

**“TASDIQLAYMAN”**

**O‘zbekiston Respublikasi  
Moliya vazirligi huzuridagi moliya organlari  
hamda budjet tashkilotlarining moliya-hisob  
bo‘linmalari xodimlarini tayyorlash va  
qayta tayyorlash O‘quv markazi**



**direktori o‘rinbosari,  
Davlat xaridlari bo‘yicha  
komissiyasi raisi**

**J. Xamidullayev**

**2022 y.**

**“O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining markaziy apparatini barcha departament va mustaqil bo‘limlari, vazirlik tarkibidagi tashkilotlarning tegishli xodimlarini xorijiy (ingliz) tillar bo‘yicha bilim darajasini oshirish yuzasidan o‘quv kurslarini tashkil etish bo‘yicha”**

## **TANLASH HUJJATLARI**

**Buyurtmachi: O‘zbekiston Respublikasi  
Moliya vazirligi huzuridagi moliya organlari hamda budjet  
tashkilotlarining moliya-hisob bo‘linmalari xodimlarini tayyorlash  
va qayta tayyorlash O‘quv markazi**

**Toshkent - 2022 y.**

## MUNDARIJA

### **I bo‘lim. Tanlashda ishtirok etuvchilar uchun umumiy qo‘llanma.**

#### **Tanlash ishtirokchisidan so‘raladigan hujjatlar ro‘yxati va shakllari**

1-shakl. Ariza

2-shakl. Kafolat xati

3-shakl. Tanlov ishtirokchisi to‘g‘risida umumiy ma‘lumot

4-shakl. Tanlov ishtirokchisining moliyaviy ahvoli

-Davlat soliq inspeksiyasi tomonidan qabul qilingan va tasdiqlangan so‘ngi 2 yillik moliyaviy hisobotlarni nusxalari ilova qilinishi shart (*Buxgalteriya balans* Forma-1, *moliyaviy natijalar to‘g‘risidagi hisobot* Forma-2 va *debitor va kreditor qarzdorliklar to‘g‘risidagi ma‘lumot*).

-Tanlash ishtirokchisining guvohnoma va litsenziya nusxalari;

-Tanlash ishtirokchisi bo‘lgan yuridik shaxsning ta‘sischilari va ular ta‘sischiligidagi boshqa yuridik shaxslar mavjud bo‘lsa, ular to‘g‘risidagi tasdiqlangan ma‘lumotlar.

-Zarur bo‘lganda Buyurtmachi qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa hujjatlarni va ma‘lumotlarni so‘rashga haqli.

- Korrupsiya ko‘rinishlariga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha ariza

### **II bo‘lim. Ishtirokchining tanlash taklifini baholash mezonlari**

### **III bo‘lim. Texnik qismi**

### **IV bo‘lim. Shartnoma loyihasi**

## **I BO'LIM. Tanlashda ishtirok etuvchilar uchun umumiy qo'llanma**

### **1 BOB. Umumiy ma'lumot**

1.1. Ushbu tanlash hujjatlari O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-aprelda qabul qilingan yangi tahrirdagi O'RQ-684-son "Davlat xaridlari to'g'risida" qonun talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.2. Tanlash mavzusi: "O'quv markaziga O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining markaziy apparatini barcha departament va mustaqil bo'limlari, vazirlik tarkibidagi tashkilotlarning tegishli xodimlarini xorijiy tillar bo'yicha bilim darajasini oshirish yuzasidan o'quv kurslarini tashkil etish".

1.3. Mazkur tanlash bo'yicha moliyaviy manbalarning boshlang'ich qiymati qo'shilgan qiymat solig'i (QQS) bilan 159 867 000 (Bir yuz ellik to'qqiz million sakkiz yuz oltmish yetti ming) so'm. O'quv kursi davomiyligi 3 oyni tashkil etadi. Mazkur tanlash bo'yicha jami 93 nafar ishtirokchining 1 nafari uchun bir oylik boshlang'ich narxi 573 000 (besh yuz yetmish uch ming) so'm maxsus axborot portalidagi e'londa keltirilgan.

1.4. Buyurtmachi tomonidan tanlashga taklif etilgan narxdan tanlashda ishtirok etuvchining taklif etgan narxi oshib ketmasligi kerak.

1.5. Tanlash taklifini rasmiylashtirish shakli [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) sayti orqali elektron tartibda amalga oshiriladi.

1.6. Tanlash hujjatlari qoidalarini izohlash uchun so'rovlar e'lon chop etilgan sanadan boshlab buyurtmachiga takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida ikki kun oldin yuborilishi mumkin. Buyurtmachi so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran ikki ish kuni ichida ushbu so'rovga javob yuboradi.

1.7. Takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran 10 kun muddatda xarid komissiyasining ish reglamentida ko'rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan (eng yuqori ball to'plagan) tanlash ishtirokchisi g'olib deb topiladi.

1.8. Foydalaniladigan valyuta: O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasi «So'm».

1.9. To'lov shartlari: Pul o'tkazish yo'li bilan. Shartnoma qiymatining 30% oldindan, qolgan 70% shartnoma shartlariga muvofiq buyurtmaning bajarilgan qismi uchun hisobvara-q-fakturaga asosan amalga oshiriladi.

### **2 BOB. Tanlash tashkilotchisi**

2.1. Tanlashda "Buyurtmachi" sifatida O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi moliya organlari hamda byudjet tashkilotlarining moliya-hisob bo'linmalari xodimlarini tayyorlash va qayta tayyorlash O'quv markazi ishtirok etadi.

Manzil: Toshkent sh. Mirzo Ulug'bek tumani, Darxontepa 7

Telefon: 71 239-19-18, Indeks: 100052

Sh/x: 401010860262667096200092001

MFO 00014 STIR 300529638 OKED 85590:

Moliya vazirligi G'aznachiligi

X/r: 23402000300100001010

XKKM Markaziy bank Toshkent sh.,

Bosh boshqarmasi

MFO: 00014, STIR: 201122919,

2.2. Tashkilotchining aloqa raqamlari: Yuldashev Nuriddin Zuxriddinovich  
tel: +998 (99) 855-38-38

2.3. Tanlash “Buyurtmachi” ko‘rsatmasiga asosan tashkil etilgan xarid komissiyasi tomonidan 7 (yetti) kishidan iborat guruh a’zolari ishtirokida onlayn amalga oshiriladi.

### 3 BOB. Tanlash ishtirokchilari

3.1. Tanlov ishtirokchilariga qo‘yiladigan talablar: mazkur tanlovda xorijiy (ingliz) tillar bo‘yicha o‘quv kurslarini tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha guvohnoma va (litsenziya)ga ega bo‘lgan hamda shtatida amaliy tajribaga ega malakali, ingliz tili bo‘yicha xalqaro sertifikatini bo‘lgan o‘qituvchilari bor ta’lim muassasalari ishtirok etishlari mumkin.

3.2. Ishtirokchilar mazkur tanlash hujjatlarida taqdim etilishi shart bo‘lgan ma’lumotlar va tijorat takliflarini davlat xaridlari bo‘yicha maxsus axborot portali [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) sayti orqali elektron ko‘rinishda yuboradi.

3.3 Tanlash ishtirokchisi:

a) Taqdim etilgan hujjat va ma’lumotlar uchun to‘liq javobgarlikni o‘z zimmasiga oladi;

b) Tanlashga bitta taklifni taqdim etish huquqiga ega;

d) Mazkur tanlashda, ta’sischiligida bir qancha yuridik shaxslari mavjud bo‘lgan ishtirokchilarning faqat bitta yuridik shaxsi ishtirok etishi mumkin. Shuningdek, mazkur tanlashda (lotda) benefitsiar mulkdorlar, xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisining affillangan shaxslari, aka-uka va yaqin qarindoshlarning yuridik shaxslar ishtirok etish huquqiga ega emas.

3.4. Tanlashda qatnashish uchun tanlash ishtirokchisi quyidagilarni amalga oshirishi zarur:

a) Tanlash shartlari bilan tanishish maqsadida “Buyurtmachi”ning maxsus ma’lumotlar portaliga joylashtirilgan tanlash hujjatlarining elektron shaklini yuklab olish hamda tanlash hujjatlari, texnik topshiriq va shartnoma praformasi bilan yaqindan tanishib chiqishi;

b) Mazkur tanlash hujjatlarining 6-bobi **“Tanlash ishtirokchisiga qo‘yiladigan talablar va tanlashda ishtirok etish uchun takliflar bo‘yicha hujjatlarni taqdim etish tartibi”** ga asosan tanlash takliflarini taqdim etishi shart;

d) o‘quv kursi ishtirokchilarining qatnashishi (davomati) hamda uy vazifalari bajarilishini muntazam ravishda nazorat qilish;

e) o‘quv kursi ishtirokchilarining o‘zlashtirishini nazorat qilish maqsadida kurs davomida 2 marotaba test o‘tkazish;

f) o‘quv kursi davomida “Speaking club” tarzida ham mashg‘ulotlarni amalga oshirish;

g) o‘quv kursi yakunida test o‘tkazish hamda testdan muvaffaqiyatli o‘tgan ishtirokchilarga tegishli sertifikat taqdim qilish;

h) o‘quv kursi ishtirokchilari bo‘yicha hisobot (feedback) berish;

i) har bir guruhdagi ishtirokchilar sonini 15-20 kishidan oshirmaslik;

j) o'quv kursidagi o'quv mashg'ulotlarini haftada 2 marotaba 2 soatdan xodimlarning ishdan keyingi bo'sh vaqtida o'tkazish;

k) o'quv kursi mashg'ulotlarini sifatli hamda zamon talablariga mos ravishda olib borish

l) o'quv kursi mashg'ulotlarini Moliya vazirligi huzuridagi O'quv markazining binosida amalga oshirish.

3.5. Tanlashda quyidagi yuridik shaxslar ishtirok etishga ruxsat berilmaydi:

a) Faoliyati tugatilishi arafasidagi yuridik shaxslar;

b) Soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorligi mavjud yuridik shaxslar;

d) Insofsiz ijrochilarning yagona reestrda qayd etilgan yuridik shaxslar.

3.6 Buyurtmachi, quyidagi holatlarga ko'ra ishtirokchilarni tanlashda qatnashishdan chetlashtiradi:

a) Tanlash ishtirokchilari O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-aprelda qabul qilingan yangi tahrirdagi O'RQ-684-son "Davlat xaridlari to'g'risida" qonun talablariga va boshqa qonun va qonun osti hujjatlariga mos kelmasa;

b) Taraflar o'rtasida O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi qonun hujjatlari talablariga zid keladigan har qanday harakatlarni amalga oshirsa, shu jumladan, pora berishni taklif qilsa, va'da bersa, tovlamachilik qilsa va boshqa korrupsion holatlar amalga oshirsa;

d) Tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim qilingan hujjatlar soxta ekanligi aniqlansa hamda ta'sischi ligida bir qancha yuridik shaxslari mavjud bo'lib, ulardan bir nechtasi ishtirok etishi, shuningdek, mazkur tanlashda (lotda) benefitsiar mulkdorlar, xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisining affillangan shaxslari, aka-uka va yaqin qarindoshlarning yuridik shaxslari ishtirok etish holatlari aniqlansa xarid komissiyasi mazkur takliflarni kO'rib chiqmaydi.

#### **4 BOB. Tanlashni o'tkazish muddati**

4.1. Tanlash taklifi e'lon qilingan sanadan boshlab 5 ish kuni davomida soat 9:00 dan 18:00 gacha (oxirgi kun maxsus axborot portalidagi e'londa ko'rsatilgan vaqtgacha) davom etadi.

4.2. Tanlash muddati tugagandan so'ng ishtirokchilar tomonidan taqdim qilingan hujjatlarni komissiya a'zolari 10 kun muddat ichida o'rganib chiqadi.

#### **5 BOB. Komissiya tomonidan baholash mezonlari va tartibi.**

5.1 Tanlash taklifini baholash O'zbekiston Respublikasining 22-aprel 2021-yilda qabul qilingan yangi tahrirdagi O'RQ-684-son "Davlat xaridlari to'g'risida" qonun talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

5.2. Tanlash taklifini baholash tanlash hujjatlarini II bo'limi "Ishtirokchining tanlash taklifini baholash mezonlari" ga asosan ikki bosqichda amalga oshiriladi.

a) "Buyurtmachi" talablariga binoan, xarid komissiyasi tomonidan texnik va umumiy ma'lumotlar bo'yicha ishtirokchilarga qo'yilgan talablarga mosligini baholash (yuqori ball-70); Mazkur baholash bo'yicha ishtirokchilar kamida 30 ball olganda, keyingi bosqichga o'tadi.

b) Tanlash talabiga ko'ra elektron tizim tomonidan taklif etilgan narxni aniqlash va solishtirish hamda baholash (yuqori ball-30);

### **6 BOB. Tanlash ishtirokchisiga qo'yiladigan talablar va tanlashda ishtirok etish uchun takliflar bo'yicha hujjatlarni taqdim etish tartibi.**

6.1. Mazkur tanlashda, xorijiy (ingliz) tillar bo'yicha bilim va ko'nikmalarni shakllantirish faoliyati bilan shug'ullanuvchi yuridik shaxs sifatida davlat ro'yxatidan o'tganligini tasdiqlovchi guvohnoma va litsenziyasi mavjud bo'lgan barcha ta'lim muassasalari ishtirok etishlari mumkin.

Tanlash ishtirokchisining muhri bilan tasdiqlangan guvohnoma va litsenziya nusxalari (<https://etender.uzex.uz>) maxsus platformaga joylashtiriladi.

6.2. Tanlash ishtirokchisi bo'lgan yuridik shaxsning ta'sischi va ular ta'sischi bo'lgan yuridik shaxslar mavjud bo'lsa, ular to'g'risidagi ma'lumotlarni tasdiqlagan holda hamda maxsus bazalardan olib taqdim etish zarur.

6.3. Tanlash ishtirokchisiga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi, insofsiz ijrochilarning yagona reestrda qayd etilmaganligi va avval imzolangan shartnomalar bo'yicha o'z muddatida bajarilmagan, kelishilgan majburiyatlarni mavjud emasligi to'g'risida kafolat xati hamda maxsus bazalardan olingan ma'lumotlarni taqdim etishi zarur.

6.4. Tanlash ishtirokchisining budjet va budjetdan tashqari jamg'armalar oldidagi qarzdorligi mavjud emasligi to'g'risidagi ma'lumotnoma bo'lishi zarur. Mazkur ma'lumotnoma davlat soliq inspeksiyasi tomonidan tasdiqlangan bo'lishi yoki maxsus bazalardan olingan bo'lishi shart.

6.5. Tanlash ishtirokchisining hisobidagi qoldiq mablag'lari to'g'risida xizmat ko'rsatayotgan bank tomonidan tasdiqlangan ma'lumotnoma bo'lishi zarur.

6.6. Tanlash ishtirokchisi to'g'risida umumiy ma'lumotlar bo'lishi shart.

6.7. Tanlash ishtirokchilari tomonidan korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza taqdim etish majburiydir.

6.8. Tanlash ishtirokchisi tomonidan shartnoma praformasidagi shartlarga muvofiq buyurtmatni o'z vaqtida bajarishi to'g'risida kafolat xati.

6.9. Moliyaviy hisobotlar (buxgalteriya balansi, moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot) tasdiqlangan, Davlat soliq qo'mitasi tomonidan qabul qilingan bo'lishi zarur.

6.10. Ingliz tili bo'yicha xalqaro sertifikatga ega bo'lgan o'qituvchilari to'g'risidagi ma'lumot va uning sertifikat nusxalari hamda o'z xodimlari ma'lumoti va malakasi to'g'risida ma'lumotlar taqdim qilishi zarur.

### **7 BOB. Tanlash g'olibini aniqlash va shartnomani rasmiylashtirish tartibi.**

7.1 Takliflarni taqqoslash natijalariga ko'ra xarid komissiyasi tanlash g'olibini aniqlaydi va tanlash o'tkazish natijalarini bayonnomada aks ettiradi.

Ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa (ball usulidan foydalanganda) yoki bir xil narx taklif qilgan bo'lsa (eng past narx usulidan foydalanganda), tanlov taklifini barchadan oldin joylashtirgan ishtirokchi g'olib deb topiladi.

Xarid komissiyasining qarori bilan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va taklifda ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq g'olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan ishtirokchi sifatida e'tirof etilgan zaxiradagi g'olib aniqlanishi mumkin.

Bayonnoma rasmiylashtirilgan kunda davlat xaridlarining elektron tizimiga muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtiriladi.

Agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushmagan bo'lsa, buyurtmachi va xarid komissiyasi tomonidan g'olib deb topilgan ishtirokchi o'rtasida shartnoma tuziladi.

7.2. Tanlash natijalari bo'yicha tuzilgan shartnoma to'g'risidagi axborot davlat buyurtmachisi tomonidan maxsus axborot portaliga u tuzilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kunidan kechiktirmay joylashtiriladi.

*I-SHAKL*

### *ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA*

№ \_\_\_\_\_

Sana \_\_\_\_\_

**Xarid komissiyasiga**

### **ARIZA**

Biz quyida imzo chekuvchilar, (*tanlov ishtirokchisining to'liq nomi*) \_\_\_\_\_ shu haqda ma'lum qilamizki, maxsus axborot portalida joylashtirilgan \_\_\_\_\_-sonli lotdagi "O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining markaziy apparatini barcha departament va mustaqil bo'limlari, vazirlik tarkibidagi tashkilotlarning tegishli xodimlarini xorijiy (ingliz) tillar bo'yicha bilim darajasini oshirish yuzasidan o'quv kurslarini tashkil etish" bo'yicha tanlov hujjatlarini va \_\_\_\_\_-sonli so'rovlarimizga (*yozma so'rovlar va ularga javoblar mavjud bo'lganda raqamini ko'rsating*) yozma javoblarini o'rganib chiqdik va tanlov hujjatlariga muvofiq tanlovda ishtirok etmoqchimiz.

Ushbu bilan xarid komissiyasiga ishtirokchining barcha zarur hujjatlarini va tanlovda ishtirok etish uchun tanlov takliflarini taqdim etmoqdamiz.

Biz tomonimizdan taqdim etilgan hujjatlar ishonchliligini tasdiqlaymiz va javobgarlikni o'z zimmamizga olamiz..

Tanlov taklifini tayyorlash uchun mas'ul shaxs:

\_\_\_\_\_

Bog'lanish uchun telefon/faks: \_\_\_\_\_

Elektron pochta manzili: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(*Rahbar yoki imzolash vakolatiga egalik qiluvchining imzosi*)

\_\_\_\_\_

(*Imzolash vakolatiga egalik qiluvchining F.I.Sh. va lavozimi*)

M.O'.

(ilovalarning barcha betlari topshirilayotganda tanlov ishtirokchilari tomonidan imzolangan va muhrlangan bo'lishi shart)

2-SHAKL

*ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA*

№ \_\_\_\_\_

Sana \_\_\_\_\_

**Xarid komissiyasiga**

**KAFOLAT XATI**

Ushbu xat orkali \_\_\_\_\_ ga nisbatan:

*(tanlov ishtirokchisining to'liq nomi)*

- joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligini;  
- insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd etilmaganligini;  
- avval imzolangan shartnomalar bo'yicha o'z muddatida bajarilmagan kelishilgan majburiyatlarni mavjud emasligiga va Xarid komissiyasiga taqdim etilayotgan hujjatlarni to'g'riligiga kafolat beramiz va tegishli hujjatlarni ilova qilamiz.

Shuningdek, o'quv kurslarini shartnomada belgilangan manzilda sifatli va a'lo darajada o'tkazib berishni kafolatlaymiz.

Imzolar:

Rahbar (F.I.Sh.) \_\_\_\_\_

Bosh buxgalter (moliya bo'limi boshlig'i) (F.I.Sh.) \_\_\_\_\_

Yurist (F.I.Sh.) \_\_\_\_\_

M.O'.



(ilovalarning barcha betlari topshirilayotganda tanlov ishtirokchilari tomonidan imzolangan va muhrlangan bo'lishi shart)

3-SHAKL

*ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA*

№ \_\_\_\_\_

Sana \_\_\_\_\_

**TANLOV ISHTIROKCHISI TO'G'RISIDA UMUMIY MA'LUMOT**

Yuridik shaxsning to'liq nomi: \_\_\_\_\_

Tashkiliy-huquqiy shakli: \_\_\_\_\_

Registratsiya haqida ma'lumot (sanasi, raqami, organ nomi): \_\_\_\_\_

Yuridik manzili: \_\_\_\_\_

Bog'lanish uchun telefon, faks, e-mail: \_\_\_\_\_

To'liq bank rekvizitlari: \_\_\_\_\_

Faoliyatning asosiy yo'nalishlari: \_\_\_\_\_

Doimiy va vaqtinchalik ishlovchi xodimlari umumiy soni: \_\_\_\_\_, jumladan:

Doimiy ishlovchi xodimlar (jami): \_\_\_\_\_

Vaqtinchalik ishlovchi xodimlar (jami): \_\_\_\_\_

**Tanlov ishtirokchisining tajribalari to'g'risida ma'lumot**

Tanlovga qo'yilgan o'quv kursiga o'xshash o'quv kurslarini bajarilganligi to'g'risida ma'lumot:

<b>T.r.</b>	<b>O'quv kursi nomi</b>	<b>Buyurtmachining nomi, manzili va bog'lanish uchun axborot</b>	<b>Bajarish sanasi</b>	<b>Izoh</b>
1.				
2.				

\_\_\_\_\_  
(Rahbar yoki imzolash vakolatiga egalik qiluvchining imzosi)

\_\_\_\_\_  
(Imzolash vakolatiga egalik qiluvchining F.I.Sh. va lavozimi)

M.O'.

## TANLOV ISHTIROKCHISINING MOLIYAVIY AXVOLI

(Tanlov ishtirokchisining nomi)

(ming soʻmda)

Moddalar nomi	Soʻngi 2 yillik maʼlumotlar	
	20__y.	20__y.
<b>Balans hisobotidan maʼlumot</b>		
<b>Aktivlar</b>		
<b>I. Uzoq muddatli aktivlar</b>		
Asosiy vositalar		
Nomoddiy aktivlar		
Uzoq muddatli investitsiyalar		
<i>sh. i.: kapital qoʻyilmalar</i>		
<b>II. Joriy aktivlar</b>		
Tovar - moddiy zaxiralar		
<i>sh. i.: ishlab chiqarish zaxiralar</i>		
Debitorlar		
Pul mablagʻlari		
<b>Passivlar</b>		
<b>I. Oʻz mablagʻlari manbalari</b>		
<i>sh. i.:</i>		
<i>ustav kapitali</i>		
<i>Boʻlinmagan daromad</i>		
<b>II. Majburiyatlar</b>		
Uzoq muddatli majburiyatlar		
Joriy majburiyatlar		
<i>sh. i.:</i>		
<i>joriy kreditor qarzdorlik</i>		
<i>muddati oʻtgan kreditor qarzdorlik</i>		
<b>Moliyaviy natijalar toʻgʻrisida hisobotidan maʼlumot</b>		
Mahsulot sotishdan sof daromad		
Soliq solinmagan holdagi foyda		
Sof foyda		

Balans boʻyicha foyda \_\_\_\_\_

Rahbar \_\_\_\_\_

Bosh buxgalter \_\_\_\_\_

M.Oʻ.

Elektron shaklida qabul qilinganligi Davlat soliq inspeksiyasi tomonidan tasdiqlangan yoki qabul qilingan soʻngi 2 yillik balans (Forma-1) va moliyaviy natijalar toʻgʻrisida (Forma-2) hisobotlarini nusxasi ilova qilinishi shart.

(ilovalarning barcha betlari topshirilayotganda tanlov ishtirokchilari tomonidan imzolangan va muhrlangan boʻlishi shart)

## ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA

№ \_\_\_\_\_

Sana \_\_\_\_\_

*Xarid komissiyasiga*

**“O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining markaziy apparatini barcha departament va mustaqil bo‘limlari, vazirlik tarkibidagi tashkilotlarning tegishli xodimlarini xorijiy (ingliz) tillar bo‘yicha bilim darajasini oshirish yuzasidan o‘quv kurslarini tashkil etish bo‘yicha”**

**BO‘YICHA  
TEXNIK TAKLIFI**

Biz quyida imzo chekuvchilar, (*tanlash ishtirokchisining to‘liq nomi*) \_\_\_\_\_ shu haqda ma‘lum qilamizki, maxsus axborot portalida joylashtirilgan \_\_\_\_\_-sonli lotdagi “O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining markaziy apparatini barcha departament va mustaqil bo‘limlari, vazirlik tarkibidagi tashkilotlarning tegishli xodimlarini xorijiy (ingliz) tillar bo‘yicha bilim darajasini oshirish yuzasidan o‘quv kurslarini tashkil etish” bo‘yicha tanlash hujjatlarini o‘rganib chiqib, xizmat ko‘rsatishni taklif etamiz.

Tanlash g‘olibi bilan tuziladigan shartnoma bo‘yicha ushbu texnik taklifiga muvofiq ishlarni bajarish majburiyatini olamiz.

Biz, tanlash takliflarni qabul qilish tugatilgan kundan boshlab 2022-yilning 31-dekabrgacha ushbu tanlash taklifi shartlariga rioya etishga rozilik bildiramiz. Ushbu tanlash taklifi biz uchun majburiy bo‘lib qoladi va ko‘rsatilgan muddat o‘tgunga qadar belgilangan vaqtda qabul qilinishi mumkin.

Ilova: Bajariladigan ishlar texnik tavsif jadvali

\_\_\_\_\_  
(*Rahbar yoki imzolash vakolatiga egalik qiluvchining imzosi*)

\_\_\_\_\_  
(*Imzolash vakolatiga egalik qiluvchining F.I.Sh. va lavozimi*)

M.O‘.

**(ilovalarning barcha betlari topshirilayotganda tanlash ishtirokchilari tomonidan imzolangan va muhrlangan bo‘lishi shart)**

### **Bajariladigan ishlar texnik tavsifi**

#### 1. Ishtirokchi (to'liq nomi) taklif etadi:

1. O'quv kursi ishtirokchilarining qatnashishi (davomati) hamda uy vazifalari bajarilishini muntazam ravishda nazorat qilish;
  2. O'quv kursi ishtirokchilarining o'zlashtirishini nazorat qilish maqsadida kurs davomida 2 marotaba test o'tkazish;
  3. O'quv kursi davomida "Speaking club" tarzida ham mashg'ulotlarni amalga oshirish;
  4. O'quv kursi yakunida test o'tkazish hamda testdan muvaffaqiyatli o'tgan ishtirokchilarga tegishli sertifikat taqdim qilish;
  5. O'quv kursi ishtirokchilari bo'yicha hisobot (feedback) berish;
  6. Har bir guruhdagi ishtirokchilar sonini 15-20 kishidan oshirmaslik;
  7. O'quv kursidagi o'quv mashg'ulotlarini haftada 2 marotaba 2 soatdan xodimlarning ishdan keyingi bo'sh vaqtida o'tkazish;
  8. O'quv kursi mashg'ulotlarini sifatli hamda zamon talablariga mos ravishda olib borish
  9. O'quv kursi mashg'ulotlarini Moliya vazirligi huzuridagi O'quv markazining binosida amalga oshirish
10. Bajarilgan ishlar ikkitomonlama imzolangan bajarilgan ishlar dalolatnomasi asosida qabul qilinadi.

---

*(Rahbar yoki imzolash vakolatiga egalik qiluvchining imzosi)*

---

*(Imzolash vakolatiga egalik qiluvchining F.I.Sh. va lavozimi)*

M.O'.

Sana: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022-y.

**(ilovalarning barcha betlari topshirilayotganda tanlash ishtirokchilari tomonidan imzolangan va muhrlangan bo'lishi shart)**

## II bo'lim. Ishtirokchining tanlash taklifini baholash mezonlari

### 1. Umumiy ma'lumotlarni baholash.

<b>T.r.</b>	<b>Mezon</b>	<b>Ball</b>	<b>Talab qilinadigan va platformaga yuklanadigan ma'lumotlar</b>
1	Guvohnoma yoki litsenziyaning mavjudligi	0-5	Guvohnoma va litsenziyani tasdiqlangan nusxalari.
2	Avval imzolangan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarini bajarish	0-5	Avval bajarilgan ishlar xususida byurtmachi tashkilotlar tomonidan berilgan ma'lumotnoma va xulosalar.
3	Tanlash ishtirokchisi to'g'risida umumiy ma'lumot, tanlash ishtirokchisi bo'lgan yuridik shaxsning ta'sischilari va ular ta'sischiligidagi boshqa yuridik shaxslar mavjud bo'lsa, ular to'g'risidagi tasdiqlangan ma'lumotlarni mavjudligi hamda maxsus bazalardan olinganligi	0-5	3-shakl va mezonda so'ralgan ma'lumotlar
4	Tanlov ishtirokchisiga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi, Insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd etilmaganligi	0-5	Ishtirokchining kafolat xati 2-shakl va maxsus bazadan olingan ma'lumotlar.
5	Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning mavjud emasligi	0-5	Soliq organi tomonida taqdim qilingan solishtirma dalolatnoma yoki ma'lumotnoma.
6	Ishtirokchining hisobidagi qoldiq mablag'lari to'g'risida xizmat ko'rsatuvchi bank tomonidan berilgan ma'lumotnoma. (Taklif berilayotgan sana holatiga)	0-5	Bank ma'lumotnomasi.
7	Korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza	0-5	Tashkilot tomonidan ariza
8	Tanlov ishtirokchisining oxirgi ikki yildagi yillik moliyaviy hisobotlarining mavjudligi	0-5	4-shakl, 2 yillik moliyaviy hisobotlar (balans 1-sonli shakl, moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot 2-sonli shakl, debitor va kreditor qarzlari to'g'risidagi ma'lumot)
9	Tanlash ishtirokchising texnik qismda ko'rsatilgan talablarga mos kelishi	0-10	5-shakl va unga tegishli ilova
10	Ingliz tili bo'yicha xalqaro sertifikatga ega bo'lgan o'qituvchilari to'g'risidagi ma'lumot va uning sertifikat nusxalari	0-20	Tasdiqlangan xodimlar ro'yxati yuklanadi. Shuningdek ushbu

			xodimlarning oliy ma'lumoti to'g'risidagi diplom nusxalar, xalqaro sertifikatga ega bo'lgan o'qituvchilari to'g'risidagi ma'lumot va uning sertifikat nusxalari hamda mazkur xodimlarning yagona milliy mehnat tizimidan yuklangan mehnat daftarchalari yuklanishi shart.
--	--	--	---

## 2. Narx qismni baholash.

<b>T.r.</b>	<b>Mezon</b>	<b>Baholash</b>	<b>Izoh</b>
1	Eng kam narx usulida	Ishtirokchilar orasidan boshlang'ich narxga nisbatan eng past narx taklif etgan ishtirokchi eng yuqori (30) ballni qo'lga kiritadi	0-30 ball

### III bo‘lim. Texnik qismi

#### **“O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining markaziy apparatini barcha departament va mustaqil bo‘limlari, vazirlik tarkibidagi tashkilotlarning tegishli xodimlarini xorijiy (ingliz) tillar bo‘yicha bilim darajasini oshirish yuzasidan o‘quv kurslarini tashkil etish” bo‘yicha TEXNIK TOPSHIRIG‘I**

1. O‘quv kursi ishtirokchilarining qatnashishi (davomati) hamda uy vazifalari bajarilishini muntazam ravishda nazorat qilish;
  2. O‘quv kursi ishtirokchilarining o‘zlashtirishini nazorat qilish maqsadida kurs davomida 2 marotaba test o‘tkazish;
  3. O‘quv kursi davomida “Speaking club” tarzida ham mashg‘ulotlarni amalga oshirish;
  4. O‘quv kursi yakunida test o‘tkazish hamda testdan muvaffaqiyatli o‘tgan ishtirokchilarga tegishli sertifikat taqdim qilish;
  5. O‘quv kursi ishtirokchilari bo‘yicha hisobot (feedback) berish;
  6. Har bir guruhdagi ishtirokchilar sonini 15-20 kishidan oshirmaslik;
  7. O‘quv kursidagi o‘quv mashg‘ulotlarini haftada 2 marotaba 2 soatdan xodimlarning ishdan keyingi bo‘sh vaqtida o‘tkazish;
  8. O‘quv kursi mashg‘ulotlarini sifatli hamda zamon talablariga mos ravishda olib borish
  9. O‘quv kursi mashg‘ulotlarini Moliya vazirligi huzuridagi O‘quv markazining binosida amalga oshirish
10. Bajarilgan ishlar ikkitomonlama imzolangan bajarilgan ishlar dalolatnomasi asosida qabul qilinadi.

## IV BO'LIM. SHARTNOMA LOYIHASI

\_\_\_\_\_ - sonli shartnoma

Toshkent sh.

“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 2022 y.

**O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi moliya organlari hamda budget tashkilotlarining moliya-hisob bo‘linmalari xodimlarini tayyorlash va qayta tayyorlash O‘quv markazi** (keyingi o‘rinlarda “Buyurtmachi” deb ataladi) nomidan direktori **I.G.Xamidova** Nizom asosida ish yurituvchi bir tomondan va ikkinchi tomondan \_\_\_\_\_ (keyingi o‘rinlarda “Bajaruvchi” deb ataladi) nomidan direktor \_\_\_\_\_ o‘z \_\_\_\_\_ ga asosan ish yurituvchi o‘rtasida ushbu shartnomani tuzdik.

### 1. Shartnoma predmeti

1.1. “Bajaruvchi” ushbu shartnomaga muvofiq “Buyurtmachi” ko‘rsatmasiga ko‘ra mazkur shartnomaning 2-bandida ko‘rsatilgan “O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining markaziy apparatini barcha departament va mustaqil bo‘limlari, vazirlik tarkibidagi tashkilotlarning tegishli xodimlarini xorijiy (ingliz) tillar bo‘yicha bilim darajasini oshirish yuzasidan o‘quv kurslarini tashkil etish” majburiyatini oladi, “Buyurtmachi” esa haqiqatda bajarilgan ish uchun belgilangan miqdorda xaq to‘lashni o‘z zimmasiga oladi.

1.2. Ko‘rsatilgan xizmatlar belgilangan standartlariga muvofiq bo‘lishi shart.

### 2. Shartnoma bahosi

<i>Nº</i>	<b>Xorijiy (ingliz) tilni o‘rgatish</b>	<b>O‘lchov birligi</b>	<b>Jami ishtirokchilar soni</b>	<b>Bir oylik to‘lov narxi (bitta ishtirokchi uchun)</b>	<b>Uch oylik to‘lov narxi (bitta ishtirokchi uchun)</b>	<b>QQS bilan umumiy qiymati (so‘m)</b>
1	Xalqaro sertifikatga ega malakali mutaxassis	kishi				
<b>JAMI</b>						

2.1. Shartnomaning umumiy summasi qo‘shilgan qiymat solig‘i bilan \_\_\_\_\_ (QQS bilan) so‘mni tashkil qiladi.

### 3. Shartnoma bahosi va to‘lov shartlari

3.1. Shartnomaning summasi qo‘shilgan qiymat solig‘i bilan xizmat ko‘rsatilgan har bir oy uchun \_\_\_\_\_ so‘mni, umumiy \_\_\_\_\_ (QQS bilan) so‘mni tashkil qiladi

3.2. “Buyurtmachi” shartnomada ko‘rsatilgan narx bo‘yicha umumiy summanning 30%ini oldindan to‘laydi. Oldindan to‘langan summaga teng hajmdagi ishlar bajarilgandan so‘ng, qolgan 70% buyurtmaning bajarilgan qismi uchun shartnomada belgilangan narx bo‘yicha hisob-faktura va dalolatnoma asosida qabul qilib olingan kundan 5 bank ish kuni ichida amalga oshirib boriladi.

3.3. Haq to‘lash shakli Moliya vazirligi G‘aznachiligi orqali “pul o‘tkazish” yo‘li bilan amalga oshiriladi. Shartnoma umumiy miqdorining 30% miqdorida oldindan to‘lov, shartnoma G‘aznachilikda ro‘yxatdan o‘tganidan keyin 10 bank kuni ichida amalga oshiriladi



3.4. Yakuniy to'lovlar "Buyurtmachi" va "Bajaruvchi" o'tasida haqiqatda kursda qatnashgan ishtirokchilar sonidan kelib chiqib tuzilgan va tomonlar o'rtasida tasdiqlangan hisob varaq-faktura va bajarilgan ishlar dalolatnomasi asosida amalga oshiradi.

3.5. Yakuniy to'lovlar hisob varaq-faktura g'aznachilikdan tasdiqlangan kundan e'tiboran 3 bank ish kuni davomida amalga oshiriladi.

#### **4. Majburiyatlarni bajarish muddati**

4.1. "Bajaruvchi" ushbu shartnomaning 1.1-bandida belgilangan majburiyatlarni 30% to'lov amalga oshirilgandan so'ng o'quv kurslari belgilangan grafik asosida 3 (uch) oy davomida bajarishi shart.

4.2. Shartnoma 2022 yil 31 dekabrga qadar amalda bo'ladi.

#### **5. Tomonlar majburiyatlari**

##### **5.1. "Bajaruvchi" ning majburiyatlari:**

5.1.1. O'quv kurslarini "Buyurtmachi"ga ushbu shartnoma talablariga, davlat standartiga hamda boshqa amaldagi talablarga muvofiq holda belgilangan muddatda bajarib beradi.

5.1.2. Shartnomada belgilangan boshqa parametrlardan chekinish natijasida yuzaga kelgan kamchiliklarni "Bajaruvchi" o'z kuchi va o'z mablag'lari hisobidan bartaraf etadi.

5.1.3. O'quv kursi ishtirokchilarining qatnashishi (davomati) hamda uy vazifalari bajarilishini muntazam ravishda nazorat qiladi va ishtirokchilarining qatnashishi to'g'risidagi kunlik ma'lumotlarni. "Buyurtmachi"ga taqdim qiladi.

5.1.4 O'quv kursi ishtirokchilarining o'zlashtirishini nazorat qilish maqsadida kurs davomida 2 marotaba test o'tkazadi.

5.1.5. O'quv kursi davomida "Speaking club" tarzida ham mashg'ulotlarni amalga oshiradi.

5.1.6. O'quv kursi yakunida test o'tkazish hamda testdan muvaffaqiyatli o'tgan ishtirokchilarga tegishli sertifikat taqdim qiladi.

5.1.7. O'quv kursi ishtirokchilari bo'yicha hisobot (feedback) beradi.

5.1.8. Har bir guruhdagi ishtirokchilar sonini 15-20 kishidan oshirmaydi.

5.1.9. O'quv kursidagi o'quv mashg'ulotlarini haftada 2 marotaba 2 soatdan xodimlarning ishdan keyingi bo'sh vaqtida o'tkazadi.

5.1.10. O'quv kursi mashg'ulotlarini sifatli hamda zamon talablariga mos ravishda olib boradi.

5.1.11. "Bajaruvchi" O'quv kurslarini "Buyurtmachi"ning yuridik manzilidagi binoda tashkillashtiradi va o'tkazib beradi.

5.1.12. Narxning haqiqiy xarajatlardan kelib chiqqanligiga "Bajaruvchi" bevosita javob beradi.

##### **5.2. "Buyurtmachi" ning majburiyatlari**

5.2.1. "Buyurtmachi" mazkur shartnoma shartlarida belgilangan xizmatlar uchun shartnomada ko'rsatilgan muddatda to'liq bajarilgandan so'ng to'lovni amalga oshiradi.

5.2.2. "Buyurtmachi" mazkur shartnoma asosida tashkil etilgan o'quv kurslarida amalda qatnashgan ishtirokchilar sonidan kelib chiqqan holda to'lovni amalga oshiradi. Basharti ishtirokchilardan ayrimlari turli sabablarga ko'ra (tizimdan ishdan ketishi, boshqa hududga ishga o'tishi yoki xizmat safariga yuborilishi va boshqa shu kabi holatlar) kursni oxirigacha yetkaza olmay qolgan taqdirda o'quv kursi uchun haq haqiqatda o'qitilgan kunlar uchun to'lanadi.

#### **6. Tomonlarning javobgarligi**

6.1. "Bajaruvchi" shartnomada belgilangan xizmatlarni o'z vaqtida yetkazib bermagan taqdirda, har bir kechiktirilgan kalendar kun uchun ko'rsatilgan xizmat bahosining 0,5% miqdorida jarima to'laydi, lekin jarima miqdori umumiy qiymatning 50% dan oshib ketmasligi lozim.

6.2. "Buyurtmachi" o'z vaqtida to'lovlarni "Bajaruvchi" hisobraqamiga o'tkazib bermagan taqdirda, har bir kechiktirilgan bank ish kuni uchun o'tkazilmagan to'lovlar bahosining 0,4% miqdorida jarima to'laydi, lekin jarima miqdori o'tkazilmagan to'lovlar umumiy qiymatining 50% dan oshib ketmasligi lozim.

6.3. Shartnomaga rioya qilmagan tomon amaldagi qonunlarga ko‘ra yetkazilgan zararni qoplashni o‘z zimmasiga oladi.

6.4. Penya yoki jarima to‘lanishi tomonlar majburiyatlarini bajarish yoki huquq buzilishlarini bartaraf qilishdan ozod qilmaydi.

### **7. Fors-major holatlari**

7.1. Tomonlardan hech biri boshqa tomonning oldida shartnoma bo‘yicha olgan majburiyatlarini tomonlarning erki va istagidan tashqari paydo bo‘lgan va ularni oldindan ko‘ra bilish yoki bartaraf etish mumkin bo‘lmagan holatlarda bajarmaganliklari uchun javobgar bo‘lmaydi. Bunday hollar yuzaga kelgan taqdirda tomonlar 2 (ikki) kunlik muddat ichida yozma xabardor qilinishi shart.

### **8. Nizolarni hal qilish tartibi**

8.1. Tomonlar o‘rtasida shartnoma bo‘yicha yoki u bilan bog‘liq holda paydo bo‘ladigan barcha nizolar yoki kelishmovchiliklar o‘zaro muzokaralar yo‘li bilan hal qilinadi.

8.2. Kelishmovchiliklarni muzokaralar yo‘li bilan hal qilinmagan taqdirda, ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda iqtisodiy sud tomonidan ko‘riladi.

### **9. Shartnomaga qo‘shimcha va o‘zgartirishlar kiritish tartibi**

9.1. Shartnomaga kiritiladigan har qanday qo‘shimcha va o‘zgartirishlar yozma ravishda rasmiylashtirilib, har ikkala tomon imzolagan hollardagina qonuniy kuchga ega bo‘ladi.

9.2. Shartnomani muddatidan oldin bekor qilish tomonlarning kelishuvi bo‘yicha yoxud O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan asoslar bo‘yicha yetkazilgan zararlarni qoplash yo‘li bilan amalga oshirilishi mumkin.

9.3. Shartnomani bekor qilishga qaror qilgan tomon bu haqda ikkinchi tomonga ikki oy oldin yozma xabarnoma yuboradi.

### **10. Boshqa shartlar**

10.1. Shartnoma imzolangan kundan boshlab qonuniy kuchga kirgan hisoblanadi.

10.2. Shartnoma bir xil kuchga ega bo‘lgan ikki nusxada tuzilgan.

### **11. Tomonlarning yuridik manzili va to‘lov ma‘lumotlari**

«Buyurtmachi»

«Bajaruvchi»

**O‘zbekiston Respublikasi**

**Moliya vazirligi huzuridagi moliya organlari hamda budget  
tashkilotlarining moliya-hisob bo‘linmalari xodimlarini  
tayyorlash va qayta tayyorlash O‘quv markazi**

Toshkent sh. Mirzo Ulug‘bek tumani, Darxontepa 7

Telefon: 239-19-18, Indeks: 100052

Sh/x: 401010860262667096200092001

MFO 00014 STIR 300529638 OKYeD 85590:

Moliya vazirligi G‘aznachiligi

X/r: 23402000300100001010

XKKM Markaziy bank Toshkent sh.,

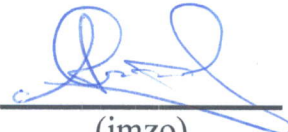
Bosh boshqarmasi

MFO: 00014, STIR: 201122919,

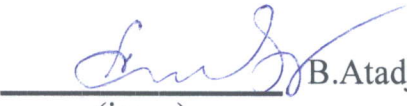
**Direktor \_\_\_\_\_ I. Xamidova**

Bosh buxgalter \_\_\_\_\_ S. Mirzayev

**Xarid komissiyasi a'zolari,**  
O'quv-metodik bo'limi boshlig'i  
o'rinbosari

  
A. Akramov  
(imzo)

Tahririyat bo'limi boshlig'i

  
B. Atadjanov  
(imzo)

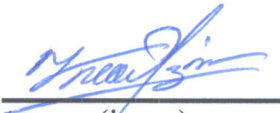
Davlat moliyasi kafedrasini mudiri

  
Sh. Mirzaxidova  
(imzo)

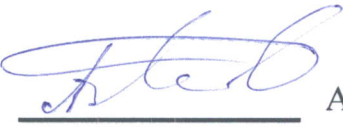
Davlat budjeti g'azna ijrosi kafedrasini mudiri

  
R. Bakiyeva  
(imzo)

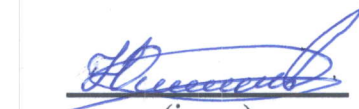
Buxgalteriya hisobi va axborot  
texnologiyasi kafedra mudiri

  
Sh. Qurbonov  
(imzo)

Axborot kommunikatsiya  
texnologiyalari bo'yicha mutaxassis

  
A. Babayev  
(imzo)

**Xarid komissiyasi kotibi:**  
Ma'muriy-xo'jalik bo'limi boshlig'i

  
N. Yuldashev  
(imzo)