

«СОГЛАСОВАНО»


Заместитель генерального директора по
финансовым вопросам
СП ООО «Кунградский содовый завод»

Алиев А.Саидов
«__» _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
СП ООО «Кунградский содовый завод»

Ж. Мустафаев
«__» _____ 2022 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на разработку и внедрение автоматизированной системы ERP-класса на
платформе 1С:Предприятие 8 в
СП ООО «Кунградский содовый завод»

«ВНЕСЕНО»

Начальник отдела внедрение информационных
технологий Э.Юсупбаева Э.Юсупбаева

«__» _____ 2022г.

Кунград 2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Инструкция для участника конкурса

- 1.1. Общие положения.
- 1.2. Язык конкурса, единица измерений.
- 1.3. Подача конкурсных предложений.
- 1.4. Срок действия и валюта конкурсного предложения, сроки и условия оказания услуг.
- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию.
- 1.6. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи конкурсных предложений.
- 1.7. Рассмотрение и оценка предложений участников конкурса.
- 1.8. Заключение договора.
- 1.9. Заключительные положения.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСА

ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Участие в конкурсе является сугубо добровольным решением любого юридического лица

Претенденты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны внимательно изучить всю конкурсную документацию.

Неспособность предоставить требуемую информацию, а также документы, указанные в конкурсной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заказчик не несет ответственности за полноту документации участника и дополнений к ней в том случае, если они не получены напрямую.

Участникам, принявшим решение участвовать в настоящем конкурсе, не гарантируется победа.

Передача прав на участие в конкурсе другим юридическим лицам запрещается.

Конкурс может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- до истечения срока подачи документов не поступило ни одного предложения;
- принял участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, конкурс считается состоявшимся, но имеющий отрицательный результат. В таком случае, решением закупочной комиссии, возможно повторное проведение конкурса.

В соответствии со статьёй 69 Закона Республики Узбекистан от 22.06.2021г. №ЗРУ-684 «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

В соответствии со статьёй 45 Закона Республики Узбекистан от 22.06.2021г. №ЗРУ-684 «О государственных закупках» СП ООО «Кунградский содовый завод» утверждены Правила этического поведения при проведении государственных закупок, в связи с чем, все субъекты закупочной процедуры принимают их к безусловному руководству.

Согласно Постановлению Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов», настоящая конкурсная документация не подлежит согласованию и экспертизе в ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов» при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан».

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22.06.2021г. №ЗРУ-684 «О государственных закупках».

1.2. Государственный заказчик (далее - заказчик) планирует осуществить закупку услуг (далее «предмет конкурса») на условиях настоящей конкурсной документации по определению исполнителя услуг по предмету конкурса.

1.3. Наименование предмета конкурса, номер конкурса, вид конкурса, адрес и контакты заказчика приведены в Информационной таблице торгов (далее - ИТК).

1.4. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности.

1.5. Любая документация и информация, представленная участником конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу.

2. Подача конкурсных предложений

2.1. Участник должен представить заказчику запрашиваемые документы со своим предложением не позднее дня и часа, указанный в ИТК.

2.2. Конкурсная предложение участника должно быть выставлен заказчику в электронном виде.

2.3. Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале

2.4. Конкурсные предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

2.5. Подача конкурсного предложения является подтверждением того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации.

2.6. Участник конкурса вправе подать только одно предложение.

3. Срок действия и валюта конкурсного предложения.

3.1. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее срока со дня окончания срока подачи предложений, указанного в ИТК.

3.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан - сум.

3.3. Услуги должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТК.

3.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями конкурса.

4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

4.2. После истечения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия конкурса не допускается.

4.3. Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Рассмотрение и оценка предложений участников конкурса

5.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников конкурса.

5.2. Рассмотрение и оценка предложений будет проводиться электронном виде, по адресу указанному в ИКТ

5.3. Процедура рассмотрение конкурсные документации проводится в электронном виде членов закупочной комиссии. При этом зачитывается наименование участника конкурса, содержимое квалификационных документов, стоимость конкурсного предложения, сроки выполнения работ.

- 5.4. Закупочная комиссия изучает все документы участников конкурса.
- 5.5. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа может связываться с участниками.
- 5.6. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника конкурса.
- 5.7. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету конкурса.
- 5.8. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в конкурсных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников конкурса.
- 5.9. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:
критерий оценок, изложенных в конкурсной документации;
соответствия предложенных цен участника к предельной стоимости заказчика по предмету конкурса.
- 5.10. Закупочная комиссия не обязана принимать самое низкое по цене предложение, но обязана обосновать свой выбор.
- 5.11. Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.
- 5.12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.
- 5.13. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценок и требований, указанных в конкурсной документации и в предложении участника.

6. Заключение договора

- 6.1. Договор между заказчиком и победителем конкурса заключается на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.
- 6.2. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса.

7. Заключительные положения

- 7.1. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:
- а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;
 - б) на участие в конкурсе представлены предложения менее двух участников конкурса.
- 7.2. В случае если конкурс не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к оказанию услуг закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.
- 7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса и дополняющие информацию или требования других разделов конкурсной документации

| № | Наименование раздела | Пояснения к разделам |
|---|--|--|
| 1 | Заказчик | СП ООО «Кунградский содовый завод», Республика Каракалпакстан, Кунградский район, поселок Елабад. |
| 2 | Предмет конкурса | Оказание услуг: разработка и внедрение автоматизированной системы ERP-класса на платформе 1С:Предприятие 8 для СП ООО «Кунградский содовый завод» |
| 3 | Требования конкурса | 1С:Управление компанией 8. 1С:Предприятие 8. Лицензия на 100 рабочих мест. 1С:Предприятие 8. Лицензия на сервер(х86-64) Предпроектное обследование и разработка технического задания Разработка и внедрение подсистемы МСФО Разработка мобильного приложения Внедрение блоков и обучение персонала: <ul style="list-style-type: none"> • Управление производством • Управление затратами и расчет себестоимости • Управление финансами и бюджетирование • Управление закупками • Управление продажами • Управление складом и запасами • Управление транспортом • Управление техобслуживанием и ремонтом • Управление взаимоотношениями с клиентами(CRM) • Мониторинг и анализ показателей деятельности • Управление охраной окружающей среды, здоровья и безопасностью Разработка модуля интеграции с 1С:Бухгалтерия Постпродажное сопровождение и обслуживание |
| 4 | Объявление на участие в конкурсе | размещается на специальном информационном портале: https://e-tender.uz/ |
| 5 | Для участия в конкурсе допускаются участники | Участниками могут быть все желающие, изъявившие о своем намерении участвовать в конкурсе на предложенных условиях. |
| 6 | Лицензируемые виды работ | Лицензии уполномоченных органов Республики Узбекистан; учредительные документы, копии сертификатов специалистов по технической поддержке. |
| 7 | Сроки обращения участников за разъяснениями по конкурсной документации | 3 дня до даты окончания срока подачи конкурсного предложения. |
| 8 | Язык конкурсной документации | Русский |
| 9 | Срок действия | Не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи |

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| | конкурсного предложения | предложений |
| 10 | Срок поставки | 1 год |
| 11 | Период оценки конкурсных предложений | Не более 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений |
| 12 | Опыт работы | Не менее 3 года. |
| 13 | Предельная стоимость услуг | 650 000 000 сум |
| 14 | Источник финансирования | Собственные средства заказчика |
| 15 | Условия оплаты | В национальной валюте (сум) – предоплата в размере 40% от общей стоимости товара, в течение 30 дней с момента подписания Договора. - остальные 60% в течение ___ дней после подписание акта выполненных работ |
| 16 | Валюта договора | Национальная валюта – сум. |
| 17 | Язык договора | Русский |
| 18 | Дополнительные требования | В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность от имени компании на имя компетентного представителя, правомочного для: - представления конкурсных документов; - присутствия на заседаниях конкурсной комиссии; разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов. |

Согласовано

Главный инженер

Б.Хожамбергенов

Начальник службы безопасности

Ш.Номуратов

**Заместитель генерального директора по
Финансовым вопросам**

А.Саидов

Специалист по общим вопросам

В.Реимов

Начальник ОМТС

Й. Очиллов

Главный бухгалтер

М.Арзуов

Начальник ПЭО

П.Жеимуратов

Начальник юридического бюро

О.Турганов