

«Утверждаю»

Гл.инж.УП «РЖУ Ташкент»
АО «Узбекистон темир йуллари»



А.Ф.Бахадиров

« » 2022г.

ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На проектная-сметная документация (ПСД)

по объекту:

«Реконструкция нечетной горловины станции Джизак-1»

Заказчик:

УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир йуллари»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника отбора.....	
II. Техническая часть отбора	
III. Ценовая часть отбора	
IV. Проект договора.....	

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Предмет отбора на разработку проектная-сметная документация (ПСД) по объекту: «Реконструкция нечетной горловины станции Джизак-1 »
		1.2	Предельная стоимость услуги указана в разделе «Ценовая часть отбора». Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.3	Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части отборной документации.
		1.4	Форма заседания отборной комиссии – очная.
2	Организаторы отборного отбора	2.1	Отдел по подготовки тендерных документов и ведение продаж УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир йуллари».
		2.2	Отбор проводится Закупочной отборной комиссией УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир йуллари» (далее по тексту – Закупочная отборная комиссия), созданной Приказ УП РЖУ Ташкент АО «УТЙ» №82;83;84 от 06.04.2022г.
3	Участники отборного отбора	3.1	В отборе могут принимать участие, как отечественные, так и иностранные юридические лица, выполнившие предъявляемые условия для участия в отборе за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3.
4	Порядок участия в отборном отборе	4.1	<p>Для участия в отборе, участник должен:</p> <p>а) получить электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями отбора,;</p> <p>б) подать квалификационные и технические документы а так же ценовое предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК;</p> <p>в) представить гарантию обеспечения своего отборного предложения в период его действия в виде залоговой суммы от 3% от общего бюджета отбора и перечислить РКП. Отборные предложения без залоговой суммы обеспечения своего отборного предложения не рассматриваются.</p>

5	Квалификационный отбор участников для участия в отборных торгах	5.1	Перед началом отбора, СИП и отборной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 и №2 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции.
		5.3	При квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:
			не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
			находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
			находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
		5.4	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №1 и №2
		5.5	Заказчик отстраняет участника от участия в отборных процедурах, если:
			участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение, в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			у участника имеется несправедливое отборное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства; если не соответствует техническому заданию.
6	Язык отбора, единица измерений.	6.1	Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке.

			Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.
			В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
7	Отборное предложение и порядок его оформления	7.1	Документы для участия в отборе принимаются только в электронной форме путем заполнения необходимых документов в СИП.
		7.2	Отборное предложение участника передается через электронную систему www.etender.uzex.uz Дата и время предоставления отборного предложения фиксируется в СИП.
		7.3	Участник отбора:
			несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			вправе подать только одно предложение;
			вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		7.4	Отборное предложение состоит из двух частей:
			техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара;
			ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара (работ, услуг), цена товара (работ, услуг), итоговая сумма, условия поставки товара(работ, услуг), условия платежа, срок действия предложения.
		7.5	Отборное предложение оформляется нижеследующим образом.
			содержится отборное (квалификационное <u>техническое и ценовое предложение</u>) предложение.
		7.6	Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:
		7.7	Отборные предложения принимаются в электронной форме www.etender.uzex.uz . Контактные данные: УП «РЖУ Ташкент» : тел.
		7.8	Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления отборных предложений.
8	Продление срока предоставления	8.1	Закупочная отборная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока

	отборных предложений		представления отборных предложений), которое распространяется на всех участников отбора.
		8.2	Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочная отборная комиссия.
		8.3	Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале (etender.uzex.uz) и на официальном веб-сайте
9	Процедура рассмотрения отборными предложениями порядок и критерии их оценки	9.1	Вовремя, указанное в объявлении как время проведения отбора, Комиссия для проведения оценки предложений рассматривает представленные предложение поданными участниками отбора.
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.
		9.3	При проверке с предложениями проверяется наличие в нем все документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, секретарь вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.4	Закупочная отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом, или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.
		9.5	Закупочная отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
		9.6	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, секретарь вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отборной процедуры.
		9.7	Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборной документации
		9.8	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
		9.9	Во время оценки отборных предложений секретарь может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

		9.10	Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату проверки с ценовой частью отборного предложения.
		9.11	Победителем признается участник отбора предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
		9.12	При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.13	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в персональном кабинете рассмотрения и оценки предложений.
		9.14	Рассмотрения и оценки предложений подписывается через ЭЦП всеми членами отборной комиссии, и протокол победителя публикуется на специальном информационном портале.
		9.15	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
		10.2	председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы и секретарь, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.3	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
		10.4	Заказчик не несет ответственности за обязательства участника перед законодательством Республики Узбекистан.
11	Прочие условия	11.1	Закупочная отборная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данный товар, работу, услугу от третьих лиц.

		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		11.3	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
		11.4	Изменение товаров (работ, услуг) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		11.5	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
		11.6	Участник отбора вправе внести изменения в отборное предложение, представленное закупочной отборной комиссией до истечения последнего срока приема отборных предложений. Порядок внесения изменений в отборное предложение осуществляется в следующем порядке:
			участник отбора представляет в закупочной отборной комиссии в электронном виде с измененным предложением до его вскрытия;
		11.7	Отбор может быть объявлен Закупочной отборной комиссией не состоявшимся:
			если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
			если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;
			все представленные отборные предложения не содержат необходимый пакет документов.
		11.9	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12	Заключение договора	12.1	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
		12.2	Участник отбора, объявленный по решению Закупочная отборная комиссия победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
		12.3	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Общая информация об участнике конкурса;
2. Структура предприятия, устав участника, информация об органах управления юридического лица, долевых участиях учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале) юридического лица;
3. Подробное описание деятельности участника с указанием опыта работы аналогичных конкурсному объекту (не менее 10 лет);
4. Опыт поставки соответствующего товара, работ, услуг;
5. Свидетельство о регистрации налогоплательщика, сведения о налоговой задолженности, справку банка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности, Показатели фонда оплаты труда участника и среднесписочной численности работников (справка из налогового комитета);
6. Справки из банка об отсутствии картотеки и задолженности по кредитам, справка о наличии оборотных средств в размере 20% от общей цены тендера;
7. Предоставление финансовых результатов предприятия и статистический отчет за последние три года;
8. Заявления по недопущению коррупционных проявлений и Единый реестр недобросовестных исполнителей;
9. Подтверждение, что претендент: - не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; – по ранее заключенным, -контрактам надлежаще исполнены все обязательства; – не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
10. Наличие сертифицированных специалистов необходимых для выполнения данной работы (диплом, лицензия, сертификат и т.д.);
11. Сведения о наличие необходимой техники;
12. Референт-лист (не менее 3 отзывов);
13. Согласие требованиям к услугам, согласно Тех задания;
14. График производства работ и услуг.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, Полные банковские реквизиты	
2	Юридический адрес	
3	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4	Информация об учредителях-доля в УФ	
5	Размер уставного капитала указанного в учредительных документах участника	
6	Категория налогоплательщика (плательщик НДС и ли нет)	
7	Наличие лицензии, выданной Министерством строительства Республики Узбекистан на проектирование объектов III и выше категорий	
8	Приказ о назначении директора	
9	ФИО руководителя	
10	Контактный телефон, факс, e-mail	
11	Основные направления деятельности	

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

**Информация об опыте выполненных работ / оказанных услуг
за последние 3 года**

№ п/п	Наименование проекта	Краткое описание выполненных работ, оказанных услуг	Заказчик	Адрес и контактный номер телефона заказчика	Страна поставки выполнения работ / оказания услуг	Стоимость работ / услуг в валюте контракта	Год завершения проекта, если не завершено, то указать текущую стадию в процентах и год планируемого завершения

(подписьуполномоченногoлиця)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочная
конкурсная комиссия**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(Наименование участника отбора)

АКТИВ		в тыс. (указать валюту)				ПАССИВ			
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.				
I. Долгосрочные активы					I. Источники собствен. средств				
Основные средства					Уставной капитал				
Из них производственные фонды					Нераспределенная прибыль (непокрыт.				
Остаточная стоимость					II. Обязательства				
Капитальные вложения									
II. Текущие активы					Долгосрочные обязательства, займы				
Производств. запасы					Кредиторская задолженность всего:				
Дебиторская					в том числе просроченная				
том числе просроченная					в том числе задолженность				
Денежные средства					в том числе задолженность по оплате труда				
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)					Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)				

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Наименование	в тыс. (указать валюту)			
	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1. Чистая выручка от реализации				
2. Себестоимость реализованной				
4. Административные расходы				
5. Прочие расходы				
6. Прочие доходы				
7. Прибыль до уплаты налога на доход				
8. Налог на доход				
9. Прибыль (убыток)				

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Место печати _____

**Справка
о штатной численности и квалификационном составе персонала Участника**

ФИО	Должность	Образование	Стаж (опыт) работы
Указывается руководящий состав			

Общая штатная численность постоянных работников на «__»_____20__г.	___ единиц, из них
Высшее профессиональное образование: - - - Среднее профессиональное образование: - -	

Подразделение	Численность (единиц)	Образование (высшее, среднее профессиональное, др.)	Стаж работы (от __ и до __) лет
1. Проектная группа			
...			
2. ...			
3. Другие (указать):			

В случае комплектации организации недостаточным количеством квалифицированными специалистами, необходимых для организации и выполнения работ, то решением Закупочной комиссии предложение данного Участника может быть отклонено.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__г.

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	Ф.И.О, должность специалиста	Документ подтверждающий квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д. с номером, датой выдачи).	Стаж работы по специальности

В случае комплектации организации недостаточным количеством квалифицированными специалистами, необходимых для организации и выполнения работ, то решением Закупочной комиссии предложение данного Участника может быть отклонено.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМОЙ ТЕХНИКИ

№	Наименование	Характеристика	Год выпуска

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

№	Наименование	Характеристика	Год выпуска

График производства работ и услуг

(наименование предлагаемой работы / услуги)

№	Наименование работ, услуг по техническому заданию	Объемы работ по техническому заданию	Срок выполнения вида / этапа работ, дней	Начало	Завершение
1					
2					
3					

График необходимо предоставить на весь период выполнения работ/оказания услуг
(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и конкурсных предложений.**

Квалификационная оценка осуществляется при рассмотрении представленных предложений. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная конкурсная комиссия вправе дисквалифицировать участника при оценке.

Критерии квалификационной оценки

№ п/п	Критерии	Требования документального подтверждения	Оценка	Примечание
1	2	3	4	5
1	Общая информация об участнике конкурса	Участник должен предоставить следующую (1-5) информацию на фирменном бланке: 1. Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы банковские реквизиты, ИНН, 2. юридический адрес, 3. номер и дата регистрации, 4. информация об учредителях и бенефициарах (ИНН и Ф.И.О. список учредителей и др) 5. категория налогоплательщика (плательщик НДС или нет) 6. приказ о назначении директора 7. наличие лицензии, выданной Министерством строительства Республики Узбекистан на проектирование объектов III и выше категорий. 8. Документ о регистрации предприятия участника Конкурса в государственном органе.	представлены/непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
2	Структура предприятия, устав участника, информация об органах управления юридического лица, долевых участиях учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале) юридического лица; размере уставного фонда (капитала) и его формировании;	Участник должен предоставить устав, информацию, указанную в заявке на участие в Конкурсе.	представлены/непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
3	Подробное описание деятельности участника с указанием опыта работы аналогичных конкурсному объекту (не менее 10 лет)	Участник должен предоставить подробное описание организации на фирменном бланке компании с указанием опыта работа в данном направлении не менее 10 лет.	представлены/непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
4	Опыт поставки соответствующего товара, работ, услуг.	Описание опыта поставки в течение 5 (пяти) последних лет по ж.д.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии

5	Свидетельство о регистрации налогоплательщика, сведения о налоговой задолженности, справку банка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности, Показатели фонда оплаты труда участника и среднесписочной численности работников (справка из налогового комитета)	Свидетельство, справка налогового органа.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
6	Справки из банка об отсутствии картотеки и задолженности по кредитам, справка о наличии оборотных средств в размере 20% от общей цены тендера.	Справка банка	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
7	Предоставление финансовых результатов предприятия и статистический отчет за последние три года.	Участник должен предоставить следующие документы: 1. бухгалтерский баланс Форма №-1 (последние 3-года) 2. отчет о финансовых результатах Форма №-2 (последние 3-года) 3. статистический отчет. Заверить печатью и подписью	представлены/непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
8	Заявления по недопущению коррупционных проявлений и Единый реестр недобросовестных исполнителей	Информация на фирменном бланке	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
9	Подтверждение, что претендент: - не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; – по ранее заключенным контрактам надлежаще исполнены все обязательства; – не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства.	Письмо на фирменном бланке участника о том, что он не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекистон темир йуллари»	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
10	Наличие сертифицированных специалистов необходимых для выполнения данной работы (диплом, лицензия, сертификат и т.д.)	Участник должен предоставить следующую информацию: 1. список, стаж и занимаемая должность сотрудников (прикрепляется информация с сайта https://my.mehnat.uz/ из личного кабинета участника - разделы: 2.«Архив трудовых договоров»	представлены/непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии

		3. Информация об специализации сотрудников 4. Информация об образовании сотрудников (учебное заведение, специальность, № и дата выдачи диплома, и т.д.) Информация, указанная в заявке на участие в Конкурсе не менее 25 Наличие специалистов		
11	Сведения о наличие необходимой техники	Участник должен предоставить в качестве подтверждения информации, указанной в форме, документы на право собственности машин и механизмов, оборудования и приборов.	представлены/ непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
12	Референт-лист (не менее 3 отзывов)	Участник должен предоставить на фирменном бланке компании референт-лист с указанием опыта работы, а также рекомендательные и положительные отзывы от организаций (не менее 3), в которых проводились соответствующие работы.	представлены/ непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
13	Согласие требованиям к услугам, согласно Тех задания	Сравнительная таблица	есть / нет	Если не согласны, то участник дисквалифицируется
14	График производства работ и услуг	График производства работ и услуг	есть / нет	Если не согласны, то участник дисквалифицируется

Ценовая часть конкурса

1	Предельная стоимость	180 000 000 сум (с учетом НДС)
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Узбекистон темир йуллари»
3	Условия оплаты для участников	Авансовый платеж в размере 15% от общей суммы, остальное 85% по факту.
4	Валюта платежа	Узбекский сум
5	Залоговая сумма для обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия	3% от общего бюджета конкурса и перечислить РКП.
6	Сроки разработки рабочего проекта	60 дней
7	Срок действия конкурсного предложения	90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.