

«Утверждаю»
Директор ООО «O'zmedimpeks»,
Председатель закупочной комиссии

А. Набиев

2022 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на приобретение услуг по хранению и транспортировке
лекарственных средств на 2022 год.

№ОНП-2022-1

Заказчик: ООО «O'zmedimpeks»

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Предмет отбора	Закуп услуг по хранению и транспортировке лекарственных средств до учреждений системы здравоохранения.
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	Август 2022 года
Период (месяц) проведения торгов	Август 2022 года
Источник финансирования	Собственные средства общества
Стартовая цена	1,7% (процентов) от суммы поставленного товара Получателям. Предварительная стартовая цена с учетом налога на добавленную стоимость составляет 2 334 000 000,0 (Два миллиарда триста тридцать четыре миллиона сум 00 тийин).
Условия оплаты	Оплата будет произведена в национальной валюте в виде предоплаты – в размере 15% от цены договора в течение 5-ти банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет «Единого интегратора» от Управлений здравоохранения. Остальная сумма в размере 85% оплачивается «Единым интегратором» на основании выставленной счет-фактуры и акта выполненных работ от Исполнителя за вычетом 15% предварительной оплаты в течение 5-ти банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет «Единого интегратора» от Управлений здравоохранения.
Валюта платежа	сум Республики Узбекистан.
Место и условия оказания услуг	Территория Республики Узбекистан.
Сроки оказания услуг	до 31.12.2022 года (включительно).
Срок действия предложения	Не менее 30 (тридцати) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут участвовать все заинтересованные компании и фирмы, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующих услуг, закупаемого на конкурентной основе и отвечающие нижеследующим требованиям: - наличие сертификата Надлежащей дистрибуторской практики (GDP); - наличие современного программного обеспечения по учету (приход и расход) лекарственных средств и изделий медицинского назначения; - наличие логистической базы, обеспечивающей транспортировку и хранения лекарств с соблюдением терморежима; - наличие необходимой материально технической базы (грузовые транспортные средства, в том числе с рефрижератором, автопогрузчики) и складских помещений в городе Ташкент и в областях соответствующим условиям GDP; - наличие системы слежения транспортного средства.
Срок подачи предложений	5 рабочих дней
Ответственный секретарь закупочной комиссии по проведению отбора	Контактное лицо: Собирова М. – главный специалист отдела маркетинга ООО «O`zmedimpex» Министерства здравоохранения Республики Узбекистан. Адрес: Республика Узбекистан, 100007 г. Ташкент, ул. М. Улугбека 32Б. (+998 71) 268-35-09, 268-55-54, факс: (+998 71) 268-36-01. E-mail: info@uzmedimpex.uz.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Оказание услуг по хранению и транспортировке лекарственных средств, медицинских изделий на 2022 год.
- 1.3 Основание для проведения отбора (реализации проекта) является Приказ Министра здравоохранения РУз №156 от 30.05.2022 года.
- 1.4 **Предельная стоимость отбора:** 2 334 000 000,0 (Два миллиарда триста тридцать четыре миллиона сум 00 тийин) с учетом НДС.
Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. Участники должны представить свои коммерческие предложение в процентном выражении, но не больше предельной стоимости отбора.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия проводит голосование удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Техническое задание накупаемые услуги представлено в технической части закупочной документации по отбору.
- 1.7 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах

государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

услуга – хранение и транспортировка до пункта доставки получателям, а также учет в программном обеспечении оборот лекарственных средств;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

2.1 Заказчик отбора: ООО «O'zmedimpeks» (далее – «Заказчик»).

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100007, г.Ташкент, ул.М.Улугбека, д. 32б.

Телефон: (+998-71) 268-55-54, (+998-71) 268-03-24.

2.2 Ответственным секретарь Собирова М. – главный специалист отдела маркетинга ООО «O'zmedimpeks» Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

Адрес: Республика Узбекистан, 100007 г. Ташкент,
ул. М. Улугбека 32Б.
(+998 71) 268-35-09, 268-55-54, факс: (+998 71) 268-36-01.
E-mail: info@uzmedimprex.uz.

- 2.3 Договородержатель: ООО «O'zmedimpreks».
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный Отбор и ссылка его веб-сайта:
e-mail: АО “Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа, etender.uzex.uz, info@rtsb.uz.
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники электронного отбора

- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является юридическое лицо, являющейся резидентом Республики Узбекистан, принимающий участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной

документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам электронных торгов.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора. Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется на основании авансовых платежей, внесенных за участие в электронных государственных закупках.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
 - создает участникам персональные кабинеты.
- 5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**
- 5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.
- 5.2 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Компании резиденты смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».
- Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.
- 5.3 При проведении электронного отбора заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора.
- 5.4 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течении одного рабочих дней разблокирует и возвращает

здаток на соответствующий лицевой счет исполнителя.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает комиссионный сбор оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений

6.1 При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их электронные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется Рабочим органом закупочной комиссии.

6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям;

- оценка технической части предложения;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

- 6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1, 2, 3) к настоящей инструкции.
- 6.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).
- 6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении него введены процедуры банкротства;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
 - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства

имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Договородержателем» и/или Заказчиком.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение Рабочего органа закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 7 Подача предложения для участия в электронном отборе**
- 7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном или на русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет Приложен заверенный (официальный) перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут иметь преимущество.
В предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе Рабочим органом и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый, услуги в соответствии с формой №4, прилагаемой к данной инструкции;
- 7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о

- проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных тендерной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве участника- победителя, набравшего самый высокий объединенный балл в электронном тендере.
Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.
- 9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не

позднее, чем за **два рабочих дня** до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **два рабочих дня** до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить Отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме и /или в бумажной версии на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее пяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или

резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор наилучших предложений.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией (таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 2
4	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №3

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту № _____ по оказанию услуги по хранению и транспортировке лекарственных средств до учреждений системы здравоохранения, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Общая информация об участнике отбора наилучшего предложения

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказание требуемого услуги

№	Наименование услуг	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата оказание	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для электронных торгов № _____ по запуску услуг по хранению и транспортировке лекарственных средств до учреждений системы здравоохранения и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем услуги по хранению и транспортировке лекарственных средств до учреждений системы здравоохранения.

Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Предложений. Это Предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую услугу

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				
3				
4				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Метод оценки предложений – балльный метод. Победителем является участник, прошедший предварительный квалификационный отбор и набравший наибольшее количество баллов с учётом технических и ценовых параметров предложения.

В случае, если предложение участника не соответствует критериям критического значения (обязательность: критично), данное несоответствие ведет к отстранению участника на любом этапе электронного отбора.

I. Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Обязательность (Критично/ Предпочтительно)	Способ оценки (Экспертная/ Системная)	Примечание
1	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется – 4 балла Не имеется – 0 баллов	Критично	Экспертная	Если не имеется, то участник отстраняется от участия в отборе
2	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется – 0 баллов Не имеется – 2 балла	Критично	Экспертная	Если имеется, то участник отстраняется от участия в отборе
3	Срок учреждения участника не менее 6 месяцев до объявления отбора	Соответствует – 2 балла Не соответствует – 0 балл	Критично	Экспертная	Если не соответствует, то закупочная комиссия в праве отстранить участника
4	Представление заявления по недопущению коррупционных проявлений	Представлено – 2 балла Не представлено – 0 балл	Критично	Экспертная	Если не представлено, то участник отстраняется от участия в отборе

Минимальный балл, необходимый для прохождения этапа квалификационной оценки 4 баллов.

II. Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №2

Критерии технической оценки:

№	Критерия	Макс. балл	Обязательность (Критично/ Предпочтительно)	Способ оценки (Экспертная/ Системная)	Примечание
	<i>Соответствие требованиям технического задания и технической части закупочной документации</i>	40			
1	Наличие сертификата GDP на складах	Есть соответствует – 10 балл не соответствует – 0 баллов	Критично	Экспертная	Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе
2	Наличие транспортных средств, отвечающих условиям, обеспечивающих сохранности и целостность лекарственных средств и медицинских изделий, защиту их от воздействия факторов окружающей среды, соблюдение необходимого температурного режима (условий хранения), а также предотвращающих контаминацию, пересортицу, фальсификацию.	Есть соответствует – 10 балл не соответствует – 0 баллов	Критично	Экспертная	Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе
3	Наличие программного обеспечения, в котором вводится учет всех операций по товарам, в том числе учет по полученным и переданным товарам до конечных получателей.	Есть соответствует – 10 балл не соответствует – 0 баллов	Критично	Экспертная	Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе
4	Наличие территориального склада в областях	Есть соответствует – 10 балл не соответствует – 0 баллов	Критично	Экспертная	Если не соответствует, то участник отстраняется от участия в отборе

Минимальный балл (St) который должен набрать участник по технической части составляет 40 балл (максимальный балл – 40). Участники не набравшие минимальные баллы определяются как технически не соответствующими, и ценовая часть таких тендерных предложений не рассматриваются.

Оценка ценовой части предложения:

Таблица №4

Критерии ценовой оценки:

№	Критерий	Оценка	Способ оценки	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – 50 баллов Наивысшая цена – наименьший балл.	Системная (в автоматическом режиме)	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.

Наименьшее ценовое предложение (P_{min}) получает максимальный финансовый балл (S_f) в размере **100 баллов**.

Финансовый балл (S_f) ценового предложения Участника рассчитывается следующим образом:

$$S_f = 100 \times P_{min} / P,$$

где S_f – финансовый балл;

P_{min} – наименьшее ценовое предложение;

P – ценовое предложение рассматриваемого Участника.

Порядок проведения итоговой оценки предложения

Итоговая оценка проводится электронной системой в автоматическом режиме, путем сложения баллов предварительной квалификационной и технической оценки и ценовой оценки с учетом их удельного веса в общей оценке.

При расчете итогового балла учитывается пропорция веса технической и ценовой части предложения.

Удельный вес баллов распределена следующим образом:

предварительная квалификационная и техническая оценка имеет удельный вес (T_w) – 60%;
ценовая оценка имеет удельный вес (P_w) – 40%.

Объединенный балл (S) предложения участника рассчитывается следующим образом:

$$S = S_t \times T_w\% + S_f \times P_w\%,$$

На основе итогов расчёта итогового балла (S) по предложению каждого участника проводится ранжирование участников по полученным объединенным баллам.

Участник, предложение которого набирает наибольший итоговый балл определяется победителем. Следующий участник, набравший наибольшее количество объединенного балла после победителя, признается резервным победителем

Примечание: В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Основные требования к приобретаемым услугам	Оказания услуги по хранению и транспортировке лекарственных средств, медицинских изделий на 2022 год технические характеристики, а также спецификация закупаемый услуги по отбору наилучшего предложение указанные в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей закупочной документации (далее «Техническое задание»).
2. Цель приобретения	Своевременного обеспечение медицинских-санитарных учреждений первичного уровня Министерства здравоохранения Республики Узбекистан с лекарственными средствами и медицинскими изделиями.
3. Основания, в рамках которого производится данная закупка.	Приказ Министра здравоохранения Республики Узбекистан №156 от 30.05.2022 года.
4. Необходимые технические характеристики	Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями, изложенные в Приложении №1 настоящего технического задание.
5. Дополнительные требования	<p>Участники в своём предложении, должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.</p> <p>Документальное свидетельство соответствия оказываемые услуги закупочной документации по отбору должны быть представлены в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:</p> <p>детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;</p> <p>комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуги этим данным;</p> <p>Участник торгов должен также предоставить электронный вариант заполненной таблицы технического соответствия в формате .doc, вместе с подтверждающими документами (datasheet, проспекты, каталоги или другая информация по каждому требуемому параметру).</p>
6. Требование порядку сдачи и приема услуг	<p>Приемка оказываемого услуги осуществляется путем контроля оказываемые услуги, а также соответствия требованиям настоящего технического задания.</p> <p>Оценка результатов услуг по сдачи и приема Заказчик производить согласно Договору.</p> <p>По итогам сдачи приема оказываемый услуги подписывается двухсторонний акт.</p> <p>Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Поставщика.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказания услуги по хранению и транспортировке лекарственных средств, медицинских изделий на 2022 год	
Техническое задание	
Основная характеристика оказываемого услуги	Участник торгов обязуется оказывать услуги по хранению и транспортировке, ведению учёта путем использования программного продукта, который позволяет осуществлять мониторинг лекарственных средств и медицинских изделий на 2022 год, указанных в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.
Период оказания услуг	Финансовый год – период времени, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря календарного года, в течение которого осуществляется исполнение.
Единый интегратор	Общество с ограниченной ответственностью «O'zmedimpeks».
Исполнитель	Претендент на оказание услуг.
Товар	Лекарственные средства (ЛС) и медицинские изделия (МИ), подлежащие хранению и транспортировке в рамках оказываемой Исполнителем Услуги.
Хранение	Хранение Исполнителем товара на территориальных складах и на транспортных средствах Исполнителя в условиях, обеспечивающих сохранность, целостность, безопасность, эффективность, качество, защиту товара от воздействия вредных факторов окружающей среды, соблюдение необходимого температурного режима, соблюдение требований, предъявляемых законодательством Республики Узбекистан к условиям хранения товара, предотвращение контаминации, перекрестной контаминации, пересортицы с момента передачи товара Исполнителю и до момента его передачи Исполнителем Получателям в предусмотренных Договором случаях. Хранение в специальном температурном режиме: холод +2 - +8 С°, прохладная +8 - +15 С°; без специального температурного режима +15 - +25 С°.
Транспортировка	Перевозка, перемещение и доставка Исполнителем товара в соответствии с Договором с помощью транспортных средств в условиях, обеспечивающих их сохранность и целостность, защиту от воздействия факторов окружающей среды, соблюдение необходимого температурного режима (условий хранения), а также предотвращающих контаминацию, пересортицу, фальсификацию.
Пункт доставки	Место поставки Исполнителем товара в соответствии с договором, заключенным между Единым интегратором и Исполнителем.
Поставщик	Лицо, осуществляющий местное производство ЛС и МИ и/или поставку иных производителей, заключившее с Единым интегратором Договор на поставку ЛС и МИ местного производства.
Получатель	Лицо, в адрес которого или от которого осуществляется отгрузка или возврат товара с территориального склада Исполнителя.

Программа	<p>Действующее программное обеспечение Исполнителя, в котором вводится учет всех операций по товарам, в том числе учет по полученным и переданным товарам до конечных получателей, правообладателем которой является Исполнитель. Программное обеспечение должно соответствовать минимальным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учет первичных документов, полученных от Поставщика и Получателя; -учет товаров по серии и наименованию производителя (Поставщика), срока годности, форма упаковки и стоимость товара; -учет разрядки; -учет переданных товаров в разрезе каждого получателя, адрес получателя и доверенность полученный от них; -учет остатков товара на складах в разрезе каждого территориального склада.
Первичные документы	Счет-фактуры и (или) электронные счет-фактуры в соответствии с налоговым законодательством, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, доверенности, акты выполненных работ (оказанных услуг) и сертификат соответствия товара.
Правило FEFO	Отпуск товара с минимальным остаточным сроком годности в первоочередном порядке.
Территориальный склад	Место, где Исполнителем осуществляются погрузочно-разгрузочные работы, хранение, транспортировка и передача товара Получателям, а также при необходимости – возврат товара от Получателей.
Погрузочно-разгрузочные работы	Действия Исполнителя в процессе оказания услуги по хранению и транспортировке, в том числе ведение количественного (серийного) учета товара, приемка, разгрузка и пересчет товара на складе Исполнителя, Получателя (при возврате) склада временного хранения, размещение товара на хранение, комплектация (сборка) для отгрузки/перемещения товара, паллетирование (подготовка к отгрузке), погрузка на транспорт, разгрузка в пункте доставки, оформление и сопровождение (подписание) первичных документов. Указанные действия выполняются силами и расходными материалами Исполнителя.
Разрядка	<p>Указание Исполнителю:</p> <p>А) об отгрузке (разрядка на отгрузку) товаров поставщиком на территориальный склады Исполнителя.</p> <p>Б) об отгрузке (разрядка на отгрузку) товаров Получателям.</p> <p>Разрядка содержит информацию о товаре, его количестве и адресе доставки.</p>
Исполнитель обязуется	<ol style="list-style-type: none"> 1) осуществлять от имени Единого интегратора приемку товара от Поставщика, на территориальный склад; 2) хранить товар до момента его передачи в пунктах доставки Получателю в соответствии с Договором; 3) осуществлять серийный учет товара, в том числе в программе, постоянный учет прихода и расхода товара, ежемесячную инвентаризацию товара в территориальном складе Исполнителя; 4) осуществлять транспортировку товара из территориального склада, сборку и комплектацию для отгрузки, погрузочно- разгрузочные работы, поставку в пункты доставки и передачу Получателям по актам приема-

передачи, при необходимости – транспортировку возврата товара от пункта доставки Получателей в территориальный склад;

- 5) соблюдать требования, предписанные стандартом надлежащей дистрибьюторской практики GDP;
- 6) постоянно вести бумажный и (или) электронный реестр первичных документов;
- 7) по мере принятия товара от Поставщиков и/или доставки товара до Получателей уведомлять Единого интегратора по электронной почте в день совершения операции;
- 8) ежемесячно до 5 числа передавать Единому интегратору оригиналы первичных документов по акту приема-передачи и иных документов;
- 9) обеспечить сохранность документов, полученных от Единого интегратора, а также составленных в процессе оказания Услуги, не разглашать их содержание без согласия Единого интегратора кроме случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Узбекистан;
- 10) в течение 24 (двадцати четырех) часов письменно сообщать Единому интегратору об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуги, а также мерах, предпринимаемых Исполнителем для их устранения;
- 11) ежемесячно до 10 (числа) месяца, следующего за отчетным месяцем по окончании совершения операции или события в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете», представлять Единому интегратору акты выполненных работ (оказанных услуг) по форме, утвержденной законодательством Республики Узбекистан и электронные счет-фактуры в соответствии с налоговым законодательством.
- 12) за свой счет устранять недостатки Услуги, возникшие вследствие некачественного или несвоевременного оказания Услуги;
- 13) возмещать ущерб, причиненный Единому интегратору при оказании Услуги;
- 14) предоставить доступ и подключить Единого интегратора к своей Программе без право внесенных изменений в нем для осуществления мониторинга исполнения Договора;
- 15) осуществлять контроль за сроками годности товара и сроком действия заключений о безопасности и качестве товара, выданных уполномоченной организацией. За 45 (сорок пять) календарных дней информировать Единого интегратора о приближении истечения срока годности товара и срока действия заключений о безопасности и качестве товара;
- 16) представлять Единому интегратору беспрепятственный доступ в территориальный склад при сопровождении ответственного лица Исполнителя, а также к документам, связанным с оказанием Услуги для осуществления мониторинга исполнения Договора;
- 17) вести электронный учет товара в Программе, для чего в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора подключить к своему серверу Единого интегратора через Интернет, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора организовать обучение работников Единого интегратора с привлечением работников Исполнителя для проведения инструктажа по работе с Программой. При необходимости автоматизации бизнес-процессов, не предусмотренных в Программе, с помощью программного инструмента вести дублирующий электронный учет товара в собственной информационной системе;
- 18) в течение всего срока действия Договора соблюдать требования законодательства Республики Узбекистан в области хранения и

	транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий, стандарта надлежащей дистрибьюторской практики GDP.
Особые условия	При необходимости Единый интегратор осуществляет мониторинг исполнения Исполнителем условий Договора путем направления работников Единого интегратора в территориальный склад, предварительно письменно уведомив Исполнителя о таком мониторинге не менее, чем за 8 (восемь) рабочих часов, и указав, должности, фамилии и имена работников Единого интегратора, уполномоченных на проведение мониторинга. По итогам мониторинга Сторонами составляется отчет о результатах мониторинга, 1 (один) экземпляр которого вручается Исполнителю.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕНОВЫЕ УСЛОВИЯ

1.1 Участник отбора должен представить ценовое предложение на весь объем закупаемых товаров по лоту, в котором принимает участие.

1	Стартовая стоимость	1,7% (процентов) от суммы поставленного товара Получателям. Предварительная стартовая цена с учетом налога на добавленную стоимость составляет 2 334 000 000,0 (Два миллиарда триста тридцать четыре миллиона сум 00 тийин) сум с учетом НДС.
2	Источник финансирования	Собственные средства.
3	Условия оплаты	Оплата будет произведена в национальной валюте в виде предоплаты – в размере 15% от цены договора в течение 5-ти банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет «Единого интегратора» от Управлений здравоохранения. Остальная сумма в размере 85% оплачивается «Единым интегратором» на основании выставленной счет-фактуры и акта выполненных работ от Исполнителя за вычетом 15% предварительной оплаты в течение 5-ти банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет «Единого интегратора» от Управлений здравоохранения.
4	Валюта платежа	Сум Республики Узбекистан.
5	Срок действия предложения	Не более 30 рабочих дней с момента окончания подачи предложений

1.2 Стартовая цена:

№ Лота	Наименование закупаемого товара (предмет торгов)	Ед. изм.	Стартовая стоимость услуг в проценте	Стартовая цена оказываемую услуги	Предельная сумма
1	Оказания услуги по хранению и транспортировке лекарственных средств, медицинских изделий на 2022 год	процент	1,7%	2 334 000 000	2 334 000 000

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

оказания услуги по хранению и транспортировке лекарственных средств и медицинских изделий

г.Ташкент

« ____ » _____ 2022 год

Общество с ограниченной ответственностью «O'zmedimpeks», именуемое в дальнейшем «Единый интегратор», в лице директора А.Х.Набиева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор оказания услуги по хранению и транспортировке лекарственных средств, медицинских изделий на 2022 год (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Термины и сокращения, применяемые в Договоре

1.1. В Договоре нижеперечисленные понятия и сокращения имеют следующее значение:

1) финансовый год – период времени, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря календарного года, в течение которого осуществляется исполнение Договора;

2) товар – лекарственные средства (ЛС) и медицинские изделия (МИ) подлежащие хранению и транспортировке в рамках оказываемой Исполнителем Услуги по Договору;

3) хранение – хранение Исполнителем товара на территориальных складах и на транспортных средствах Исполнителя в условиях, обеспечивающих сохранность, целостность, безопасность, эффективность, качество, защиту товара от воздействия вредных факторов окружающей среды, соблюдение необходимого температурного режима, соблюдение требований, предъявляемых законодательством Республики Узбекистан к условиям хранения товара, предотвращение контаминации, перекрестной контаминации, пересортицы с момента передачи товара Исполнителю и до момента его передачи Исполнителем Получателям в предусмотренных Договором случаях. Хранение в специальном температурном режиме: холод +2 - +8 С°, прохладная +8 - +15 С°; без специального температурного режима +15 - +25 С°;

4) транспортировка – перевозка, перемещение и доставка Исполнителем товара в соответствии с Договором с помощью транспортных средств в условиях, обеспечивающих их сохранность и целостность, защиту от воздействия факторов окружающей среды, соблюдение необходимого температурного режима (условий хранения), а также предотвращающих контаминацию, пересортицу, фальсификацию.

5) пункт доставки – место поставки Исполнителем товара в соответствии с договором, заключенным между Единным интегратором и Исполнителем;

6) Поставщик – лицо, осуществляющий местное производство ЛС и МИ и/или поставку иных производителей, заключившее с Единным интегратором Договор на поставку ЛС и МИ местного производства;

7) Получатель – лицо, в адрес которого или от которого осуществляется отгрузка или возврат товара с территориального склада Исполнителя;

8) Программа – действующее программное обеспечение Исполнителя, в котором вводится учет всех операций по товарам, в том числе учет по полученным и переданным товарам до конечных получателей, правообладателем которой является Исполнитель. Программное обеспечение должно соответствовать минимальным требованиям:

-учет первичных документов, полученных от Поставщика и Получателя;

-учет товара по серии и наименованию производителя (Поставщика), срока годности, форма упаковки и стоимость товара;

-учет разнарядки;

-учет переданных товаров в разрезе каждого получателя, адрес получателя и доверенность полученный от них;

-учет остатков товара на складах в разрезе каждого территориального склада.

9) первичные документы – счет-фактуры и (или) электронные счет-фактуры в соответствии с налоговым законодательством, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, доверенности, акты выполненных работ (оказанных услуг) и сертификат соответствия товара;

10) правило FEFO – отпуск товара с минимальным остаточным сроком годности в первоочередном порядке;

11) территориальный склад – место, где Исполнителем осуществляются погрузочно-разгрузочные работы, хранение, транспортировка и передача товара Получателям, а также при необходимости – возврат товара от Получателей;

12) погрузочно-разгрузочные работы – действия Исполнителя в процессе оказания услуги по хранению и транспортировке, в том числе ведение количественного (серийного) учета товара, приемка, разгрузка и пересчет товара на складе Исполнителя, Получателя (при возврате) склада временного хранения, размещение товара на хранение, комплектация (сборка) для отгрузки/перемещения товара, паллетирование (подготовка к отгрузке), погрузка на транспорт, разгрузка в пункте доставки, оформление и сопровождение (подписание) первичных документов. Указанные действия выполняются силами и расходными материалами Исполнителя;

13) разнарядка – указание Исполнителю: А) об отгрузке (разнарядка на отгрузку) товаров поставщиком на территориальные склады Исполнителя. Б) об отгрузке (разнарядка на отгрузку) товаров Получателям. Разнарядка содержит информацию о товаре, его количестве и адресе доставки.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Единому интегратору Услугу по хранению и транспортировке товара, перечисленного в приложении №1 к Договору, до пункта доставки получателям согласно разнарядке, а Единый интегратор обязуется принимать Услугу по хранению и транспортировке (далее – Услуга) и оплачивать ее Исполнителю в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Территориальный склад Исполнителя в течение срока действия Договора должны соответствовать требованиям нормативно-правовых актов Республики Узбекистан в области хранения и транспортировки ЛС и МИ, стандарту надлежащей дистрибьюторской практики GDP.

3. Цена Договора и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителя ___% (процентов) от суммы поставленного товара Получателям. Предварительная цена Договора с учетом налога на добавленную стоимость составляет _____ (сумма прописью) сум. Цена Договора подлежит корректировке с учетом фактически оказанного объема Услуги на конец финансового года или прекращения действия Договора.

3.2. Единый интегратор производит предоплату Исполнителю в размере 15% от цены договора в течение 5-ти банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет «Единого интегратора» от Управлений здравоохранения.

3.3. Единый интегратор на основании выставленной счет-фактуры и акта выполненных работ от Исполнителя производит оплату 85% от стоимости фактически поставленных Товаров за вычетом 15% предварительной оплаты в течение 5-ти банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет «Единого интегратора» от Управлений здравоохранения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

1) осуществлять от имени Единого интегратора приемку товара от Поставщика, на территориальный склад;

2) хранить товар до момента его передачи в пунктах доставки Получателю в соответствии с Договором;

3) осуществлять серийный учет товара, в том числе в программе, постоянный учет прихода и расхода товара, ежемесячную инвентаризацию товара в территориальном складе Исполнителя;

4) осуществлять транспортировку товара из территориального склада, сборку и комплектацию для отгрузки, погрузочно-разгрузочные работы, поставку в пункты доставки и передачу Получателям по актам приема-передачи, при необходимости – транспортировку возврата товара от пункта доставки Получателей в территориальный склад;

5) соблюдать требования, предписанные стандартом надлежащей дистрибьюторской практики GDP;

6) постоянно вести бумажный и (или) электронный реестр первичных документов;

7) по мере принятия товара от Поставщиков и/или доставки товара до Получателей уведомлять Единого интегратора по электронной почте в день совершения операции;

8) ежемесячно до 5 числа передавать Единому интегратору оригиналы первичных документов по акту приема-передачи и иных документов;

9) обеспечить сохранность документов, полученных от Единого интегратора, а также составленных в процессе оказания Услуги, не разглашать их содержание без согласия Единого интегратора кроме случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Узбекистан;

10) в течение 24 (двадцати четырех) часов письменно сообщать Единому интегратору об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуги, а также мерах, предпринимаемых Исполнителем для их устранения;

11) ежемесячно до 10 (числа) месяца, следующего за отчетным месяцем по окончании совершения операции или события в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете», представлять Единому интегратору акты выполненных работ (оказанных услуг) по форме, утвержденной законодательством Республики Узбекистан и электронные счет-фактуры в соответствии с налоговым законодательством.

12) за свой счет устранять недостатки Услуги, возникшие вследствие некачественного или несвоевременного оказания Услуги;

13) возмещать ущерб, причиненный Единому интегратору при оказании Услуги;

14) предоставить доступ и подключить Единого интегратора к своей Программе без право внесенных изменений в нем для осуществления мониторинга исполнения Договора;

15) осуществлять контроль за сроками годности товара и сроком действия заключений о безопасности и качестве товара, выданных уполномоченной организацией. За 45 (сорок пять) календарных дней информировать Единого интегратора о приближении истечения срока годности товара и срока действия заключений о безопасности и качестве товара;

16) представлять Единому интегратору беспрепятственный доступ на территориальный склад в сопровождении ответственного лица Исполнителя, а также к документам, связанным с оказанием Услуги для осуществления мониторинга исполнения Договора;

17) вести электронный учет товара в Программе, для чего в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора подключить к своему серверу Единого интегратора через Интернет, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора организовать обучение работников Единого интегратора с привлечением работников Исполнителя для проведения инструктажа по работе с Программой. При необходимости автоматизации бизнес-процессов, не предусмотренных в Программе, с помощью программного инструмента вести дублирующий электронный учет товара в собственной информационной системе;

18) в течение всего срока действия Договора соблюдать требования законодательства Республики Узбекистан в области хранения и транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий, стандарта надлежащей дистрибьюторской практики GDP.

4.2. Исполнитель имеет право:

1) в рамках Договора самостоятельно определять способы оказания Услуги;

2) получать информацию необходимую для выполнения условий Договора;

3) требовать от Единого интегратора оплаты оказанной им Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3. Единый интегратор обязуется:

- 1) представить Исполнителю всю информацию, необходимую для оказания Услуги;
- 2) оказать необходимое содействие Исполнителю для исполнения Договора;
- 3) своевременно производить оплату Услуги в соответствии с условиями Договора;
- 4) представлять Исполнителю разнарядку и информацию о заключенных Единым интегратором с Поставщиками и с Получателями договоров и дополнительных соглашениях к ним, а также графиках поставки/отгрузки;
- 5) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора представить Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность с правом передоверия работникам Исполнителя на срок действия Договора;

4.5. Единый интегратор имеет право:

- 1) осуществлять мониторинг исполнения Исполнителем условий Договора, в том числе наличия товара, условий его хранения Исполнителем в территориальном складе и на транспортных средствах;
- 2) получать от Исполнителя всю информацию об исполнении Договора;
- 3) требовать возврата всех документов, доверенностей, писем, иных документов и предметов, являющихся собственностью Единого интегратора, переданных Исполнителю в рамках Договора;
- 4) запрашивать в рабочее время у Исполнителя письменные отчеты о ходе оказания Услуги;
- 5) выявлять допущенные Исполнителем недостатки в оказании Услуги и требовать их устранения в установленные сроки;
- 6) получать сведения из программного обеспечения Исполнителя для осуществления мониторинга исполнения Договора.

5. Приемка товара

5.1. Исполнитель осуществляет приемку товара в территориальном складе от Поставщиков в соответствии с договорами, заключенным между Единым интегратором и Поставщиками.

5.2. При приемке каждой партии товара Исполнитель обязан требовать от Поставщика первичные документы согласно требованиям законодательства Республики Узбекистан.

5.3. Исполнитель обязуется принять товар и подписать счет-фактуру Поставщика в течении 2 (двух) рабочих дней с момента его разгрузки на складе Исполнителя (даты отметки о прибытии груза в Счёт Фактура) и предоставления поставщиком на товар первичных документов.

5.4. При приеме товара на склад, Исполнитель направляет Единому интегратору всю информацию о полученном товаре, в течение двух рабочих дней с даты подписания счет-фактуры товара по электронной почте.

5.5. При приемке товара Исполнитель обязан принять все меры, установленные в стандартах, технических условиях, технологических инструкциях, инструкциях, правилах хранения отдельных видов товара, иных обязательных специальных нормативных документах, а также, соответствующие обычаям делового оборота и существу обязательства по хранению, в том числе свойствам переданного на хранение товара.

5.6. В соответствии со стандартом GDP Исполнитель назначает ответственное лицо по качеству с необходимой квалификацией, опытом и знаниями в области надлежащей дистрибуции лекарственных средств, для осуществления оценки рисков при приемке товара, принятия решений относительно возвращенных, отозванных, отклоненных, признанных недоброкачественными, фальсифицированных лекарственных средств, одобрения возвращения лекарственных средств в категорию пригодных для реализации.

5.7. При приемке товара Исполнитель производит его осмотр: определяет количество, внешнее состояние, соответствие товара первичным и иным сопроводительным документам, разнарядке, договору Поставщика с Единым интегратором, а также на предмет соблюдения Поставщиком требований по температурному режиму.

5.8. В случае поставки товара несоответствующего первичным документам, в том числе по количеству товара, а также в случае представления Поставщиком неполных или ненадлежащим образом оформленных первичных документов Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Поставщика и Единого интегратора с подробным описанием нарушений и направить товар в зону карантина до устранения Поставщиком указанного нарушения в сроки, предусмотренные Договором поставки.

5.9. В случае поставки товара с подозрением на потерю качества товара, в том числе выявления нарушений условий хранения и транспортировки лекарственных средств, требующих специальных температурных условий, Исполнитель незамедлительно должен направить товар в зону карантина с соответствующими условиями хранения, письменно уведомить об этом Единого интегратора и Поставщика, а также Производителя и (или) держателя регистрационного удостоверения с подробным описанием нарушения и указанием иных известных ему сведений по данной поставке. Ответственное лицо по качеству Исполнителя осуществляет необходимые меры в соответствии со стандартом GDP, в том числе сбор необходимой информации по поставке, оценку риска представленных доказательств того, что они хранились и транспортировались в надлежащих условиях. Исполнитель письменно извещает Поставщика, Единого интегратора, а также Производителя и (или) держателя регистрационного удостоверения о результатах оценки рисков, с указанием решения о возвращении лекарственных средств из зоны карантина в категорию пригодных к реализации, или ином решении.

5.10. В случае обнаружения скрытых дефектов (бой, брак, недостача) и прочих недостатков упаковки товара, Исполнитель обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения письменно информировать Единого интегратора с приложением всех документов, подтверждающих обнаружение скрытых дефектов (бой, брак, недостача) и прочих недостатков упаковки товара, для предъявления Единым интегратором претензий к Поставщику.

5.11. Исполнитель обязан принимать товар по его остаточному сроку годности в соответствии с требованиями договора заключенного между Единым интегратором и Поставщиком.

5.12. Приемка товара должна осуществляться в соответствии с количеством, указанным в счет-фактуре или накладной полученного от Поставщика.

5.13. Датой приемки товара считается дата подписания Исполнителем акта приема-передачи с Поставщиком.

5.14. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания акта приема-передачи товара Исполнитель обязан внести данные по приходным документам в Программу. Дата приходного документа, внесенного в Программу, должна соответствовать дате акта приема-передачи.

6. Хранение товара

6.1. Исполнитель обязан обеспечить хранение товара в соответствии с законодательством в области здравоохранения, в сфере обращения лекарственных средств и инструкциями по медицинскому применению товара.

6.2. Исполнитель организует серийный учет товара и осуществляет контроль за остатками запасов товара.

6.3. Исполнитель обязан осуществлять инвентаризацию товара на конец каждого календарного месяца.

6.4. В случае обнаружения утраты или повреждения товара, Исполнитель обязан не позднее 24 (двадцати четырех) часов письменно уведомить об этом Единого интегратора с указанием количества утраченного или поврежденного товара, с приложением акта на выбытие (списание) товара. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты уведомления об утрате или повреждении товара Исполнитель обязан внести акт на выбытие (списание) в Программу.

6.5. По требованию Единого интегратора Исполнитель обязан возместить стоимость утраченного/поврежденного товара по закупленной цене Единого интегратора или осуществить замену такого товара на идентичный товар под тем же торговым наименованием, со сроком годности, не уступающим сроку годности утраченного или поврежденного товара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня обнаружения утраты или повреждения товара. При этом, Исполнитель обязан внести акт об оприходовании запасов в Программу. К акту об

оприходовании прилагаются копии документов, подтверждающих приобретение товара Исполнителем. Утрата или повреждение товара не освобождает Исполнителя от неустойки, предусмотренной нарушением сроков доставки товара Получателям.

7. Транспортировка товара Получателям

7.1. Транспортировка товара осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством в области здравоохранения, в сфере обращения лекарственных средств и инструкциями по медицинскому применению товара.

7.2. Исполнитель осуществляет транспортировку товара от лица Единого интегратора Получателям – в соответствии с разрядками Единого интегратора и (или) в соответствии с графиком в договорах, заключенных Единым интегратором с Получателями. Формирование и оформление первичных документов осуществляется силами и средствами Исполнителя.

7.3. Исполнитель обязан произвести отпуск товара Получателям по методике FEFO.

7.4. При передаче товара Получателю, требуется получить доверенность на представителя Получателя, уполномоченного осуществить приемку товара.

7.5. Исполнитель обязан осуществить транспортировку товара в пункт доставки, в том числе погрузочно-разгрузочные работы, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты разрядки на отгрузку/перемещение.

7.6. Датой доставки товара считается дата подписания в пункте доставки акта приема-передачи между Исполнителем и Получателем.

7.7. Внесение Исполнителем данных о расходе товаров по первичным документам на товар в Программу должно осуществляться не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания акта приема-передачи с Получателем. Дата операции расхода в программе должна соответствовать дате акта приема-передачи.

7.8. При транспортировке товара автомобильным транспортом Исполнитель обязан оформить товарно-транспортную накладную.

8. Мониторинг и отчетность исполнения Договора

8.1. При необходимости Единый интегратор осуществляет мониторинг исполнения Исполнителем условий Договора путем направления работников Единого интегратора в территориальный склад, предварительно письменно уведомив Исполнителя о таком мониторинге не менее, чем за 8 (восемь) рабочих часов, и указав, должности, фамилии и имена работников Единого интегратора, уполномоченных на проведение мониторинга. По итогам мониторинга Сторонами составляется отчет о результатах мониторинга, 1 (один) экземпляр которого вручается Исполнителю.

8.2. Исполнитель представляет Единому интегратору ежемесячный отчет в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за отчетным месяцем. В отчет Исполнителя Единому интегратору по инвентаризации включаются инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт списания (при наличии недостачи), акт оприходования (при наличии излишка), сопроводительное письмо Исполнителя.

9. Ответственность Сторон

9.1. За нарушение условий Договора, Исполнитель оплачивает в пользу Единого интегратора следующие санкции:

1) при нарушении сроков приемки, перемещения и (или) транспортировки товара, предусмотренных Договором, договорами, заключенными Единым интегратором с Поставщиками или Получателями, и (или) разрядками Единого интегратора, – неустойку в размере 0,4 % от цены такого товара за каждый день просрочки, но не более 30% от цены такого товара. Неустойка начисляется, начиная со дня, следующего за последним днем ненадлежащего исполнения договорных обязательств, предусмотренных Договором, и начисляется по день ненадлежащего исполнения включительно;

2) за непредставление, несвоевременное, неполное или недостоверное представление первичных документов за отчетный месяц об инвентаризации, в предусмотренные Договором

сроки, – неустойку в размере 0,4% от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости Товара отчетного периода;

3) при нарушении срока возмещения, определенного пунктом 6.5 Договора, Единому интегратору утраченного или поврежденного товара – неустойку в размере 0,4% от суммы утраченного или поврежденного товара за каждый день просрочки, но не более 50%;

4) за несвоевременную или неполную оплату Исполнителю оказанной Услуги Единый интегратор оплачивает в пользу Исполнителя неустойку в размере 0,4% от цены оказанной Услуги за каждый день просрочки, но не более 30% от цены оказанной Услуги. Несвоевременное представление Исполнителем первичных документов или их представление не в полном объеме и (или) с недостоверными данными освобождает Единого интегратора от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

9.2. Оплата санкций по Договору производится Сторонами в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения соответствующего счета другой Стороны по Договору.

9.3. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты Исполнителем счета на оплату штрафа или неустойки, Единый интегратор вправе в безакцептном порядке удержать сумму начисленного штрафа или неустойки из суммы оплаты по Договору, причитающуюся Исполнителю за оказанную Услугу.

9.4. Исполнитель несет перед Единым интегратором полную имущественную ответственность за сохранность переданного ему в рамках Договора товара путем замены утраченного или поврежденного товара, или путем возмещения стоимости товара в соответствии с договором между Единым интегратором и Поставщиком.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие в рамках исполнения Договора споры в процессе прямых переговоров. Обсуждение и результаты таких переговоров оформляются письменным протоколом, подписываемым Сторонами не позднее 7 (семи) рабочих дней, в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

10.2. Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала таких переговоров Стороны не могут разрешить споры по Договору, то любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Узбекистан в межрайонном экономическом суде города Ташкента.

11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2022 года включительно, в части взаиморасчетов до их полного исполнения Сторонами.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную в Договоре, если невозможность выполнения ими условий Договора наступила в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные явления, военные действия), при условии их непосредственного влияния на возможность выполнения условий Договора. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

12.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства подлежат подтверждению уполномоченными органами или организациями Республики Узбекистан.

12.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

12.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты в исполненной части.

13. Конфиденциальность информации

13.1. Стороны обязуются в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия соблюдать конфиденциальность информации по Договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

13.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий Договора и может повлечь за собой расторжение Договора и возмещение другой стороне в полном объеме, нанесенного, в связи с этим реального ущерба.

14. Заключительные и переходные положения

14.1. Изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями Сторон и скреплены печатями обеих сторон.

14.2. Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

14.3. Передача прав и обязанностей одной из сторон третьему лицу по Договору допускается только с письменного согласия другой стороны.

14.4. В правоотношениях, связанных с Договором и им неурегулированных, Стороны руководствуются нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

14.5. В случае изменения юридического адреса, банковских и иных реквизитов, Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

14.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

15. Адреса, реквизиты, подписи и печати Сторон:

«Исполнитель»

«Единый интегратор»

ООО «O'zmedimpeks»

Адрес: 100007, г. Ташкент,
ул.Мирзо Улугбека, 32б
Тел./факс: (+998-71) 268-55-54
р/сч 20210000200600118001
Наименование банка:
«KDB Bank O'zbekiston» AJ
МФО 00842; ИНН 200523284;
ОКЭД 46190

Адрес:
Тел./факс:
р/сч
Наименование банка:
МФО; ИНН
ОКЭД

Директор
Набиев А.Х.

(подпись)

(подпись)

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, сум	Общая сумма, сум
1					
2					
Итого: _____ сум					000 000 000,00

Единый интегратор:

Исполнитель:

Директор _____

Директор _____ **Набиев А. Х.**

Приложения №1 к техническому заданию

ДОРИ ВОСТАЛАРИНИНГ ВИЛОЯТЛАР ВА ТАШИЛОТЛАР КЕСИМИДАГИ ТАҚСИМОТ ҲАВДАЛИ

№	Дори номи	Дори шакли	Ўлчов бирлиги	Қадоқ нархи	Жами миқдори	Жами суммаси	Қорақалпоғистон Республикаси		Андижон		Бухоро		Жиззах		Қашқадарё		Навоий		Наманган		Самарқанд		Сурхондарё		Сирдарё		Тошкент		Фарғона		Хоразм		Тошкент ш.	
							миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси	миқдори	суммаси
1	Аминофалин	инъекция учун эритма 2,4% 5 мл №10	уп	4 990,00	78 751	392 967 490,00	4 356	21 736 440,00	7 629	38 068 710,00	4 184	20 878 160,00	3 264	16 287 360,00	7 959	39 715 410,00	2 290	11 427 100,00	6 828	34 071 720,00	8 864	44 231 360,00	6 202	30 947 980,00	1 362	6 796 380,00	6 889	34 376 110,00	8 545	42 639 550,00	3 834	19 131 660,00	6 545	32 659 550,00
2	Декстроза	инфузия учун эритма 5% 100 мл №1	уп	2 400,00	2 214 013	5 313 631 200,00	-	0,00	439 037	1 053 688 800,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	383 162	919 588 800,00	-	0,00	-	0,00	95 159	228 381 600,00	396 444	951 465 600,00	516 791	1 240 298 400,00	-	0,00	383 420	920 208 000,00
3	Дифенгидрамин	инъекция учун эритма 1% №10	уп	3 490,00	281 430	982 190 700,00	14 536	50 730 640,00	27 101	94 582 490,00	15 946	55 651 540,00	11 987	41 834 630,00	28 405	99 133 450,00	8 235	28 740 150,00	24 265	84 684 850,00	31 313	109 282 370,00	22 710	79 257 900,00	4 851	16 929 990,00	24 467	85 389 830,00	30 180	105 328 200,00	13 938	48 608 720,00	23 506	82 035 940,00
4	Ички учун тузали регидрация тарихиби	эритма 250 мл №1	уп	8 690,00	1 458 187	12 671 645 030,00	80 887	702 908 030,00	134 805	1 171 455 450,00	80 048	695 617 120,00	59 845	520 053 050,00	141 916	1 233 250 040,00	42 925	373 018 250,00	121 195	1 053 184 550,00	167 779	1 457 999 510,00	112 575	978 276 750,00	35 336	307 069 840,00	121 688	1 057 468 720,00	162 139	1 408 987 910,00	77 645	674 735 050,00	119 404	1 037 620 760,00
5	Лидокаин	инъекция учун эритма 1%, 5 мл №10	уп	2 690,00	114 087	306 894 030,00	6 275	16 879 750,00	10 496	28 234 240,00	6 389	17 186 410,00	4 677	12 581 130,00	11 067	29 770 230,00	3 308	8 898 520,00	9 469	25 471 610,00	13 006	34 986 140,00	8 899	23 938 310,00	2 852	7 671 880,00	9 469	25 471 610,00	12 550	33 759 500,00	6 275	16 879 750,00	9 355	25 164 950,00
6	Магния сульфат	Раствор для инъекций 25%, 5мл ампулы №10	уп	2 490,00	329 760	1 879 632 000,00	-	0,00	59 052	336 596 400,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	53 153	302 972 100,00	30 633	174 608 100,00	-	0,00	15 040	85 728 000,00	53 347	304 077 900,00	68 978	393 174 600,00	-	0,00	49 557	282 474 900,00
7	Метамизол натрий	инъекция учун эритма №5	уп	5 700,00	473 636	1 179 353 640,00	26 050	64 864 500,00	43 574	108 499 260,00	26 523	66 042 270,00	19 419	48 353 310,00	45 943	114 398 070,00	13 735	34 200 150,00	39 312	97 886 880,00	53 995	134 447 550,00	36 944	91 990 560,00	11 841	29 484 090,00	39 312	97 886 880,00	52 100	129 729 000,00	26 050	64 864 500,00	38 838	96 706 620,00
8	Метоклопрамид	инъекция учун эритма 0,5%, 2 мл №5	уп	3 300,00	229 623	757 755 900,00	12 886	42 523 800,00	22 325	73 672 500,00	13 374	44 134 200,00	9 885	32 620 500,00	23 601	77 883 300,00	7 006	23 119 800,00	16 545	54 598 500,00	26 977	89 024 100,00	18 762	61 914 600,00	5 130	16 929 000,00	20 143	66 471 900,00	26 039	85 928 700,00	10 895	35 953 500,00	16 055	52 981 500,00
9	Натрий тиросульфат	инъекция учун куйун 30% 10 мл №10	уп	6 490,00	212 379	1 378 339 710,00	11 760	76 322 400,00	19 862	128 904 380,00	11 904	77 256 960,00	8 795	57 079 550,00	20 803	135 011 470,00	6 178	40 095 220,00	17 286	112 186 140,00	24 450	158 680 500,00	16 683	108 272 670,00	4 988	32 372 120,00	17 943	116 450 070,00	23 625	153 326 250,00	11 321	73 473 290,00	16 781	108 908 690,00
10	Натрий хлорид	инфузия учун эритма 0,9% 100 мл №1	уп	2 380,00	2 500 000	5 950 000 000,00	-	0,00	399 395	950 560 100,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	348 124	828 535 120,00	465 915	1 108 877 700,00	-	0,00	103 681	246 760 780,00	360 351	857 635 380,00	475 000	1 130 500 000,00	-	0,00	347 534	827 130 920,00
11	Палаверин гидрохлорид	инъекция учун эритма 2% 2 мл №5	уп	2 490,00	287 500	715 875 000,00	15 765	39 254 850,00	27 367	68 143 830,00	15 999	39 837 510,00	12 012	29 909 880,00	28 885	71 923 650,00	8 287	20 634 630,00	24 253	60 389 970,00	33 136	82 508 640,00	22 828	56 841 720,00	5 833	14 524 170,00	24 693	61 485 570,00	31 986	79 645 140,00	14 372	35 786 280,00	22 084	54 989 160,00
12	Парацетамол	сироп 2,4% 50 мл №1	уп	4 000,00	1 177 252	4 709 008 000,00	64 757	259 028 000,00	109 882	439 528 000,00	65 411	261 644 000,00	48 307	193 228 000,00	113 908	455 632 000,00	34 741	138 964 000,00	98 694	394 776 000,00	135 457	541 828 000,00	91 359	365 436 000,00	29 234	116 936 000,00	99 279	397 116 000,00	130 899	523 596 000,00	63 015	252 060 000,00	92 309	369 236 000,00
13	Тиамин Хлорид	инъекция учун эритма 5% 10 мл №10	уп	3 900,00	249 701	973 833 900,00	13 438	52 408 200,00	23 252	90 682 800,00	14 019	54 674 100,00	9 947	38 793 300,00	24 050	93 795 000,00	7 382	28 789 800,00	20 556	80 168 400,00	28 781	112 245 900,00	19 546	76 229 400,00	6 212	24 226 800,00	21 005	81 919 500,00	27 815	108 478 500,00	13 230	51 597 000,00	20 468	79 825 200,00
14	Хлоргексидин	эритма 0,05% №1	уп	4 000,00	63 419	253 676 000,00	3 488	13 952 000,00	5 835	23 340 000,00	3 551	14 204 000,00	2 600	10 400 000,00	6 152	24 608 000,00	1 839	7 356 000,00	5 264	21 056 000,00	7 230	28 920 000,00	4 947	19 788 000,00	1 585	6 340 000,00	2 000	21 056 000,00	6 976	27 904 000,00	3 488	13 952 000,00	5 200	20 800 000,00
15	Аскорбин кислотаси	инъекция учун эритма 5% 2 мл №5	уп	1 700,00	400 000	680 000 000,00	22 092	37 556 400,00	37 454	63 671 800,00	22 410	38 097 000,00	16 416	27 907 200,00	39 548	67 231 600,00	11 852	20 148 400,00	33 208	56 453 600,00	46 224	78 580 800,00	31 448	53 461 600,00	9 946	16 908 200,00	33 812	57 480 400,00	44 660	75 922 000,00	18 106	30 780 200,00	32 824	55 800 800,00
16	Дротаверин	инъекция учун эритма 20 мг/мл; 40мл/2мл №5	уп	2 450,00	464 164	1 137 201 800,00	25 092	61 475 400,00	43 403	106 337 350,00	25 972	63 631 400,00	18 960	46 452 000,00	45 408	111 249 600,00	13 602	33 324 900,00	39 285	96 248 250,00	53 109	130 117 050,00	36 529	89 496 050,00	10 710	26 239 500,00	39 190	96 015 500,00	51 298	125 680 100,00	23 751	58 189 500,00	37 855	92 744 750,00
17	Аскорбин кислотаси	инъекция учун эритма 5% 2 мл №5	уп	1 700,00	200 000	340 000 000,00	11 046	18 778 200,00	18 726	31 834 200,00	11 206	19 050 200,00	8 208	13 953 600,00	19 774	33 615 800,00	5 926	10 074 200,00	16 604	28 226 800,00	23 112	39 290 400,00	15 724	26 730 400,00	4 974	8 455 800,00	16 906	28 740 200,00	22 330	37 961 000,00	9 054	15 391 800,00	16 410	27 897 000,00
18	Аскорбин кислотаси	инъекция учун эритма 5% 2 мл №10	уп	3 400,00	200 287	680 975 800,00	11 062	37 610 800,00	18 754	63 763 600,00	11 221	38 151 400,00	8 219	27 944 600,00	19 803	67 330 200,00	5 934	20 175 600,00	16 628	56 535 200,00	23 146	78 696 400,00	15 746	53 536 400,00	4 981	16 935 400,00	16 930	57 562 000,00	22 361	76 027 400,00	9 066	30 824 400,00	16 436	55 882 400,00
19	Гепарин	инъекция учун эритма 5000 ЕД/мл; 1,0 мл №5	уп	36 900,00	139 953	5 164 265 700,00	7 913	291 989 700,00	13 180	486 342 000,00	7 556	278 816 400,00	5 804	214 167 600,00	13 795	509 035 500,00	4 026	148 559 400,00	11 354	418 962 600,00	16 061	592 650 900,00	10 862	400 807 800,00	3 357	123 873 300,00	11 899	439 073 100,00	15 510	572 319 000,00	7 238	267 082 200,00	11 398	420 586 200,00
20	Магния сульфат	Раствор для инъекций 25%, 5мл ампулы №10	уп	5 700,00	299 996	1 709 977 200,00	34 608	197 265 600,00	-	-	35 112	200 138 400,00	25 979	148 080 300,00	61 869	352 653 300,00	18 550	105 735 000,00	-	-	40 797	232 542 900,00	49 481	282 041 700,00	-	-	-	-	-	-	33 600	191 520 000,00	-	-
21	Пиридоксин Гидрохлорид	инъекция учун эритма 5% 1 мл №10	уп	3 350,00	450 123	1 507 912 050,00	24 694	82 724 900,00	41 825	140 113 750,00	25 260	84 621 000,00	18 464	61 854 400,00	43 519	145 788 650,00	13 028	43 643 800,00	36 967	123 839 450,00	51 731	173 298 850,00	35 093	117 561 550,00	11 093	37 161 550,00	37 788	126 589 800,00	49 995	167 483 250,00	24 042	80 540 700,00	36 624	122 690 400,00
22	Проканн	инъекция учун эритма 0,5% 5мл №10	уп	3 800,00	745 473	2 832 797 400,00	40 858	155 260 400,00	70 671	268 549 800,00	42 469	161 382 200,00	29 588	112 434 400,00	74 137	281 720 600,00	22 108	84 010 400,00	62 360	236 968 000,00	84 281	320 267 800,00	59 606	226 502 800,00	15 703	59 671 400,00	63 812	242 485 600,00	81 332	309 061 600,00	37 503	142 511 400,00	61 045	231 971 000,00
23	Темир бирикмалари (III)	инъекция учун эритма 20 мг/мл; 5 мл №5	уп	87 000,00	93 403	8 126 061																												