерьера, техническое обследование реконструкция существующего большого плавательного бассейна (переделать на крытый бассейн с подогревом) территории по объекту зоны отдыха «Икки булок» расположенного по адресу: Ташкентская область Бустонлыкский район на территории «Бустонлик» КФЙ п. Юсуфхона

Перечень и состав работ необходимых выполнению предусмотренных конкурсной документацией:

1. Реконструкция существующего большого плавательного бассейна (переделать на крытый бассейн с подогревом)
2. Современное оборудование душевых комнат вокруг Бассей и использование солнечных панелей для нагрева воды
3. Капитальный ремонт небольшого бассейна рядом с коттеджем №8

Размер предоплаты 15%

Оплата за работы производится после подписания договора с авансированием указанной в конкурсной документации.

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации. При этом договор будет заключен с установлением стоимости оказываемых всего перечня услуг исполнителя, которые будут составлять стоимость договора в целом и не будет превышать стартовой стоимости предмета конкурса:

- Разработка ПИР – в процентах от стоимости СМР на основании заключения экспертизы;

- топосъёмка участка

- Дизайн интерьер и экстерьера. Стоимость за 1м2 (горизонтальной и / или вертикальной поверхности)

- Авторский надзор. Не более 10% от стоимости всего перечня услуг. Оплата за услуги по авторскому надзору будет произведена по факту исполнения после выполнения строительно-монтажных работ.

Оплата за выполненные работы производится Заказчиком с удержанием аванса, на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и после получения положительной заключения экспертизы.

Оплата оставшихся 85% стоимости договора производится после подписания обеими сторонами акта выполненных работ.

Особые условия

Все цены указаны в валюте Республики Узбекистан (Сум) и не будут изменяться в течение действия Договора.

Форма №7

Смета обоснование договорной цены

По объекту: _____

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

Наименование здания, сооружения, или виды работ	Обоснование применяемой расценки и расчет стоимости по нормативу	Расчет стоимости в тыс. сум по данному договору
с учетом НДС		
без учета НДС		

Директор _____

Главный инженер _____