



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование товаров (работ услуг): За услуги аутсорсинга для обеспечения горячим питанием.

Заказчик: РДММЦ

г.Нукус 2022г

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.
 - 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерства финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведения закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
 - 1.2 Предмет отбора: **За услуги аутсорсинга для обеспечение горячим питанием**
 - 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 300 000 000 Сум.
Цены, указанные в отборе наилучших предложений, не должны превышать стартовую стоимость.
 - 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
 - 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная.
- 2. Организаторы отбора
 - 2.1 РДММЦ является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
 - 2.2 Гл врач: А.Маткаримова 61-222-86-92
Главный бухгалтер: М.Сейлбекова 97-508-24-24
 - 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложений РДММЦ
 - 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора
 - 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора
 - 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
 - а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
 - 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- объединение юридические лица (консорциумов);
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5. Язык отбора** 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском и русском языке.
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 6.2 Отборное предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.
- 6.3 В заявке указываются все требования согласно лоту, размещенный в портале etender.uzex.uz
- 6.4 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений** 7.1 В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении

- срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9. Порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.3 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- 9.4 Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.5 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору

- 9.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии посредством ЭЦП и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.9 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора не позднее две рабочих дней после размещения Заказчиком. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение. На основе информации о результатах обсуждения, представленной государственным заказчиком закупочной комиссии, оформляется соответствующий протокол заседания закупочной комиссии и в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается в электронной системе государственных закупок. Информации о заключенном договоре по результатам отбора размещается государственным заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11. Прочие условия
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан

12. Заключение договора

- направить в установленной форме разъяснение положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимися:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложений отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Договор по результатам отбора заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по отбору и предложении, представленном участником отбора, с которым заключается договор. Государственным заказчиком в закупочной документации по отбору может быть выставлено условие, предусматривающее заключение договора после представления победителем обеспечения исполнения условий договора. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.
- 12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

I. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Сертификат учреждения-участника конкурса по пищевой технологии	Максимал балл – 5 Минимал балл - 0	Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями и опытом работы.
2	Сведения о налоговой и обязательной долговой нагрузке	Максимал балл – 5 Минимал балл – 0	если имеются долги по неуплате налоговых и обязательных сборов, то ему будет запрещено участвовать в конкурсе.
3	Наличие заявлений о том, чтобы не поддаваться коррупционным попыткам	Максимал балл – 5 Минимал балл – 0	Согласно Постановлению № 684 Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года, у претендента должен быть документ, утвержденный руководителем организации-участника по предупреждению коррупции. Если этот документ не предъявлен или оформлен не соответствующим образом, то претендент не допускается на конкурс
4	На основании Положения № 16 от 10 января 2020 года об Аутсорсинговой службе, участвующий в конкурсе организация должна иметь финансирование равное сумме договора не менее чем на 3 месяца	Максимал балл – 5 Минимал балл – 0	-Если отсутствуют документ или справка от соответствующих служб о финансовом положении, претендент не допускается к конкурсу
5	На основании СанПиН РУз должен быть 10 дневные меню столу №15 соответственно сезону и на диетические столы № 0; 1; 4; 5; 6; 10;13 и детское питание соответственно	Максимал балл – 5 Минимал балл – 0	Если эти документы не предоставлены должным образом, участник конкурса не допускается к конкурсу.

6	Информация о спецтехнике участников для доставки продуктов питания	Максимал балл – 5 Минимал балл – 0	Наличие договора о поставке автотранспортом продуктов питания, Если имеется копия договора с организации о наличии автотранспорта, то ставится средний балл, если автотранспорт имеется на балансе претендента, то ставится максимальный балл
7	Состояние о расчетном счете претендента, справка об отсутствие долгов по картотеке	Максимал балл – 5 Минимал балл – 0	Если имеются долги по картотеке или отсутствует информация /справка о нем то не разрешается участвовать на конкурсе
8	Справка/информация о организации участвующий или претендента на конкурсе	Максимал балл – 5 Минимал балл – 0	Участвующий в конкурсе организация или претендент должен предоставить информацию о своей деятельности, о бенефициарах и учредителя, Ф.И.О и СТИН, реквизиты банка, государственный номер и дату регистрации организации, юридические адреса, утвержденный копия сертификата и устава. Если документ не предоставлен претендентом, то ставится минимальный балл.
9	Рекомендация или письмо ходатайства от руководителя организации, который претендент обслуживает аутсорсинг или горячей пищей.	Максимал балл – 5 Минимал балл – 0	Письмо или рекомендация от руководителя организации должно быть подписано и заверено печатью.
10	Договор с организацией о поставке мясной и молочных продуктов	Максимал балл – 5 Минимал балл – 0	Должен предоставить договор с организацией по поставке мясных и молочных продуктов. Если имеется договор то ставится средний балл, а если претендент имеет на своем балансе, то ставится максимальный балл

11	Диплом и сертификаты, копия разрядов поваров	Максимал балл – 10 Минимал балл – 0	Должны предоставить диплом, разряд и сертификаты поваров.
12	Информация о субъекте поставщике сельхоз продуктов	Максимал балл – 10 Минимал балл – 0	Если субъект имеет на своем балансе по поставке сельхоз продуктов нужна копия документа/постановлении земельного участка – максимальный балл, если субъект имеется только договор с поставщиком то утвержденную копию договора-ставится минимальный балл.
13	Договор с организацией участника конкурса о вывозе твердого и жидкого мусора из территории	Максимал балл – 10 Минимал балл – 0	Наличие договора с организацией участника конкурса о вывозе твердого и жидкого мусора из территории
14	Документ о наличии склада, морозильных камер для хранения фруктов и овощей	Максимал балл – 10 Минимал балл – 0	Необходимо предоставить кадастровый документ и фотографии о наличии склада для хранения фруктов и овощей, показать технический паспорт морозильной камеры с фотографией
15	Информация о сотрудниках, работающих в организации претендента.	Максимал балл – 10 Минимал балл – 0	Справка или информация о сотрудниках претендента должны регистрироваться на сайте my.mehnat.uz

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложений после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

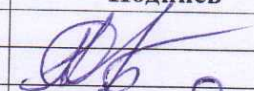
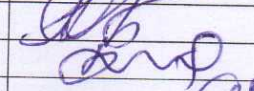
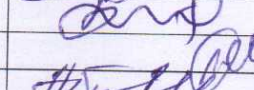
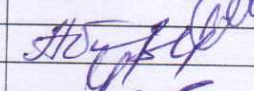
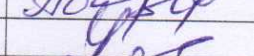
№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

минимальному значению показателя.		
-----------------------------------	--	--

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Удельный вес технической части	80%	
Удельный вес ценовой части	20%	
ИТОГО:	100%	

Закупочная комиссия РДММЦ:

№	Ф.И.О	Должность	Подпись
1	Б.Ерназарова	Председатель комиссии	
2	Д.Абдиманова	Член комиссии	
3	Ж.Бекеев	Член комиссии	
4	Д.Камилов	Член комиссии	
5	И.Абипов	Член комиссии	
6	Р.Есбергенов	Секретарь комиссии	