

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Муниципал активларни бошқариш
маркази бош директори ўринбосари
Ж.Тошхўжаев



Бажариладиган ишлар

Муниципал активларни бошқариш маркази бухгалтерия бўлими 2019-2022 йиллардаги хужжатлар, умумий бўлимга келиб тушган 2021 йилдаги жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушган мурожаат ва хатлар, ходимлар бўлимининг 2019-2021 йиллардаги ходимларга оид хужжатлари ва бошқа йигма жилдларни ўрнатилган тартибда ва белгиланган стандарларда (переплёт) қилиш. Шартнома муддатига ҳамда бажарилиши лозим бўлган ишларни тўлиқ ва ўз вақтида амалга ошириш. (Книжный формат А4)

Бажариладиган ишлар: 1000-1200 дона переплёт папкалари.

Комиссия аъзолари:

Х.Ашурев

М.Каримов

Ж.Ширев

Б.Эркинов

К.Сабирджанов