

684-сонли Қонуни 23-моддасига кўра, иштирокчи ва унинг аффилиланган шахси мазкур лот(лар)да иштирок этмади.

Маълумотлар stat.uz саҳифаси орқали текширилди.

Ушбу ЛОТ: 119709-сонли лот рақами бўйича танлов комиссиясининг баённомаси юзасидан ҳеч қандай эътироз ёки норозиликлар юзага келмади.

Овозга қўйиш натижасига кўра 5 та овоз билан **“DAVR ПРОЕКТ” МЧЖ** ғолиб чиқди. Баҳоловчи комиссия аъзолари ўзаро фикр-мулоҳазалар билдиришиб,

Қ А Р О Р Қ И Л А Д И:

1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 20 майдаги “Давлат харидларини амалга ошириш билан боғлиқ тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомини тасдиқлаш ҳақида”ги 276-сонли қарори ижро учун қабул қилинсин.

2. “Гулистон тумани “Боғишамол ва Пахтаобод” худудларидаги суғориш тармоқларини реконструкция қилиш” объектининг атроф-муҳитга таъсир баёноти лойиҳасини ишлаб чиқиш бўйича ўтказилган энг яхши таклифларни танлаш орқали **“DAVR ПРОЕКТ” МЧЖ** томонидан таклиф этган нархи **9 750 000** (ҚҚСбилан) сўмга танлов ғолиби деб топилсин.

3. Қарорнинг 100-моддаси бўйича икки иш кун ичида танлаш иштирокчилари томонидан танлаш ўтказиш натижалари бўйича эътирозлар келиб тушмаганлиги учун **“DAVR ПРОЕКТ” МЧЖ** билан шартнома тузилсин.

4. Танлов ғолиби билан шартнома (контракт) тузиш Молиялаштириш ва хўжалик-шартнома муносабатлари бўлими бошлиғи А.Маматовга топширилсин.

Имзолар:

Комиссия аъзолари:


А.Маматов


А.Кенжаев


А.Умматов


А.Босимов

Комиссия котиби:


У.Ражабов

SHARTNOMA № 23/22
Loyihalash ishlarini bajarish uchun

Guliston shahri

25.07.2022 yil

«Sirdaryo suv qurilish invest» DM (keyingi o'rinda "Buyurtmachi" deb yuritiladi) nomidan o'zining Nizomi asosida ish olib boruvchi direktor **D.Islamov**, bir tarafdandan va ikkinchi tarafdandan "DAVR PROEKT" MChJ (keyingi o'rinda "Loyihachi-ijrochi" deb yuritiladi) nomidan o'zining nizomi, asosida ish olib boruvchi direktori **R.Xo'jayev**, birgalikda ushbu shartnomani quyidagi mazmunda tuzdilar.

I. SHARTNOMA MAZMUNI

1.1. "Loyihachi-ijrochi" Гулистон тумани "Боғишамол ва Пахтаобод" хуудларидаги суғориш тармоқларини реконструкция қилиш объектнинг атроф мухитга таъсир баёноти лойихасини ишлаб чиқиш" bo'yicha "Buyurtmachi" tomonidan berilgan topshiriq asosida loyiha xujjatlarini ishlab chiqishni o'z zimmasiga oladi.

1.2. "Buyurtmachi" ushbu bajarilgan ishlarni qabul qilishni va unga haq to'lashni o'z zimmasiga oladi.

1.3. Ushbu shartnoma bo'yicha bajariladigan ishlar "Buyurtmachi" tomondan berilgan texnik topshiriqqa asosan va boshqa talablarga muvofiq amalga oshiriladi.

II. SHARTNOMA BAHOSI

2.1. Shartnomaning umumiy qiymati **9 750 000** (toqqiz million etti yuz ellik ming) so'mni QQS bilan tashkil qiladi.

2.2. "Buyurtmachi", "Loyihachi-ijrochi" tashkilotga shartnomani imzolanganidan so'ng 10 bank kuni mobaynida ushbu shartnoma qiymatidan 30% (**2 925 000**) so'm QQS bilan miqdorida bo'nak (avans) to'laydi.

2.3. Ish qiymatining qolgan 70% dalolatnoma va hisobvara-q-faktura imzolanganidan so'ng o'tkazilgan avansni chegirib tashlagan holda yoki oraliq bosqichlar bo'yicha dalolatnomalar va hisobvara-q-fakturalar bo'yicha 20 bank kuni mobaynida to'lanadi. Har bir oraliq bosqichning qiymati haqiqatda bajarilgan ishning tarkibi va hajmi bilan aniqlanadi.

2.4. Ishni bajarish muddati, 30% bo'nak to'langandan so'ng 30 ish kunini tashkil qiladi.

III. ISHNI BAJARISH, ETKAZIB BERISH VA QABUL QILISH TARTIBI VA MUDDATLARI

3.1. Bajariladigan ishlarning umumiy muddati shartnomada ko'rsatilgan muddatlardan oshib ketmasligi lozim. Quyidagi hollarda shartnomada ko'rsatilgan loyihani topshirish muddatlari kechiktirilishi mumkin :

- Fors – major holatlarda (VI).

3.2. Ish yakunida "Loyihachi-ijrochi" "Buyurtmachi"ga loyihaning to'liq tarkibining uch nusxasini topshiradi.

3.3. "Buyurtmachi" hujjatlarni "Loyihachi-ijrochi"dan qabul qilgandan so'ng 10 kundan kechiktirmay ekspertiza organiga topshirishi shart.

Aks holda tuzatish alohida shartnoma asosida amalga oshiriladi.

IV. TARAFLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

4.1. "Loyihachi-ijrochi"ning huquq va majburiyatlari:

- "Buyurtmachi" tomonidan berilgan topshiriq asosida loyiha smeta xujjatlarini sifatli tayyorlaydi.

- Tayyorlangan loyiha smeta xujjatlarini amaldagi me'yoriy hujjatlarga mos kelishi, narxlarni to'g'ri shakllanishi va belgilangan muddatlarda bajarilishini kafolatlaydi.

- Loyiha-smeta hujjatlarini va loyiha-qidiruv (iziskaniya) ishlarini bajarish uchun subpudrat tashkilotini jalb qilish huquqiga ega.

- Ish jarayonida vujudga kelgan ishga taalluqli muammolar bo'yicha o'z vaqtida "Buyurtmachi"ni ogohlantiradi va yuzaga kelgan muammoni o'zaro kelishgan holda hal etiladi.

- "Loyihachi-ijrochi" ob'ektni o'z vaqtida ishga tushirish va ishlarni bajarish jadvali bo'yicha o'z majburiyatlarini buzganligi uchun "buyurtmachi"ga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarining bajarilmagan qismining 0,1 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi ob'ekt shartnomaviy joriy qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

4.2. "Buyurtmachi"ning huquq va majburiyatlari:

- "Loyihachi-ijrochi" tomonidan tayyorlangan loyiha-smeta xujjatlarini belgilangan tartibda qabul qilib olish.

- Tayyorlangan loyiha smeta hujjatlari uchun shartnomada ko'rsatilgan muddatlarda va tartibda to'lovni amalga oshirish.

- "Buyurtmachi" shartnomada ko'rsatilgan muddatlarda va tartibda to'lovni amalga oshirishmasdan o'z majburiyatlarini buzganligi uchun "Loyihachi-ijrochi"ga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,1 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi ob'ekt shartnomaviy joriy qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

V. ETKAZIB BERISH VA ISHLARNI QABUL QILISH TARTIBI.

5.1. Bajarilgan ishlarni qabul qilish va baholash texnik topshiriqdagi talablarga muvofiq belgilanadi.

5.2. "Loyihachi-ijrochi" tomonidan bajarilishi va shartnomani bajarish tugagandan so'ng loyihaning ma'lum bosqichlarida "buyurtmachi"ga topshirilishi kerak bo'lgan hujjatlar ro'yxati texnik topshirig'i bilan belgilanadi.

5.3. Hisob-fakturaning yakuniy bosqichi "Loyihachi-ijrochi" tomonidan "Buyurtmachi"ga talab qilingan miqdorda belgilangan hujjatlarni "qabul qilish" dalolatnomasini taqdim etganidan keyin 5 kun ichida rasmiylashtiriladi.

5.4. "Buyurtmachi" mazkur shartnomaning 1.1-bandida ko'rsatilgan loyiha hujjatlarini qabul qilish dalolatnomasini "Loyihachi-ijrochi" taqdim etganidan so'ng 5 kun ichida qabul qilib, imzolashi shart. Agarda e'tirozlar mavjud bo'lsa, darhol bu haqda 5 kun ichida yozma ravishda "Loyihachi-ijrochi" ga ma'lum qiladi.

5.5. "Buyurtmachi" loyihani qabul qilishni asosli ravishda rad etgan taqdirda, tomonlar o'rtasida loyiha ishlaridagi kamchiliklarni va ularni bartaraf qilish muddatlarini aks ettirgan holda dalolatnoma tuzadilar.

5.6. Agar loyiha ishlarini bajarish davomida uni keyinchalik amalga oshirishning maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa, tomonlar 5 kun ichida bir-birlarini loyiha ishlarni to'xtatilishi to'g'risida xabardor qilishlari shart va 5 kun ichida loyiha ishlarini davom ettirishning maqsadga muvofiqligini ko'rib chiqishlari kerak. Ish to'xtatilgan taqdirda, bajarilgan loyiha ishlari ushbu loyiha uchun taqdim etilgan rentabellik darajasi bilan bog'liq bo'lgan haqiqiy xarajatlar "buyurtmachi" tomonidan to'lanadi.

5.7. O'zaro yakuniy hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun tomonlardan birining yozma murojaati ko'rib chiqiladi va shu asosida loyiha ishlari tugatildi deb hisoblansa, yakuniy to'lovlar nihoyasiga etkaziladi.

5.8. Agar ishni bajarish davomida "Buyurtmachi" yoki "Loyihachi-ijrochi" loyiha ishining bir turini boshqasiga almashtirishni zarur deb topsa, bunday almashtirish ushbu loyiha ishi doirasida tomonlar o'rtasida yozma kelishuv asosida amalga oshiriladi.

VI. FORS – MAJOR HOLATLARI

6.1. Tarablarning birortasi boshqa tarafning oldida, ushbu shartnoma bo'yicha olgan majburiyatlarini tarablarning erki va istagidan tashqari paydo bo'lgan va ularni oldindan ko'ra bilishi yoki bartaraf etishi mumkin bo'lmagan holatlar (zilzila, suv toshqini, yong'in va boshqa tabiiy ofatlar) sodir bo'lganda javobgar bo'lmaydi.

6.2. O'z majburiyatini bajarmagan taraf shartnoma bo'yicha majburiyatni bajarishga uning ta'sir ko'rsatishi yoki monelik qilishi to'g'risida boshqa tarafga imkon qadar tezda xabar berish lozim.

6.3. Agar bartaraf qilib bo'lmaydigan kuchlar 15 kun ichida muntazam ta'sir etayotgan bo'lsa va tugash belgilari aniqlanmasa bir taraf ikkinchi tarafga yozma xabar berish yo'li bilan shartnomani bekor qilishni talab qilishi mumkin.

6.4. Bartaraf qilib bo'lmaydigan kuchlarning mavjudligi yoki amalda davom etayotganligi O'zbekiston Respublikasi hukumatining qarorlari yoki boshqa vakolatli organlar tomonidan belgilanadi.

VII. SHARTNOMANI O'ZGARTIRISH YOKI BEKOR QILISH SHARTLARI

7.1. Ushbu shartnoma tarablarning yozma roziligi asosida o'zgartirilishi va qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

7.2. Quyidagi hollarda shartnoma tarablarning tashabbusi bilan bekor qilinishi mumkin:

- Respublika hukumati qaroriga ko'ra.
- Vakolatli organlar qaroriga ko'ra.
- Fors – major holatlar tufayli.

VIII. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI.

8.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, aybdor tomon O'zbekiston Respublikasining fuqarolik kodeksi, "xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy huquqiy bazasi to'g'risida"gi hamda "tadbirkorlik sub'ektlarining huquqiy asoslari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi qonuni va boshqa qonun hujjatlari hamda ushbu shartnomada belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

8.2. Tomonlar o'rtasida kelib chiqadigan kelishmovchiliklar va nizolar o'zaro muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etiladi. Agar kelishmovchiliklarni yoki nizolarni muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etilmasa, kelishmovchiliklar va nizolar amaldagi Qonunchilik talabiga ko'ra taalluqliligi bo'yicha iqtisodiy sud tomonidan ko'rib chiqib hal etiladi. Bunda oldin taraflar o'zaro kelishuvga erishmasalar.

XI. SHARTNOMANING QO'SHIMCHA SHARTLARI

9.1. Pudratchi tashkilotlar tomonidan bajarilgan ishlar uchun to'lovlar, Moliya vazirligi tomonidan pul ajratilishiga qarab amalga oshiriladi.

9.2. Ushbu shartnoma taraflar tomonidan imzolanib, G'aznachilik hududiy boshqarmasi tomonidan ro'yxatga olingandan so'ng qonuniy kuchga kiradi va 2022 yil 31 dekabr kuni qadar amal qiladi.

TARAFLARNING MANZILI VA TULOV REKVIZITLARI

"Loyihachi-ijrochi"

"DAVR PROEKT" MChJ

Manzil: Jizzax sh., A.Navoiy ko'chasi 12 uy.

Tel/faks: +99899 357 43 21

x/r: 2020 8000 4006 2360 5001

ATB Mikrokreditbank Jizzax mintaqaviy filiali

MFO: 00135 INN: 303 995 438

OKONX: 66000 OKED 71120

"Buyurtmachi":

« Sirdaryo suv qurilish invest» DM

Guliston shahri

Homdamir ko'chasi, 127

Tel. (67) 225-11-30, faks 225-13-42

Shxr: 10001086024401704980117008

INN: 200322986 OKED 70210

H/r. 23402000300100001010

Markaziy bankning Toshkentdagi hisob-kitob
va kassa markazi

MFO: 00014 INN: 201122919

Ro'yhatdan o'tish kodi QQS _____

Direktor:

R.Xojiev



Direktor:

D.Islamov



loqinet:

A. Aqymayev

**LOYIHA ISHLARINI BAJARILISHI UCHUN
SHARTNOMA NARXINI KELISHUV
BAYONI**

“Гулистон тумани “Боғишамол ва Пахтаобод” хуудларидаги суғориш тармоқларини реконструкция қилиш объектнинг атроф мухитга таъсир баёноти лойихасини ишлаб чиқиш”

«25» iyul 2022 yil № 23/22 sonli shartnomaga

Biz quyida imzo quyuvchilar, “Buyurtmachi” «Sirdaryo suv qurilish invest» DM direktori D.Islamov va “Loyihachi-ijrochi” “DAVR PROEKT” MChJ direktori R.Xojiev tasdiqlaymizki, loyiha ishlarini bajarish uchun shartnoma qiymatini haqida tomonlar o'zaro kelishishiga erishilgan.

Shartnomaning umumiy qiymati 9 750 000 (toqqiz million etti yuz ellik ming) so'mni QQS bilan tashkil qiladi.

Ushbu qaror buyurtmachi va bajaruvchi o'rtasida o'zaro hisobot va to'lovlarni amalga oshirish uchun asosdir. (asos sifatida xizmat qiladi).

"Loyihachi-ijrochi":

"Buyurtmachi":

“DAVR PROEKT” MChJ

«Sirdaryo suv qurilish invest» DM


R.Xojiev
(imzo, f.i.sh.)


D.Islamov
(imzo, f.i.sh.)

« 25 » 2022y

« » 2022y.



