**ИЖАРА ШАРТНОМАСИ №**

**Деҳқонобод тумани**

Ўзбекистон Республикасининг “Ижара тўғрисидаги” ҳамда “Хужалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий – ҳуқуқий базаси тўғрисида”ги Қонунларига мувофиқ, келгусида “ИЖАРАГА БЕРУВЧИ” деб аталувчи раҳбари бир томондан, ва келгусида “ИЖАРАЧИ” деб аталувчи Деҳқонобод туман йўллардан фойдаланиш унитар корхонаси директори Б.Муродов иккинчи томондан, қуйидагилар ҳақида шартнома туздилар:

**1. Шартноманинг предмети**

1.1.”ИЖАРАГА БЕРУВЧИ” мазкур ижара шатномасига асосан “ИЖАРАЧИ” га Деҳқонобод туман йўллардан фойдаланиш унитар корхонасига принтерини 06.01.2022 йилдан 31.12.2022 йилгача бўлган муддатга ижарага беради.

1.2. “ИЖАРАЧИ” йўл белгилари ишлаб чиқариш мақсадида фойдаланиши шарт.

**2. Ижара ҳақининг миқдори ва тўлов муддатлари**

2.1. Ижара ҳақининг миқдори ойига ( миллион) , жами: 1 йилга ( миллион сўм).

2.2.Тўлов муддати ҳар ойнинг 10 санасида

2.3. Олдиндан амалга оширилган тўлов тегишли ҳисоб рақамларига тушган кундан бошлаб 5 кун ичида ижара объектини қабул қилиш-топшириш далолатномаси орқали “ИЖАРАЧИ”га топширилади.

**3. Тарафларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

“**ИЖАРАГА БЕРУВЧИ” нинг ҳуқуқлари:**

3.1. Ижарага берган асосий восита “ИЖАРАЧИ” томонидан мақсадга мувофиқ (шатноманинг 1.2. банди) фойдаланилаётганини, уни озода сақланиши, ёнғинга қарши ва санитария қоидаларига амал қилинишини кўздан кечириб бориш.

3.2. Ижара ҳақини тегишли муддатларда тўланишини талаб қилиш , ҳисоб китобларни солиштириш далолатномаларини “ИЖАРАЧИ” билан биргаликда тузиш.

3.3. принтерини учун уни куздан кечириш, далолатномалар тузиш, хулосалар бериш.

3.4. Шартнома шартларини ўзаро ёки суд орқали тузиш, ўзгартириш ва бекор қилиш.

“**Ижарага” берувчининг мажбуриятлари:**

3.5. Ижарага берилган принтерини “ИЖАРАЧИ”нинг буюртмасига биноан “ИЖАРАЧИ” ҳисобидан таъмирлаш.

3.7. “ИЖАРАЧИ” томонидан олдиндан туланадиган туловлар 2.2 банд бўйича амалга оширилган ҳолда 5 кун ичида ушбу шартномада белгиланган “ИЖАРАЧИ”га топширилиши шарт.

3.8. Агар тасарруф эгаси томонидан принтерини тўлиқ таъмирлаш ишларини амалга ошириш лозим бўлса “ИЖАРАЧИ”ни 15 кун олдин огоҳлантириши зарур.

“**ИЖАРАЧИ” нинг ҳуқуқлари:**

3.9. Ижара принтерини ушбу шартномада белгиланган муддатда ва тегишли мақсадга муофиқ фойдаланиш.

3.10. Шартномани бажариш, ўзгартириш ва бекор қилиш билан боғлиқ бўлган маълумотномалар ва бошқа хужжатларни талаб қилиш ва олиш.

“**ИЖАРАЧИ” нинг мажбуриятлари:**

3.11. Ижара асбоб-ускунадан мақсадга мувофиқ фойдаланиш.

3.12 принтерини, асбоб ускуналар ва инвентардан тегишли равишда фойдаланиш.

3.13. озода сақлаши, барча санитар, ёнғинга қарши ва электр энергиядан фойдаланиш қоидаларига амал қилиш.

3.14. Ижара объектини хавфсизлигини таъминлаш.

3.15. Коммунал хизматлардан фойдаланганлик харажатларини тўлаш ва улардан тежамли фойдаланиш чораларини кўриш.

3.16. Ижара ша3.16. Ижара шартномртномаси муддааси муддати тугагач, шартноманинг амал қилиш муддати (“Ижараг берувчи” томонидан шартнома муддатини узайтирилишига рад жавоби берилганлиги сабабли) узайтирилмаган ҳолларда ёки шартнома қонунчиликда белгиланган тартибда, муддатидан олдин бекор қилинганда “ИЖАРАЧИ” 5 кунлик муддат ичида бинони олинга 5 кунлик муддат ичида бинони олинган инвентарларни, асбоб ускуналари ва бошқа мулкн инвентарларни, асбоб ускуналари ва бошқа мулки билани билан, бинода амалга оширилган ўзгаришлар билан, “ИЖАРАГА БЕРУВЧИ”га тўлиқ равишда қайтарилиши шарт.

3.17. “ИЖАРАЧИ”, ” ИЖАРАГА БЕРУВЧИ” нинг ёзма розилигисиз ижара принтерини билан боғлиқ ҳуқуқ ва мажбуриятларни учинчи шахсларга бериши, шунингдек йўл белги принтерини субижарага бериш ҳуқуқига эга эмас.

3.18. Ижара шартномасининг муддати тугаганда ёки қонунчиликда белгиланган тартибда бекор қилинганда”ИЖАРАЧИ” ижара ҳақини амалдаги тарифлар асосида принтерини бўшатилган кунгача тулайди.

**4.Мажбуриятларни бажармаганлик учун жавобгарлик**

4.1. Тарафлар учун ушбу шартномада белгиланмаган жавобгарлик масаласи Ўзбекистон Республикаси “Фуқаролик кодекси” ва “Хужалик юритувчи субъктларнинг шартномавий – ҳуқуқий базаси тўғрисида”ги Қонуни билан тартибга солинади.

**5. Шартномани ўзгартириш ва бекор қилиш асослари.**

5.1. Ушбу шартнома тарафларнинг келишувига мувофиқ, ўзгартирилиши ёки бекор қилиниши мумкин.

5.2. Шартнома қуйидаги ҳолларда суд тартибида бир томонлама ўзгартирилади ёки бекор қилинади.

- Эгалланган майдонлардан шартноманинг 1.2. ва 3.11 бандида кўрсатилган мавқсадларга номуофиқ равишда фойдаланиш ҳоллари аниқланганда.

- принтерини ёнғинга қарши ва санитария қоидаларига зид равишда фойдаланилаётганлиги, ҳамда хавфсизликни таъминлаш чоралари кўрилмаганлиги аниқланса ва бу ҳолатлар тегишли хизматлар томонидан тузилган далолатнома билан тасдиқланганда ёҳуд Қонунда кўрсатилган бошқа ҳолларда.

5.3. Суд қарори асосида.

**6. Шартномани кучга кириши ва низоларни ҳал қилиш тартиби.**

6.1. Мазкур шартнома 1.1. бандида белгиланган кундан бошлаб юридик кучга эга бўлади.

6.2. Мазкур шартнома \_2\_\_ нусхадан иборат бўлиб, уларнинг ҳар бири бир хил юридик кучга эга.

6.3. Ушбу шартнома бўйича келиб чиққан низолар тарафларнинг келишувига мувофиқ ёки суд тартибида ҳал қилинади.

**8. Томонларнинг манзиллари ва банк реквизитлари:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИЖАРАГА БЕРУВЧИ | ИЖАРАЧИ |
|  | Дехконобод ТЙФУК  Манзил: Корашина ш М.Улуғбек кучаси . 2  СТИР: 201 047 314  Ш.Х.Р: 470010860102127045193118002 |

Рахбар: Директор: Б.Муродов