

O‘zbekiston Respublikasi
Transport vazirligi
«O‘ZAERONAVIGATSIYA»
Markazi Davlat Unitar Korxonasi



Министерство Транспорта
Республики Узбекистан
Государственное Унитарное
Предприятие Центр
«УЗАЭРОНАВИГАЦИЯ»

Toshkent, 100167, Lokomotivnaya ko‘chasi, 13

Ташкент, 100167, ул. Локомотивная, 13

Telefon: (99871) 254 75 48, (99878) 140 27 01 Fax: (99871) 254 75 47

E-xat: cuan@exat.uz E-mail: info@aeronav.uz

«УТВЕРЖДАЮ»

1-й Зам.директора

ГУП Центр «Узаэронавигация»

Р.А. Исабаев



2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на оказание услуг по пошиву утепленной специальной одежды для
инженерно-технических работников ГУП Центр
«Узаэронавигация».**

Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА В ОТБОРЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – Закон).

1.2 **Предмет отбора:** оказание услуг пошиву утепленной специальной одежды для инженерно-технических работников ГУП Центр «Узаэронавигация».

1.3 **Ориентировочная стоимость за единицу составляет 500 000 сум с НДС.**

1.4 Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.5 Форма заседания - электронная.

2. Организаторы отбора.

2.1. ГУП Центр «Узаэронавигация» является заказчиком (далее «Заказчик»).

Адрес «Заказчика»: г.Ташкент, ул. Локомотивная, 13.

Реквизиты «Заказчика»: р/с 20210000200185988001, МФО: 01095, Банк ASIA ALLIANCE BANK ATB AMALIYOT BOSHQARMASI, ИНН: 201052000, ОКЭД: 52230

2.2. Контактное лицо Организатора:

Начальник Управления по закупкам – Мирханов Тимур Евгеньевич.

e-mail: Timur.Mirhanov@aeronav.uz

Тел.: (+998 98) 111 55 53

Рабочим органом Заказчика является Закупочная комиссия ГУП Центр «Узаэронавигация».

Адрес: г.Ташкент, 100167, ул. Локомотивная, 13.

2.4 Отбор проводится Закупочной комиссией, назначенной Заказчиком, в составе пяти членов.

3. Участники отбора.

3.1. В отборе могут принять участие юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса и индивидуальные предприниматели, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора.

4.1. Для участия в отборе, участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать предложение в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

5. Язык отбора.

5.1. Предложение, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном или русском языках.

6. Предложение и порядок его оформления.

6.1. Участники отбора, объявленного на специальном информационном портале (etender.uzex.uz), предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.

6.2. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3. Предложение содержит:

6.3.1. Техническое предложение:

- перечень представляемых услуг;
- сведения, подтверждающие общий опыт работы в области оказания услуг;
- сроки оказания услуг.

6.3.2. Финансовое предложение:

- Тарифы на услуги без НДС или с учетом НДС (в случае, если участник отбора является плательщиком данного налога);
- Условия оплаты (предоплата не более 15%);
- Финансовое предложение должно быть представлено в национальной валюте Республики Узбекистан.

7. Продление срока предоставления предложений.

7.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

7.2. Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на портале.

8. Внесение изменений в документацию по отбору.

8.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.

Решение о внесении изменений в документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Порядок и критерии оценки.

9.2 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает электронные предложения, поданными участниками отбора.

9.3 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

9.3. При изучении электронных предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации.

9.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.6. Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.

9.7. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.

9.8. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

9.9. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9.10. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности.

10.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии, а также за другие противоправные действия;

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия.

11.1. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к закупочной комиссии для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность

11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбор публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора.

12.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2. Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным исполнителем, ниже цены, предложенной победителем), или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №1).
3. Общая информация об участнике отбора (форма №2)
4. Обязательное предоставление участниками отбора заявления по недопущению коррупционных проявлений. Обязательное наличие антикоррупционной оговорки, представленной на официальном бланке Исполнителя, заверенной подписью руководителя и печатью предприятия (форма 3)
5. Сертификат соответствия.
6. Гигиенический сертификат.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

ГУП Центр «Узэроавиация»

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, почта	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемой услуги

№	Наименование услуги	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)

М. П.

Дата: « _____ » 2022г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Руководитель поставщика

Ф.И.О.

Начальник Управления Закупок



Мирханов Т.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭУ



Ананова Н.А

Начальник УЭНС



Толипов А.А.

Ведущий специалист внутреннего
анти коррупционного контроля



Адхамов Р.Р.