

Приложение 1
К протоколу закупочной комиссии
От « _____ » 2022



“УТВЕРЖДАЮ”
“Узун тумани хокимият”

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: Қурилиш материаллари сотиб олиш
Аёллар жамғармаси

Заказчик: «Узун тумани хокимият» Сурхандарьинская область

2232050

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

1. Общее положение

Настоящая документация разработана в соответствии с Закона Республики Узбекистан

“О государственных закупках “№ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года. Положения о порядок организации и проведения закупочных процедур

Предмет конкурса: приобретение

Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

Предельная стоимость услуг по конкурсной документации составляет сумму в размере 2 232 050 (Икки миллион икки юз ўттиз икки минг эллик) сум без учетом НДС

Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается

Техническое задание представлено в технической части конкурсной документации

1. Организатор

Заказчик конкурс «Узун тумани хокимият» Сурхандарьинская область

Адрес Заказчика: Узунский район улица Узбекистан дом 7

МФО:00014; ИНН: 200504197

Расчетный счет: 305122860222217109602018002

Наименование банка: г.Ташкент ХККМ

Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 4 членов, 1 секретарь, председатель.

3. Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения

Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайт etender.uzex.uz-для ознакомления с условиями конкурса.

б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

4. Квалификационный отбор участников

4.1. К дальнейшему участие в конкурсе допускаются только те участники, которые провела квалификационный отбор.

Участник должен иметь в штате требуемых специалистов.

При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:

Находящиеся в Едином реестре не добросовестных исполнителей;

Имеющие просроченные задолженности по уплате налогов;

и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета; не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с заказчиком участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;

Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика.

вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услуг с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедлив:

конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5. Язык конкурса

Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между Участником и заказчиком, представляются на русском и/или узбекском языках. В случае наличия разночтении в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преваляющим.

6. Оценка конкурсных предложений

Осуществляется на основе критериев, указанных в лоте.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений, Данная процедура проводится официально. в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене

7. Ответственность сторон

Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут лица, которым ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками остальными членами комиссии и привлечёнными экспертами, а также за другие противоправны действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (количественным качественным качественны и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

8. Прочие условия

В случае необходимости заказчик в праве принять решение о внесении изменении в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подач, предложений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания пода-, предложений конкурс должен быть продлен не менее чем за 10 дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товаров (услуги) или его характеристики не допускается Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении Конкурс признается не состоявшимся если: если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результат рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

Участник конкурса в праве направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ЗАКАЗЧИК обязан.

направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации если указанным запрос поступят к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность

9. Заключение договора по результатам конкурса

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации Несвоевременное подписание договора с победителями/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от Заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемой предложение следующего резервного—заявившее второе место по итогу оценки) участника конкурса

Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан. Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе структуре и акции);

б) копии документов, удостоверяющего личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченный подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в производное форме);

Доведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельство государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующая государственным органом для предприятий с иностранным капиталом):

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более так же является, юридическим лицом, то в информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей. главой (до физическим лиц с долей 10% и более):

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельности

(патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя