"TASDIQLAYMAN"
«O'zbekkommunalloyihaqurilish" DUKning
Bosh direktori

_________________ E.Muxamedaliyev
«__27__» __июль__ 2022 yil

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI UY-JOY KOMMUNAL XIZMAT KO'RSATISH VAZIRLIGI «O'ZBEKKOMMUNALLOYIHAQURILISH" DAVLAT UNITAR KORXONASI * UMUMIY BO'LIM

Yuridik xizmatlar ko'rsatish (yordam) bo'yicha
TEXNIK TOPSHIRIQ
(2-qism)

t/r	Asosiy ma'lumotlar va talablarning ro'yhati	Asosiy ma'lumotlar va talablarning tarkibi
1.	buyurtmachi	"O'zbekkommunalloyihaqurilish" DUK
2.	tovar (xizmat, ishlar) nomi	yuridik xizmatlar (yordam) (2-qism)
3.	moliyalashtirish manbayi	"O'zbekkommunalloyihaqurilish" DUKning byudjetdan tashqari mablag'lari
4.	tovar (xizmat, ishlar) ni yetkazib berish manzili	Toshkent shahri, Niyozbek yo'li ko'chasi,1
5.	tovar (xizmat, ishlar)ga qo'yilgan talablar	*Ko'rsatiladigan xizmatlarning hajmi:* 1. qo'zg'atilgan jinoiy ishlarning dastlabki tergov oldi surishtiruvlari doirasida vakolatiga ko'ra "O'zbekkommunalloyihaqurilish" DUKning manfaatlari va xuquqlarini boshqa korxona, muassasa va tashkilotlar oldida himoya qilish; 2. qo'zg'atilgan ish materiallariga umumlashtirish uchun tegishli dalillarni to'plash va taqdim etish, hamda tergovoldi tekshiruvlar, yuzlasytiruvlar, surishtiruvlarga baho berish; 3. yuridik yordam ko'rsatilishi munosabati bilan boshqa davlat tashkilotlari, korxona, muassasa va tashkilotlar, hamda boshqa organlardan yuborilgan so'rovnomalarga javoblar va boshqa xujjatlarni olish; 4. Ishonch bildiruvchining (himoya ostidagi) roziligi bilan yuridik ximoya ko'rsatish uchun zarur bo'lgan masalalar bo'yicha mutaxassislardan, ekspertlardan yozma xulosalar, tegishli ma'lumotlarni so'rash va olish; 5. yig'ilgan materiallarni ishonch bildiruvchining (himoya ostidagi) ishini olib borayotgan tegishli davlat organlariga taqdim etish; 6. mansabdor shaxslarga taqdimnoma, shikoyatlarni kiritish va ulardan yozma ravishda asoslangan javoblarni olish;

		7. xuquqiy masalalar bo'yicha xulosalar berish, hamda tergovoldi surishtiruvlar doirasida javoblar tayyorlash; 8. dastlabki tergov surishtiruvlarida "O'zbekkommunalloyihaqurilish" DUK mansabdor shaxsi-hodimi manfaatlarini himoya qilish; 9. qonunchilik bo'yicha xuquqiy masalalar yuzasidan og'zaki va yozma konsultatsiyalar, tushuntirishlar berish; 10. dastlabki tergov doirasida xuquqiy xarakterga ega ariza, fikrnoma va shikoyatnomalarni tayyorlash.
6.	Tovar (ish, xizmatlar) yetkazib beruvchi / ijrochiga nisbatan talablar	Eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar: 1. Eng yaxshi takliflarni tanlashni e'lon qilinguniga qadar 24 oydan kam bo'lmagan yuridik tashkilot - Advokatlik firmasining xizmati; 2. ma'muriy, iqtisodiy, jinoiy, fuqarolik ishlari bo'yicha advokatlik litsenziyasining mavjudligi; 3. Firmaning shtatida **20** dan kam bo'lmagan yurist-mutaxassislar, jumladan tegishli litsenziyaga ega bo'lgan **10** tadan kam bo'lmagan advokatlarning mavjudligi; 4. mutaxassislarning jinoiyat va iqtisodiyot ishlari bo'yicha advokatlik faoliyatining 5 yildan kam bo'lmagan ish stajining mavjudligi, shu bilan birga o'zbek va rus tillarini bilishning majburiyligi; 5. Quyidagilarni bilishi shart: **- soliq qonunchiligi;** **-jinoyat-protsesual qonunchilik;** **- fuqarolik, mehnat, moliya, ma'muriy xuquq;** **- qurilich qonunchiligi;** - korxonaning moliyaviy, ishlab chiqarish-xo'jalik faoliyatini tartibga soluvchi qonun xujjatlari; - xuquqiy faoliyat bo'yicha metodik va normativ materiallari; - ekologik qonunchilik; - xo'jalik va jamoa shartnomalari, tarif kelishuvlarini tuzish va rasmiylashtirish tartibi;
7.	Ish tartibi:	Haftada 5 kun (zarurat tug'ilganda kuniga 8 soat). Advokatning haftaning har kunida, sutkaning 24 soatida aloqaga chiqa olishi. Тергов ҳаракатларида иштирок этиши.

		"O'zbekkommunalloyihaqurilish" DUK vakillari sutkaning istalgan paytida, jumladan dam olish va bayram kunlari yuridik xizmatlar ola olishligi kerak.
8.	Tovarning (ish, xizmatlar) qiymati	120 000 000 (bir yuz yigirma mln.) so'm
9.	To'lov shartlari va tartibi	Shartnoma asosida
10.	Tovar (ish,xizmatlar) yetkazib berish/ijro muddati	180 kalendar kunidan kam bo'lmagan muddat.
11.	Tovarni (ish, xizmatlar) moliyalashtirish, qabul qilish va topshirish tartibi	Xizmat ko'rsatishning yakuni xizmat natijalari taqdim etilishi va buyurtmashi tomonidan qabul qilinishi aks ettirilgan tomonlarning topshirish – qabul dalolatnomasida ko'rsatiladi.
12.	Buyurtmachining rekvizitlari	100000, г.Ташкент, ул. Ниязбек йули, 1 тел: 71-234-16-07, факс: 71-235-80-82 р/с: 20210000800101500001 Мехнатский филиал АКИБ «Ипотека банк» ИНН: 201059118 МФО: 00423, ОКОНХ: 66000, ОКЭД: 71120 Рег.код НДС 326030018165

Korxona bosh direktorining birinchi o'rinbosari **M.Xalxodjayev**

Umumiy bo'lim boshlig'i **B. Paxritdinov**