

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

Первый заместитель генерального
директора СП ООО «СамАвто»

М.М. Ганиев

« » г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору наилучших предложений на оргтехнику согласно ТЗ
СП ООО «САМАВТО»

Заказчик:

СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

Самарканд-2022

- I. Инструкция для участника.**
- II. Техническая часть.**
- III. Проект договора.**

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор – вид осуществления конкурентной закупочной процедуры, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора (далее по тексту «Отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель - юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия (закупочная комиссия) – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструктаж, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУО – инструкция участника отбора;

ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием товара в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – согласно статье закона «предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений»;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее — портал) — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.20218 года. При проведении электронного отбора посредством использования информационно-коммуникационных технологий процедура электронного отбора регулируется соответствующими нормативными актами Республики Узбекистан.
- 1.2 Предмет отбора: **оргтехника согласно ТЗ**
- 1.3 Предельная стоимость закупа составляет: **558 055 000 сум** (пятьсот пятьдесят восемь миллионов пятьдесят пять тысяч сум ноль тийинов) с учетом НДС. Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
Условия оплаты: 30% предоплата, остальные 70% после поставки товаров и закрытия сопутствующих документов.
Условия поставки: согласно запросу Заказчика в течении 30 дней.
- 1.5 Технические требования к товарам представлено в технической части закупочной документации по отбору.
- 1.6 Форма заседания и закупочной комиссии могут проходить очной или заочной (путем опроса без совместного присутствия) форме.
- 2 Организатор отбора**
- 2.1 Место проведения отбора: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5.
- 2.2 Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения (далее-«Рабочий орган»)
Адрес: г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5
Контактный телефоны: +998909747244;
Факс: +998 998662223839.
e – mail: saminfo@samauto.uz
Контактное лицо: Рзаев А.С., специалист по закупкам Департамента материального снабжения.
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 2.4 Контрактодержатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе наилучших предложений (конкурс) могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.

4 Порядок проведения отбора 4.1

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать в электронном виде предложение (<https://etender.uzex.uz/> в соответствии с требованиями закупочной документации.

Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор претендентов. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те претенденты, которые прошли квалификационный отбор. В исключительных случаях по усмотрению закупочной комиссией могут быть допущены участники, не прошедшие квалификационный отбор.

Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции.

Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся просроченные задолженности по уплате налогов и сборов;

не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора.

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

5 Язык отбора.

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация должны быть на узбекском, русском языке или на английском.

В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном виде по установленному в объявлении порядку <https://etender.uzex.uz/>

6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение на один лот;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3 Предложение должно состоят из:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное техническое описание предлагаемой работы;

6.4 Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.

Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:

Подробное техническое описание работ, описание соответствия предложенной работы технической части настоящей инструкции.

Подтверждение от исполнителя работ в случае, если участник отбора является представителем исполнителя работ.

Перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы).

6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.

- 7 Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок предоставления предложений.
- 7.2 Информация о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Порядок и критерии оценки предложений**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений рассматривает поданные предложения, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отбора.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.

- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. Также участники отбора до завершения срока принятия предложений могут направлять запросы для разъяснения положений настоящей документации в форме официального запроса.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату проведения конкурса. Если участники отбора представят предложения на разных условия поставки суммы предложений при оценке будут пересчитаны с учетом налогов, обязательных сборов и пошлин.
- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения предложений фиксируются в протоколе рассмотрения предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и публикуется на специальном информационном портале в сроки согласно действующего законодательство Республики Узбекистан.
- 9.16 Любой участник в течение двух рабочих дней после публикации протокола рассмотрения предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: председатель и члены закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и

привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- 10.2 Победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Участники подавшие предложения на участие в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случае если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.
- 11.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору;
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.
- 12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный Исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (Форма №1).
2. Общая информация об участнике отбора (Форма №2)
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником не совершается антиконкурентные действий (Форма № 3)
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. (Форма 4)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии
СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»
140160, г. Самарканд, ул. С.Бухорий, 5

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию на закупку оказание работ (*указать наименование предлагаемой работы*), по лоту № лота _____, выставленного на <https://etender.uzex.uz/> получение которых настоящим удостоверяем ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование претендента отбора*), намерены участвовать в отборе на поставку в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть отборного предложения;
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого товара/услуг/работ

№	Наименование товара	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

Руководитель _____

М.П.

Гл. бухгалтер _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и предложений участников отбора.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
4	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей (картотека №2)	Имеется / Не имеется (проводится на основании письма обслуживающего банка участника и информации от заказчика)	Если имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
5	Наличие опыта и результаты выполнения подобных работ	Имеется / Не имеется	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
6	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются
7	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется

I. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом документы по ценовой части предложения возвращается участнику.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям закупочной документации по отбору (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора

II Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации по отбору	Наименьшая цена-наивысший балл Наивысшая цена-наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации по отбору). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. В случае равных ценовых и технических параметрах отборных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.

Техническая часть

№	Наименование, описание продукции/ услуги	Технические требования			
		№п/п	Наименование	Ед.Изм.	Кол-во
		1	Монитор 24"LED 24 IPS, 220 Вт	Шт.	30
		2	Системный блок(Процессор CPU i5-10 поколения или выше//Материнская плата совместимая /Оперативная память DDR IV 8Gb*3 2666/Жесткий диск SSD 512 Gb A60 M.2 /Жесткий диск 1 Tb (Видеокарта 1660Ti/6Gb DDR VI GTX Dual / Блок питания 600 W /Кейс ШхГхВ (210x472x452 мм)	Шт.	9
		3	Клавиатура+мышьТолько USB клавиатуры и мышки	Шт.	29
		4	Сетевой фильтр, Pilot 3мСетевой фильтр, Pilot 3м	Шт.	29
		5	Коврик для мышкиМаленький, стандартный	Шт.	27
		6	Системный блок i3 - 8 поколения или выше, 3.9 GHz, 6М, оем, LGA1151, MB DDR4 LGA1151 / 8GB DDR4 2400Mhz / HDD 1TB / SSD 128 M.2 / Кейс ШхГхВ (210x472x452 мм) / без DVD-RW привода	Шт.	18
		7	Принтер для печати а4только печать лазерный	Шт.	1
		8	Многофункциональное устройство 4 в 1Лазерный	Шт.	4
		9	Цветной принтер, струйный а3l 1800 epson	Шт.	1
		10	Портативный сканерМаленький и легкий Подключение по Wi-Fi или USB Скорость до 4 сек. на страницу Простота загрузки: режим автоматической подачи документов Новое ПО ScanSmart в комплекте, получайте отсканированные изображения быстро и просто Сканирование длинных документов – до 1,8 м Плотность – 35 – 270 г/м2	Шт.	1
		11	Многофункциональное устройство 4 в 1, с возможностью печати а3Лазерный	Шт.	1
		12	Системный блокi7- 10 поколения или выше - 3.7 GHz (или выше), 3М, оем, LGA1151, MB DDR4 LGA1151 / 24GB (3*8) DDR4 3200Mhz / SSD 500 Gb, HDD 2TB 7200 /Кейс ШхГхВ 230x496x480 мм / БП 800W / Videocard 2060/8Gb/ без DVD-RW привода	Шт.	2
		13	Монитор 32"31.5", 144Hz, Разрешение 2560x1440 Black, 220 Вт	Шт.	2

		<p>14 Ноутбук i9-11 поколения или выше/ DDR4 32GB/ HDD 2TB + SSD 512GB / 17.3" QHD (2560x1440), 40Гц, IPS/ GeForce RTX™ 3080 32ГБ GDDR6/ No DVD/ WinIOPro RUS/ Keyboard ENG&RUS) MSI</p>	Шт.	1
		<p>15 Ноутбук i5-8 поколения или выше/ 8 Gb/SSD 256 Gb/MX 150/14", цвет серый</p>	Шт.	3
		<p>16 Ноутбук Ноутбук i7-1185G7 11-го поколения с vPro® (кэш 12 Мбайт, 4 ядра, 8 потоков, 3,0–4,3 ГГц, 28 Вт) Windows 11 Pro, 64-разрядная Выделенный графический адаптер 4 Гбайт памяти GDDR6 14-дюймовый дисплей с разрешением Full HD (1920 x 1080), 60 Гц, с антибликовым покрытием, цветовой гаммой 100% sRGB, яркостью 400 нит, широким углом обзора, без сенсорного ввода 16 Гбайт двухканальной памяти DDR4, 2 x 8 Гбайт, 3200 МГц, без ECC; Твердотельный накопитель M.2 2230, PCIe Gen 3 x4 NVMe, 512 Гбайт, класс 35; Цвет корпуса Maluck Black, Matte; 1 порт Ethernet RJ-45; 1 порт USB 3.2 Gen 1 1 порт USB 3.2 Gen 1 с технологией PowerShare 1 порт Thunderbolt 4/USB 3.2 Gen 2 Type-C® с технологией Power Delivery 3.0; 1 порт HDMI 2.0; 1 последовательный порт RS-232; 1 порт для гарнитуры (комбинированный порт для наушников и микрофона); 1 опциональный отсек ввода-вывода Fischer USB 3.0, 9-контактный Без оптического привода; 1 разъем для карты microSD 1 разъем для карты nano-SIM; 1 разъем для устройства чтения смарт-карт (опционально); 1 гнездо для замка Kensington; RGB-камера с разрешением HD (720p), частотой 30 кадров/с; Стереодинамики с технологией Waves MaxxAudio® Pro, 2 Вт x 2 = общая мощность 4 Вт (@ ALC3254); AX210, 2x2 MIMO, 2400 Мбит/с, 2,4/5/6 ГГц, Wi-Fi 6E (Wi-Fi 802.11ax), Bluetooth 5.2 Высота (сзади): 33,6 мм (1,32"); Высота (максимальная): 33,6 мм (1,32"); Высота (спереди): 33,6 мм (1,32") Ширина: 340 мм (13,38"); Длина: 220 мм (8,66") Вес: 1,97 кг (4,35 фунта); Углеродное волокно 4K с пластичным полимером и TPE (термопластичным эластомером). Основной материал — магний. Трехэлементный литий-ионный аккумулятор, 53,5 Вт·ч, с</p>	Шт.	1

		<p>длительным сроком службы (поддержка до двух аккумуляторов с возможностью «горячей» замены)</p> <p>Дополнительный аккумулятор Трехэлементный литий-ионный аккумулятор, 53,5 Вт·ч, с длительным сроком службы (поддержка до двух аккумуляторов с возможностью «горячей» замены)</p> <p>Адаптер питания 90W 461G Type-C EPEAT Adapter</p> <p>Кабель Power Cord 1M US</p> <p>Гарантия с отправкой на ремонт по почте после удаленной диагностики, 3 года.</p> <p>Защита от случайного повреждения: Услуга защиты от случайных повреждений, 3 года</p>		
1	Наименование услуги	Поставка орг. техники		
2	Цель приобретения услуги	Служебная необходимость		
3	Требования к поставщику (исполнителю)	Опыт работ в поставке оргтехники не менее 3 лет, предоставление гарантии не менее одного года , соответствие предоставляемых товаров требованиям и качеству.		
4	Срок оказания услуги	30 рабочих дней		