



«TASDIQLAYMAN»
Xarid komissiyasining raisi,
Toshkent shahar mintaqaviy yo'llarga
buyurtmachi xizmati» DUK direktori
Abdunazarov O.U.
8 _____ 2022-yil

“Toshkent shahar mintaqaviy yo'llarga buyurtmachi xizmati” davlat unitar korxonasi buyurtmachiligida 2022-yilda joriy ta'mirlash bo'yicha o'tkaziladigan qiymati bir shartnoma bo'yicha bazaviy hisoblash miqdorining 6000 (olti ming) baravarigacha bo'lgan barcha obyektlar bo'yicha g'olib Pudrat tashkilotni, Eng yaxshi takliflarni tanlashini tashkil etish va o'tkazish orqali, tanlash bo'yicha

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH KOMISSIYASINING ISH TARTIBI

(REGLAMENT)

I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasining ish tartibi O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi “Davlat xaridlari to'g'risida”gi 684-son Qonuni talablari asosida ishlab chiqilgan bo'lib, xarid komissiyasining Eng yaxshi takliflarni tanlash tashkil etish va o'tkazish jarayonida olib boradigan ish tartibini belgilaydi.

1.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi kollegial organ va eng yaxshi takliflarni tanlashning asosiy qatnashchisi (*Eng yaxshi takliflarni tanlash savdolarini o'tkazish jarayoning doimiy yoki vaqtinchalik organi*) hisoblanib, buyurtmachi (*investor*) tomonidan tashkil etilib, buyruq yoki boshqa rasmiy hujjat bilan tasdiqlanadi, Eng yaxshi takliflarni tanlash o'tkazish jarayonida paydo bo'ladigan nizolar va kelishmovchiliklarni ko'rib chiqishga vakolatlidir.

1.3. Tanlov ishtirokchilarining eng maqbul takliflarni (hisob kitoblar smetasi) orqali tasdiqlangan shaklini joylashtirishlari shart.

1.4. Mazkur xarid komissiyasi “Toshkent shahar mintaqaviy yo'llarga buyurtmachi xizmati” davlat unitar korxonasining 2022-yil 4 avgust № 52 -son buyrug'i bilan tasdiqlangan.

II. XARID KOMISSIYASINING ISH FAOLIYATINI TASHKIL ETISH

2.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasining dastlabki yig'ilishi Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatining ishlab chiqilishi jarayonida o'tkazilib, xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi va tasdiqlanadi:

- Eng yaxshi takliflarni tanlash va qatnashchilarning malakasini oldindan aniqlash hujjatlarini, taklifni joylashshartlari va talablarini;
- takliflarning texnik va moliyaviy baholash mezonlarini;
- Eng yaxshi takliflarni tanlashda qatnashishga buyurtmanomalarni ta'minlash shaklini;
- taklifni qabul qilishning mudatini, takliflarni ko'rib chiqish mudatini, bunda maxsus axborot portalida e'lon berilgan kundan boshlab 5 ish kunidan kam bo'lmasligi shart.

2.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarining texnik va moliyaviy baholashning tavsiyaviy mezonlari 2-ilovada keltirilgan.

2.3. Texnik va moliyaviy baholash mezonlari ish turi, taklif qilingan narxlar va bajarish muddatlaridan kelib chiqib har bir obyekt bo'yicha alohida ko'rib chiqiladi va tasdiqlanadi.

2.4. Xarid komissiyasi qaysi bir Eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchisiga ustunlik beruvchi Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarining baholash mezonlarini belgilashga haqli emaslar.

2.5. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi barcha obyektlarni Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarida ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq takliflarni o'rganadi, tekshiradi va ko'rib chiqadi, Eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibini aniqlaydi yoki boshqa qaror qabul qiladi;

2.6. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasining har bir obyekt bo'yicha komissiya raisi va ishtirok etgan barcha komissiya a'zolari tomonidan elektron imzo orqali tasdiqlanadigan bayonnomalar yuritiladi.

III. MALAKAVIY HUJJATLARNI, TARKIBINI KO'RIB CHIQISH VA BAHOLASH

3.1. Barcha takliflar xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlangan Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarining talablariga mos kelishi kerak;

- Malakaviy hujjatlar va ularning tarkibi va ularning to'g'ri rasmiylashtirilganligi tekshirilganda ularning ko'rinishi buyurtmachi tomonidan tasdiqlangan Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarining shartlariga mos kelishi kerak.

3.2. Agar hujjatlar mavjud bo'lmasa yoki noto'g'ri rasmiylashtirilgan bo'lsa, Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarining moliyaviy takliflari inobatga olinmaydi.

3.3. Malakaviy hujjatlar tasdiqlangan mezonlar asosida o'rganib chiqiladi.

3.4. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi qatnashchilarning malaka ko'rsatkichlarini baholashda barcha komissiya a'zolari aloxida, shu bilan birga ishchi guruhining faoliyatiga zarur bo'lgan hollarda mustaqil ekspertlarni taklif etadi.

3.5. Baholash guruhlari yoki mustaqil ekspertlarga malakaviy hujjatlar tarkibini o'rganish bo'yicha aniq muddatlar belgilanib, taklif kiritish haqida topshiriqlar beriladi.

3.6. Malakaviy hujjatlar tarkibini o'rganib bo'lgandan so'ng eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi oddiy ovoz berish usuli bilan qaror qabul qiladi.

3.7. Agar qatnashchining taklifi keyingi bosqichlarga o'tishi uchun texnik baholash natijalari bo'yicha komissiya a'zolarining ko'pchilik ovozi ma'qullansa, xarid komissiyasining qarori ijobiy hisoblanadi.

3.8. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasining ovozga qo'yish natijalari haqidagi ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi va oshkor etishga yo'l qo'yilmaydi.

3.9. Har bir taklifning keyingi bosqichlarga o'tishi uchun Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi 60 ball va undan yuqori ball to'plashi kerak, g'olibni aniqlashda yoki komissiya a'zolarini boshqa xulosa va qarorlari, "Ha", "Yo'q" yoki "Betaraf" ovoz berish usuli orqali amalga oshiriladi.

**ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH TAKLIFLARINI BAHOLASH BARAG'I
(TEXNIK BAHOLASH)**

T/r	Parametrlar nomi	Maksimal ball	Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilari		
			5	6	7
1	2	4			
1.	1. Tashkilotda qurilish sohasidagi kamida 5 yil ish stajiga ega bo'lgan xodimlar (1-shakl)	20			
2.	2. Nazorat o'lchovini, tarkibida shaxarsozlik sohasida oliy ma'lumotli va yukori kasbiy maxoratga ega bo'lgan qurilish nazoratini amalga oshirish bo'yicha yetarli ko'nikmalarga, sertifikatga ega bo'lgan mutaxassislari mavjudligi (asoslovchi xujjatlar asosida)	30			
3.	So'ngi 3 yilgi Moliyaviy xolati to'g'risida ma'lumot (2-shakl va balans).	10			
4.	Arxitektura-shaxarsozlik xujjatlarini ishlab chiqish faoliyatini amalga oshirish uchun litsenziya (murakkablik buyicha kamida 2-toifalik) (asoslovchi xujjatlar asosida)	20			
5.	Vazirlar maxkamasining 321 sonli qarori asosida kamida 3 yillik ish faoliyati (3-shakl)	20			
	Jami ballar:	100			

**ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH ISHTIROKCHISI HAQIDA UMUMIY
MA'LUMOTLAR**

Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisining nomi _____

Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi rahbarining F.I.Sh. _____

Manzili va telefon (faks) raqami _____

Yuridik maqomi _____

Ro'yxatdan o'tgan raqami, sanasi va joyi _____

Asosiy faoliyat turi (IFUT) _____

Rahbar va uning o'rinbosarlari:

T/r	F.I.Sh.	Ma'lumoti (ta'lim muassasasi, mutaxassisligi, diplom raqami va berilgan sanasi)	Qurilishdagi (a/yo'llarini ta'mirlash sohasidagi) ish tajribasi (yil)	Egallagan lavozimi	Egallagan lavozimida ish tajribasi (yil)
1	2	3	4	5	6

Asosiy xodimlar (bo'lim boshliqlari, ish yurituvchi, ishlab chiqarish bo'limi muxandislari va boshqalar)

T/r	F.I.Sh.	Ma'lumoti (ta'lim muassasasi, mutaxassisligi, diplom raqami va berilgan sanasi)	Qurilishdagi (a/yo'llarini ta'mirlash sohasidagi) ish tajribasi (yil)	Uchastka (bo'lim) nomi, egallagan lavozimi	Egallagan lavozimida ish tajribasi (yil)
1	2	3	4	5	6

Doimiy ishchi xodimlar (ishchilar)

T/r	Mutaxassisliklar nomi	Jami soni, shu jumladan mutaxassisliklar va razryadlar bo'yicha	Ulardan (3-ustundan) malakasini tasdiqlovchi hujjati borlari	Ulardan (4-ustundan) Qurilishda (a/yo'llarini ta'mirlash sohasidagi) 10 yildan kam bo'lmagan ish tajribasi borlari
1	2	3	4	5
	Jami			
	Shu jumladan:			

Qadrlar bo'limi boshlig'i _____ /imzo va muhr/

Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi rahbarining imzosi:

Tuzilgan sana: "___" _____ 20__ y.

Izoh: Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilari tomonidan ishchi xodimlarning mehnat.uz portalidan QR- kodli mehnat daftarchasini(e'lon joylashtirilgan sanadan keyingi sanada yuklab olinishi shart), diplom nusxasini, buyruq nusxasini joylashtirish shart. Har bir varaq muhr bilan tasdiqlanishi shart. Namunada ko'rsatilgan shakldagi jadvallar to'liq bo'lishi shart. Har bir xodim bo'yicha so'ralgan hujjatlar to'liq ilova qilinmaganda nol ball qo'yiladi. Hodimlar soni 3-shakldan kam bo'lmasligi shart

**ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH ISHTIROKCHISINING MOLIYAVIY
KO'RSATKICHLARI**

*(Shaklga oxirgi 3 yildagi moliyaviy natijalar va buxgalteriya balanslari haqidagi hisobotlar ilova
qilinadi)*

(Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchining nomi)

(buxgalteriya balansı №1-sonli shakl)

Ming so'mda.

AKTIVLAR	2019y	2020y	2021y	PASSIVLAR	2019y	2020y	2021y
Uzoq muddatli aktivlar				O'z mablag'lari manbai			
Asosiy vositalar(010 satr)				Ustav fondi (410+420+430+440) satr)			
Shundan Ishlab chiqarish fondlari				Taqsimlanmagan foyda (450 satr)			
Qoldik qiymat (130 satr)				Majburiyatlar			
Kapital qo'yilmalar(100satr)				Zaymlar			
Tugallanmagan ishlab chiqarish (160 satr)				Kreditor qarzdorlik (600 satr)			
Joriy aktivlar				Shundan muddati o'tgan qarzdorlik(602 satr)			
Aylanma mablag'lar (390satr)				Shundan budjetdan qarzdorlik(680 satr)			
Ulardan ishlab chiqarish zaxiralari (150 satr)				Shundan ish haqidan karzdorlik (720 satr)			
Debitor qarzdorlik(210satr)							
Shundan muddati o'tgan qarzdorlik(211 satr)							
Jami balans aktivi bo'yicha(400 satr)				Jami balans passivi bo'yicha(780 satr)			

MOLIYAVIY NATIJA

(Moliyaviy natijalar to'g'risida hisobot №2-sonli shakl)

Ming so'mda.

Nomi	2019y	2020y	2021y	Nomi	2019y	2020y	2021y
1. Realizatsiyadan olingan tushum				8. Sof foyda (270 satr)(1)+(2)			
2. Realizatsiyadan olingan sof tushum(010 satr)				Shundan asosiy faoliyat bo'yicha (1)			
3. Realizatsiya qilingan maxsulotning ishlab chiqarish tannarxi(020 satr)					Umumxo'jalik faoliyat bo'yicha (2)		
4. Ma'muriy xarajatlar (060 satr)				9. Asosiy faoliyatdan olingan foyda (100 satr)			
5. Boshqa xarajatlar (070 satr)				10. Umumxo'jalik faoliyatdan olingan foyda(220 satr)			
6. Daromad solig'i to'lovigacha foyda(240 satr)				11. Zarar shundan asosiy faoliyatdan			
7. Daromad solig'i (250 satr)					umumxo'jalik faoliyatdan		

Balans foydasi _____

Oxirgi 3 yilda bankrotlik yoki to'lov kobilyatsizligi yuzasidan sud ishi olib borilganmi?

Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisining salohiyati (jumladan, to'lovga qodirligi va aylanma mablag'lar bilan ta'minlanganligi) to'g'risida ma'lumot.

Ming so'mda.

STIR	Tashkilot toifasi	Tashkilot tomonidan o'tgan yil (2021 yil) yakuni bilan taqdim etilgan buxgalteriya balansi (F-1) hisoboti ko'rsatkichlari.											
		Asosiy vositalar qoldiq (balans qiymati) F-1, 012-satri	To'lovga qodirlik yoki qoplash koeffitsienti (1,25) = 5/(6-7)	Buxgalteriya balansi (F-1) bo'yicha ko'rsatkichlar			O'z aylanma mablag'lari bilan ta'minlanganlik koeffitsienti (0,20) = (9+10+11-12)/13	Buxgalteriya balansi (F-1) bo'yicha ko'rsatkichlar					
				390-satr	770-satr	490-satr		480-satr	570-satr	580-satr	130-satr	390-satr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Qoplash koeffitsienti (to'lovga qodirlik) tashkilotning qisqa muddatli majburiyatlarining to'lov imkoniyatlarini ko'rsatadi, u faqat debitorlar bilan o'z vaqtida hisob-kitob qilish va tayyor maxsulotni qulay sotish shartlari bilangina emas, balki joriy (aylanma) aktivlarning boshqa elementlari bilan baxolanadi. Koeffitsientning kamayishi tashkilotning imkoniyatlari pasayganligidan dalolat beradi.

Koeffitsient quyidagi formula bo'yicha hisoblab chiqiladi:

$$K_{pl} = \text{Joriy (aylanma) aktivlar} / \text{joriy majburiyatlar} = A2 / (P2 - DO), \text{ bunda:}$$

A2 - joriy (aylanma) aktivlar (ishlab chiqarish zaxiralari, tayyor maxsulot, pul mablag'lari, debitorlik qarzi va shu kabilar), balans aktivining II bo'limi, 390-satr;

P2 - majburiyatlar, balans passivining II bo'limi, 770-satr;

DO - uzoq muddatli majburiyatlar (buxgalteriya balansining 490-satri).

Agar to'lovga qodirlik koeffitsienti hisobot davri oxirida 1,25 dan past qiymatga ega bo'lsa, tashkilot ushbu ko'rsatkich bo'yicha to'lovga qodir emas deb hisoblanadi.

O'z aylanma mablag'lari bilan ta'minlanganlik koeffitsienti tashkilotning moliyaviy barqarorligi uchun zarur bo'lgan uning o'z aylanma mablag'lari mavjudligini, tashkilot mulkdorlari va kreditorlar manfaatlarining nisbatini ifodalaydi.

Koeffitsient quyidagi formula bo'yicha aniqlanadi:

$$K_{os} = (P1 + Dzk2 - A1) / A2, \text{ bunda:}$$

A1 - uzoq muddatli aktivlar (asosiy vositalar, nomoddiy aktivlar, kapital ko'yilmalar va shu kabilar), balans aktivining I bo'limi, 130-satr;

P1 - o'z mablag'lari manbalari (ustav kapitali, zahira kapital, qo'shilgan kapital, taqsimlanmagan foyda va shu kabilar), balans passivining I bo'limining yakuni, 480-satr;

Dzk2 - uzoq muddatli aktivlarni sotib olishga yo'naltirilgan uzoq muddatli qarzlari va kreditlari (buxgalteriya balansining 570 va 580-satrlari yig'indisi).

A2 - joriy (aylanma) aktivlar (ishlab chiqarish zaxiralari, tayyor maxsulot, pul mablag'lari, debitorlik qarzi va shu kabilar), balans aktivining II bo'limi, 390-satr;

Ushbu kasrning surati tashkilot o'z mablag'larining qancha summasi aylanmaga yo'naltirilganligini, maxraji - barcha aylanma mablag'lar summasini ko'rsatadi. Ushbu koeffitsientning eng kam qiymati - 0,2.

Agar hisobot davri oxirida o'z aylanma mablag'lari bilan ta'minlanganlik koeffitsienti 0,2 dan kam qiymatga ega bo'lsa, u holda tashkilot ushbu ko'rsatkich bo'yicha o'z aylanma mablag'lari bilan ta'minlanmagan deb hisoblanadi.

Rahbar _____

Bosh hisobchi _____

Muhr

Sana: « _____ » _____ 20 ____ y.

Izox: Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisining keyingi 3 yildagi moliyaviy ahvoli haqidagi hujjatlari tarkibida auditor kompaniyasining ijobiy xulosasini taqdim etishi mumkin. Balans va moliyaviy natijalar hisobotlarining nusxalari soliq tomonidan qabul qilinganligini tasdiqlovchi hujjat bilan birga taqdim etilishi shart. Har bir varaq muhr bilan tasdiqlanishi shart. Namunada ko'rsatilgan shakl bo'lishi shart.

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASHDAGI OBYEKTGA O'XSHASH OBYEKTlarda OXIRGI UCh YILLIK Ish TAJRIBASI

(Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisining nomi)

T/r	Obyekt nomi, pudrat shartnomasi summasi, ishlarning boshlanish va yakunlanish sanasi	Buyurtmachi nomi	Bajarilgan ishlar summasi	Shundan yillar bo'yicha		
				2019 y.	2020 y.	2021 y.
	Jami:					

Tashkilot rahbarining imzosi: _____

Tuzilgan sana " __ " _____ 20__y.

Tasdiqlangan: _____

(bosh hisobchi imzosi)

Muhr

Izoh: Ma'lumotlar eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi tomonidan har bir obyekt bo'yicha ishlar turi bo'yicha mustaqil to'ldiriladi va bajarilgan ish(xizmat)lar dalolatnomalari yoki hisob-fakturalar asl nusxalaridan skaner (PDF-ko'rinishida) taqdim etilishi shart. Namunada ko'rsatilgan shakl bo'lishi shart.