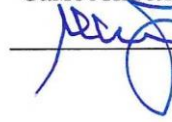


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии,  
Заместитель начальника ГУВД г. Ташкента  
Х.Ф. Шамсутдинов.  
2022 г.



# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Посадка и уход за цветами

ТАШКЕНТ - 2022 ГОД

## РАЗДЕЛ I. «ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА».

### ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

**1.1.** Предмет отбора: Посадка и ухаживание за цветами.

**1.2.** Стартовая цена: 100.000.000 сум с учетом НДС.

**1.2.1.** Срок поставки 30 календарных дней.

- Условия поставки: - Подготовка территории, уборка старых растений, удобрение почвы, посадка новых цветов, полив и ухаживание за цветами на территории вокруг здания Заказчика.

**1.3.** Источник финансирования: внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

Для участия в отборе, участник должен:

- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями;

- **представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.**

**1.4.** Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с:

- Законом Республики Узбекистан №684 от 22.04.2021 г. «О государственных закупках»;

- Постановлением Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 г. №332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по тендеру, технического задания на государственную закупку и договоров».

## **ГЛАВА 2. ЗАКАЗЧИК И ОРГАНИЗАТОР ОТБОРА:**

**2.1.** ГУВД г. Ташкента является заказчиком (*далее по тексту «Заказчик»*).

Адрес Заказчика: 100060, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Садыка Азимова 87. Телефон 71-281-93-35 Почта: e-mail: [info@iibb.uz](mailto:info@iibb.uz) [it@guvd.uz](mailto:it@guvd.uz)

**2.2.** Банковские реквизиты заказчика:

**- для отечественных участников:**

Получатель ГУВД г. Ташкента; р/с 400110860262737199996179001; ИНН 201757285 в Расчетно-Кассовом Центре Ташкентского Городского управления Центрального Банка Республики Узбекистан МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

**- для иностранных участников:**

В долларах США: Main Department of Internal Affairs of Tashkent city. Tax ID: 201757285. Account #: 20204840400447878004, at National Bank for Foreign Economic Activity of the Republic of Uzbekistan, Head Office, SWIFT code: NBFAUZ2X МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

**2.3.** Договородержатель - ГУВД г. Ташкента.

**2.4.** Комиссия по проведению отбора (*далее по тексту «Закупочная комиссия»*) создана приказом Заказчика, в составе не менее пяти членов. Заседания комиссии проводятся в очном порядке с применением технологии видеоконференцсвязи.

**2.5.** Организатором (рабочим органом) является специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО «Avalon» (*далее по тексту «Рабочий орган»*).

Адрес рабочего органа: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура, дом 19, офис 18. Контактное лицо Иванов Валентин. Тел: +998901689028, +998712336200. E-mail: [avalon.uz@mail.ru](mailto:avalon.uz@mail.ru) [info@xaridorlik.uz](mailto:info@xaridorlik.uz)

### **ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА:**

**3.1.** В отборе могут принять участие физические или юридические лица, являющиеся резидентами или нерезидентами Республики Узбекистан, за исключением лиц, приведенных в пункте 8.2 настоящей инструкции ИУТ (*далее по тексту «Участник»*).

**3.2.** Участник, должен представить предложение в электронном виде на портал [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

**3.3.** Участники несут ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов.

**3.6.** Участник вправе подать только одно предложение.

### **ГЛАВА 4. ЯЗЫК ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

**4.1.** Все представляемые документы с предложением, должны быть выполнены на узбекском или русском языке.

### **. ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ВЕЛИЧИНА И ФОРМА ЗАДАТКА, ВНОСИМОГО УЧАСТНИКОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ:**

**5.1.** Для участия в отборе, участник должен обеспечить задаток в размере 3% (три процента) от объявленной стартовой стоимости, путем перечисления денежных средств на расчетный счет портала [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).

### **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**6.1.** Участник должен представить предложение в электронном виде на сайте [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

## **ГЛАВА 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ:**

**4.1.** При предварительном квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:

- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с организациями в Республики Узбекистан;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, представляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

Решение Закупочной комиссии об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

## **ГЛАВА 5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

**5.1.** Предложения принимаются в электронном виде порталом [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).

**5.2.** Последний срок приема предложений указан на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) (до \_\_:\_\_ ташкентского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года).

**5.3.** Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.

**5.4.** Участник имеет право отозвать или внести изменения в свое предложение не позднее крайней даты приема предложений.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

**6.1.** Закупочной комиссией проводится оценка квалификационной и технической части предложений участников.

**6.2** Предложения участников, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению закупочной комиссии дисквалифицируются.

**6.3.** В случае если Победитель отказывается от принятых обязательств и заключения договора, то право на его заключение переходит к резервному исполнителю на условиях, предоставленных победителем или снижения стоимости предложения до уровня победителя.

**6.4.** Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки предложений;

о составе членов закупочной комиссии;

об участниках, предложения которых были рассмотрены;

об участниках, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении;

о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица), местонахождении (почтовый адрес) победителя.

**6.5.** Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.

**6.6** Срок рассмотрения и оценка поступивших предложений участников определяется закупочной комиссией, но не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Посадка и уход за цветами:

Подготовка территории, уборка старых растений, удобрение почвы, посадка новых цветов, полив и уход за цветами на территории вокруг здания Заказчика

Место оказания услуг: г. Ташкент Мирабадский район, ул. С. Азимова 87

Срок оказания услуг: 30 дней.

## РАЗДЕЛ III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1. Источник финансирования: Внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

2. Стартовая цена: 100 000 000 сум с учетом НДС.

- *Цены, указанные в предложении, не должны превышать установленную стартовую цену предмета отбора.*

3. Условия поставки: - Доставка за счет поставщика;

- Срок поставки» 10 календарных дней.

4. Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

5. Условия платежа:

- *для отечественных поставщиков:* в суммах согласно заключенному договору проводится предоплата в размере 30% от суммы договора в течение 5 банковских дней с момента регистрации договора в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, оставшаяся часть оплаты в размере 70% от суммы договора перечисляется в течении 5 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товара и представления всей необходимой документации;

- *для иностранных поставщиков:* в долларах США путем открытия 100% безотзывного, неделимого, неподтвержденного документарного аккредитива сроком действия на 120 банковских дней. При этом все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Поставщика осуществляются за счет Поставщика, все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Заказчика осуществляются за счет Заказчика.

6. Гарантия исполнения договора, не предусмотрена.

7. Валюта платежа:

- *для отечественных поставщиков:* Сум Республики Узбекистан;

- *для иностранных поставщиков:* Доллары США.

**Последовательность оценки предложений:**

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в тендере	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии ( <i>форма №1</i> )	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Документ, свидетельствующий, о том, что:	
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Гарантийное письмо согласно Форме № 2
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка с сайта ГНК my.soliq.uz (при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в тендере)
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Техническое предложение участника	Оформляется: Спецификации

		характеристики, сроки поставки, условия гарантии. Форма №7
7	Сведения об опыте поставок	Оформляется: Наименование проекта, объем, Заказчик, статус исполнения
9	Сведения о персонале участника и его компетенции	Оформляется: ФИО, должность, образование, стаж работы
10	Техническое оснащение участника	Оформляется: Сведения по оборудованию, инструментам и основным средствам: Наименование, год выпуска, текущее состояние.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не зарегистрирован и не имеет счетов в оффшорных зонах.
- не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Сведения об учредителях (бенефициарах) участника, Директоре и главном бухгалтере	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника: \_\_\_\_\_

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	20__ г.	20__ г.	20__ г.	ПАССИВ	20__ г.	20__ г.	20__ г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<b>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</b>				<b>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</b>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес организации-участника торгов)  
который(ая) участвует в тендере на поставку \_\_\_\_\_  
(наименование товара)

\_\_\_\_\_.  
(наименование производителя)  
являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу \_\_\_\_\_  
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

подать тендерное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку  
производимого нами \_\_\_\_\_.  
(наименование товара)

В случае признания победителем тендерных торгов \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для торгов № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника тендера*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	_____ (наименование поставляемого товара)			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

На фирменном бланке

Форма № 8

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора**

Таблица №2

№	Критерий	Балл для квалификации	Баллы (мин/маx)	Обязательность
1	Правомочность заключения контракта	1	0 – 1	Критично
2	Финансовое положение участника	1	0 – 1	Критично
3	Опыт поставок товаров /услуг аналогичных предмету тендера	1	0 – 10	Критично
4	Техническое оснащение участника тендера	1	0 – 10	Критично
5	Сведения о персонале участника и его компетенции	1	0 – 10	Критично
6	Отсутствие просроченной задолженности по налогам	1	0 – 1	Критично
7	Техническое предложение	1	0 – 10	Критично
8	Наличие Заявления о противодействии коррупции	1	0 – 1	Критично
9	Гарантийное письмо	1	0 – 1	Критично
10	Общая информация об участнике	1	0 – 1	Критично
11	Заявление на участие в отборе	1	0 – 1	Критично

**Оценка технической части тендерного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Таблица №3

Критерии	
Наименование требования	Брендирование служебных автомобилей
Требуемое значение	Соответствует/не соответствует
Метод оценки:	Бальный метод
Минимальный балл квалификационной (технической) части	11 баллов
Максимальный балл квалификационной (технической) части	47 баллов
Проходной балл квалификационной (технической) части	11 баллов
Удельный вес квалификационной (технической) части	80 %

**Оценка ценовой части тендерного предложения**

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части тендерной документации является сумма договора (стартовая цена).

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл.	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.

*Примечание:* В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

При участии в тендерных торгах двух и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.»

- количественный показатель технической части – 80% - количественный показатель ценовой части – 20%