

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЛК ООО «O'zavtosanoat-  
Leasing»  
Р.Юсупов  
«август 2022 г.»

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На консалтинговые услуги по разработке и внедрению системы менеджмента качества в ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing» в соответствии с международными стандартами ISO 9001:2015, а так же тренинги для рабочей группы не менее 15 человек по международным стандартам ISO 9001:2015.

Заказчик: ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing»

Ташкент – 2022 г.

*(м.у. Юсупов)*  
*[Handwritten signatures]*

## Вниманию заинтересованных компаний!

**ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing» объявляет отбор наилучших предложений на консалтинговые услуги по разработке и внедрению системы менеджмента качества в ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing» в соответствии с международными стандартами ISO 9001:2015, а так же тренинги для рабочей группы не менее 15 человек по международным стандартам ISO 9001:2015.**

ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing» (далее Заказчик) объявляет отбор наилучших предложений на консалтинговые услуги по разработке и внедрению системы менеджмента качества в ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing» в соответствии с международными стандартами ISO 9001:2015, а так же тренинги для рабочей группы не менее 15 человек по международным стандартам ISO 9001:2015.

Предельная стоимость равна 50 000 000 сум и указывается на специальном информационном портале.

Адрес места проведения отбора: Республика Узбекистан, 100060, г. Ташкент, Яшнабадский район, улица Кичик халка йули, 32. Телефон: (78) 113-31-51 (вн:5261)

В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц:

- ненадлежащим образом исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком;
- находящиеся в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком;
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не предоставившие в установленный срок необходимые документы для участия в отборе;
- находящиеся на дату рассмотрения предложений в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора

# І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая закупочная документация по отбору разработана на основании Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 г. за № ЗРУ-684 «О государственных закупках».

1.2. Заказчик отбора: ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing» (далее Заказчик) планирует осуществить закупку услуг (далее-предмет отбора) на условиях разработанной закупочной документации по определению исполнителя по предмету отбора.

1.3. Наименование предмета отбора: «Консалтинговые услуги по разработке и внедрению системы менеджмента качества в ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing» в соответствии с международными стандартами ISO 9001:2015», а так же тренинги для рабочей группы не менее 15 человек по международным стандартам ISO 9001:2015».

1.4. Предельная стоимость оказываемых услуг: 50 000 000 сум.

Источник финансирования: собственные средства ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing».

1.5. Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части закупочной документации по отбору.

## 2. Организаторы отбора.

2.1. ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing»

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100060, г. Ташкент, Яшнабадский район, улица Кичик халка йули, 32. Телефон:

Реквизиты «Заказчика»: ИНН: 206831697, Расчетный счет: 20208000304569069001, МФО: 01041, Наименование банка: АКБ «INVEST FINANCE BANK».

Контактные связи: (78) 113-31-51 (вн:5261), +97 701-83-09.

Ответственное лицо: Юнусов Фарход Акбарович – ведущий специалист Сектора реализации проектов лизинга и АХО

2.2. Контрактодержатель: ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing»

2.3. Отбор проводится закупочной комиссией по отбору, состав которой формируется согласно внутреннему приказу ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing».

## 3. Участники отбора.

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц:

- ненадлежащим образом исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком;
- находящиеся в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком;
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- учрежденные не менее, чем за 24 месяца до объявления отбора;
- не предоставившие в установленный срок необходимые документы для участия в отборе;
- находящиеся на дату рассмотрения предложений в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

3.2. Для участия в отборе, участник должен получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора.

#### **4. Отстранение участника.**

4.1. Заказчик отстраняет участника от участия в отборных торгах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение Закона.

Решение об отстранении участника от участия в отборных торгах и его причины заносятся в протоколе рассмотрения и оценки предложений на участие в закупочной процедуре.

Заказчик имеет право отказаться от услуги до акцепта.

#### **5. Язык отбора.**

5.1. Отборное предложение, и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском, или русском, или английском языках.

#### **6. Отборное предложение и порядок его оформления.**

6.1. Участник отбора: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение (не допускается подача альтернативного предложения); вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.2. Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 5 дней со дня окончания представления отборных предложений.

6.3. В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

правомочность на заключение договора; отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

отсутствие конфликтов по участию и исполнению договора;

отсутствие письменных уведомлений/предупреждений о ненадлежащем исполнении своих услуг со стороны ЛК ООО «O'zavtosanoat-Leasing»;

отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

## **7. Требование к услуге.**

7.1. Организация должна иметь опыт работы в Узбекистане – не менее 2 лет в сфере оказания консалтинговых услуг по системам менеджмента качества на соответствие требованиям международных стандартов ISO 9001:2015, наличие опыта с лизинговыми компаниями и/или финансовыми учреждениями в Республике Узбекистан. Предоставить 1 выполненную работу по внедрению по аналогичному проекту (форма №1);

(копия контракта, рекомендационное письмо от контрагента) (30 балл);

7.2. Организация должна иметь специалиста, проходившего специальное обучение, который имеет стаж и опыт в сфере консалтинга по проектам сертификации, отвечающие международным требованиям (форма №1);

(копия диплома (сертификата) и трудовой книжки соответствующего специалиста) (30 балл);

7.3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2) (10 балл);

7.4. Справка от участника об учреждении не менее, чем за 24 месяца до объявления отбора (10 балл);

7.5. Для прохождения во второй этап отбора организация должна набрать минимальный проходной балл в размере 40 баллов.

## **8. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности.**

8.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав закупочной комиссии при проведении отбора, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии, а также за другие противоправные действия;

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

## **9. Прочие условия.**

9.1. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в комиссии для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

9.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе по согласованию с соответствующим органом экспертизы.

9.3. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.4. Участник отбора вправе направить плательщику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к плательщику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.

9.5. Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия при проведении отбора отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;

все представленные отборные предложения не содержат необходимый пакет документов.

9.6. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## **10. Заключение договора.**

10.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

10.2. Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от плательщика соответствующее письменное извещение.

10.3. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем о снижении цены. В срок не более 5 дней Победитель отбора должен подписать контракт. Оплата будет произведена в национальной валюте в виде предоплаты – 15% от общей суммы договора. Сумма в размере 75% оплачивается

после фактического оказания услуг согласно акта выполненных работ (счет-фактуры) и 10% после получения сертификата соответствия согласно договору.

10.4. Срок оказания услуг – 3 месяца.





### Общая информация об участнике конкурса

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2.	Имеющаяся лицензия (аккредитация) на осуществление деятельности	
3.	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4.	Юридический адрес	
5.	Контактный телефон, факс, E-mail	
6.	Полные банковские реквизиты	

### Информация о предыдущем опыте

№	Наименование проекта (контракта)	Номер и дата контракта	Сумма контракта	Описание основных выполненных работ
1				
2				

### Информация о специалистах

№	Ф.И.О специалиста	Информация об образовании по разработке, внедрению, подготовке и сопровождению до сертификации	Информация об опыте работы в сфере разработки, внедрения, подготовки и сопровождения до сертификации
1			
2			

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия при  
проведении отбора

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

\_\_\_\_\_ (наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с

\_\_\_\_\_;

(наименование Заказчика)

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА

### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по отборным торгам указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей закупочной документации по отбору (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником отборных торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг закупочной документации по отбору должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:

детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;

комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным;

участники отборных торгов должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, форму упаковки, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники отборных торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих предложениях, при условии, если закупочная комиссия при проведении отбора убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

#### **Требование к консалтинговым компаниям:**

1. Разработка и внедрение международного стандарта:

- Разработка руководства, процедур, инструкций, форм регистрационных данных в соответствии с международным стандартом;

- Проведение оценки рисков организации;

- Раздаточный материал;

- Проведение внутренней инспекции организации и разработка корректирующих действий.

2. Проведение практического тренинга по разъяснению требований международного стандарта для специалистов организации:

- раздаточный материал;

- выдача сертификатов.

### III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Консалтинговые услуги по разработке и внедрению СМК в ЛК ООО «O`zavtosanoat-Leasing» в соответствии с международными стандартами ISO 9001:2015, а также тренинги для рабочей группы не менее 15 человек по международным стандартам ISO 9001:2015, включающие следующее:

- диагностика деятельности Заказчика на соответствие требованиям стандарта ISO 9001:2015;
- определение внутренних и внешних факторов влияющих на жизнедеятельность Заказчика (определение контекста и проведение SWOT анализа);
- определение заинтересованных сторон и их требований;
- определение области применения СМК и выделение ключевых и вспомогательных процессов СМК.
- проведение внутреннего тренинга сотрудников с требованиями разработанной документации СМК и стандарта ISO 9001:2015;
- разработка Политики в области качества;
- разработка, согласование и утверждение Целей в области качества;
- определение рисков исходя из контекста;
- проведение оценки рисков;
- разработка плана по управлению рисками и их минимизации;
- актуализация, разработка и доработка процедур/механизмов и процессной документации СМК;
- разработка, доработка и актуализация других внутренних документов необходимых для СМК (должностные и пр. инструкции, положения и т.п.) и их выборочный анализ.
- составление программы внутреннего аудита на год, проведение внутреннего аудита СМК;
- проведение коррекций и корректирующих действий по результатам проведенного внутреннего аудита СМК.
- анализ данных по функционированию СМК и подготовке отчёта для анализа СМК и проведение анализа эффективности СМК со стороны руководства Заказчика и формирование протокола с решениями по результатам выполненного анализа;
- консультационная поддержка при сертификационном аудите СМК и консультации по устранению незначительных несоответствий.