**Д О Г О В О Р № ­­­­­**

**на оказание консультационных услуг**

**г. Ташкент «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

Консалтинговая организация в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, здесь и далее именуемое ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и ЛК ООО «O’zavtosanoat-Leasing» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Юсупова Рустама Фархадовича , действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать консультационные услуги в области Системы Менеджмента Качества в соответствии с требованиями Международного Стандарта ISO 9001:2015 на предприятии ЗАКАЗЧИКА, согласно плану ***(Приложение №1 к настоящему Договору)***, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить оказанные услуги.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ, в соответствии с Планом, обязуется провести консультационные услуги в области Системы Менеджмента Качества (далее СМК) на предприятии ЗАКАЗЧИКА.

2.2. В целях обеспечения выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по ДОГОВОРУ, ЗАКАЗЧИК обязуется создать рабочую группу из числа менеджеров среднего и высшего звена, а также обеспечить доступ к соответствующей информации, документации, записям и материалам, требующимся ИСПОЛНИТЕЛЮ для выполнения своих обязательств.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется создать все условия для оказания услуг представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ (помещением).

2.4. При оказании консультационных услуг в области СМК, ЗАКАЗЧИК обязуется выполнить все рекомендации и задания ИСПОЛНИТЕЛЯ, которые должны представляться в письменном виде ***(Приложение №3 к настоящему Договору)***.

2.5. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, ставшую известной в рамках исполнения договора, без предварительного письменного согласия другой СТОРОНЫ.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ**

3.1. Срок начала оказания услуг по настоящему ДОГОВОРУ устанавливается в течение 3-х дней с момента поступления предварительной оплаты, а также предоставления информации и документации, предусмотренных п.2.2. настоящего ДОГОВОРА.

3.2. Срок оказания услуг определяется Планом (Приложение № 1 к настоящему Договору) и подразумевает выполнение всего комплекса услуг.

3.3. По окончании работ по этапу/подэтапу ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет на согласование ЗАКАЗЧИКУ два экземпляра акта выполненных работ и счёт-фактуры на фактически выполненные за истекший месяц работы, по видам работ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. В течение 5 дней ЗАКАЗЧИК должен подписать акт выполненных работ и счёт-фактуру или представить мотивированный отказ приема работ.

3.4. Сроки оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ могут отодвигаться на период, соответствующий задержке сроков выполнения заданий и осуществления платежей ЗАКАЗЧИКОМ, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за увеличение сроков оказания услуг в области СМК.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Общая стоимость оказываемых услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум. Оплата производится в национальной валюте Республики Узбекистан, в соответствии с графиком платежей Протокола соглашения сторон о договорной цене **(*Приложение 2 к настоящему Договору)***.

4.2. Стоимость и объем оказываемых услуг может быть изменены по согласованию СТОРОН путем оформления ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ.

4.3. В течение 10 дней с момента подписания настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК обязуется осуществить предварительную оплату 15% согласно графику платежей (***Приложение 2 к настоящему Договору****)* и выполнить условия, оговоренные в пункте 2.2 настоящего Договора. При этом сумма предоплаты распределяется поэтапно пропорционально их стоимости.

4.4. Последующая оплата производится в соответствии с графиком платежей, указанном в ***Приложении 2 к настоящему Договору***. При этом в случае, если фактическое выполнение работ опережает график, оплата производится согласно представленным актам выполненных работ по этапу или подэтапу, а в случае, отставания от графика выполнения работ, оплата производится с учетом отставания.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.**

5.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков оказания услуг он уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,2 % от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости несвоевременно оказанных услуг.

5.2. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, виновная сторона уплачивает штраф в размере 20% общей стоимости ДОГОВОРА.

5.3. Ответственность СТОРОН, не предусмотренная настоящим ДОГОВОРОМ, регламентируется Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29 августа 1998 года.

5.4. СТОРОНЫ обязаны принимать меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего ДОГОВОРА в досудебном порядке путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии- 15 дней с момента получения.

5.5. В случае невозможности достижения СТОРОНАМИ согласия, споры, возникающие при исполнении СТОРОНАМИ условий настоящего ДОГОВОРА, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**6. ФОРС-МАЖОР.**

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения или других стихийных бедствий, военных действий, решений правительства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего ДОГОВОРА.

6.2. СТОРОНА, констатировавшая наступление форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой стороне в письменной форме о наступлении форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 дней после их появления. СТОРОНА, объявившая о наступлении форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой стороне о конце действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящий ДОГОВОР может быть изменен по соглашению СТОРОН. Все изменения и дополнения к настоящему ДОГОВОРУ оформляются ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ, являющимися неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания обеими СТОРОНАМИ и действителен до окончания всех работ и взаиморасчетов между СТОРОНАМИ.

7.3. Настоящий ДОГОВОР составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Тел.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Р/с №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **в**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МФО:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИНН:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**ОКЭД:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Тел.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Р/с №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **в**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МФО:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИНН:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**ОКЭД:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /подпись/

**Приложение № 1**

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План консультационных услуг по разработке и внедрению Системы Менеджмента Качества на предприятии Заказчика в соответствии с требованиями Международного Стандарта ISO 9001 версии 2015 года** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование этапов работ** | **Объем услуг (ч/д)** | **Стоимость услуг (Сум)** | **Сроки услуг (недели)** | **Ответственность и действия Исполнителя** | **Ответственность и действия Заказчика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | - диагностика деятельности Заказчика на соответствие требованиям стандарта ISO 9001:2015;  - определение внутренних и внешних факторов влияющих на жизнедеятельность Заказчика (определение контекста и проведение SWOT анализа);  - определение заинтересованных сторон и их требований;  - определение области применения СМК и выделение ключевых и вспомогательных процессов СМК.  - проведение внутреннего тренинга сотрудников с требованиями разработанной документации СМК и стандарта ISO 9001:2015;  - разработка Политики в области качества;  - разработка, согласование и утверждение Целей в области качества;  - определение рисков исходя из контекста;  - проведение оценки рисков;  - разработка плана по управлению рисками и их минимизации; |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | - актуализация, разработка и доработка процедур/механизмов и процессной документации СМК;  - разработка, доработка и актуализация других внутренних документов необходимых для СМК (должностные и пр. инструкции, положения и т.п.) и их выборочный анализ.  - составление программы внутреннего аудита на год, проведение внутреннего аудита СМК;  - проведение коррекций и корректирующих действий по результатам проведенного внутреннего аудита СМК.  - анализ данных по функционированию СМК и подготовке отчёта для анализа СМК и проведение анализа эффективности СМК со стороны руководства Заказчика и формирование протокола с решениями по результатам выполненного анализа;  - консультационная поддержка при сертификационном аудите СМК и консультации по устранению незначительных несоответствий. |  |  |  |  |  |

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ От ЗАКАЗЧИКА**

**Приложение №2**

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р О Т О К О Л**

**соглашения о договорной цене работ по разработке и внедрению Системы Менеджмента**

**Качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015**

**на предприятии ЗАКАЗЧИКА.**

Мы, нижеподписавшиеся от лица ЗАКАЗЧИКА – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о договорной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сум. Оплата производится в национальной валюте Республики Узбекистан, в соответствии с графиком платежей указанном ниже.

**График платежей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименования работ и вид оплаты** | **Срок оплаты** | **Сумма оплаты (Сум)** |
| 15% предоплата от общей стоимости договора | | |  |
|  | Сумма в размере 75% оплачивается после фактического оказания услуг согласно акта выполненных работ | по окончанию работ по этапу |  |
|  | Сумма в размере 10% оплачивается после получения сертификата соответствия |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ От ЗАКАЗЧИКА**

**Приложение №3**

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма выдачи консультантом Исполнителя заданий по разработке и внедрению**

**СМК членам рабочей группы Заказчика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Срок**  **выполнения** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Задания поняты и приняты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ответственное лицо Заказчика)

Задание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ответственное лицо Исполнителя)

Ответственный по СМК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ответственное лицо Заказчика)

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ От ЗАКАЗЧИКА**