

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Главный технолог**

**ООО «Бухарский НПЗ»**

*А.Ж. Худайбердиев*  
**Худайбердиев А.Ж.**

**«27» 03 2022г.**

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение научно-технической работы на тему  
«Пересмотр и согласование технологических регламентов Бухарского НПЗ  
в связи с истечением в 2023 г. срока действия»**

1. Постоянный технологический регламент на разгрузочно-регулирующие резервуары с установкой производства гипохлорита натрия цеха ВИК. TR 16472899-021:2018
2. Постоянный технологический регламент станции подготовки воды 1 го и 2 го Куюмазарского подъема внешнего водоснабжения. TR 16472899-022:2018
3. Постоянный технологический регламент на эксплуатацию установки 50 «Взаимосвязь и вспомогательные установки ISBL»: TR 16472899-030:2018

## 1. Цель данной работы

Анализ, уточнение данных, пересмотр с последующим согласованием и утверждением технологических регламентов установок Бухарского НПЗ в связи с окончанием срока действия для обеспечения работы персонала установок по откорректированному нормативному документу.

## 2. Основные требования к выполнению работы

В соответствии с Календарным планом работ (приложение 1) Исполнитель должен:

1) представленные ЗАКАЗЧИКОМ технологические регламенты рассмотреть на соответствие NGH 39.0-014:2022;

2) провести фактический анализ состояния работы установок с выездом на объект, с последующим уточнением текста и схемы технологических регламентов и их согласование.

3) предоставить письменное заключение (отчёт) по результатам анализа и уточнения данных при пересмотре технологических регламентов с указанием замечаний и рекомендаций;

4) во время посещения Бухарского НПЗ соблюдать на территории требования техники безопасности, электробезопасности, газобезопасности и правила внутреннего распорядка, а также использовать СИЗ и СИЗОД.

5) согласование и утверждение технологических регламентов согласно требований NGH 39.0-014:2022;

Заказчик обязуется:

1) предоставлять Исполнителю действующий технологический регламент и все имеющиеся материалы, документы для выполнения работ;

2) участвовать в проведении анализа состояния технологических установок, регламент которых требуют пересмотра.

3) совместно с Исполнителем оформлять технологические регламенты согласно действующего нормативного документа.

## 3. Способ реализации результатов работы

Пересмотренные на основе проведенных работ технологические регламенты установок Бухарского НПЗ согласовываются и утверждаются с уполномоченными организациями и готовые к использованию документы и в электронном виде поступают в распоряжение Заказчика.

## 4. Перечень технической документации, передаваемой Исполнителем по окончании работ по договору

Согласованные соответствующими компетентными организациями: Государственным комитетом промышленной безопасности, Узнефтегазинспекцией и с ответственными Департаментами АО «Узбекнефтегаз» также утверждённые с АО «Узбекнефтегаз» постоянные технологические регламенты установок передаются на Бухарский НПЗ для руководства в эксплуатации.

## 5. Источник финансирования

Собственные средства ООО «Бухарский НПЗ».

Составил:

Инженер-технолог



Гафуров Н.Н.

Согласовано:

Начальник

технического отдела:



Юнусов Ш.А.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**Пересмотр и согласование технологических регламентов Бухарского НПЗ**

Наименование основных этапов выполнения работы	Сроки выполнения работ	Форма сдачи Заказчику научно-технической документации
<b>Этап 1</b>		
<p>1. Постоянный технологический регламент на разгрузочно-регулирующие резервуары с установкой производства гипохлорита натрия цеха ВИК. TR 16472899-021:2018</p> <p>Постоянный технологический регламент станции подготовки воды 1 го и 2 го Куюмазарского подъема внешнего водоснабжения. TR 16472899-022:2018</p> <p>Постоянный технологический регламент на эксплуатацию установки 50 «Взаимосвязь и вспомогательные установки ISBL»: TR 16472899-030:2018</p>	<p>В течение одного месяца пересмотр и подготовка документа к согласованию с соответствующими организациями.</p>	<p>Пересмотренный готовый к согласованию и утверждению технологический регламент</p>
<b>Этап 2</b>		
<p>2. Постоянный технологический регламент на разгрузочно-регулирующие резервуары с установкой производства гипохлорита натрия цеха ВИК. TR 16472899-021:2018</p> <p>Постоянный технологический регламент станции подготовки воды 1 го и 2 го Куюмазарского подъема внешнего водоснабжения. TR 16472899-022:2018</p> <p>Постоянный технологический регламент на эксплуатацию установки 50 «Взаимосвязь и вспомогательные установки ISBL»: TR 16472899-030:2018</p>	<p>В течение двух месяцев согласование технологических регламентов с Государственным комитетом промышленной безопасности, Узнефтегазинспекцией и ответственными Департаментами АО «O'ZBEKNEFTGAZ»</p>	<p>Согласованные и утверждённые технологические регламенты</p>
<b>Этап 3</b>		
<p>3. Постоянный технологический регламент на разгрузочно-регулирующие резервуары с установкой производства гипохлорита натрия цеха ВИК. TR 16472899-021:2018</p> <p>Постоянный технологический регламент станции подготовки воды 1 го и 2 го Куюмазарского подъема внешнего водоснабжения. TR 16472899-022:2018</p> <p>Постоянный технологический регламент на эксплуатацию установки 50 «Взаимосвязь и вспомогательные установки ISBL»: TR 16472899-030:2018</p>	<p>В течение одного месяца утверждение технологических регламентов с АО «O'ZBEKNEFTGAZ»</p>	<p>Согласованные и утверждённые технологические регламенты</p>

Составил:

**Инженер-технолог**



**Гафуров Н.Н.**

Согласовано:

**Начальник  
технического отдела:**



**Юнусов Ш.А.**

«Утверждаю»  
Главный инженер  
ООО «Бухарский НПЗ»  
Мустафоев.Б.Ж.  
«08» 08 2022г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**для участника отбора на оказание научно-технической работы по  
«Пересмотру и согласованию технологических регламентов Бухарского  
НПЗ в количестве 3 ед. в связи с истечением в 2023 г. срока действия»**

**Заказчик: ООО «Бухарский НПЗ»**

Караулбазар – 2022 г.

## I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора наилучших предложений</b>	<b>Пересмотру и согласование технологических регламентов Бухарского НПЗ в количестве 3 ед. в связи с истечением в 2023 г. срока действия.</b>
<b>Делимость лота</b>	Не делимый
<b>План график выполнения услуги (указать квартал и год)</b>	1 квартал 2023 год
<b>Месяц проведения конкурса</b>	Сентябрь 2022 года
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Предельная стоимость отбора</b>	159 440 000 сум с НДС.
<b>Условия оплаты</b>	Согласно условиям договора
<b>Срок оплаты (банковские дни)</b>	Согласно условиям договора
<b>Валюта оплаты</b>	UZS
<b>Место и условия (выполнения работы, оказания услуги)</b>	Информационная платформа etender
<b>Срок (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)</b>	По согласованию с заказчиком
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	В отборе могут принять участие как отечественные компании, так и иностранные компании которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных работ в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт выполнения данной работы, закупаемого на конкурентной основе
<b>Форма оформления предложения</b>	Согласно законодательству Республики Узбекистан
<b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)</b>	12 рабочих дней
<b>Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта</b>	Начальник технического отдела: Юнусов Ш.А. +998 (91)-822-78-84. внут. 5-81, to@bnpz.uz
<b>Метод оценки</b>	Бальный метод
	Весовой коэффициент технико-квалификационной части: 60 Весовой коэффициент ценовой части: 40

**Балльный метод** - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров конкурсного предложения.

## II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	<b>Общие положения</b>	1.1	Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»).
		1.2	Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.3	Техническое задание на научно-технические услуги представлено в технической части закупочной документации.
2	<b>Организаторы отбора</b>	2.1	Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является ООО «Бухарский НПЗ» (далее - «Заказчик») Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Бухарская область, г.Караулбазар, ул. Мустакиллик, 1.
3	<b>Участники отбора</b>	3.1	В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.
		3.2	Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.
4	<b>Порядок проведения отбора</b>	4.1	Для участия в отборе участник отбора должен направить <b>техничко-коммерческое предложение (далее - ТКП)</b> в соответствии с техническим заданием, требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники:
			- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;
			- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального

			<p>банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;</li> <li>- у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</li> </ul>
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.</li> </ul>
5	<b>Язык отбора, единицы измерения.</b>	5.1	ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.
		5.2	В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
6	<b>ТКП и порядок его оформления</b>	6.1	Участник отбора: <ul style="list-style-type: none"> <li>- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</li> <li>- вправе подать только одно предложение;</li> <li>- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.</li> </ul>
		6.2	<b>ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал.</b>
		6.3	ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале.
		6.4	Срок действия ТКП участников должен составлять не менее <b>60 дней</b> со дня окончания представления ТКП.
7	<b>Продление срока представления ТКП</b>	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по

			решению Закупочной комиссии.
		7.2	Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
8	<b>Внесение изменений в закупочную документацию</b>	8.1	<p>В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	<b>Порядок и критерии оценки ТКП</b>	9.1	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		9.3	Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в <b>Приложении №1</b> к закупочной документации.
		9.4	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.5	Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на специальном информационном портале.
		9.6	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
		9.7	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
		9.8	В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

		9.9	Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
		9.10	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.11	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.12	В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. При этом если стартовая стоимость указана в иностранной валюте, она также будет пересчитана с учетом соответствующих расходов (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
<b>10</b>	<b>Определение победителя отбора</b>	10.1	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		10.2	Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
		10.3	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
<b>11</b>	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	11.1	Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и

			<p>привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;</p> <p>- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
		11.2	Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.
12	<b>Прочие условия</b>	12.1	Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
		12.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		12.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в <b>Приложении №2</b> на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
		12.4	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.</li> </ul>
		12.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
13	<b>Заключение договора</b>	13.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях и по форме договора, указанные в закупочной документации.</p> <p>При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, <b>не является окончательным</b> и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.</p>
		13.2	Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении

			закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение <b>10 (десяти) рабочих дней</b> с момента объявления победителя должны заключить договор.
		13.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
		13.4	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

Разработал:

**Начальник ТО:**



**Юнусов Ш.А**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов технико- коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (форма №1).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в стадии судебного или арбитражного разбирательства, регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах, (форма №2).
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №3).
4. Информация об оказании аналогичных услуг (форма №4).
5. Техническая часть предложения (форма №5).
6. Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (форма №6)

Дата: \_\_\_\_\_

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	<b>Информация об учредителях/участниках</b>	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях участников)</i>

---

 (подпись уполномоченного лица)

---

 (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирован, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О.и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА	ANTI-CORRUPTION CLAUSE
<p>В рамках исполнения своих обязательств по Контракту, Стороны обеспечивают в том числе соблюдение требований применимого законодательства, антикоррупционного, гарантируя, что они, их работники, аффилированные лица, бенефициары и привлекаемые для исполнения Контракта деловые партнеры, посредники, подрядчики или агенты не осуществляют действия (отказываются от бездействия), квалифицируемые как получение взятки, коммерческий подкуп, дача или посредничество во взяточничестве, подкуп служащего государственного органа, организации с государственным участием или органа самоуправления граждан и иные контракты для целей противодействия коррупции и настоящего нарушения, предусмотренные применимым законодательством и международными актами легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.</p> <p>Стороны воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц, предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких -либо лиц для оказания влияния на них с целью получения необоснованного преимущества или достижения иных неправомерных целей, в том числе несоответствующих принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.</p> <p>Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий. Стороны обязуются открыто и незамедлительно уведомлять друг друга письменной форме (в т.ч. с использованием корпоративной электронной почты) о возникновении подозрений нарушения или возможности нарушения Сторонами, работниками, бенефициарами, аффилированными или иными лицами, привлеченными ими в рамках исполнения Контракта, антикоррупционных положений настоящего Контракта.</p> <p>Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных положений применимого законодательства и/или настоящего Договора другой Стороной, ее работниками, бенефициарами, аффилированными или иными лицами, привлеченными в рамках исполнения Договора, данная Сторона вправе направить ей письменный запрос с требованием предоставить комментарии и информацию/документы, опровергающие или подтверждающие факт нарушения, в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.</p>	<p>As part of the fulfillment of their obligations under the Agreement, the Parties ensure, inter alia, compliance with the requirements of applicable anti-corruption legislation, ensuring that they, their employees, affiliates, beneficiaries and business partners, intermediaries, contractors or agents involved in the execution of the Agreement do not carry out actions (refuse to do nothing) that qualify as taking a bribe, commercial bribery, giving or mediation in bribery, bribery of an employee of a state body, organization with state participation or self-government bodies of citizens and other Agreements for the purpose of combating corruption and this violation, provided for by applicable law and international acts of legalization (laundering) of proceeds from crime and financing of terrorism.</p> <p>The Parties refrain from direct or indirect, personally or through third parties, offers, promises, giving, extortion, requests, consent to receive and receive money, other valuables, property, property rights or other material and / or non-material benefits in favor of or from what -or persons to influence them in order to obtain an unreasonable advantage or achieve other illegal goals, including those that do not comply with the principles of transparency and openness of relations between the Parties.</p> <p>The Parties guarantee that measures will be taken to prevent these actions. The Parties undertake to openly and immediately notify each other in writing (including using corporate e-mail) about the occurrence of suspicions of a violation or the possibility of violation by the Parties, employees, beneficiaries, affiliated or other persons involved by them in the framework of the Agreement, the anti-corruption provisions of this Agreement.</p> <p>Also, if one of the Parties has reasonably reasonable suspicions that a violation of the anti-corruption provisions of applicable law and / or this Agreement by the other Party, its employees, beneficiaries, affiliated or other persons involved in the execution of the Agreement has occurred or may occur, this Party has the right to send her a written request with the requirement to provide comments and information / documents refuting or confirming the fact of violation, within 10 (ten) working days from the date of receipt of the request.</p>

Стороны соглашаются, что при неисполнении одной из Сторон требований настоящей главы, а также в случае неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, а также что Стороной реализованы меры по снижению коррупционного риска, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке равно как и приостановить его исполнение.

Возмещение понесенных убытков Стороне, потребовавшей одностороннего расторжения Контракта по основаниям, указанным в настоящей главе, производится в порядке определенном в соответствующей статье настоящего Контракта, при этом Сторона нарушившая обязательства настоящей главы не имеет права требовать возмещения убытков, вызванных указанным односторонним расторжением Контракта.

Если Сторона по контракту сталкивается с действиями работников Общества, настоящего Контракта и/или применимому законодательству, в том числе с фактами принуждения к совершению коррупционных нарушений, Стороне необходимо сообщить об этом по одному из противоречащими антикоррупционным положениям.

The Parties agree that if one of the Parties fails to comply with the requirements of this chapter, as well as if the other Party fails to receive confirmation that the violation has not occurred or will not happen, and also that the Party has implemented measures to reduce corruption risk, the other Party has the right to terminate this Agreement unilaterally, as well as suspend its execution.

Reimbursement of losses incurred by the Party that demanded unilateral termination of the Agreement on the grounds specified in this chapter, is carried out in the manner specified in the relevant article of this Agreement, while the Party that has violated the obligations of this chapter has no right to demand compensation for losses caused by the specified unilateral termination of the Agreement.

If a Party under the agreement encounters the actions of the Company's employees, this Agreement and / or applicable law, including with the facts of coercion to commit corruption offenses, the Party must report this one of the conflicting anti-corruption provisions.

**Генеральный директор/General Director**

**М.П**

**Подпись** \_\_\_\_\_

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Закупочная комиссия

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**Информация об опыте поставки аналогичного\* товара (работ, услуг)**

№	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**\* Аналогичный товар - товар, который по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичен другому товару, или в отсутствие такого полностью идентичного товара товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам другого товара.**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

---

*(указать предмет отбора)***Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем \_\_\_\_\_ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на \_\_\_\_\_ листах\*.**

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

М.П.

**\* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.**

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

\_\_\_\_\_ (указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты \_\_\_\_\_;

Сроки оплаты \_\_\_\_\_;

Условия поставки товара, оказания услуг \_\_\_\_\_;

Сроки поставки \_\_\_\_\_;

Условия гарантии \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по  
отбору наилучших предложений**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия  
по проведению отбора

---

---

---

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [специальном информационном портале или официальном сайте]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.