

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии
Ташкентского областного
территориального
управления АКБ «Узпромстройбанк»

Ф.Гаффоров

«*16*» *август* 2022 года



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Предмет отбора:

Сервисное техническое обслуживание и эксплуатация инженерного оборудования холодильно-компрессорной машины. (чиллера) Ташкентского областного территориального управления АКБ «Узпромстройбанк»

Заказчик: Ташкентский областной
Территориальный управления
АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ (далее УОНП)**

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №6/1 от 27 января 2022года.
- 1.2 Предмет отбора:
Сервисное техническое обслуживание и эксплуатация инженерного оборудования холодильно-компрессорной машины. (чиллера) Ташкентского областного территориального управления АКБ «Узпромстройбанк»
- 1.3 Отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.4 Предельная стоимость отбора составляет сумму в размере 180 000 000 (сто восемьдесят миллионов) сум с учетом НДС. Отборное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.
- 1.5 Этапы оплаты:
Предоплата составит 50%, оставшаяся сумма оплачивается по факту предоставления акта выполненных работ и счет фактуры.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Заказчик отбора – АКБ «Узпромстройбанк».
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, Ташкентская область, Уртачирчикский район, ул. Ташкент йули, дом №40, ТОТУ АКБ «Узпромстройбанк»;
Тел.: (998-78) 120 45 00 (3420, 3409);
МФО: 00440; ИНН: 200833707
Расчетный счет: 19907000500000490101; Наименование банка: ТОТУ АКБ «Узпромстройбанк».
- 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пять членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые местные юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и следующим критериям:
наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
правомочность на заключение договора;
отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
отсутствие введенных в отношении них процедур

банкротства;
отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- 4 Порядок уведомления о намерении участвовать в отборе отборного предложения** 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать квалификационные документы и отборное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
- 5 Квалификационный отбор участников** 5.1 При квалификационном отборе участников к участию в отборе не допускаются организации:
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации;
 - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
 - участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;
 - участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- 5.2 Заказчик отстраняет участника от участия в отборной процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5.3 Отборное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

6 Отборное предложение и порядок его оформления

- 6.1 Отборное предложение участника выставляются на сайте <https://etender.uzex.uz/>
- 6.2 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.3 Отборное предложение состоит из двух частей:
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг);
- коммерческая часть должна соответствовать условиям тендера и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.»
- 6.4 Отборные предложения принимаются в течение 5 рабочих дней с даты опубликования объявления на сайте <https://etender.uzex.uz/>
- 6.5 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления отборных предложений.
- 6.6 Отборная комиссия может принять решение о продлении срока представления отборных предложений по аргументированному запросу участника отбора, которое распространяется на всех участников отбора.

7 Продление срока предоставления отборных предложений

7.1 Объявление о продлении сроков представления отборных предложений размещается на сайте <https://etender.uzex.uz/>, либо публикуется в СМИ.

7.2 Решение отборной комиссии по оценке ценовой части отборного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель.

Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в тендерной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочной комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отборной процедуры.

8 Процедура отборными предложениями порядок и критерии их оценки

8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 рабочих дней с момента окончания подачи отборных предложений

8.2 Оценка отборных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в отборной документации.

Для оценки отборных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки отборных предложений закупочная

комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8.3 Если участники отбора наилучших предложений представляют предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия коммерческой частью отборного предложения.

8.4 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации.

8.5 В случае обнаружений арифметических ошибок исправления будут произведены на основе следующих правил. Если обнаружатся несоответствия цен отдельных элементов итоговым, то будут приниматься во внимание в первую очередь цены отдельных элементов и итоговые суммы будут исправлены. Если будут обнаружены разночтения между суммами, указанными прописью и числами, то предпочтение будет отдаваться суммам, указанным прописью. Если участник отбора не согласится с исправлениями ошибок, то его предложение будет отклонено.

8.6 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

8.7 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов отборной комиссии.

Ответственность сторон

9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия

10.1 Отбор наилучших предложений признается не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;

- все представленные отборные предложения не содержат необходимые документы.

10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены отбора заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

10.5 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.

10.7 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации.

Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем отбора о снижении цены.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости отборного предложения до уровня победителя отбора и заключить договор на условиях, предоставленных победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

После уведомления об объявлении победителя отбора, Заказчик направляет победителю отбора проект договора согласно настоящей отборной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель отбора или резервный исполнитель должен подписать договор.

11. Заключение договора по результатам отбора

11.1 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность

физических лиц, имеющих долю в уставном капитале

предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

Исполнитель
гл.специалист отдела бухгалтерии

Саидова Г.

Согласовано:

И.О.Главный бухгалтер
ТОТУ АКБ «УзПСБ»

Буранов В.

Нач. отдела компьютеризации
ТОТУ АКБ «УзПСБ»

Турахонов О.

Юрист-консульт
ТОТУ АКБ «УзПСБ»

Салиев Н.

Нач. хоз.админ.отдела
БХО АКБ «УзПСБ»

Адилов К.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель закупочной комиссии
Ташкентского областного территориального
управления АКБ «Узпромстройбанк»**

Ф.Гаффоров

2022 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На приобретение товара и услуг: **сервисное техническое обслуживание и эксплуатация инженерного оборудования холодильно-компрессорной машины. (чиллера)**

Инженерное оборудование в количестве:

- 1) Фенкойлы холодопроизводительностью до, 10 Квт-84 шт.
- 2) Холодильное оборудование (чиллер) холодопроизводительностью 594 Квт -1 шт.
- 3) Центральные кондиционеры приточного воздуха (АНУ) производительностью до 10 000 куб/час-3 шт.
- 4) Водогрейные котлы в комплекте с автоматикой производительностью до 800 Квт-2 шт.

Техническое обслуживание производится 6 раз в месяц, не считая аварийных вызовов по заявке Заказчика (9:00-18:00). Необходимо иметь разрешительные документы на данные виды работ

Регламент выполнения работ по сервисному техническое обслуживание и эксплуатация инженерного оборудования

№ п/п	Описание работ по холодильно-компрессорным машинам .(чиллера)
Холодильное оборудование (чиллер) холодопроизводительностью 594 Квт	
1	Контроль уровня масла в компрессорах по смотровому стеклу
2	Контроль давления до и после грязевых сетчатых фильтров в гидроконтуре
3	Проверка отсутствия препятствий на путях повода воздуха к конденсаторам
4	Проверка состояния оребрения воздухоохлаждаемых конденсаторов
5	Проверка вентиляторов конденсаторов на вибрацию, шум.
6	Проверка контура хладагента чиллера на утечки хладагента и масла

7	Проверка состояния индикатора влаги через смотровое окно на жидкостной линии контура хладагента
8	Контроль давления всасывания и нагнетания чиллера
9	Контроль параметров уставки температуры хладоносителя
10	Контроль архива неисправностей с целью выявления системных ошибок и предотвращения их появления в будущем
11	Кратковременный пуск насосов в период длительной (сезонной) остановки
12	Проверка состояния магнитных пускателей компрессоров
13	Проверка работоспособности механического реле блокировки по высокому давлению нагнетания
14	Замер пусковых и рабочих токов компрессоров.
15	Проверка пусковых и рабочих токов насосов
16	Проверка отклонения фазного напряжения
17	Проверка целостности мембраны, давления воздуха (газа) в расширительных баках водяного контура
18	Проверка визуально состояния запорной арматуры
19	Проверка работы нагревателей картера компрессора и испарителя при их наличии
20	Проверка панели регулирования на предмет загрязненности, чистка при необходимости. Проверка герметичности уплотнения двери панели регулирования
21	Протяжку всех электрических соединения щита управления чиллера
22	Проверка состояния теплоизоляции трубопроводов.
23	Проверка эффективности работы испарителя чиллера (приборный контроль)
24	Калибровка датчиков температуры и давления (термометр, манометр)
25	Проверка состояния масла компрессоров
26	Чистка и мойка оребрения конденсатора (продувка сжатым воздухом, водой с помощью аппарата высокого давления).
37	Проверка состояния вентиляторов конденсаторов (крепление крыльчатки вентилятора, полки мотора – визуально).
28	Проверка целостности защитных ограждений (решеток) вентиляторов (визуально)
Система кондиционирования и вентиляции воздуха	
1	Осмотр узлов оборудования на предмет поломки, механического повреждения и некорректной работы
2	Проверка соответствия электропитания требованиям изделия
3	Диагностика системной индикации и режимов работы, проверка наличия кодов ошибок работы системы
4	Сравнение температурных показаний работы изделия с паспортными данными кондиционера
5	Проверка состояния калорифера
6	Проверка состояния внутреннего холодного блока
7	Проверка дренажной системы кондиционера

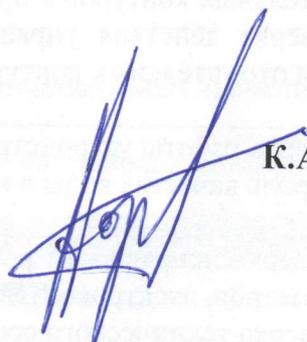
8	Чистка фильтрующих элементов по воздуху и воде. Проверка грязевых сетчатых фильтров в системе обвязки вентиляционной установки (водяных и гликолевых контуров).
9	Смазка трущихся поверхностей и подшипников
10	Проверка состояния и натяжения приводных ремней вентиляторов; при необходимости регулировка, замена (спец. инструментом)
11	Проверка состояния подшипников двигателя, вентилятора по шуму и нагреву(температура не более +50С)
12	Проверка визуальное состояние воздушного фильтра, загрязнения оребренной поверхности калорифера и воздухоохладителя
13	Проверка пускового и потребляемого токов двигателя вентилятора на соответствие паспортным данным установки
14	Проверка элементов автоматизации расположенных в щитах автоматики (автоматические выключатели, контакторы, реле времени, реле, трансформаторы, контролеры)
15	Проверка исправности (отсутствие механических повреждений, трещин и т.п.) манометров и термометров в обвязке хладо(-тепло) контуров вентиляционной установки
16	Проверка работоспособности датчиков аварийной останова и сигнализации. а) датчик-реле перепада давления на фильтре б) датчик температуры обратной воды в) датчик-реле разности давления на вентиляторе г) капиллярный термостат защиты от замораживания
19	Проверка работоспособности воздушных заслонок (свободный ход, плотное закрытие), а также электрического привода: а) заслонки приточного воздуха б) привода смесительной заслонки в) регулирующего клапана калорифера г) регулирующего привода заслонки вытяжного воздуха
20	Очистка корпуса (снаружи и изнутри) вентиляционного агрегата (пылесосом, влажной тряпкой). Проверка состояния рабочего колеса вентилятора (при необходимости очистка)
21	Проверка уплотнительных лент и крепежных изделий корпуса вентиляционного агрегата (визуально) Проверка состояния каплеотделителя, поддона и гидрозатвора дренажа секции (при необходимости очистка)
22	Очистка оребрения калорифера и воздухоохладителя (при наличии), (продувка сжатым воздухом, водой с помощью аппарата высокого давления)
23	Проверка antivибрационных креплений вентилятора (визуально)
Фанкойлы	
1	Визуальный осмотр корпуса, сварных и болтовых соединений на наличие коррозии и повреждений
2	Проверка электроконтактных соединений и при необходимости их подтяжка.

	Проверка и тестирование пульта дистанционного управления (при наличии). Проверка надежности заземления
3	Проверка теплообменников испарителя (при необходимости)
4	Проверка состояния дренажных насосов (при наличии)
ЦИРКУЛЯЦИОННЫЕ НАСОСЫ	
1	Осмотр внешнего вида насосной части.
2	Визуальная проверка стыков и соединений на наличие утечек.
3	Контроль уплотнений в зависимости от типа насоса
4	Проверка состояния муфт и их центровка при необходимости
5	Проверка затяжки всех болтов и гаек на корпусе насоса
6	Проверка отсутствия воздуха в насосах
7	Контроль направления вращения ротора
8	Диагностика состояния подшипников
9	Контроль значений фазных токов
10	Контроль сопротивления изоляции и обмоток
11	Контроль правильности установок значения тока на реле тепловой и токовой защиты двигателя
12	Затяжка всех контактов
13	Контроль параметров работы и установленных значений на шкафах управления насосных установок
14	Проверка работы автоматики и ее настройка производится в зависимости от типа установки
КОТЕЛЬНАЯ СТАНЦИЯ	
1	Проверка гидравлического давления
2	Проверка тока ионизации
3	Проверка герметичности отвода продуктов сгорания и забора воздуха
4	Проверка сгорания
5	Проверка автоматического воздухоотводчика
6	Проверка сифона
7	Проверка горелки и чистка теплообменника
8	Техническое обслуживание электрода розжига (при необходимости)
9	Замена обратного клапана (при необходимости)
10	Проверка функционирования магнитных пускателей, устройств защитного отключения, реле контроля фаз, автоматических выключателей, блоков питания пультов диспетчерской сигнализации, реле промежуточных, системы электроосвещения.
11	<ul style="list-style-type: none"> - остановка котла, - открытие фронтальной стенки котла, - чистка поверхности нагрева котла и обзорного летка, - проверка изоляции, прокладок, - внутренний осмотр поверхностей нагрева,

	<ul style="list-style-type: none"> - сборка котла, - пуск водогрейного котла, - проверка границ срабатывания датчиков системы автоматической защиты, - проведение измерений состава дымовых газов вне котла, - регулирование соотношения «топливо-воздух» в режимах первой и второй ступени.
12	<ul style="list-style-type: none"> внешний осмотр, - чистка газового фильтра, газовых сопел, стабилизатора пламени, - проверка состояния зажигательных электродов, - устранение люфтов, - проверка работы горелки в режиме холостого хода.
13	<ul style="list-style-type: none"> - внешний осмотр, проверка электрических соединений цифрового контроллера, температурных датчиков, - проверка наличия программ цифрового контроллера котла и контроллера отопительных контуров и проверка их работоспособности, - проверка действия управляющих сигналов цифровых регуляторов на насосы отопительных контуров и смесительные клапана.
14	<ul style="list-style-type: none"> - проверка работы устройств водоподготовки, - контроль качества воды в котловом контуре.
15	<ul style="list-style-type: none"> - проверка исправности работы манометров, механических и электронных термометров, электроконтактных реле температуры, - проверка технического состояния насосов и их профилактика, - проверка технического состояния смесительных клапанов и их профилактика, - проверка технического состояния мембранных баков, а также снижение давления в них (в случае необходимости подкачка), - внешний осмотр, проверка электрических соединений цифрового контроллера, датчиков температуры, - проверка наличия программ цифровых контроллера котла и контроллера отопительных контуров и проверка их работоспособности, - проверка работы управляющих сигналов цифровых регуляторов на насосы отопительных контуров и смесительные клапана.
16	<ul style="list-style-type: none"> - угасанию пламени на горелке, - недопустимому повышению или снижению давления газа, - недопустимому снижению подачи воздуха для сгорания газа, - недопустимому повышению температуры воды в котле, - остановке подачи электроэнергии или снижению напряжения на приборах дистанционного управления, - неисправности контрольно-измерительных приборов и устройства

	<p>автоматической сигнализации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - неисправности предохранительных и блокирующих устройств, - неисправности горелок, - неисправности водяных насосов, - при загазованности помещения котельной, - при поступлении сигнала о возникновении пожара в помещении котельной, - при недопустимом снижении или повышении давления воды в системе отопления.
17	<p>Проверка отсутствия протекания воды в трубопроводах.</p> <p>2. Осмотр состояния циркуляционных насосов.</p> <p>3. Проверка функционирования подпиточной станции.</p> <p>4. Проверка отсутствия протечек компенсаторов объема.</p> <p>5. Проверка исправности и правильности показаний манометров.</p> <p>6. Проверка срабатывания автоматических воздухоотводников.</p>

**Начальник Административно
хозяйственного отдела**



К.Адилов