

III bo‘lim. Texnik qismi

“O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining markaziy apparatini barcha departament va mustaqil bo‘limlari, vazirlik tarkibidagi tashkilotlarning tegishli xodimlarini xorijiy (ingliz) tillar bo‘yicha bilim darajasini oshirish yuzasidan o‘quv kurslarini tashkil etish” bo‘yicha TEXNIK TOPSHIRIG‘I

1. O‘quv kursi ishtirokchilarining qatnashishi (davomati) hamda uy vazifalari bajarilishini muntazam ravishda nazorat qilish;
 2. O‘quv kursi ishtirokchilarining o‘zlashtirishini nazorat qilish maqsadida kurs davomida 2 marotaba test o‘tkazish;
 3. O‘quv kursi davomida “Speaking club” tarzida ham mashg‘ulotlarni amalga oshirish;
 4. O‘quv kursi yakunida test o‘tkazish hamda testdan muvaffaqiyatli o‘tgan ishtirokchilarga tegishli sertifikat taqdim qilish;
 5. O‘quv kursi ishtirokchilari bo‘yicha hisobot (feedback) berish;
 6. Har bir guruhdagi ishtirokchilar sonini 15-20 kishidan oshirmaslik;
 7. O‘quv kursidagi o‘quv mashg‘ulotlarini haftada 2 marotaba 2 soatdan xodimlarning ishdan keyingi bo‘sh vaqtida o‘tkazish;
 8. O‘quv kursi mashg‘ulotlarini sifatli hamda zamon talablariga mos ravishda olib borish
 9. O‘quv kursi mashg‘ulotlarini Moliya vazirligi huzuridagi O‘quv markazining binosida amalga oshirish
10. Bajarilgan ishlar ikkitomonlama imzolangan bajarilgan ishlar dalolatnomasi asosida qabul qilinadi.