

ОГЛАВЛЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

АО «Озідіумсвітл»


А.Х. Саломов

1. Инструкции для участника отбора.
- формы и приложения закупочной документации.
- II. Ценовая часть отбора.
- III. Критерии оценки.

Раздел 1. Инструкция для участника отбора

1. Общие положения.
2. Гарантия обеспечения на участие в отборе.
3. Язык отбора, единица измерений.
4. Закупочная комиссия.
5. Состав закупочной документации.
6. Оформление предложений.
7. Подача предложений.
8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок и условия оказания услуг.
9. Внесение изменений в закупочную документацию.
10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.
11. Открытие, рассмотрение и оценка предложений участников отбора.
12. Заключение договора.
13. Заключительные положения.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на производство буровзрывных работ на 5 месяцев 2022 года.

Отбор №22-2022

г. Давои—2022 г.

ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

Участие в отборе наилучших предложений является условием добровольным решением организации (компании).

Организации или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию.

Поспособность предоставить требуемую информацию и документы, указанные в закупочной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заказчик не несет ответственность за полноту документации и дополнений к ней в том случае, если они не получены напрямую.

Организациям (компаниям), принявшим решение участвовать в отборе наилучших предложений, не гарантируется победа.

Передача прав на участие в отборе наилучших предложений другим юридическим лицам запрещается.

Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- по истечении срока приема документов не поступило ни одного предложения;

- приняты участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор наилучших предложений считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В таком случае по решению комиссии возможно повторное проведение отбора наилучших предложений.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» утверждены Правила этикетного поведения при проведении государственных закупок, в связи с этим все субъекты закупочной процедуры принимают их к безусловному руководству.

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочных процедур (далее по тексту «отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель, юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструкцию, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложений;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИТО – инструкция участника отбора, ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием обязательства оказать услуги в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – предоставление участником закупки гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с получением предложений;

Критерии оценки – показатели, используемые для оценки предложений участников;

Стационарный информационный портал (далее – портал) – веб-сайт и/или платформа электронной платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок размещение и доступ к информации в электронной форме объявления о проведении отбора и закупках, информации об итогах государственных закупок, предоставляющей информацию о ходе проведения отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также прочие иные электронные государственные закупки.

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684¹ «О государственной закупках».
- 1.2. Государственный заказчик (далее «Заказчик») планирует осуществить закупку (далее «предмет отбора») на условиях разрабатываемой закупочной документации по определенно исполнителя услуг по предмету отбора.
- 1.3. Наименование предмета отбора, номер отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбора (далее - ИТО).
- 1.4. В отборе могут принять участие любые юридические лица¹, независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора.

¹ В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан), так и ответственные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)

1.5. Для участия в отборе участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на официальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; (подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО.
- б) Любая документация и информация, представляемая участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.

2. **Гарантия обеспечения на участие в отборе—3% от предельной стоимости, указанной в ИТО.**

3. Язык, единица измерения.

3.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском или узбекском языке. В случае разночтения в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекский языки считаются преобладающими.

3.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

4. Закупочная комиссия.

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает закупочную документацию;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает требования к претензиям и предложениям;
- г) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- д) принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора;
- е) принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;
- ё) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством.

4.2. Решение закупочной комиссии принимается большинством голосов от общего количества

4.3. Участник отбора не вправе оспаривать, какое-либо движение на членов закупочной комиссии и заказчика.

5. Состав документации.

5.1. Настоящая закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.

5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, вложения и приложения.

Вложения состоят из следующих форм:

1. Форма № 1
2. Форма № 2

5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.

5.4. Ценовая часть закупочной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.

5.5. Проект договора составлен на узбекском языке, указанным в ИТО.

6. Оформление предложений.

6.1. Участник должен представлять следующие документы:

1. Форма № 1
2. Форма № 2

3. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.

6.2. Участник подает предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

6.4. Предоставление неформализованных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения представителем участника.

6.5. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы и подписанные и оформленные участником в соответствии с типичными формами и приложениями. Предложения, не подписанные участником в установленном порядке.

6.6. Все информационные документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту предложения.

7. Подача предложений.

7.1. Предложение представляется в электронном виде.

7.2. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком электронных предложений.

7.4. Предложения, несутинищие носое установленногo срока не будут рассматриваться.

7.5. Подача предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.

7.6. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

8. Срок действия и валидота предложения, предоставляемый срок оказания услуг и условия выполнения.

8.1. Срок действия предложения участника должен составлять не менее срока, указанного в ИТО со дня окончания срока подачи предложений.

8.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан-сумах.

8.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.

8.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями отбора.

9. Внесение изменений в документацию отбора.

9.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

9.2. Изменения наименования, спецификации услуг и технических требований, а также изменения предельной стоимости услуг не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений должен быть пропущен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно подача вносится изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.4. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.

10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзав.

10.1. Участник отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее чем за 2 дня до даты окончания запроса заказчика обязан направить в установленной форме разъяснения условий закупочной документации.

10.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

10.3. До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение на участие в отборе.

10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений представить изменения или дополнения.

10.8. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.

11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.

11.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.

11.2. Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой автоматического расчета.

Оценка и сопоставление предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющих количественных показателей (экспертные критерии), осуществляются закупочной комиссией путем голосования.

11.3. Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

11.11. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.12. Отстраняются от участия в отборе участники если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо будущему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятое решение или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства нанесит конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющие непогашенную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов ущемительства, финансового участия, холдинга и других форм;

- имеют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

- находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;

- отсутствуют соответствующие лицензии (см. ИТО).

11.13. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.

11.14. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание существенные недочеты и неточности в предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.

11.15. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом участника отбора.

11.16. Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.

11.17. Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.

12. Заключение договора.

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронном формате и подписывается электронными цифровыми подписями.

12.2. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.

12.3. Победитель отбора в качестве гарантии исполнения обязательств договора представляет банку или гарантию или денежный депозит на счет заказчика в размере 3% от общей суммы заключаемого договора.

12.4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться следующее предложение следующего (резервного ... заявившее второе место по итогу оценки) участника отбора.

13. Заключительные положения

13.1. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на специальном информационном портале в автоматическом режиме.

13.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;
- б) на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора;
- в) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.

13.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополняющие информацию или требования других разделов закупочной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик	АО «Кизилкуммент» П/С: 20208000300356236001, АКБ «Памкотбанк» г. Ташкент Чиланарский район ИНН: 2000002878 МФО: 01108
2	Предмет закупки	Выбор поставщика услуг на производство буровзрывных работ на 5 месяцев 2022года. Перечень работ: Буровзрывные работы и разведка неглубоких кусков по месторождениям: -Керменецкое месторождение известняка добыча – 770 000м ³ , вскрыша – 130 000 м ³ , №22-2022
3	Номер отбора	№22-2022
4	Вид проведения отбора	Открытый
5	Место проведения отбора	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3.
6	Место получения закупочной документации	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3.
7	Объявление на участие в отборе	размещается на специальном информационном портале: https://tender.uzex.uz/
8	Для участия в отборе допускаются участники	участниками могут быть все желающие, изъявившие о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях.
9	Лицензируемые виды работ	лицензии уполномоченных органов Республики Узбекистан; специальные документы, копии сертификатов специалистов.
10	Сроки подачи предложений	в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале
11	Сроки оформления участников за разъяснениями по закупочной документации	Не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложения.
12	Язык закупочной документации	Узбекский или русский
13	Срок действия предложения	не менее 1 месяца со дня окончания срока подачи предложения
14	К рассмотрению допускаются участники	прошедшие квалификационный отбор
15	Предельная стоимость услуг, установленная Заказчиком	7 470 000 000 сум с учетом НДС
16	Исполнение договора	Исполнитель должен выполнить обязательства по договору своими силами без привлечения Пренх лиц.
16	Срок оказания услуг, установленный заказчиком	Согласно техническому заданию.
17	Источники финансирования	собственные средства заказчика

18	Условия оплаты	1. Оплата производится в течение 15 календарных дней после подписания Поставщиком и Покупателем Акта приема-передачи оказанных услуг. 2. В иностранной валюте - безотзывный документарный аккредитив для резидентов – узбекский сум для нерезидентов- доллар США Русский/ узбекский
20	Язык договора	Русский/ узбекский

СВЯЗЕНИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	Ф.И.О., должность специалиста	Документ подтверждающий квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д. с номером, датой выдачи и сроком действия)	Стаж работы по специальности

Копии документов, подтверждающих квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д.) сотрудников, прилагаются.

Дата: « » 20 г.

СВЯЗЕНИЯ О НАЛИЧИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ

№	Наименование	Документы на технику (технический паспорт и т.д. с номером, датой выдачи и сроком действия)	Год выпуска

Копии документов (тех. паспорт, договор аренды и т.д.) на технику, прилагаются.



I. Предельная цена закупки

1.1. Предельная цена, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице отбора (далее ИТО).

II. Срок оказания услуг, установленный заказчиком

2.1. Все работы по предмету отбора должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанный в ИТО.

III. Источник финансирования

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТО.

IV. Условия финансирования

4.1. Условия финансирования и оплаты указаны в ИТО.

4.2. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенным между ним и победителем отбора.

4.3. Договор на оказание услуг должен соответствовать, регулирующим положениям Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

V. Валюта договора

5.1. Валюта договора:

- для резидентов – узбекский сум
- для нерезидентов – доллар США

РАЗДЕЛ II.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ III
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
Порядок и критерии квалификационной оценки участников и
предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.
Классификационный планка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора
наименее предложений.

Если требуемая информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать
его к участию в отборе.

Техническая оценка предложений.

Оценивается закупочной комиссией на основании документов технической части.
Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям технической оценки,
могут быть дисквалифицированы.

№	Наименование критерия	Макс балл	Примечание
1	Наличие разрешительных документов, необходимых для выполнения работ (согласно перечня указанного в ТЗ).	10	Метод оценки - экспертный. Обязательность критерия: Значение требований – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение.
2	Наличие квалифицированных специалистов (согласно перечня указанного в ТЗ).	10	Метод оценки - экспертный. Обязательность критерия: Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение.
3	Наличие буровых установок (минимальное количество и объем работ указаны в ТЗ)	10	Метод оценки - экспертный. Обязательность критерия: Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное разрешение.

Максимальное количество баллов по итогам оценки технической и неовой части не
может превышать 100 баллов. Из них 30 баллов за техническую часть и 70 баллов за неовую

Частью признается участие предложивший лучшие условия исполнения договора
на основе технических и неовых критериев, указанных в коммерческом предложении
победителя.

В случае, если по итогам оценки предложений два и более участника набрали
одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение
поступило раньше.

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA
XARID HUJJATLARI

2022 yil 5 oy uchun butg'lash va porlatish ishlarini ishlab chiqarish.

Tutilast № 22-2022

Navoiy-2022 y.

"Tasdiqlayman"
Xarid komissiyasi raisi
"Qizilqumsemant" AJ

A.H.Salomonov

MUNDARIJA

- I. Tanlash ishtirokchisi uchun ko'rsatma.
- Xarid qilish hujjatlarining shakllari va to'valari.
- II. Ishitirokchiga qo'yiladigan mezonlar.
- III. Tanlashning narx qismi.

I-qism. Tanlash ishtirokchisi uchun yo'riqnomalar

1. Umumiy qoidalar.
2. Tanlashda ishtirok etish uchun kafolatlar.
3. Tanlash tili, o'lchov birligi.
4. Xarid komissiyasi.
5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.
6. Takliflarni rasmiylashtirish. Tanlash takliflari konvertlarini rasmiylashtirish.
7. Takliflar berish.
8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatish muddati va shartlari.
9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish.
10. Ishitirokchilarga tushuntirishlar, o'zgartirishlar kiritish va / yoki takliflar berish muddatlarini qayta ko'rib chiqish va uzaytirish.
11. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ochish, ko'rib chiqish va baholash.
12. Shartnoma tuzish.
13. Yakuniy qoidalar.

1. IHTIBOR BERISH

Tanlashda ishtirok etish tashkilotining (kompaniyaning) ixtiyoriy qaroridir.

Ishitirok etish istagini bildirgan tashkilotlar yoki kompaniyalar barcha hujjatlarini diqqat bilan o'rganishlari lozim.

Xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan, talab qilinadigan axborot va hujjatlarini taqdim etmaslik qatnashchining diskvalifikatsiya qilinishiga olib kelishi mumkin.

To'g'ridan-to'g'ri qabul qilinmasa, hujjatlar va qo'shimchalarning to'liqligi uchun xaridor javobgar emas.

Tanlashda ishtirok etishga qaror qilgan tashkilotlar (kompaniyalar)ga e'talaba katolalanmaydi.

Tanlashda ishtirok etish huquqini boshqa yuridik shaxslarga o'tkazish taqiqlanadi.

Komissiya tomonidan Tanlash amalgacha oshmagani deb, e'ton qilinishi mumkin, agarda:

- hujjatlarini qabul qilish muddati tugaguniga qadar biron-bir taklif kelib tushmagan bo'lsa;

- faqat bitta ishtirokchi tomonidan taklif kelib tushsa.

Qabul qilingan takliflarning hech biri tanlash hujjatlarini shartlariga muvofiq bo'lmasa, Tanlashni davlat natija bilan amalga oshirishga deb hisoblanadi. Bunday holda, komissiya qarori bilan Tanlashni qayta o'tkazish mumkin.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 56-moddasiga muvofiq qabul qilingan hujjatlarining natijasi qabul qilinmaydi.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 45-moddasiga muvofiq davlat xaridlarini amalga oshirishda o'zaro-axloq qoidalarini tasdiqlagan, shu munosabat bilan xarid qilish tartib-taomilining barcha sub'ektlari ularni so'zsiz rahbarlik uchun qabul qiladilar.

Ushbu hujjatlarda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

Tanlash - shartnomani jiro etishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan ishtirokchi g'olib deb topilgan raqobatbardosh xarid qilish tartib-taomilini amalga oshirish turidagidan keyin ma'nada "Tanlash" deb yuritiladi).

Buyurilmach-xaridning asosiy tashabbuskori, xaridor, davlat xaridlarini amalga oshiruvchi yuridik shaxs (bundan buyon ma'nada "buyurilmachi" deb yuritiladi).

Xarid komissiyasi-xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirishda davlat xaridlari prinsiplarini amalga oshirish va qabul qilinaoyotgan qarorlarning mustaqilligini ta'minlash maqsadida tashkil etiladigan Tanlash o'kazilishini amalga oshiruvchi doimiy organ(keyingi o'rinlarda "Komissiya" deb yuritiladi).

Xarid qilish hujjatlari-taklifi tayyorlash maqsadida ishtirokchilar uchun taqdim etiladigan ko'rsatmalar, shartlar va talablarni o'z ichiga olgan bir necha qismdan iborat hujjat.

Talabgor-taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan xo'jalik yurituvchi sub'ekt.

TIV-Tanlash ishtirokchisining yo'riqnomasi, TMI-Tanlashma jumolari jadvali.

Malaka hujjatlari-talabgor saralash bosqichidan o'tish uchun zarur bo'lgan hujjatlar ro'yxati.

Taklif-talabgorning Tanlash talablari va shartlariga muvofiq ishlarni amalga oshirish uchun roziligni ifoda etish shakli.

Ishirokchi-Malakaviyiytanlashdan o'tgan vaTanlashda ishtirok etishga ruxsat etilgan, g'olib deb topilgan taqdirda xizmatni ko'rsatish majburiyati mavjud bo'lgan talabgor.

G'olib-o'rganish, baholash va taqqoslash natijalari bo'yicha eng yaxshi taklifi taqdim etgan ishtirokchi.

Ishirok etishni ta'minot-ning amal qilish davrida o'z taklifini quyidagi shakllardan biri bilan ta'minlash kataloqini taqdim etish.

Baholash mezonlari-ishtirokchilarning takliflarini baholash uchun foydalaniladigan ko'rsatkichlar.

Maxsus axborot portali (Keyingi o'rinlarda Portal deb yuritiladi) — davlat xaridlarining o'kazilishini, davlat xaridlari to'g'risidagi e'lonlarni, davlat xaridlari yakunlari to'g'risidagi axborotni, Tanlash ishtirokchilarining takliflarini va qonun hujjatlarda nazarda tutilgan boshqa ma'lumotlarni elektron ko'inishda joylashtirish va ko'rish imkoniyatini, shuningdek, elektron davlat xaridlarini amalga oshirishni ta'minlovchi operatorning veb - sayti va maxsus elektron platformasi.

Birinchi qism

ISHTIROK ETISH UCHUN YO'RIQNOMA

1. Umumiy qoidalar.

1.1. Ushbu xarid hujjatlari O'zbekiston Respublikasining 2021 yil 22 apreldagi O'RK-684-sonli "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonunga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.2. Davlat buyurtmachi (bundan keyin maunda "buyurtmachi" deb yuritiladi) Tamlash predmeti bo'yicha xizmatlar bajaruvchisini aniqlash bo'yicha ishlab chiqilgan xarid hujjatlari shartlarida xaridni (bundan buyun maunda "Tamlash predmeti" deb yuritiladi) amalga oshirishni rejalashtirmoqda.

1.3. Tamlash ma'nosining nomi Tamlash raqami, Tamlash turi, "buyurtmachi" ninge manzili va aloqalari tamlash ma'lumotlari jadvallida (bundan buyun maunda TML deb yuritiladi) keltirilgan.

1.4. Tamlashda mulkchilik shaklidan qat'i nazar, yuridik shaxs, shu jumladan, Tamlash predmetiga o'xshash ish tajribasiga ega bo'lgan kichik biznes subyektlari ishtirok etishi mumkin.

Tamlashda xorijiy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi norozidentlari) hamda mahalliy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi rezidentlari) ishtirok etishi mumkin.

1.5. Tamlashda ishtirok etish uchun ishtirokchi:

a) Tamlash shartlari bilan tanishish uchun maxsus axborot portalida joylashtirilgan xarid hujjatlarining elektron versiyasini olishi (yuqulab olish);

b) ushbu TTY talablariga muvofiq malka hujjatlarini va takliflarni taqdim etish.

1.6. Tamlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan har qanday hujjatlar va ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi va ushbu Tamlashga rasman aloqasi bo'lmagan shaxslarga xabar qilinmaydi.

3. Tamlashda ishtirok etishni ta'minovi kafolati-belgilangan qiymatdan 3%.

3. Tamlash tili, o'zbek birligi.

3.1. Ishirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan taklif va unga aloqador barcha yozishmalar va hujjatlar rus yoki o'zbek tilida bo'lishi lozim. Taklif, uni rus yoki o'zbek tiliga tarjima qilinishi sharti bilan boshqa tilda bo'lishi mumkin. Agar taklif matnida bir nechta til ishlatilsa, rus yoki o'zbek tilari ustun deb hisoblanadi.

3.2. Taklifda metrrik o'lchov tizimi qo'llanilishi kerak.

4. Xarid komissiyasi.

4.1. Xarid komissiyasi buyurtmachi tomonidan tuziladi va:

a) xarid hujjatlarini kelishadi;

b) takliflarni qabul qilish muddatlarini belgilaydi;

v) talabgorlarga va takliflarga qo'yiladigan talablarni belgilaydi;

g) agar xarid qilish hujjatlari shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, maktabiy Tamlash o'lkazadi;

e) agar lozim bo'lsa, dastlabki maktabiy Tamlash natijalariga ko'ra qaror qabul qiladi;

e) agar lozim bo'lsa, baholash guruhini tuzish to'g'risida qaror qabul qiladi;

g) xarid qilish tartib-taomillarini qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi;

g) o'zini belgilaydi yoki savdolarni o'zining deb topadi.

4.2. Xarid komissiyasining qarorlari xarid komissiyasi a'zolarining umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lganda, raisning ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

4.3. Tamlash ishtirokchisi xarid komissiyasi a'zolari va buyurtmachiغا hech qanday bosim otkazishiga haqli emas.

5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.

5.1. Ushbu xarid hujjatlari Tamlash ishtirokchisi uchun qo'llanma, texnik, narx qismlari va shartnoma loyihasi bilan iborat.

5.2. Shuningdek, xarid hujjatlari Tamlashda ishtirok etish uchun TML, qo'shimchalar va ilovalarni o'z ichiga oladi.

Qo'shimchalar qaydagi shakllardan iborat:

- 1. Shaki № 1
- 2. Shaki № 2

5.3. Tamlashning texnik qismini texnik topshiriqqa muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.

5.4. Xarid qilish hujjatlarining narx qismi baholash mezonlariga muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.

5.5. Shartnoma loyihasi TML da ko'rsatilgan tilda tuzilgan.

5.6. Shartnoma O'zbekiston Respublikasi g'olmunchiligiga muvofiq taqdim etiladi.

6. Takliflarni va Takliflar so'zining konvertlarni rasmiylashtirish.

6.1. Ishirokchi iktira hujjat to'plamini (tki nusxada) taqdim etishi kerak:

1. Shaki № 1

2. Shaki № 2

3. Texnik topshiriqning talablariga muvofiqligini tasdiqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlar.

6.2. Ishirokchi o'z shaxsiy kabinet orqali elektron tanlov otkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechikirimay elektron shaklda takliflar taqdim etadi.

6.3. Taklifning aytalmas qismini hisoblangan elektron hujjatlar operator tomonidan belgilangan formatlarda taqdim etiladi. Joylashtirilgan har bir elektron hujjat g'olmunchiligining elektron raqamini imzosi bilan tasdiqlanadi.

6.4. Belgilangan tartibda rasmiylashtirilmagan hujjatlarini taqdim etish hujjatlarini noto'g'ri tayyorlash va taqdim etishning dalilidir, bunday holatlar xarid komissiyasi Majlisining buyuromasida qayd etiladi va ishtirokchilar vakillariga yekaziladi.

6.5. Ushbu yo'riqnomada keltirilgan maxsus shakllar va ilovalar, o'rnatilgan hujjatlar ishtirokchi tomonidan belgilangan tartibda imzolangan va rasmiylashtirilgan holda ushbu shaki va ilovalarga muvofiq taqdim etilishi kerak.

Ishirokchi tomonidan tegishli tarzda imzolamagan takliflar xarid komissiyasi qarori bilan rad etiladi.

Ushbu TTY da nazarda tutilgan holatlar bundan mustasno.

6.6. Ishirokchi tomonidan taqdim etilgan barcha matnular va hujjatlar ishonchli va to'liq bo'lishi lozim. Ishirokchi taklifning ishonchligi va to'liqligi uchun javobgardir.

7. Takliflar berish.

7.1. Taklif elektron shaklda taqdim etiladi.

Ishirokchi mijozga TMLda ko'rsatilgan kun va soatdan kechikirimay taklifni taqdim etishi shart.

7.2. Taklifni taqdim etish sanasi buyurtmachi tomonidan elektron takliflarni qabul qilish sanasi hisoblanadi.

7.3. Ishirokchining asosli ilimosiga binosa takliflarni taqdim etish muddatlarini uzaytirish masalasi xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilishi mumkin.

7.4. Xarid komissiyasi takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirish to'g'risida, lekin barcha ishtirokchilarga nisbatan tabiiq etiladigan 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatga qaror qabul qilishi mumkin.

7.5. Takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddati uzaytirilganligi to'g'risidagi xabarnoma maxsus axborot portaliga joylashtiriladi.

7.6. Belgilangan muddatdan keyin kelib tushgan takliflar ko'rib chiqilmaydi.

7.7. Taklifni taqdim etish ishtirokchi Tamlashning barcha shartlariga rozi ekanligini va xarid hujjatlarini bo'yicha hech qanday kechikirimay va e'tirozlarga ega emasligini tasdiqlaydi.

7.8. Tamlash ishtirokchisi faqat bitta taklifni taqdim etishga haqli.

8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatishning taxminiy muddati va ularni bajarish shartlari.

8.1. Ishirokchilar taklifining amal qilish muddati takliflar berish muddati tugagan kundan boshlab TMLda ko'rsatilgan muddatdan kam bo'lmashig kerak.

8.2. Barcha narxlar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi-somda ko'rsatiladi.

8.3. Ishlar TMLda ko'rsatilgan muddatdan kechikirimasdan bajarilishi lozim.

8.4. Ishirokchi tamlash shartlarida nazarda tutilgan xizmatlar ko'rsatishning boshqa shartlarini ko'rsatishiga haqli emas.

9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish.

9.1. Buyurtmachi xarid hujjatiga takliflar berish muddati tugaganiga qadar kamida 1 ish kundan kechiktiruvchi o'zgartirishlar kiritish to'g'risida asosli qaror qabul qilishga haqli.

9.2. Xizmatlarning nomi, spesifikasiatsiyasi va texnik talablar o'zgartirishi, shuningdek xizmatlarning narxidan qiyasavi o'zgarishiga yo'l qo'yilmaydi. Shu bilan birga, takliflar berish muddati kamida 3 ish kungacha uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'lonida ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, Tanlash e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.

9.3. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng Tanlash shartlariga o'zgartirishlar kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

9.4. Barcha o'zgartirishlar xarid qilish hujjatlarining jirahas qismi hisoblanadi.

10. Ishirokchilarga tushuntirish, takliflarga qo'shimchalar kiritish va/yoki ko'rib chiqish.

10.1. Tanlash ishirokchisi buyurtmachiغا xarid hujjalari shartlarini T.MJ da ko'rsatilgan muddatdan kechiktiruvchi tushuntirish haqida ochiq elektron suhbat orqali so'rov yuborish huquqiga ega. Mazkur so'rov tushgan sanadan boshlab ikki ish kuni mobaynida buyurtmachi xarid hujjalari shartlarini belgilangan shaklda tushuntirish yuborishi shart.

10.2. Buyurtmachi belgilangan muddatdan keyin kelgan ishirokchilarning so'rovlariga javob berishga haqli emas.

10.3. Takliflarni taqdim etish muddati tugaganiga qadar ishirokchi o'z tashabbusi bilan Tanlashda ishirok etish uchun ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish kiritish yoki qo'shimchalar kiritish huquqiga ega.

10.4. Agar ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritilgan bo'lsa, ishirokchi takliflarni taqdim etish muddati tugaganiga qadar kiritishi shart.

10.5. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng taklifga kiritilgan o'zgartirish yoki qo'shimchalar qabul qilinmaydi va ko'rib chiqilmaydi.

11. Konvertlarni o'chish, Tanlash ishirokchilarning takliflarini ko'rib chiqish va baholash.

11.1. Tanlash ishirokchilaridan kamida ikkita taklif kelib tushgan taqdirda, takliflarni ko'rib chiqish va baholash amalga oshiriladi.

11.2. Taklifning texnik qismini miqdoriy ko'rsatkichlar asosida baholash, shuningdek taklifning narx qismini baholash elektron tizim tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

Ishirokchilarning takliflarini miqdoriy ko'rsatkichlarga (ekspert mezonlar) ega bo'lmagan taklifning texnik qismi mezonlari bo'yicha baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish yo'li bilan amalga oshiriladi.

11.3. Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasining mas'ul kotibi ishirokchilardan ularning takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu protsedura elektron shaklda amalga oshiriladi.

11.4. Xarid komissiyasi raqibiy, texnik va ishlab chiqarish imkoniyatlarini, shuningdek Tanlash ishirokchisining mavqeyi va tajribasini hisobga oladi.

Xarid komissiyasining qarori ishirokchining o'zi taqdim etgan ma'lumotlarini, shuningdek, zarur deb topiladigan va Tanlash predmetiga taalluqli boshqa shunga o'xshash ma'lumotlarni o'rganishga asoslangan bo'ladi.

11.5. Ishirokchilar quyidagi holda Tanlashda ishirok etishdan chetlatiladi:

- ishirokchi insofsiz g'urochilar yagona ressurda mavjud bo'lsa;

- sohib va yig'inar bo'yicha muddat o'tgan qarzdorligi mavjud bo'lsa;

- ishirokchining xarid hujjalari amalga oshirish va tijorat qismlari talabga javob bermasa;

- ishirokchi davlat buyurtmачisining yoki boshqa davlat organining har qanday joriy yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki kodmaniga har qanday shaklda mafkofot, ishga yo'llash to'g'risidagi taklif yoki boshqa qimmatli ma'sala yoki xizmatlar davlat xaridlar jarayonida davlat buyurtmачisining har qanday xarid qilish tartib-ta'limlariga amalga oshirishga qator qabul qilishga yoki qo'llashga to'sat ko'rsatish va yoki qo'llashga to'sat ko'rsatish e'tiborsizlikda bo'lsa yoki belvosita taklif etish bilan yoki berishga rozilik berasa;

- ishirokchi raqobatchi qarshi harakatlarini amalga oshirsa yoki qonun hujjatlarini buzgan holda ma'lumotlar ko'rsatish va shuningdek olib tashlangan ma'lumotlar amalga oshirsa.

- qayta tashkil etish, tugatish yoki tashlab tashlangan qarorlar) mo'ljallanmagan bankrotlik bo'sh qolgan, shuningdek, barchasiga to'g'ri kelgan to'g'ri tashkiliy-huquqiy yoki ma'naviy qarorlar haqida ega bo'lgan, ta'sis hujjalari ma'naviy ishirok etish, xohiliga va boshqa shakllarda fodalangan;

- buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z vaqtida bajarilmagan majburiyatlarga ega bo'lsa;

- buyurtmachi bilan sud yoki baxamlik muhokamasi holatida bo'lsa;

- raqibiyani amalga oshirish uchun tegishli naxsonoma mavjud bo'lmaganida (qarant). T.MJ).

11.6. Xarid qilish hujjalari talablarga sezilarli darajada javob bermaydigan taklif rad etiladi va tuzatilmaydi.

11.7. Xarid komissiyasi, agar ular boshqa Tanlash ishirokchilarning reytingiga ta'sir qilmasa, takliflardagi ahamiyatli kamchiliklar va noaniqliklarni hisobga olmaslik huquqiga ega.

11.8. Xatolar mavjud bo'lgan taqdirda, xarid komissiyasi ishirokchini xabardor qilgan holda taklifni rad etishga yoki taklifni keyinchalik ko'rib chiqish shartlarini belgilashga haqli.

11.9. Arifmetik xatolar mavjud bo'lgan takliflar Tanlash ishirokchisi tomonidan xarid komissiyasi talablariga muvofiq tuzatilishi kerak. Agar ishirokchi xarid komissiyasi tomonidan taklif etilgan shartlarda o'z taklifidagi xatolarni tuzatishdan bosh tursa, bunday ishirokchining taklifi rad etiladi.

11.10. Elektron tizim taklifning texnik va narx qismlarini hisobga olgan holda eng ko'p ball to'plagan ishirokchi g'olib sifatida avtomatik tarzda aniqlanadi.

12. Shartnoma tuzish.

12.1. Elektron tamlov natijalari bo'yicha shartnoma elektron shaklda tuziladi va elektron raqamli imzolar bilan imzolandi.

12.2. Shartnoma loyihasi dastlabki hisoblanadi, shartlar Tanlash shartlariga zid bo'lmagan qismlarda tomonlarning kelishuvi bilan o'zgartirishi mumkin.

12.3. Tanlash g'olibi shartnoma majburiyatlarini bajarish kafolati sifatida mijozning hisobiga bank kafolati yoki pul depozitini tuziladigan shartnomaning umumiy summasining 3% miqdorida taqdim etiladi.

12.4. G'olib tomonidan shartnomani o'z vaqtida imzolash va shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin. Bunda, holda Tanlash ishirokchisining maqbul taklif (baholash natijasi bo'yicha ikkinchi zaxira o'rinni egallagan) ko'rib chiqiladi.

13. Yakuniy qoidalar

13.1. Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari elektron protokolda qayd etiladi va xarid komissiyasi a'zolari tomonidan elektron raqamli imzolaridan foydalangan holda imzolandi. Elektron protokoldan olingan ko'chma maxsus axborot portalida avtomatik tarzda e'lon qilinadi.

13.2. Xarid komissiyasi tomonidan, quyidagi holda Tanlash o'tkazilgan e'lon to'g'risi mumkin:

a) takliflar berish muddati tugaganiga qadar hech qanday taklif qabul qilinmagan;

b) Tanlashda ishirok etish maqsadida ikkita dan kam taklif taqdim etilgan;

v) taqdim etilgan barcha takliflarda kerakli hujjalari to'plam mavjud bo'lmaganida.

13.3. Agar Tanlash amalga oshirilmasa, buyurtmachi tanlashni xarid qilish tartibini bir xil shartda va bir xil mezonlar va talablar bilan qayta amalga oshirish huquqiga ega. Zarur bo'lganda, baholash shartlari, mezonlari va talablarni o'zgartirish uchun xarid komissiyasi buyurtmачining asoslarini ko'rsatgan holda tegishli qaror qabul qiladi.

13.4. Tanlash o'tkazish bilan bog'liq nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

TANIASHNING ma'lumotlar jadvali

Ushbu bo'lim Taniashpredmetiga oid ma'lumotlar qoidalarini o'z ichiga oladi va xarid qilish bo'limining boshqa bo'limlari ma'lumotlarini yoki faktlarni qoldiradi

№№	Bo'limning nomlanishi	Bo'limlar bo'yicha tushuntirishlar
1	Buyurtmachi	"Qizilqumsemment" AJ h/ta: 20208000500556236601, "Hamkorbank" ATB Toshkent shahri Chilonzor tumani S/TK: 2000002878 Bank kodi: 01108
2	Sotib olish predmeti	2022y 5 oy uchun burg'ulash ishlarini amalga oshirish. Bajariladigan ishlar mazmuni: -Burg'ulash ishlari va konda bo'laklamagan bo'laklarni joyida kesish. -Kernamadagi ohakto'sh konida qazib olish-770 000 m3, ochilgan-130 000 m3. №22-2022
3	Tanlash raqami	№22-2022
4	Tanlash turi	Ochiq
5	Tanlashmanzili	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsemment" AJ. Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
6	Xarid hujjatlarini olish manzili	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsemment" AJ. Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
7	Tanlashda ishtirok uchun e'lon	quyidagi ma'lumotlar portaliga joylashtirildi: https://e tender.uz/ce/uz/
8	Tanlashda ishtirok uchun ishtirokchilarga ruxsat beriladi	ishtirokchilar taklifi e'tilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish miyatini bildirgan barcha manfaatdor tomonlar bo'lishi mumkin.
9	Litsenziyalanadigan ish turlari	O'zbekiston Respublikasi vakolatli organlarining litsenziyalari, ta'sis hujjatlari, texnik qo'llab-quvvatlash bo'yicha ma'lumotlar, sertifikatlarining nusxalari, ma'lumotlar axborot portalida Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon joylashtirilgan kundan boshlab 10 ish kuni mobaynida
10	Takliflarni taqdim etish shartlari	Taklifni taqdim etish muddati tugaganiga qadar 2 kun.
11	Xarid hujjatlarini bo'yicha tushuntirishlar uchun ishtirokchilarning murojaati muddatlari	
12	Xarid qilish hujjatlarini tili	O'zbek va rus tillari
13	Taklifning amal qilish muddati	Takliflar berish muddati tugagan kundan boshlab kamida 1 oy
14	Takliflar ochilishiga ishtirokchilar ruxsat etiladi	saralashdan o'tgan ishtirokchi ruxsat etiladi
16	Buyurtmachi tomonidan xizmat uchun o'tirilgan narx qiymati	7 470 000 000 so'm, QQS bilan
17	Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati	Texnik topshiriqqa muvofiq.
18	Adolyatlashtirish ma'lumotlari	buyurtmachi o'z ma'lumotlari
19	Tolov shartlari	1 Tolov buyurtmachi va Ibrohim tomonidan ko'rsatilgan shartlarni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi imzolanganidan so'ng 15 kalendar kun ichida amalga oshiriladi.
20	Shartnomani tayyorlash	2 Chek el Adlyatida qaytarilmaydigan hujjatli akkreditiv.

21 | Shartnomani tili

foruzentlar uchun AQSh dollari
Rus va o'zbek tilida

MALAKALI MUTAXASSISLAR TO'G'IRISIDA MA'LUMOT

No	F.I.Sh. mutaxassis lavozimi	Malakani tasdiqlovchi hujjat (diplom, litsenziya, sertifikat va boshqalar; raqam, berilgan sana va amal qilish muddati)	Mutaxassisi bo'yicha ish tajribasi

Xo'jalarning malakani tasdiqlovchi hujjatlarining nusxalari (diplom, litsenziya, sertifikat va boshqalar) ilova qilinadi.

Ma'lumot tuzilgansana: " _____ " _____ 202__ y

MAVJUD MAXSUS TEXNIKA VOSITALARI TO'G'IRISIDA MA'LUMOT

No	Nomi	Texnikaga oid hujjatlar (texnik pasport va boshqalar; raqam, berilgan sana va amal qilish muddati bilan)	Ishlab chiqarish yili

Texnikaga hujjatlarining nusxalari (texnik pasport va boshqalar) ilova qilinadi.

Ma'lumot tuzilgansana: " _____ " _____ 202__ y

I. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx

1.1. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx Tanlashningma hamoelar jadvalida (bundan buyon ananada TMI deb yuritiladi) ko'rsatilgan.

II. Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati

2.1. Tanlashpredmeti bo'yicha barcha ishlar TMI da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay bajarilishi kerak.

III. Moliyalashtirish manbai

3.1. Ob'ektni moliyalashtirish TMI da ko'rsatilgan mablag'lar hisobidan amalga oshiriladi.

IV. Moliyalashtirish shartlari

4.1. Moliyalashtirish va to'lov shartlari TMI da ko'rsatilgan.

4.2. To'lovlar buyurtmachi tomonidan Tanlash g'olibi bilan tuzilgan shartnoma shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.3. Xizmat ko'rsatish shartnomasi me'griy qoidalariga muvofiq bo'lishi kerak. O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksi, O'zbekiston Respublikasining "xo'yalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni.

V. shartnoma valyutasi

5.1. Shartnoma valyutasi:

- rezidentlar uchun-o'zbek so'mi
- nonrezidentlar uchun-AQSh dollari

III BOB.

NARX QISMI

III Bo'lim.
BAHOLASH MEZONLARI

Ishirokchilar va takliflarni malakaviy baholash tartibi va mezonlari.
Ishirokchilarni saralash tartibi va mezonlari.

Malakaviy baholash Taniash bosqamidan oldin xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Agar talab qilinadigan malumot ishirokchi tomonidan taqdim etilmasa, komissiya uni Taniashda ishtirok etishga yo'l qo'ymaslik huquqiga ega.

Takliflarni texnik baholash.

Xarid komissiyasi tomonidan takliflarning texnik qismini jihatlar asosida amalga oshiriladi. Texnik baholash bo'yicha o'tinagan Taniash ishirokchilarining takliflari diskvalifikatsiya qilinadi.

№	Mezonning nomi	Baholash	Esatma
1	Ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan ruxsatnomalar mavjudligi.	10	Baholash usuli ekspert, o'ta muhim-shart; talab mohiyati – ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.
2	Malakali mutaxassisliklarning mavjudligi (TZ ko'rsatilgan ro'yxatga muvofiq).	10	Baholash usuli ekspert, o'ta muhim-shart; talab mohiyati – ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.
3	Burg'ulash qurilmalarining mavjudligi (ishning minimal miqdori va miqdori TZ da ko'rsatilgan)	10	Baholash usuli ekspert, o'ta muhim-shart; talab mohiyati – ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.

Texnik va narx qismini baholash natijalari bo'yicha maksimal ballar soni 100 balldan oshmasligi kerak. Ulardan texnik qism uchun 30 ball va narx uchun 70 ball

G'olabning ujarat taklifida ko'rsatilgan texnik va narx mezonlari asosida shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan ishirokchi g'olab deb e'lonof etiladi.

Agar takliflarni baholash natijalari bo'yicha ikki yoki undan ortiq ishirokchi bir xil ball to'plagan bo'lsa, taklif ilgari qabul qilingan ishirokchilarning biri g'olab deb topiladi.