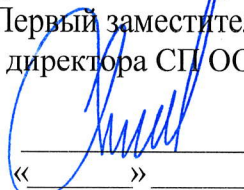


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель закупочной комиссии  
Первый заместитель генерального  
директора СП ООО «СамАвто»

 М.М. Ганиев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по отбору наилучших предложений на закупку  
услуги:  
«Продления подписок лицензий файрволлов»

**Заказчик:**  
СП ООО «Самаркандский автомобильный  
завод»

Самарканд-2022

- I. Инструкция для участника отбора  
наилучших предложений.**
- II. Ценовая часть отбора наилучших  
предложений.**

**I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1	<b>Общие положения.</b>	1.1	Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.2021 года. «Заказчик» или «Организатор» не несут ответственность за полноту закупочной документации по отбору и дополнений к ней.
		1.2	Предмет отбора наилучших предложений: Услуга «Страхования гражданской ответственности по уплате таможенных платежей»
		1.3	<b>Предельная стоимость отбора наилучших предложений составляет: 332 495 000 (Триста тридцать два миллиона четыреста девяноста пять тысяч) сум с учетом НДС</b>
		1.4	Цены, указанные в предложении по отбору наилучших предложений, не должны превышать предельную стоимость.
		1.5	Техническое задание накупаемый товар(услуги, работы) представлены в технической части закупочной документации отбора наилучших предложений.
		1.6	Форма заседания закупочной комиссии – <b>заочная</b> . Очное заседание может проводиться в формате видеоконференции, телекоммуникации и т.д.
2	<b>Организатор отбора наилучшего предложения</b>	2.1	СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений. Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5 ИНН 202137344
		2.2	Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения СП ООО «СамАвто» (далее-«Рабочий орган»).
		2.3	Контактное лицо Заказчика: Специалист отдела по закупке оборудования, запасных частей и услуг департамента материального снабжения: Мухаммадиев Т. email: tolmas@samauto.uz тел: + 998557018700. вн. 237
		2.4	Договор держатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»
		2.5	Закупочная документация по отбору наилучших предложений оценивается закупочной комиссией компании, сформированной в соответствии с законом.

3	<b>Участники отбора наилучшего предложения</b>	3.1	<p>В отборе наилучших предложений могут принять участие отечественные предприятия (поставщики) в том числе, частные предпринимательства, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.</p>
4	<b>Порядок проведения отбора наилучшего предложения</b>	4.1	<p>Для участия в отборе наилучших предложений, участник должен:</p> <p>а) получить (скачать) электронную версию закупочную документацию по отбору наилучших предложений, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;</p> <p>б) подать в электронном виде предложение по отбору наилучших предложений (квалификационные документы, техническое и ценовое предложение) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации по отбору наилучших предложений.</p> <p>в) предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений.</p> <p>Перед началом отбора наилучших предложений, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участнику к отбору наилучших предложений допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.</p> <p>Перечень документов необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции.</p> <p>Критерии квалификационной оценки представлены в Приложения №2.</p>
		4.2	<p>К участию в отборе наилучших предложений не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей</li> <li>- участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучших предложений.</li> </ul>
		4.3	<p>Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:</p>



			<p>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры по отбору заказчика в процессе государственных закупок;</p> <p>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства Руз.</p>
5	<b>Язык отбора наилучшего предложения.</b>	5.1	<p>Предложения по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которая осуществляются между участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языках. Предложения по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим.</p> <p>В предложении по отбору наилучших предложений должна быть использована общепринятая система измерений.</p>
6	<b>Предложение по отбору наилучшего предложения и порядок его оформления</b>	6.1	Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке в электронном виде посредством загрузки на сайт биржи <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a> .
		6.2	Участникам отбора наилучших предложений рекомендуется представлять предложения в пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника, либо подписанном на каждом листе предложения.
		6.3	Предложение по отбору наилучших предложений участника передается в рабочий орган закупочной комиссии путем загрузки на электронный портал биржи.
		6.4	<p>Участник отбора наилучших предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</li> <li>- вправе подать только одно предложение на один лот;</li> <li>- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.</li> </ul>
		6.5	Предложения по отбору состоит:

			<p>Ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара (работ, услуг), цена за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов и иных расходов, условия платежа, срок действия предложения и т.п.;</p>
			<p>Техническая часть участника должна соответствовать требованиям Заказчика указанной в технической части в закупочной документации.</p> <p>Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.</p> <p>Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство о юридической регистрации бизнеса.</li> </ul>
		6.6	<p>Предложения по отбору наилучших предложений принимаются в течение <b>5 рабочих дней</b> с момента публикации объявления на портале <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a></p>
		6.7	<p>Срок действия предложения по отбору наилучших предложений участников должен составлять не менее <b>30 дней</b> со дня окончания представления предложений.</p>
7	<b>Продление срока предоставления предложений по отбору</b>	7.1	<p>В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.</p>
		7.2	<p>Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале</p>
8	<b>Внесение изменений в закупочную документацию по отбору</b>	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в закупочной документации изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p>



			Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	<b>Процедура оценки с предложениями по отбору порядок и критерии их оценки</b>	9.1	Получения предложений и оценка критериев и предложений проводится только в электронном виде на портале.
		9.2	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору наилучших предложений.
		9.3	При окончании подачи предложений отбора, проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в документации, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.4	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		9.5	Перечень, а также формы квалификационных документов, необходимых для предоставления Участником, указан в Приложении №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений.
		9.6	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.7	Оценка предложений по отбору наилучших предложений и определение победителя отбора производятся путем наименьшей цены на электронный портал биржи.
		9.8	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.
		9.9	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
		9.10	В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

		9.11	<p>Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату получения предложения по отбору.</p>
		9.12	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший наименьшую цену для исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложению.</p>
		9.13	<p>При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.</p>
		9.14	<p>В случаях, когда условиям отбора предусмотрено предоставление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен предоставить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.</p>
		9.15	<p>Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.</p>
		9.16	<p>Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в день оформления протокола, на два рабочих дня.</p>
		9.17	<p>Любой участник отбора наилучших предложений после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора наилучших предложений не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и победителем заключается договор.</p>



10	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	10.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</li> </ul>
		10.2	<p>Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
11	<b>Прочие условия</b>	11.1	<p>Участники подавший предложения на участия в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случае если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.</p>
		11.2	<p>Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.</p>
		11.3	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;</li> </ul>
		11.4	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p>

<b>12</b>	<b>Заключение договора</b>	12.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участнику отбора наилучших предложений, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется с сайта биржи извещение о решении закупочной комиссии в день определения победителя. Заказчик и победитель отбора наилучших предложений в течение <b>10 (десяти) дней</b> с момента объявления победителя должны заключить договор.
		12.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

## Приложение №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Письмо от банка об отсутствии платежных требований по Картотеке 2
4. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*)
5. Техническая информация об услуге (*в свободной форме, включающая в себя сопутствующие лицензии, сертификаты и пр.*), соответствующая требованиям п.6.5. Инструкции для участника отбора наилучших предложений.
6. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником не **совершается** антиконкурентные действий (*форма №4*)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по отбору наилучших предложений на (указать наименование услуги), согласно размещенного на платформе <https://etender.uzex.uz> лота № (указать номер лота, размещенного Заказчиком на сайте [etender.uzex.uz](https://etender.uzex.uz)), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора наилучших предложений), намерены участвовать в отборе наилучших предложений на поставку продукции в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов);
2. Техническая часть предложения;
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

## Приложение №2

### Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе наилучших предложений.

Квалификационная оценка осуществляется до начала отбора наилучших предложений. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

#### *Критерии квалификационной оценки*

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
4	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется / Не имеется	Если имеется, закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника
5	Наличие опыта поставки требуемого товара (услуги работ)	Имеется / Не имеется	Если не имеется, закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника



## II. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора наилучших предложений, не прошедшие, по технической оценке; (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

### *Критерии технической оценки*

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям закупочной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора наилучших предложений

### III. Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации	Наименьшая цена-наивысший балл  Наивысшая цена-наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.  В случае равных ценовых и технических параметрах конкурсных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.

Примечание: Участник должен предоставить цены в предложении как с учетом НДС

## II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1	Источник финансирования	Собственные средства
2	Условия оплаты	50% предоплата в течение 10 банковских дней, остальная часть после подписания Сторонами счет-фактуры и акта выполненных работ.
3	Валюта платежа	Сум Республики Узбекистан
5	Срок поставки	В течении 5 банковских дней после проведения предоплаты.
6	Разделение предмета отбора по лотам и позициям	Лот выступает единым закупом без возможности выборки
7	Срок действия предложения по отбору	30 дней с момента окончания подачи предложений по отбору
8	Предельная стоимость отбора	332 495 000 (Триста тридцать два миллиона четыреста девяноста пять тысяч) сум с учетом НДС

