

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель
генерального директора
ГУП «Давлат белгиси»



И.К.Анарбоев

«04» август 2022г.

Закупочная документация

**по отбору наилучшего предложения
на оказание услуг:**

**проведение цикла сертификационного аудита системы
менеджмента качества и выдача сертификатов
по международному стандарту ИСО 9001:2015
в ГУП «Давлат белгиси»**

ТАШКЕНТ-2022 год

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информации или требования, приведенные в других разделах закупочной документации.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	ГУП «Давлат белгиси»
	Предмет отбора:	оказание услуги по проведению цикла сертификационного аудита системы менеджмента качества по международному стандарту ИСО 9001:2015 в ГУП «Давлат белгиси» (бумажная фабрика, печатная фабрика, монетный двор).
	Адрес и контакты Заказчика:	ГУП «Давлат белгиси», 100053, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А. Приёмная: (+998 71) 234-46-01 Контактное лицо: Даминов М., Ракитская Н. E-mail: duk@davlatbelgisi.uz , printuz2011@yandex.ru
	Объявление об отборе опубликовано:	Специальный информационный портал: www.etender.uzex.uz
2	Язык отбора:	Узбекский или русский
3	Срок действия отбора:	5 дней после объявления
4	Валюта предложения:	Узбекский сум. Цена предложения должна быть фиксированной и действовать в течение всего периода.
	Условия платежа:	Оплата за выполняемые услуги будут произведены – по факту выполнения работ, согласно подписанного электронных актов выполненных работ и счет - фактур.
	Стартовая цена услуги за весь период	140 000 000 сум с учетом НДС
5	Срок поставки:	1 месяц по каждому этапу
6	Место и дата проведения отбора:	www.etender.uzex.uz

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
снабжения и логистики



М.Г. Даминов

Ведущий специалист по стандартизации



Н.А. Ракитская

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона РУз. №684 «О государственных закупках» (далее-Закон) и Приказ Министра финансов РУз. О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур №3016/3.
		1.2	Организация проведения цикла сертификационного аудита системы менеджмента качества ГУП «Давлат Белгиси» Центрального Банка Республики Узбекистан по международному и национальному стандартам ISO 9001 применимого в области «разработка дизайна и производство высокозащищенной полиграфической продукции, разработка дизайна и производство защищенных (специальных) бумаг для изготовления печатной продукции, разработка дизайна и производство монетно-медальной продукции». Сертификационный аудит – 1й год и выдача сертификатов; 1й наблюдательный аудит – 2й год; 2й наблюдательный аудит - 3й год.
		1.3	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие аналогичный опыт работ предмету отбора.
2	Перечень закупочной документации.	2	Настоящая закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, включая, техническое задание и проект договора.
		2.1	Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.
3	Оформление предложений.	3	Участник должен представить документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.
		3.1	Участник подает предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного

			отбора.
		3.2	Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
		3.3	Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту предложения.
4	Подача предложений.	4.1	Предложение предоставляется в электронном виде.
		4.2	Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.
		4.3	Подача конкурсного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации.
		4.4	Участник отбора вправе подать только одно предложение.
		4.5	Срок действия предложения участников должен составлять не менее срока, указанного дня окончания подачи предложений.
5	Срок действия предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.	5.1	Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями конкурса.
		5.2	Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
		5.3	Изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не более чем на десять дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		5.4	После завершения срока подачи предложений, внесение изменений в условия отбора не допускается.
6	Внесение изменений в закупочную документацию.	6.1	Все изменения в закупочную документацию (условия отбора) вносятся заказчиком и размещаются на специальном

			информационном портале со дня их внесения, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.
		6.2	Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.
		6.3	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
		6.4	Обращения участников могут быть предоставлены нарочно или по почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.
		6.5	Ответы на обращение по запросу участника размещаются на специальном информационном портале государственной закупки в течении 2 рабочих дней, при условии, что настоящий запрос поступил к заказчику не позднее четырех рабочих дней от крайнего срока подачи предложений.
7	Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.	7.1	Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
		7.2	До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное конкурсное предложение.
		7.3	Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются.
		7.4	Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений.
		7.5	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участникам отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры.
8	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.	8.1	Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух

		предложений от участников отбора.
8.2		Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.
8.3		Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.
8.4		<p>Участники должны предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия свидетельства о государственной регистрации (Гувохнома); - Сведения о постановке на налоговый учет, в т.ч. ИНН; - Сведения о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц; - Копия устава и иных учредительных документов при наличии (как минимум титульная страница, страницы с информацией о юридическом адресе, видах деятельности, уставном капитале, учредителях, исполнительном органе, страница с печатями); - Копия доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия представителя контрагента на совершение сделки с Государственным органом, в том числе заключение договорных отношений; - Информация о наличии квалифицированного персонала для выполнения заявленных работ/услуг (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов); - Лицензии и сертификаты соответствия. <p>Отстраняются от участия в отборе участники если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

			<ul style="list-style-type: none"> - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест; - имеет, ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком; - находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком; - отсутствуют соответствующие лицензии.
		8.5	Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.
		8.6	При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом участника отбора.
		8.7	Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условия, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.
		8.8	Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.
9	Заключительные положения.	9.1	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка

		из электронного протокола публикуется на специальном информационном портале в автоматическом режиме.
	9.2	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если: <ul style="list-style-type: none"> - до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение; - на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора; - все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.
	9.3	В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменений условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.
	9.4	Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.