

SHARTNOMA № UIC-34

Toshkent sh.

2022-yil "25" avgust

Keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladigan Toshkent davlat yuridik universiteti nomidan 2020-yil 25-sentyabrdagi 08-176-son buyruq asosida harakat qiladigan prorektor A.A.Iminov bir tomondan va keyingi o'rinlarda "UNITED IT COMPANY" deb yuritiladigan ma'suliyati cheklangan jamiyati nomidan Ustav asosida ish ko'ruvchi raxbari Muratov M.P., ikkinchi tomondan mazkur xizmat shartnomasini tuzib imzoladilar.

I. Shartnoma predmeti

1. Ijrochi mazkur shartnomaning 1,2-ilovalarida keltirilgan texnik shartlarga muvofiq Toshkent davlat yuridik universiteti veb-saytini ishlab chiqish majburiyatlarini, Buyurtmachi esa Ijrochiga bajarilgan ishlarni qabul qilish va to'lovlarni amalga oshirish majburiyatini oladi.

II. Shartnoma bo'yicha ishlar qiymati

2.1. Mazkur shartnomaning 1,2- ilovalariga muvofiq Ijrochi tomonidan bajariladigan, eng yaxshi takliflarni tanlash savdosi natijasida aniqlanib, Xarid komissiyasining qarori (2022-yil 25 avgustdagi bayonnoma) bilan tasdiqlangan ishlar qiymatining barcha soliqlar shu jumladan QQSsiz ishlarni bajarish qiymati 60 000 000 (Oltmish million) so'mni tashkil etadi.

2.2. Ishlar qiymati uzil-kesil hisoblanadi va keyinchalik qayta ko'rib chiqilishi mumkin emas, quyidagi hollar bundan mustasno:

ishlar qiymatini ko'paytirishga yengib bo'lmaydigan kuch (fors-major) holatlari sabab bo'lganda;

ishlar hajmi Buyurtmachi tomonidan o'zgartirilganda;

ishlarni bajarish bir yildan ortiqqa o'zgartirilganda.

2.3. Ishlarni bajarish muddati bir yildan ortiq bo'lganda ikkinchi yilga va keyingi yillarga shartnomaviy narxlarni aniqlashtirish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

2.4. Tegishli asoslar mavjud bo'lganda, sanab o'tilgan o'zgarishlar Buyurtmachi bilan Ijrochi o'rtasidagi shartnomaga qo'shimcha bitim bilan rasmiylashtiriladi.

III. Ijrochi majburiyatlari

3.1. Mazkur shartnoma bo'yicha Ijrochi mazkur shartnomaning I bo'limida nazarda tutilgan ishlarni bajarish uchun:

mazkur shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlarni to'liq hajmda bajarish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

mazkur shartnoma bo'yicha ishlarni bajarish uchun subijrochilarni jalb qilgan taqdirda ishlar zarur tarzda bajarilishi uchun Buyurtmachi oldida javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

IV. Buyurtmachining majburiyatlari

4.1. Mazkur shartnomani bajarish uchun Buyurtmachi:

ishlar bajarilishi ustidan doimiy nazoratni va mazkur shartnomada qayd etilgan Ijrochi tomonidan qabul qilingan majburiyatlar va boshqa funktsiyalarga rioya etilishini nazorat qilish, Ijrochidan tugallangan ishlarni qabul qilib olishni ta'minlash;

Ijrochining barcha murojaatlarini o'n kun muddatda ko'rib chiqish va qaror qabul qilish;

ushbu shartnoma shartlariga muvofiq bajarilgan ishlarni haqini Ijrochiga to'lash;

mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq hajmda bajarish majburiyatini oladi.

V. Ishlarni bajarish muddatlari

5.1. Mazkur shartnoma g'aznachilik organida ro'yxatdan o'tkazilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va 2022-yil 31-dekabrga qadar amal qiladi.

5.2. Ijrochi mazkur shartnomaga muvofiq avans to'lovi tushgan kundan boshlab ishlarni bajarishga kirishadi.

VI. To'lovlar va hisob-kitoblar

6.1. Buyurtmachi Ijrochiga shartnoma buyicha ishlarni umumiy, shartnomaviy-joriy qiymatining 30 foizi 18 000 000 (O'n sakkiz million) so'm miqdorida mablag'ni shartnoma g'aznachilik bo'limida ro'yxatdan o'tgan kundan 5 (besh) ish kunida oldindan o'tkazib beradi.

6.2. To'lovning qolgan qismi ishlar haqiqatda bajarilganidan so'ng ijrochi tomonidan taqdim etilgan va Buyurtmachi tomonidan imzolangan schet-faktura va ishlar bajarilganligi haqidagi dalolatnomaga asosan oldindan to'lovni hisobga olgan holda 10 (o'n) kun ichida amalga oshiradi.

VII. Yengib bo'lmaydigan kuch (fors-major) holatlari

7.1. Agar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmasligi tabiat hodisalari va boshqa yengib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va agar bu holatlar mazkur shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir etsa, tomonlar bunday qisman bajarmaslik uchun javobgarlikdan ozod etiladilar.

Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan, shuningdek ushbu holatlar yuzaga keltirgan vaqtga mutanosib ravishda uzaytiriladi.

7.2. Agar yengib bo'lmaydigan kuch holatlari yoki ularning oqibatlari bir oydan ko'p vaqtga cho'zilsa, u holda Ijrochi va Buyurtmachi ishlarni davom ettirish yoki ularni konservatsiya qilish uchun qanday choralar ko'rilishini muhokama qiladilar.

7.3. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, u holda tomonlarning har biri shartnoma bekor qilinishini talab qilishga haqlidir.

VIII. Shartnomani bekor qilish

8.1. Buyurtmachi:

shartnoma kuchga kirgandan keyin ishlarni bajarishning boshlanishi Buyurtmachiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Ijrochi tomonidan bir oydan ko'p vaqtga kechiktirilganda;

Ijrochi tomonidan shartnoma shartlari ishlarni bajarish me'yorlari va qoidalarida nazarda tutilgan ishlarning sifati pasayishiga olib keladigan darajada buzilganda;

qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

8.2. Ijrochi:

ishlarning bajarilishi Ijrochiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Buyurtmachi tomonidan bir oydan ortiq muddatga to'xtatib qo'yilganda;

Buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish shartlari bajarilmaganda;

qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

8.3. Shartnoma bekor qilinganda Buyurtmachi va Ijrochining qo'shma qaroriga ko'ra tugallanmagan ishlarni 5 (besh) kun muddatda Buyurtmachiga beriladi, Buyurtmachi bajarilgan ishlar qiymatini Ijrochiga to'laydi.

8.4. Mazkur shartnomani bekor qilishga qaror qilgan tomon mazkur bo'lim qoidasiga muvofiq ikkinchi tomonga yozma bildirishnoma yuboradi.

8.5. Shartnoma bekor qilingan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni, shu jumladan boy berilgan foydani to'laydi.

8.6. Shartnomaning bir tomonlama bekor qilinishiga yo'l qo'yilmaydi, qonun hujjatlarida yoki mazkur shartnomada nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

VIII. Tomonlarning mulkiy javobgarligi

9.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki zarur darajada bajarmagan taqdirda aybdor tomon:

ikkinchi tomonga yetkazilgan zararlarni qoplaydi;

O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunida, boshqa qonun hujjatlarida hamda mazkur shartnomada nazarda tutilgan tartibda boshqacha javobgarlikka tortiladi.

9.2. Mazkur shartnomaga tegishli ilovalarda ko'rsatilgan o'z majburiyatlariga rioya qilmaganligi, o'z vaqtida moliyalashtirmaganligi va shartnomada belgilangan boshqa majburiyatlarni buzganligi uchun Buyurtmachi Ijrochiga kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,4 foizi miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

Penya to'lanishi Buyurtmachini shartnoma shartlari buzilishi tufayli yetkazilgan zararni qoplashdan ozod qilmaydi.

9.3. Shartnomaga muvofiq bajarilgan ishlar hajmini tasdiqlashdan asossiz ravishda bosh tortganligi uchun Buyurtmachi Ijrochiga o'zi tasdiqlashni rad etgan yoki bosh tortgan summaning 15 foizi miqdorida jarima to'laydi.

Buyurtmachi tomonidan topilgan nuqsonlar va kamchiliklar o'z vaqtida bartaraf etilmagani uchun Ijrochi buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 0,4 foizi miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 50 foizidan oshmasligi kerak.

Penya to'lash Ijrochini ishlarni bajarishning yoki xizmatlar ko'rsatishning kechikishi tufayli yetkazilgan zararlarni qoplashdan ozod qilmaydi.

9.4. Shartnoma bo'yicha majburiyatlar bajarilmaganligi uchun mazkur moddada nazarda tutilgan jazolardan tashqari shartnomani buzgan tomon ikkinchi tomonga boshqa tomon tarafidan qilingan xarajatlarda, mol-mulkning yo'qotilishi yoki shikastlanishida, shu jumladan boy berilgan foydada ifodalanadigan penya bilan qoplanmagan zararlarni qoplaydi.

9.5. Muddat o'tkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya to'lash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

IX. Nizolarni hal etish tartibi

9.8. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo bo'ladigan nizoli masalalarni tomonlar pretenziya yuborish orqali hal etadi, aks holda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javobgarning yuridik manzili bo'yicha iqtisodiy sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

X. Alohida shartlar

10.1. Mazkur shartnoma imzolanganidan keyin, mazkur shartnomaga tegishli bo'lgan tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlarning o'zaro kelishuvlari o'z kuchini yo'qotadi.

10.2. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollar uchun amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.

10.3. Tomonlar shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarining talablariga zid keladigan har qanday harakatlarni amalga oshirmaydilar, shu jumladan, pora berishni taklif qilmaydi, va'da bermaydi, tovlamachilik qilmaydi, pora sifatida pul to'lamaydi, bevosita yoki bilvosita pora olishga rozilik bermaydi yoki pora, ya'ni Buyurtmachi xodimi o'z xizmat majburiyatlaridan foydalangan holda pora bergan shaxsning manfaatlarini ko'zlab muayyan harakatlarni sodir yetishi yoki sodir yetmasligi shartligi yoki mumkinligi uchun moddiy qiymatliklarni yoki mulkiy naf olmaydi. Tomonlar ushbu harakatlarga yo'l qo'ymaslik bo'yicha choralarni ko'rilishiga kafolat beradi.

10.4. Agar shartnoma bo'yicha bir Tomon Buyurtmachi xodimining axloqqa to'g'ri kelmaydigan va ushbu shartnoma yoki O'zbekiston Respublikasi qonun xujjatlariga zid keladigan xatti-harakatlariga, shu jumladan, korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir yetishga majburlashdan iborat faktlar duch kelsa, bu haqda quyidagi aloqa kanallaridan biri orqali

xabardor qilishi kerak:

“1008” ishonch telefoni; Telegram-kanali (“@anticorbot”); Adliya vazirligining rasmiy veb-saytida joylashtirilgan shakl yoki yelektron pochta.

10.5. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo‘lgan 2 nusxada tuzildi.

XVII. Tomonlarning bank rekvizitlari va yuridik manzillari:

Buyurtmachi

Ijrochi

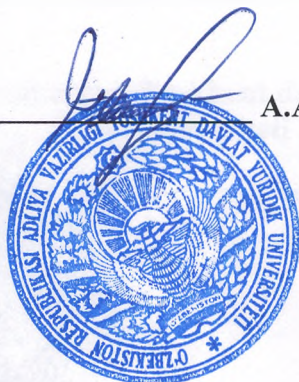
Toshkent davlat yuridik universiteti

«United IT Company» MChJ

Tashkent sh. Yunusobod tumani,
Sayilgox, 35 uy.
h/r 400910860262667094100009002
MOLIYA VAZIRLIGI G‘AZNACHILIGI
AMALIYOT BOSHQARMASI
MFO 00014
INN 201122349
HKKM “MARKAZIY BANK”
Toshkent shahar bosh boshqarmasi
g‘azna hisob: 23402000300100001010

Manzil: Toshkent sh, Mirobod tum, Fidokor 7-A
STIR: 307 802 586
Tel.: (+998) 71 200 70 07
Email: info@uic.group
Bank: «Asaka» bank AO Poytaxt filiali
H/r: 20208000705290030001
MFO: 00416
OKED: 62010

M.O‘



A.A.Iminov

Direktor



Muratov.M.P

Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

BAJARILADIGAN ISHLAR RO'YXATI

№	Ishning nomi	Topshirish muddati (ish kuni)	Narxi (so'm)
1. Asosiy ishlar			
1.	Platformaning arxitekturasini ishlab chiqish	2 kun	1 000 000 so'm
2.	Veb-saytning UI/UX ni ishlab chiqish	2 kun	7 500 000 so'm
3.	Ma'lumotlar omborini ishlab chiqish	1 kun	1 200 000 so'm
4.	Platformaning asosiy backend qismini ishlab chiqish	6 kun	28 000 000 so'm
5.	Platformaga Admin Panel qismini ishlab chiqish	6 kun	9 800 000 so'm
6.	Veb-saytning front-end qismini ishlab chiqish	4 kun	5 000 000 so'm
7.	Veb-saytni testlash	2 kun	2 000 000 so'm
8.	Admin panelni testlash	2 kun	1 000 000 so'm
9.	Tizimni boshqarish va undan foydalanish bo'yicha kerakli mutaxassisni tayyorlash	3 kun	1 500 000 so'm
10.	Tizimni serverga joylash va serverni sozlash	1 kun	3 000 000 so'm
	Jami:	10 kun	60 000 000 so'm

Buyurtmachi: Tashkent davlat yuridik universiteti

Ijrochi: "United IT Company" MChJ

Direktor / A.A.Iminov

Direktor / M.P.Muratov



SAYTNI YARATISHDA OLIB BORILADIGAN ISHLAR RO'YXATI

№	Ishning nomi
I. Asosiy ishlar	
1.	Saytda kamida 3 ta interaktiv xizmatlarni joriy qilish va 3 tilda yuritilishini ta'minlash kerak.
2.	Saytdagi statistik ma'lumotlarni API bilan bog'lash kerak. Xususan, saytning bosh sahifasi abituriyentlar, talabalar uchun qulay tarzda shakllantirilishi, u yerda statistik ma'lumotlardan tortib yangiliklarga tartib bilan aks ettirilishi lozim.
3.	Saytning ko'rinishi va yuritilishini xalqaro reyting (Webometrics Ranking) standartlariga mos bo'lishini ta'minlash va shu asosda saytni takomillashtirish kerak.
4.	Saytdagi rahbariyat sahifasi alohida shaklga ega bo'lishi, u yerda rahbarning qabul kunlari, bog'lanish uchun telefon raqamlari, pochta manzillari, telegram botlari, vazifalari, ish tajribari, biografiyasi, ilmiy ishlari, u tomonidan yozilgan darslik va qo'llanmalar joylashtirilishi kerak. Shuningdek universitetning har bir rahbar-xodimi sahifasi yaratilib, u yerda ular haqida ma'lumot (vazifalari va ish faoliyati) hamda bog'lanish uchun telefon va pochta manzili ko'rsatilishi kerak.
5.	Toshkent davlat yuridik universiteti brendi va brend mahsulotlari uchun alohida sahifa yaratilishi lozim. Shu bilan birga universitetda amalga oshirilayotgan xaridlar va moliyaviy hisobotlar uchun alohida sahifalarni yaratish kerak.
6.	TDYU Ixtisoslashgan filiali, TDYU qoshidagi akademik litsey haqida alohida-alohida sahifa yaratish kerak.
7.	Boshqarma, markaz, fakultet, kafedra, bo'limlar uchun har biriga alohida tarkibiy tuzilmadan kelib chiqqan holda sahifalarni shakllantirish kerak. Ya'ni universitetdagi har bir tarkibiy tuzilma (boshqarma, markaz, fakultet, kafedra, bo'lim) uchun alohida-alohida Landing page ishlab chiqilishi, sahifalarda tarkibiy tuzilamalar haqida ma'lumot, yangiliklar, klublar va to'garaklar, o'qitiladigan fanlar haqida ma'lumotlar seksiyalari bo'lishi va seksiyalardagi ma'lumotlar avtomatik tarzda yangilanib borish imkoniyati yaratilishi kerak. Shuningdek, o'quv dasturlari va ta'lim yo'nalishlari alohida sahifa yaratish kerak.
8.	Yangiliklar uchun kalendar filtrini qo'shish, kunlik yangiliklar haqida alohida-alohida sahifalar ishlab chiqilishi kerak.
9.	Tadbirlar haqida e'lon berish uchun alohida sahifa bo'lishi, ushbu sahifada tadbir vaqti va joyi (lokatsiyasi bilan birga)ni, tashkilotchi va unga bog'lanish kontaktlarini ko'rsatish imkoniyatini yaratish kerak. Shu bilan birga tadbirda qatnashish uchun ro'yxatdan o'tish uchun alohida seksiya qo'shish kerak. Ushbu tadbirlarni ko'rsatish uchun alohida "Tadbirlar kalendar" seksiyasini asosiy sahifaga joylash kerak.
10.	Universitetning mediabazasini shakllantirish, kunlik foto va videomateriallarni joylash uchun alohida sahifa va seksiya yaratish kerak.
11.	Professor-o'qituvchilar, xodimlar va talabalarning maqolalarini e'lon qilish uchun sahifa yaratish, shuningdek, dayjestlar uchun alohida seksiya qo'shish kerak.
12.	Rektor murojaati uchun alohida, prorektorlarga murojaatlar uchun alohida FAQ uchun sahifa qo'shish kerak.
13.	O'qishga qabul jarayonlari, tartibi, kirish ballari, fanlar, umuman, abituriyentlar uchun alohida sahifalar karak.
14.	Saytning mobil adaptiv versiyasini yaratish.
15.	Saytni boshqarish uchun alohida CMS tizimini joriy etib, tizim orqali saytga ma'lumotlarni to'liq kiritish imkoniyatini yaratish kerak:

Buyurtmachi: **Toshkent davlat yuridik universiteti**

Direktor

A.A.Iminov



Ijrochi: **"United IT Company" MChJ**

Direktor

M.P.Muratov

