



«Утверждаю»
Директор Специальный
медицинский склад №1 при
Министерстве здравоохранение РК
Ш.Ерниязова _
« 22 » август 2022г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Текущий ремонт здании специального медицинского склада Министерство
здравоохранения РК.

Заказчик: Специальный медицинский склад №1 при Министерстве здравоохранение
РК

Нукус – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и Постановлением Кабинета Министров «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок №276 от 20 мая 2022 года.

1.2 Предмет отбора: **Текущий ремонт здания специального медицинского склада Министерство здравоохранения РК**

1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 609 374 793 сум.
Цены, указанные в отборе наилучших предложениях, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.

1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .

2. Организаторы отбора

2.1 **Специальный медицинский склад №1 при Министерстве здравоохранение РК** является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

Адрес: Республика Каракалпакстан Нукусский район Баканшаклы АПЖ

2.2 Ответственный: Ш.Ерназарова

Должность Заведующий

Телефон номер 997479458

Адрес: Республика Каракалпакстан Нукусский район Баканшаклы АПЖ

2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении по Текущий ремонт здания специального медицинского склада Министерство здравоохранения РК

2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. **Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- Находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - объединение юридические лица (консорциумов);
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
5. **Язык отбора**
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.
6. **Отборное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 6.2 Отборное предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.

- 6.3 В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz
- 6.4 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей техническая часть (необходимые документы) и ценовая.
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудовании, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz
7. Продление срока предоставления отборных предложений
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается
8. Внесение изменений в отборную документацию
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений

9. Процедура осмотра предложения, порядок и критерии их оценки

- в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучших предложений для проведения оценки отборных предложений рассматривает предложения, поданными участниками отбора в электронном формате.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.
- 9.3 При осмотре предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, комиссия по отбору наилучших предложений вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в документации по отбору.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- 9.8 Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.

- 9.9 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложении вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами (через ЭЦП) отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
- 10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11. Прочие условия**
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос

поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложений отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На «Текущий ремонт здания специального медицинского склада Министерство здравоохранения РК»

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора наилучших предложения (отбора), и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах документации по отбору

№	Наименование раздела	Товар (работ, услуг)
1	Заказчик:	Специальный медицинский склад №1 при Министерстве здравоохранения РК
2	Предмет отбора наилучших предложения (отбора):	Текущий ремонт здания специального медицинского склада Министерство здравоохранения РК
3	Номер отбора наилучших предложения (отбора):	
4	Адрес и контакты Заказчика:	Республика Каракалпакстан Нукусский район Баканшаклы АПЖ
5	Контактное лицо:	<u>Ш.Ерназарова Заведующий</u>
6	Объявление о отборе опубликовано:	Специальный информационный портал: www.etender.uzex.uz
7	Для участие в отборе допускаются участники	Участие в отборе юридических лиц (консорциумов) не допускается
8	Лицензируемые виды работ	Лицензия (сертификат) если требуется
9	Сроки обращения участников за разъяснениями к документации по отбору	2 дня до даты окончания срока подачи конкурсного предложения
10	Срок действие предложения:	В течение публикации на портале
11	Прием предложения	Предложения принимаются в электронном виде согласно задания в критерии
12	Необходимые документы (стаж работы работников, наличие необходимых машин и механизмы, оборудовании, транспортные средства, справки с налоговых органов об отсутствии задолженности, справка о денежных оборотах с обслуживающего банка, финансовые обороты)	Требуются в письменном и утвержденным виде прикрепить требование в каждой критерии
14	Период оценки предложений	Период оценки предложения составляет в течение 3 дней со дня окончания публикации лота
15	Размер обеспечения исполнения договора	Предоплата в размере 30% в качестве аванса, Остальные 70% после исполнения всех договорных обязательств
16	Предварительная	609 374 793 сўм

	стартовая цена заказчика:	
17	Язык отбора наилучших предложений (отбора):	Каракалпакский, узбекский и русский
18	Источник финансирования	Бюджетные средства (не бюджетные средства)
19	Валюта договора	Узбекский сум