



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУ РСНПМЦтиО

Ирисметов М.Э

от "30" августа 2022 года

ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Услуга по заправке картриджей для лазерных черно-белых
принтеров.
«РЕСПУБЛИКАНСКОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА ТРАВМАТОЛОГИИ
И ОРТОПЕДИИ».**

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация для отбора наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, отборной документации и договоров» (далее - постановление).

1.2. Предмет отбора: «Услуга по заправке картриджами для лазерных черно-белых принтеров «РСНПМЦТО».

1.3. Предельная стоимость отбора наилучшего предложения составляет: 11 975 000 сум без НДС/ с учетом НДС. *(цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость).*

1.4. Техническое «Услуга по заправке картриджами для лазерных черно-белых принтеров «РСНПМЦТО», представлено в технической части отборной документации.

2. Организаторы отбора

2.1. «РСНПМЦТО» является заказчиком отбора (далее «Заказчик»). Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Яшнабадский район, Махтумкули, 78

2.2. Контактное лицо Заказчика: Иногамов Н.Ф- Зам Директора по О.В, тел.: +99871 232-00-03. +99871 233-10-30.

2.3. Контрактодержатель: «РСНПМЦТО».

2.4. Отбор наилучшего предложения проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники отбора наилучшего предложения

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса. За исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

¹*В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).*

4. Порядок проведения отбора наилучшего предложения

4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:

- получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz/> для ознакомления с условиями отбора;
- подать предложение в соответствии с требованиями документации;

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации,
- ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «РСНПМЦТО»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора наилучшего предложения, единица измерений.

5.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими. Предоставление технической документации на английском языке не допускается.

5.2. В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6. Внесение изменений в документацию по отбору наилучшего предложения

6.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору наилучшего предложения.

Решение о внесении изменений в документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

7. Процедура просмотра предложений по отбору, порядок и критерии их оценки

7.1. Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия для проведения оценки предложений просматривает предложения на сайте, поданными участниками отбора. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре просмотре предложений по отбору.

7.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.

7.3. При просмотре веб сайта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, комиссия по отбору вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

7.4. Комиссия отбора осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации.

7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

7.6. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Законодательства, постановлений и документации по отбору предложений.

7.7. Комиссия по отбору отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору предложений.

7.8. В процессе оценки предложений по отбору комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

7.9. Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату просмотра веб сайта с ценовой частью отборного предложения.

7.10. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.

7.11. При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

7.12. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.13. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

7.14. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами комиссии по отбору, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7.15. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

8. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

8.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1. В случае, если на отборе предлагается услуга, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, комиссия по отбору наилучшего предложения имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

11.2. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.3. Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

11.4. Отбор может быть объявлен комиссией не состоявшимися:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации.

11.5. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора

12.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2. Участник отбора, объявленный по решению комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Предоставление «Услуги по заправке картриджей для лазерных черно-белых принтеров «РСНПМЦТО» осуществляются Исполнителем на основании договора, заключаемых: на срок до конца 31.12.2022 года на предельную сумму 11 975 000 сум.

Источник финансирования предоставляемых услуг: внебюджетные средства.

Условия оплаты: Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 банковских дней с даты регистрации Договора в отделениях казначейства Министерства Финансов Республики Узбекистан. Окончательный расчет за оказанные услуги производится ежемесячно на основании акта выполненных работ и счет-фактуры.

Валюта платежа: Сум, Национальная валюта Республики Узбекистан.

Предложения участников отбора должны содержать предложения по всем услугам, объявленные в настоящем отборе. Победителем отбора может стать только один исполнитель.

Предложение будет признано ненадлежащим, если не содержит информации по всем услугам отбора.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по отборным торгам указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей документации (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником отборных торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам не ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг документации должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:

детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;

комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным;

участники отборных торгов должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, форму упаковки, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники отборных торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих предложениях, при условии, если комиссия по отбору наилучшего предложения убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование работ/услуг СТО МТ	Кол-во	Кол-во работ/услуг СТО МТ
1	Заправка картриджей для лазерных черно-белых принтеров	100	5