

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника по](#ИУТ) отбору наилучших предложений.**
2. [**Техническая часть** [**по**](#ИУТ) **отбору наилучших предложений.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть** [**по**](#ИУТ) **отбору наилучших предложений.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ [ПО](#ИУТ) ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | Декларирование товаров и иных предметов, перемещаемых через государственную границу Республики Узбекистан в адрес **OOO «UzAuto TRAILER»** |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **План график закупки** | 2022 года |
| **Период (месяц) проведения торгов** | Август |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 975 000 000,00 |
| **Сумма гарантии обеспечения отбора**  (задаток или банковская гарантия) | 1 % |
| **Условия оплаты** | 100% в течении 60 дней после выполнение работ |
| **Валюта платежа** | Сум |
| **Место и условия поставки/оказания услуг** | По территории Узбекистан |
| **Сроки поставки/оказания услуг** | 2 дней |
| **Срок действия отборочного предложения** | Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам** | *В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе*. |
| **Срок подачи предложений** (не менее 5 рабочих дней) | 5 дней |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | *Лутфуллаев Хуршид Хамидуллаевич, Главный специалист пологистике, адрес Самаркандская область, Джамбайский район, ул. Ташкентская 2, для связи тел.: +998998585960* |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – отборная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан  «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов». |
|  |  | 1.2 |  | Предмет тендера: Перевозке грузов по территории Республики Узбекистан. |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора (реализации проекта): Заявка на приобретение лакокрасочной продукции для производства техники № 1763 от 19.11.2021 г на приобретение. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора: 975 000 000 сум  Цены, указанные по отбору наилучших предложений, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в электроном форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении  с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящем отборе наилучших предложений документации:  **авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон; |
|  |  |  |  | **обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством; |
|  |  |  |  | **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также  к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы электронного отбора** | 2.1 |  | Заказчик: OOO «UzAuto TRAILER» далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Пулатова Ш.Б. (далее - «Ответственный секретарь» / «Рабочий орган»). Лутфуллаев Хуршид Хамидуллаевич, должность- Главный специалист по логистике, адрес: Самаркандская область, Джамбайский район, ул. Ташкентская 2, тел.: +(99899)858-59-60 . |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: Лутфуллаев Х.Х., эл. почта: x.lutfullaev@trailer.uz. |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией  по проведению отбора наилучших предложений (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе  не менее семи членов. |
| **3** | **Участники электронного тендера** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее– участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном тендере  в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной  им специализированной организации запросы  и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты тендера;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии  с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства  о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям по отборой документации, и нести ответственность  за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте по отбору наилучших предложений. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов  с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
|  |  | 3.5 |  | Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:  - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора торгов, раскрыть информацию  о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;  - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора наилучших предложений. |
| **4** | **Допуск к электронному тендеру** | 4.1 |  | Допуск заказчиков и участников  к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей. |
|  |  | 4.2 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе наилучших предложений с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.3 |  | Электронная система оператора осуществляет  в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.4 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при  их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника  на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи  об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе наилучших предложений и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок. |
|  |  | 5.2 |  | Для участия в электронном отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz*  и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа  на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие  в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
|  |  | 5.3 |  | При проведении электронного отбора наилучших предложений:  - бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора;  - корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора наилучших предложений. |
|  |  | 5.4 |  | Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется  и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного  из следующих событий:  - истечение срока действия обеспечения предложения;  - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;  - отмена электронного отбора;  - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений. |
|  |  | 5.5 |  | После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет ***исполнителя***.  В случае, если участники электронного отбора, проведенного ***корпоративным заказчиком***, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет ***исполнителя***.  По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.  Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках. |
| **6** | **Порядок оценки отборных предложений** |  |  | При проведении электронного отбора  в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отборых предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет в отборе предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в отборном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.1 |  | Оценка по отбору наилучших предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления по отбору наилучших предложений в соответствии с требованиями, указанными в отборном документации;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено отборной документацией);  - оценка технической части отборного предложения;  - оценка ценовой части отборного предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения. |
|  |  | 6.2 |  | Перечень документов, оформлямых  участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5)  к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.3 |  | Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев  и метода, изложенных в отборной документации (Приложение № 2). |
|  |  | 6.4 |  | Участник отстраняется от участия в тендере, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность  по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  -участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборной документации;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок  не соответствует требованиям отборной документации;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия  в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.5 |  | Отбор наилучших предложений признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отборной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании отборного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии отборного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется  в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.6 |  | Во время оценки отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.  В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также  по цене. |
|  |  | 6.7 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать  10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи отборных предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется  на государственном языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  **\**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.***  При этом отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами  в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока вскрытия отборных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник электронного отбора:  - вправе подать только одно отборное предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность  и достоверность представляемых информации  и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.8 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик  на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции; * доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя  ***(в случае если участник электронного отбора  не является производителем предлагаемого товара)*;** * техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция  по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). |
|  |  | 7.9 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления отборных предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления отборных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отборных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отборара, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных отборной документацией электронная система  в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, отборное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отборного предложения  **(при использовании балльного метода)**.  - участника, предложившего наименьшую цену  из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части отборных предложений **(при использовании метода наименьшей цены)**.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации.  В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в отборной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам рассмотрения отборных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка  из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** |
|  |  | 10.1 |  | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отборной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения  на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
|  | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в отборной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.  Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.  В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора  и исполнения обязательств по нему переходит  к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки отборных предложений**:

Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборной документации (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями отборной документацией, таблица № 2);

- оценка технической части отборного предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части отборного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе насилующих предложенный

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. | При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 3 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: |  |  |
| 3.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 3.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 6 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 7 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 8 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 9 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 10 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив отборную документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование предлагаемого товара)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике электронного отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3.** Ценовое предложение;

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика);*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика).*

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | ПАССИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  |  |  |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса (разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбра;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование и адрес организации-участника торгов)*

который(ая) участвует в отборе на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование производителя)*

являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование товара)*

имеющий завод(ы) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вписать полный адрес завода изготовителя)*

настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подать отборное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку производимого нами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование товара)*

В случае признания победителем отборных торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника)*

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);

- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;

- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы   
и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

*Форма № 7*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет отбор)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отборных торгов №\_\_\_\_\_ на поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборных предложений. Это отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|  | *Отбор \_\_\_\_\_ (наименование поставляемого товара)* | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Далее приведены два образца Приложения №2, заказчик заполняет один из образцов в зависимости от метода оценки предложений:**

***ОБРАЗЕЦ 1***

**Метод наименьшей цены -** победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)*

*Таблица №2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | *Указываются критерии, для оценки соответсвия техническим, экономическим, организационным и другим особенностям, установленным в отборной документации\** | Соответствует/не соответствует | *Указывается порядок оценки критериев* |
| 2 | Соответствует/не соответствует | *Указывается порядок оценки критериев* |
| 3 | Соответствует/не соответствует | *Указывается порядок оценки критериев* |
| 4 | Соответствует/не соответствует | *Указывается порядок оценки критериев* |
| 5 | Соответствует/не соответствует | *Указывается порядок оценки критериев* |

**\*Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации   
о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

**Оценка технической части отборного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части тендерной документации | Соответствует /  не соответствует | Если не соответствует, то участник отстраняется |

**Оценка ценовой части отборного предложения:**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель отбора наилучших предложений | Победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

*Примечание: При участии в отборных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.*

***ОБРАЗЕЦ 2***

**Балльный метод -**  победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров тендерного предложения.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

*Пример:*

*- количественный показатель технико-квалификационной части – 60%*

*- количественный показатель ценовой части – 40%*

Также:

Техническое задание – документ прикрепляется в виде файла

- наименование документа – техническое задание

- добавляется критерий: наименование критерия – *количество необходимой техники*

**Типы критериев оценки:**

**1. текстовое значение; 2. числовое значение; 3. бинарное значение.**

В зависимости от запроса выбирается один из трех типов критериев оценки.

1. Текстовое значение

*Пример: наименование запроса вводится в текстовом виде: «наличие опыта работы».*

Обязательность: - критично – выбран; - предпочтительно

2. Числовое значение

- равно

- не более

- не менее

- в диапазоне: лучше-больше

- в диапазоне: лучше-меньше

- минимальное количество

- максимальное количество

- критерии оценки

- системная

- экспертная

*Пример: «Опыт работы должен быть не менее 5-ти лет».*

3. Бинарное значение

- подтвердить: да/нет

- дать согласие: согласен/не согласен

*Пример: Подтверждение наличия техники: Да/Нет – Да*

Обязательность: 1. Критично; 2. Предпочтительно.

*Примечание:*

*Текстовое значение – оценивается экспертом;*

*Числовое значение – по желанию заказчика системой или экспертом;*

*Бинарное значение – по желанию заказчика системой или экспертом.*

*При оценке критериев, основанных на количественных показателях:*

*отборной документацией могут устанавливаться минимальные и максимальные значения показателей;*

*для участников, количественные показатели которых находятся в промежутке между минимально- и максимально-учитываемым показателями, балльный коэффициент рассчитывается как соотношение его количественного показателя к разнице между максимально- и минимально-учитываемым показателями;*

*если количественный показатель участника по определенному критерию меньше минимально-учитываемого значения в соответствии с требованиями отборной документации, участнику выставляется минимальный балл;*

*если количественный показатель участника по определенному критерию превышает максимально-учитываемое значение, ему проставляется максимальный балл для данного критерия, независимо от того, насколько его показатели превышают максимально-учитываемое значение;*

*оценка количественного или экспертного критерия осуществляется электронной системой в автоматическом режиме посредством произведения балла на относительное значение этого критерия.*

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)*

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | *Указываются критерии, для оценки соответсвия техническим, экономическим, организационным и другим особенностям, установленным в тендерной документации\** | *Вводится текстовое обозначение требования* | *критично предпочтительно*  *(подчеркнуть нужное)* | *При текстовом значении* |
| 2 | *Не более/не менее*  *Минимальное количество/максимальное количество*  *В диапазоне* | *критично предпочтительно*  *(подчеркнуть нужное)* | *При числовом значении* |
| 3 | *Подтвердить: да/нет* | *критично предпочтительно*  *(подчеркнуть нужное)* | *При бинарном значении* |

**\*Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

**Оценка технической части отборного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | *В критериях технической оценки приводится перечень требований к предмету закупки (исходя из технической части документации), с указанием требуемых параметров, в зависимости от метода оценки.* | *Вводится текстовое обозначение требования* | *критично предпочтительно*  *(подчеркнуть нужное)* | *При текстовом значении* |
| 2 | *Не более/не менее*  *Минимальное количество/максимальное количество*  *В диапазоне* | *критично предпочтительно*  *(подчеркнуть нужное)* | *При числовом значении* |
| 3 | *Подтвердить: да/нет* | *критично предпочтительно*  *(подчеркнуть нужное)* | *При бинарном значении* |

**Оценка ценовой части отборного предложения**

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части отборной документации является сумма договора (стартовая цена).

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Количественный показатель ценового предложения | Наименьшая цена – 100 баллов.  Наивысшая цена – наименьший балл | Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам. |

Примечание: *При участии в отборных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.*

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

*Пример:*

*- количественный показатель технико-квалификационной части – 60%*

*- количественный показатель ценовой части – 40%*

**Проект договора для отечественных участников отбора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

О декларировании товаров и иных предметов, перемещаемых через государственную границу Республики Узбекистан, об оказании консалтинговых и прочих дополнительных услуг.

***г. Ташкент \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.***

ООО ***“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*** в качестве таможенного брокера, именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО **"*UzAuto*TRAILER"** именуемое в дальнейшем “Доверитель”, в лице Генерального директора Ходжибаева А.А. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является совершение “Предприятием” от имени “Доверителя” декларирования таможенным органом товаров и иных предметов “Доверителя”, перемещаемых через таможенную границу РУз., выполнение всех работ, связанных с декларированием, а так же оказание услуг консультативного характера и прочих дополнительных услуг, предусмотренных настоящим договором.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Обязанности “Предприятия”:

2.1.1. Предоставлять таможенному органу, принимающему товары и иные предметы к государственному таможенному контролю, надлежащим образом оформленную грузовую таможенную декларацию (ГТД), добавочные листы и другие необходимые документы по требованию таможенного органа. Порядок оформления документации регламентируется соответствующими нормативными документами.

2.1.2. От собственного имени совершать любые операции по таможенному оформлению.

- контроль за использованием денежных средств (таможенных платежей), перечисляемых таможенным органам “Доверителем”:

- по поручению “Доверителя” производить таможенную очистку в пунктах таможенного контроля;

- своевременно и качественно выполнять услуги по оформлению ГТД, исключая нарушения таможенных правил и простой транспортных средств. За все вышеуказанные услуги с “Доверителя” взимается комиссионное вознаграждение.

2.1.3. Сохранять коммерческую тайну, содержащую в предоставленных документах “Доверителя”.

2.2. Обязанности “Доверителя”:

2.2.1. Предоставлять “Предприятию” (соответствующему территориальному подразделению) сведения и документы, необходимые для осуществления государственного таможенного контроля. При предоставлении сведений или документов, не имеющих всех необходимых реквизитов, обеспечивающих возможность оформления таможенных документов, данные документы или сведения считаются не врученными “Предприятию”, о чём последнее немедленно информирует “Доверителя”.

2.2.2. Оплачивать ставку за оформление согласно приложению №1 настоящего договора. Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего договора

№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1 Ориентировочная сумма договора составляет сум.

3.2. Счета “Предприятия” оплачиваются по предъявлении счет фактуры и акта выполняемых объемов работ (услуг), на протяжении 60 (шестьдесят) календарных дней с момента подписания в установленном порядке, согласно приложении №1, которой является неотъемлемой частью данного договора.

3.3. Акт выполненных работ предоставляется “Доверителю” вместе со счёт–фактурой. В случае если “Доверитель” имеет возражения по акту выполненных работ, он обязан не позднее пяти рабочих дней после её получения, в письменной форме, предоставить свои возражения и замечания. Если в течение указанного срока возражения или замечания не будут предоставлены, то акт выполненных работ считается принятым и является основанием для выставления со стороны “Предприятие” платёжного требования через банковское учреждение “Доверителя”.

3.4. За необоснованный отказ или уклонение от оплаты выполненных работ “Доверитель” будет обязан уплатить “Предприятию” штраф в размере 15 % от отказной суммы.

3.5. За просрочку платежа “Доверитель” уплачивает “Предприятию” пеню в размере 0,4 % от суммы счета за каждый день просрочки, но не более 50% от просроченной суммы счета.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1.Ответственность “Предприятия”;

4.1.1. “Предприятие” несет ответственность за простой средств, в пунктах оформления включительно в случаях, когда такой простой возник вследствие ненадлежащего исполнения “Предприятием” поручения “Доверителя” на оформление ГТД.

4.1.2 “Предприятие” не несет ответственность за задержку отправки товаров и иных предметов, либо возврат их ”Доверителю” в случае непредставления “Предприятию” необходимых сведений и документов для оформления в таможенном отношении.

4.1.3 В случае обнаружение отсутствие высокого качества или неправильного оказания Услуг, или задержки таможенного оформления “Предприятие” будет нести ответственность за ущерб, причиненный “Доверителю”, и “Предприятие” будет обязан оплатить все убытки, а также штраф в размере 0,5% за каждый календарный день задержки, но не более 50% от суммы договора. Вся действия проводятся без правовых притязаний по отношению к “Доверителю”с требованием возмещения убытков, вызванных задержкой. Наказанием будет вычтена сумма из представленных счетов-фактур, или оплаченных счетов по другой сумме, полученной “Доверителем” в качестве задолженности “Предприятие”.

Превышение упомянутых процентов дает право “Доверителю”на следующее:

* Прекращение действия Договора.

Приостановить выплату по счету-фактуре на момент прекращения до окончательного урегулирования предоставления услуги по Договору.

4.1.4 “Предприятие” не имеет права уступать права и обязанности, вытекающие из настоящего Контракта третьим лицам.

4.1.5 При наличии услуг, не предусмотренных в рамках этого договора, поставщик должен немедленно сообщить об этом “Доверителю”, прежде чем предоставить услуги, утвердить стоимость с заказчиком.

4.1.6 За необоснованный отказ или уклонение от оказания услуг “Предприятие” будет обязан уплатить “ Доверителю ” штраф в размере 5 % от суммы договора.

4.2. Ответственность доверителя:

4.2.1. “Доверитель” несет материальную ответственность в размерах фактически доказанных убытков в случаях:

- несвоевременного или недостоверного предоставления сведений “Предприятию”, необходимых для оформления документов, предоставляемых таможенным органам.

- если “Доверителем”, либо его иностранным контрагентом были отправлены и иные предметы, запрещенные к ввозу (вывозу) из (в) СНГ и Республики Узбекистан;

- необоснованного отказа в оплате и несвоевременной оплате счетов “Предприятию”.

4.2.2. “Доверитель” несет весь объём ответственности за достоверность и точность сведений или документов, предоставляемых “Предприятию” для заполнения ГТД, а также за соответствие предоставленных сведений или документов фактической номенклатуре грузов, предъявляемых к государственному таможенному контролю.

4.2.3. В случае если по вине предприятие (таможенного брокера) необходимо будет произвести пере декларирование или оформит КТС по ранее оформленным ГТД, все расходы будет покрывать таможенный брокер.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры, возникшие между сторонами, подлежат рассмотрению в Экономическом суде города Ташкента в соответствии с действующим Законодательством РУз.

5.2. Претензии, возникающие по договору, должны быть предъявлены в течение двух месяцев после возникновения оснований для их предъявления.

5.3. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма или дата расписки сторон о принятии письма или дата расписки сторон о принятии претензии.

5.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и ответить по существу претензии, подтвердить согласие на полное или частичное её удовлетворение не позднее одного месяца с даты получение претензии.

1. **СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу даты его подписания и будет действовать до 31.03.2023 года.

6.2. Стороны имеют право в любой момент расторгнуть договор, при обнаружении действия или бездействия, которые будут являться противоправными и могут повлечь ответственность, предусмотренную Уголовным и Таможенным кодексами РУз. Уведомление о расторжении настоящего договора направляется в течение трёх дней с момента обнаружения противоправных действий и обстоятельств.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор может быть, изменен соглашением сторон, которое оформляется дополнительным соглашением.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.4. ??????????????????настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-политикой, доступной на официальном веб-сайте ООО «UZAUTO TRAILER»  <https://uzautotrailer.uz/> и полностью ее понимает.

7.5. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

7.6. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

7.7. Стороны признают и подтверждают, что в случае выявления коррупции в отношении одной из сторон или от её имени, или в её пользу, другая сторона выносит решение о прекращении отношений.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДПРИЯТИЕ** | **ДОВЕРИТЕЛЬ** |
|  | **ООО "*UzAuto*TRAILER"** |
| **Адрес:** | **Адрес:** Самаркандская обл., Джамбайский р-н, ул. Ташкентская 2. |
| **Тел:** | **Тел:** (+99871) 202 00 06 |
| **р/сч:** | **р/с:** 2020 8000 4049 8316 8004 |
| **Банк:** | **Банк:** в ТГФ АКБ «КАПИТАЛБАНК» |
| **Город:** | **Город:** Ташкент |
| **МФО:** | **МФО:** 00445 |
| **ИНН:** | **ИНН:** 302 320 834 |
| **ОКЭД:** | **ОКОНХ:** 14341 |
| **Рег. номер НДС плательщика:** | **Рег. номер НДС плательщика:** 318110021774 |
| **Директор:** | **Генеральный**  **директор: Ходжибаев А.А.** |

**Приложение №1 договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

***Прейскурант на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1.Оказание услуг по оформлению ГТД:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг таможенного брокера | Стоимость (по безналичному расчету), |
| **Предварительные операции** | | |
| 1. | Определение кода ТНВЭД (рекомендательное), ставок и расчет таможенных платежей (за один товар). |  |
| 2. | Составление необходимых писем, заявлений, доверенностей и прочих документов для прохождения таможенного оформления. |  |
| 3. | Услуги брокеров оформлению ТПО, а также по таможенному оформлению отправляемых/получаемых грузов без оформления ГТД (таможенная очистка) за каждую транспортную накладную. |  |
| 4. | Обеспечение досмотра и отбора проб груза инспекторами таможенных и сертификационных органов на таможенных и др. складах, а также территории клиента. каждая процедура/ документ |  |
| 5. | Услуги по получению, раскредитовке грузов на коммерческих складах и терминалах, контроль и обеспечение загрузки на транспорт ЗАКАЗЧИКА, переадресация груза, за каждую транспортную накладную (оплата обработки, хранения, погрузки грузов оплачивается заказчиком отдельно, по предъявленным счетам и квитанциям), каждая транспортная накладная/партия груза |  |
| 6. | Услуги по получению грузов на коммерческих складах и терминалах, включая стоимость доставки грузов до склада ЗАКАЗЧИКА, за каждую транспортную накладную, за исключением грузов, доставку которых оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ отправитель/перевозчик (оплата обработки, хранения грузов оплачивается заказчиком отдельно, по предъявленным счетам и квитанциям) |  |
| 7. | Курьерские услуги (доставка документов по Республике), каждое отправление до1кг |  |
| 8. | Подача и получение регистраций писем, заявлений, получение и визирование счетов и платежных документов, актов сверки и т.п. с таможенными органами, сертификационными, транспортными и пр. службами.) |  |
| 9. | Консультации, предоставление информации в процессе заключения и исполнения  внешнеторговой операции |  |
| **Комплексное таможенное оформление грузов** | | |
| 1. | Декларирование груза на свободные таможенные режимы (ИМ 40, ИМ 41, ИМ12) за каждую Грузовую Таможенную Декларацию оформленную на партию груза |  |
| 2. | Декларирование груза на режимы ЭК10, ЭК11, ЭК12 за каждую Грузовую Таможенную Декларацию оформленную на партию груза |  |
| 3. | Декларирование груза на временные таможенные режимы (ИМ 70, ИМ 74, ЭК 74) за каждую Грузовую Таможенную Декларацию оформленную на партию груза |  |
| 4. | Оформление ГТД в режим «неполная декларация» НД40 оформленную на партию груза |  |
| 5. | Оформление КТС |  |
| Примечание: размер минимальной заработной платы определяется в соответствии с действующими ставками о минимальной заработной плате согласно действующего, законодательства РУз. на день оказания услуг, а датой оказания услуг считать дату оформления каждого отдельно оформленного документа. Все работы будут оплачены в официальной валюте страны (Сум). | | |

Дополнительные посреднические, консультативные и представительские услуги будут оценены и согласованы дополнительными приложениями.

2. Приложения №1 является неотъемлемой частью договора №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДПРИЯТИЕ** | **ДОВЕРИТЕЛЬ** |
|  | **ООО "*UzAuto*TRAILER"** |
| **Адрес:** | **Адрес:** Самаркандская обл., Джамбайский р-н, ул. Ташкентская 2. |
| **Тел:** | **Тел:** (+99871) 202 00 06 |
| **р/сч:** | **р/с:** 2020 8000 4049 8316 8004 |
| **Банк:** | **Банк:** в ТГФ АКБ «КАПИТАЛБАНК» |
| **Город:** | **Город:** Ташкент |
| **МФО:** | **МФО:** 00445 |
| **ИНН:** | **ИНН:** 302 320 834 |
| **ОКЭД:** | **ОКОНХ:** 14341 |
| **Рег. номер НДС плательщика:** | **Рег. номер НДС плательщика:** 318110021774 |
| **Директор:** | **Генеральный**  **директор: Ходжибаев А.А.** |