

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 5

г. Ташкент

«5» сентябрь 2022 года.

ООО «GASHSAN LAZIZ», в дальнейшем именуемое «**Подрядчик**», в лице директора Ш.Махмудов, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

АК «Узбектелеком», в дальнейшем именуемая «**Заказчик**», в лице Генерального директора Хасанова Н.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор подряда (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

I. Определение

1.1. В настоящем Договоре применяются следующие определения:

1.1.1. Проектно-сметная документация (далее ПСД) – рабочий проект (далее РП), рабочая документация в полном объеме, утвержденная в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке, технические условия и другая документация, необходимая для выполнения работ и эксплуатации объекта, разработанная в соответствии с техническим заданием и /или заданием на проектирование.

1.1.2. Исполнительная документация - комплект рабочих чертежей на выполнение предусмотренного настоящим Договором подряда комплекса работ, с надписями о соответствии выполненных в натуре работ, этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ, акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами Республики Узбекистан, а также пунктом 3.5 ШНК 3.01.04-19 («Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов». Основные положения).

1.1.3. Временные здания и сооружения – временные здания и сооружения любого типа, устанавливаемые при необходимости Подрядчиком на строительной площадке для выполнения работ.

1.1.4. Скрытые работы – работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ.

1.1.5. Дефекты – означает любое несоответствие, ошибку, недостаток или упущение в строительном-монтажных работах, выполненных с отклонениями от проектно-сметной документации, ШНК, КМК и другой нормативно-технической документации, а также работы, выполненные с браком.

1.1.6. Рабочая приемочная комиссия – рабочая группа, создаваемая Заказчиком, в соответствии с требованиями ШНК 3.01.04-19 по приёмке в эксплуатацию законченного строительством объекта или его части, в составе которого выполнены работы, предусмотренные настоящим Договором.

1.1.7. Подрядчик – Общество с ограниченной ответственностью «GASHSANLAZIZ» являющееся подрядчиком по строительству Объекта в соответствии с Протоколом закупочной комиссии АК «Узбектелеком» от 05.09 2022 года по конкурсу лот № 132230.

II. Предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора «Подрядчик» обязуется выполнить работы по реконструкции фасада административного здания и

благоустройство территории АК "Узбектелеком" филиала "Самарканд", расположенного по адресу Самаркандская область, г. Самарканд, ул. Мирзо-Улугбека дом-92.

2.2. Работы, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, Подрядчик выполняет из своих материалов, стоимость которых включена в общую стоимость настоящего Договора.

2.3. В случае предоставления Заказчиком собственных материалов, сторонами производится перерасчет стоимости работ по Договору. Остатки неиспользованных материалов, в объемах, удовлетворяющих их дальнейшее использование, подлежат возврату Заказчику либо могут быть оставлены, по согласованию сторон, в распоряжении Подрядчика, при этом их стоимость вычитается из стоимости выполненных Подрядчиком работ по Договору.

III. Стоимость работ по Договору

3.1. Общая стоимость строительно-монтажных работ по настоящему Договору, составляет **2 142 900 000 (два миллиарда сто сорок два миллиона девятьсот тысяч) сум с учетом НДС.**

3.2. При наличии соответствующих обоснований изменения, в части выполнения дополнительных работ, оформляются дополнительным соглашением к Договору между Заказчиком и Подрядчиком.

3.3. Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов не реже 1 раза в месяц, а также после проведения окончательных расчетов по Договору.

IV. Обязательства Подрядчика

4.1. По настоящему Договору Подрядчик, для выполнения работ, предусмотренных в разделе II настоящего Договора, обязуется:

4.1.1. Принять от Заказчика по акту (на период выполнения СМР) строительную площадку, проектную (рабочий проект – РП) и иную документацию необходимую для осуществления работ по договору.

4.1.2. Выполнить своими и (или) привлеченными силами все строительно-монтажные работы (далее – СМР) в объемах и сроки, предусмотренные в настоящем Договором, и сдать Заказчику в соответствии с ПСД и условиями настоящего Договора, а также действующим строительным нормам и правилам;

4.1.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора уведомить Заказчика с представлением выписки из приказа о назначении производителя работ на объекте (прораб), который будет принимать непосредственное участие в регулировании работ на Объекте, подписывать от имени Подрядчика Акты приемки выполненных работ (далее – Ф-2), акты скрытых работ и другие документы, связанные с исполнением принятых на себя Подрядчиком обязательств.

4.1.4. Выполнить работы, предусмотренные Договором, используя собственные машины и механизмы и материалы, согласно п.п. 2.2. – 2.3. настоящего Договора;

4.1.5. Обеспечить на строительной площадке, в ходе выполнения строительно-монтажных работ на Объекте, мероприятий по соблюдению технике безопасности, охране труда, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, обязательных при выполнении СМР.

Подрядчик несёт ответственность за выполнение работ, как своих работников, так и работников привлечённого им субподрядчика по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности, за происшедшие, на строительной площадке, несчастные

случаи и увечья. Подрядчик так же несёт всю ответственность за причиненный ущерб третьим лицам работниками Подрядчика или субподрядчика;

4.1.6. Обеспечить соответствие результатов выполненных работ требованиям градостроительных норм и правил (КМК, ШНК), санитарных норм и правил (СанПиН), пожарной безопасности, государственных стандартов, и иных отраслевых документов, действующих на момент выполнения работ в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

4.1.7. Обеспечить и содержать охрану Объекта, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества и сооружений, необходимых для выполнения работ на строительной площадке, ограждения мест производства СМР с момента начала выполнения работ по Договору до подписания Акта рабочей комиссией о приемке в эксплуатацию законченного строительством Объекта в целом.

4.1.8. Вести на Объекте, с момента начала выполнения СМР и до полного их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке Журналы производства работ, журналы регистрации актов скрытых работ, журнал по охране труда и технике безопасности и т.д. Заказчик, в лице технического надзора, регулярно проверяет и подтверждает своей подписью произведённые Подрядчиком записи в Журнале производства работ. Вышеперечисленные документы входят в состав исполнительной документации и являются обязательными к заполнению.

4.1.9. Обеспечить своевременное устранение недоделок и дефектов, выявленных при выполнении работ, а также при приемке СМР, не выявленные, скрытые дефекты, не обнаруженные рабочей комиссией, в течение гарантийного срока, по Объекту и/или его части и исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

4.1.10. Обеспечить качество используемых материалов и конструкций, в соответствии с разработанной ПСД, наличие сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые при выполнении работ, паспортов на оборудование, а в случае необходимости производить лабораторные испытания образцов для подтверждения соответствия качества поставляемых материально-технических ресурсов.

4.1.11. Не использовать, в ходе осуществления работ, материалы и оборудование, способные привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности строительно-монтажных работ.

4.1.12. Уведомить Заказчика о заключении Договора субподряда к работам по предмету данного договора. Подрядчик обязуется привлекать для выполнения субподрядных работ только те организации, которые имеют соответствующую лицензию на виды работ, подлежащих лицензированию, а также имеющих достаточную квалификацию, опыт работ и компетенцию в соответствующей области, и способных выполнять работу с соблюдением требований производственной и экологической безопасности. Подрядчик гарантирует наличие у привлекаемых для производства работ по Договору субподрядных организаций всех необходимых разрешений, лицензий и свидетельств о допуске к выполнению указанных работ.

4.1.13. Ежемесячно уведомлять (пригласить) представителя Заказчика (технадзор) для промежуточной приемки отдельных этапов, выполненных СМР.

Ежемесячно, до 25 числа месяца передавать Заказчику, по окончании выполнения отдельных этапов СМР:

- а) акты приемки выполненных работ (форма 2);
- б) справку счёт-фактуру выполненных работ, понесённых затрат (Ф-3)

установленного образца;

4.1.14 По завершению строительства Объекта или его части и подписания акта рабочей комиссии:

а) проектно-сметную документацию, подтвержденную и заверенную печатью предприятия о выполнении работ в соответствии с ПСД;

б) исполнительную документацию, предусмотренную п.1.1.2 настоящего договора и п.3.5 ШНК 3.01.04-19.

4.1.15. После получения уведомления (извещения) Заказчика о выявленных дефектах, направить в установленный в извещении Заказчика срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.

4.1.16. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Договором.

4.1.17. При расторжении Договора вернуть Заказчику сумму неотработанного аванса в течение 20 (двадцати) банковских дней после прекращения действия Договора, если иной срок не установлен Соглашением о расторжении Договора. В случае несвоевременного возвращения суммы неотработанного аванса на указанную сумму начисляются проценты по правилам ст. 327 Гражданского кодекса РУз.

4.1.18. Персонал Подрядчика обязан выполнять требования охраны труда, техники безопасности, и других правил, и положений, действующих на объектах Заказчика.

4.1.19. Соблюдать требования Заказчика по обеспечению безопасности на Объекте.

4.1.20. Нести в полном объеме имущественную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения работ собственными силами и привлеченными им субподрядными организациями.

4.1.21. Обеспечивает доступ на строительную площадку и создает условия работы представителю технического надзора Заказчика, проектной организации – Авторского надзора, уполномоченного представителя инспекции по контролю в сфере строительства.

4.1.22. В месячный срок со дня подписания акта рабочей комиссии о приемке в эксплуатацию Объекта по настоящему Договору освободить строительную площадку от принадлежащих ему строительных машин, транспортных средств, оборудования, инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций и временных сооружений;

4.2. Подрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за сдачу выполненных работ по Объекту по настоящему Договору.

V. Обязательства Заказчика

5.1. Для выполнения настоящего Договора Заказчик обязуется:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту (на период выполнения СМР) строительную площадку, проектную (рабочий проект – РП) и иную документацию необходимую для осуществления работ по договору.

5.1.2. Организовать строительный контроль за выполнением работ, с назначением ответственного лица (технический надзор), производить приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами и настоящим Договором.

5.1.3. Назначить Представителя технического надзора, который будет вправе осуществлять приемку выполненных работ, подписывать Акты, исполнительную документацию, в том числе и акты скрытых работ, подписывать от имени Заказчика

другие документы, связанные с работами по Объекту, письменно уведомив о том Подрядчика.

5.1.4. В случае выявления нарушений, отклонений от РП, несоблюдении качества, нарушений охраны труда и другим причинам, предусмотренными п.п. 4.1.2. – 4.1.7. настоящего Договора, в процессе выполнения СМР, приостановить их дальнейшее выполнения до устранения замечаний и недоделок, а также некачественно выполненных работ и дефектов (скрытых, не выявленных рабочей приёмочной комиссией) по Объекту, возникших в течение гарантийного срока, в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах, необходимости направления уполномоченного представителя Подрядчика для участия в составе комиссии по обследованию дефектного участка, фиксированию выявленных дефектов в Акте и определения сроков их устранения.

5.1.5. Осуществлять контроль по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности строительных работ и охраны труда на объекте.

5.1.6. Потребовать от Подрядчика удаления любого лица, привлеченного Подрядчиком для выполнения Работ, который совершает следующие нарушения:

- нарушает дисциплину;
- проявляет некомпетентность или небрежность при выполнении работ;
- не соблюдает какие-либо условия Договора;
- осуществляет действия, угрожающие безопасности, сохранности имущества Заказчика или окружающей среде.

5.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Заказчик имеет право давать, обязательные для Подрядчика, предписания при обнаружении отступлений от проектной документации и нормативно-технических документов.

5.3. Заказчик вправе приостановить оплату по Работам ненадлежащего качества до устранения Подрядчиком замечаний, а если такие Работы оплачены, то потребовать их исправления за счет Подрядчика без изменения сроков окончания Работ по Договору.

5.4. При выполнении работ по Договору ни Заказчик, ни представители Заказчика не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

VI. Сроки действия договора и срок выполнения работ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует, в части оплаты, до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Подрядчик приступает к выполнению работ по Договору со дня получения авансового платежа и уведомления от Заказчика, указанного в п.2.1, настоящего Договора. Сроком начало выполнения работ считается дата (момент) поступления на расчётный счёт Подрядчика авансового платежа и составляет **90 (девяносто) рабочих дней**.

6.3. В случае задержки платежей, или возникновения неоговоренных Договором условий производства работ, неучтенных, но влияющих на сроки строительства, независимых от Подрядчика (форс-мажорных обстоятельств, недостаточностью финансирования согласно графику производства работ), сроки производства работ сдвигаются на количество дней происходящих событий и оформляются дополнительным соглашением.

VII. Платежи и расчеты

7.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере **30%** от стоимости работ по настоящему Договору в течение **20 банковских** дней со дня подписания настоящего Договора.

7.2. В ходе выполнения работ Заказчик оплачивает Подрядчику сумму от общей стоимости подписанных актов выполненных работ по справке счет-фактуре выполненных работ, понесённых затрат за выполненные Работы (Ф-3) в течение 30 (тридцати) календарных дней, до 90% стоимости выполненных работ, с учетом удержания авансового платежа от стоимости выполненных работ по объекту.

7.3. Окончательный расчет за выполненные Работы по договору в целом, производится Заказчиком за вычетом гарантийного удержания в размере 5 (пять) % от общей стоимости выполненных Работ по настоящему Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней, после проведения контрольного обмера выполненных Подрядчиком работ.

7.4. Оплата гарантийного удержания в размере 5 (пять) % от договорной стоимости Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней по истечению Гарантийного срока, установленного Разделом XII настоящего Договора, но не позднее завершения финансового года.

7.5. Подрядчик сохраняет за собой право собственности на результат работы по Объекту, а также, на Подрядчике лежит риск случайного уничтожения и повреждения Объекта до момента сдачи его Заказчику.

VIII. Производство работ

8.1 В целях максимального исключения причин для разногласий между сторонами по поводу технических решений, предусматривается взаимодействие специалистов Заказчика и Подрядчика в ходе работ. Контакты специалистов осуществляются по инициативе любой из сторон в согласованные сроки.

8.2. Заказчик назначает на строительной площадке своего представителя - технического аудитора (далее - технадзор), который от имени Заказчика осуществляет технический надзор за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и проектной рабочей документации.

8.3. Технадзор имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения по Договору.

8.4. Технадзор и Подрядчик проводят на строительной площадке совещания по согласованию и разрешению вопросов, возникающих при осуществлении строительных работ.

8.5. Подрядчик самостоятельно организует на объекте производство работ в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ и по своим планам, и графикам, увязанным со сроками, указанными с разделом VI настоящего Договора.

8.6. Подрядчик согласовывает порядок ведения работ на объекте с инспекцией по контролю в сфере строительства (далее – инспекция по контролю) и несет ответственность за его соблюдение, в соответствии с законодательством.

8.7. Обеспечение общего порядка на строительной площадке является обязанностью Подрядчика.

8.8. Подрядчик за два дня до начала приемки отдельных конструкций и скрытых работ, по мере их готовности, информирует Заказчика, представителя Проектировщика (авторского надзора) и других ответственных лиц для осуществления их приемки.

8.9. Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием Заказчиком, Подрядчиком и иных ответственных за приемку лиц актов промежуточной приемки строительных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

8.10. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания Акта освидетельствования скрытых работ с внесением отметки в журнал производства работ.

8.11. Приемка скрытых работ, после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной производственно-технической документацией, подтверждается Актом освидетельствования скрытых работ.

8.12. К каждому Акту освидетельствования скрытых работ Подрядчиком должны прилагаться ведомости контрольных измерений, исполнительная съемка и схемы, результаты лабораторных испытаний применяемых материалов, паспорта и сертификаты на использованные материалы. При выполнении скрытых работ Подрядчик также, в случае экстренной необходимости, по согласованию с представителями технического надзора Заказчика и Авторского надзора, может осуществлять фото- и (или) видео-фиксацию выполненных скрытых работ и прикладывать фото- и (или) видеоматериалы (на CD диске) к Акту освидетельствования скрытых работ.

8.13. Акт освидетельствования скрытых работ составляется в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждому Акту освидетельствования скрытых работ присваивается порядковый номер с отражением в журнале учёта актов освидетельствования скрытых работ, а также журнале производства работ.

8.14. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом либо информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счёт вскрыть скрытые работы согласно указанию Заказчика, а затем восстановить их, за счёт собственных средств, без увеличения стоимости работ. Подрядчик не несёт ответственности за допущенные им, без согласия Заказчика, мелкие отступления от рабочей документации, не затрагивающие существенных интересов Заказчика, если докажет, что они не повлияли на качество выполненных работ. Все отклонения от проектной документации должны быть отражены в журнал авторского надзора и подтверждены представителем проектировщика с отметкой, что данные изменения не влияют на качество работ с последующим их изменением в рабочей документации, в установленном порядке. При этом, затраты, связанные с внесением изменений в рабочую документацию, осуществляются за счёт иницилирующей стороны.

8.15. Подрядчик осуществляет уборку и содержание строительной площадки и примыкающей к ней уличной полосы, включая участки дорог и тротуаров, в надлежащей чистоте, вывоз строительного мусора со строительной площадки, в период выполнения работ по Договору в места, определённые Заказчиком или соответствующими городскими службами Хокимията, определяющими места сброса отходов строительного производства, вывоз строительного мусора оформляется соответствующими подтверждающими документами.

8.16. Если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Подрядчиком и Субподрядчиком работы, кроме указанных в статье Договора о форс-мажоре, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости строительства обязан в согласованный срок переделать эти работы с обеспечением их надлежащего качества.

8.17. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведёт журнал производства работ. В журнале отражается весь ход производства работ, факты и обстоятельства, имеющие значение в отношениях между Сторонами (дата начала и окончания работ, принятия работ, проведения испытаний, информация о задержках, выходом из строя строительной техники, и другие факторы, влияющие на окончательный срок завершения строительства). Заказчик и представитель

уполномоченного органа по надзору за строительством осуществляет записи о ходе выполнения строительства в журнал производства работ. Представитель авторского надзора записывает свои замечания и предложения о ходе работ на объекте в журнал авторского надзора.

8.18. Если Заказчик и/или представитель уполномоченного органа по надзору за строительством не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале производства работ. Подрядчик обязуется в согласованный с Заказчиком срок, или установленный срок надзорной организации, принять меры к устранению недостатков, указанных в журнале производства работ Заказчиком или надзорным органом.

IX. Охрана работ

9.1. Подрядчик обеспечивает надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории огражденной строительной площадки от начала работ до завершения СМР и приемки их результата Заказчиком.

9.2. Ответственность за сохранность объекта (зданий и сооружений), а также материалов, оборудования и другого имущества, после приемки результатов работ по Объекту, подписанием Акта рабочей комиссии, несет Заказчик.

X. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось, следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, для которой выполнение обязательства по настоящему Договору стало невозможным вследствие наступления указанных обстоятельств, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы письменно, заказным письмом, информировать другую Сторону о начале, продолжительности и времени прекращения обстоятельств непреодолимой силы, если сами эти обстоятельства не препятствуют такому извещению. Действительность форс-мажорных обстоятельств подтверждается соответствующими документами уполномоченного органа.

Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от исполнения договорных обязательств по причине действия указанных обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ или их консервации.

10.5. Если стороны не могут договориться в течение двух месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения Договора.

XI. Сдача и приемка работ.

11.1. Порядок сдачи-приемки выполненных Подрядчиком этапов (видов) строительных работ:

11.1.1. Сдача фактически выполненных результатов Работ осуществляется

Подрядчиком ежемесячно, путем представления Актов о приемке выполненных работ (Ф-2) и Справки счет-фактуры выполненных работ (понесенных затрат) (Ф-3) установленного образца.

11.1.2. Назначенный представитель Заказчика (технадзор) ежемесячно, в ходе выполнения Подрядчиком работ на объекте, осуществляет их фиксацию с последующим подтверждением этих выполненных работ в ежемесячных Актах выполненных работ (Ф-2), предоставляемых Подрядчиком, в срок до 25 числа каждого месяца.

11.1.3. В целях толкования условий настоящего договора, а также условий, Графиков производства работ стороны установили, что под терминами «текущим месяцем», «календарным месяцем» в Договоре, в Календарном графике производства подрядных работ признается период: с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего календарного месяца.

11.1.4. Результатом Работ, подлежащим приемке со стороны Заказчика, являются все проделанные строительно-монтажные работы, при условии отсутствия замечаний по качеству и объему выполненных работ и предоставлении Подрядчиком полного пакета соответствующей исполнительной документации.

11.1.5. Заказчик осуществляет приемку работ, указанных в Акте о приемке выполненных работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика указанного акта. В случае если Подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная исполнительная документация, и/или качество предъявляемых к приемке работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к приемке работы не соответствуют фактически выполненным объемам работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (недостатков и/или дефектов). Повторное согласование Заказчиком предъявляемых Подрядчиком к приемке работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке работ в установленном настоящим пунктом порядке.

11.2. Порядок сдачи – приемки всех завершенных работ по Объекту:

11.2.1. Приемка завершенных работ по Объекту осуществляется в соответствии установленным Правилам приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов, согласно ШНК 3.01.04-19 действующим на момент выполнения работ и отраслевыми нормативными документами, после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

11.2.2. Дата сдачи результатов завершенных работ по Объекту или его части, принимаемого согласно ШНК 3.01.04-19 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов», и считается дата подписания акта рабочей приёмочной комиссии.

11.2.3. Приемка выполненных работ производится в течение 10 дней со дня получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика об их готовности к вводу в эксплуатацию.

11.2.4. Подрядчик за 5 дней до начала приемки завершенных строительством работ по Объекту передает Заказчику два экземпляра исполнительной документации в составе, определенные Заказчиком, согласно ШНК 3.01.04-19. Подрядчик должен письменно подтвердить Заказчику, что переданные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам.

11.2.5. С момента приемки завершенных работ по объекту и/или его части рабочей приёмочной комиссией, с утверждением акта рабочей комиссии, по форме в соответствии с требованиями ШНК 3.01.04-19, результат работ по Объекту переходит в собственность Заказчика.

XII. Гарантии

12.1. Подрядчик гарантирует:

выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и строительными нормами, правилами и техническими условиями;

качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых им для строительства, их соответствие спецификациям, указанным в проектной документации, техническим регламентам или стандартам;

своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в гарантийный период эксплуатации объекта;

функционирование инженерных систем и оборудования при эксплуатации объекта в соответствии с правилами эксплуатации.

12.2. Гарантийный срок выполненных работ устанавливается 12 месяцев со дня подписания сторонами акта рабочей комиссии о приёмке в эксплуатацию законченного строительством Объекта или его частей. На принятый в эксплуатацию Объект или его части, Подрядчик представляет Заказчику Гарантийный паспорт установленного образца. Датой отсчёта гарантийного срока Объекта или его частей устанавливается дата утверждения акта рабочей приёмочной комиссии.

12.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет.

Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте, не устранит дефекты и недоделки

в выполненных работах, Заказчик вправе удержать с Подрядчика гарантийную сумму от неисполненной части договорных обязательств Подрядчика.

12.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок их освидетельствование осуществляется уполномоченными органами, что не исключает право сторон обратиться в Ташкентский межрайонный экономический суд по данному вопросу.

12.5. После устранения Подрядчиком недоделок и дефектов, выявленных и оформленных согласно части 2 п. 12.3 настоящего Договора, Заказчиком и Подрядчиком оформляется акт об их устранении. Датой их устранения является дата утверждения указанного акта.

XIII. Расторжение Договора

13.1. Заказчик вправе потребовать расторжения Договора, информируя Подрядчика в письменном виде в следующих случаях:

задержка Подрядчиком после вступления настоящего Договора в силу начала строительства более чем на 30 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

задержка Подрядчиком графика производства работ по его вине, когда срок окончания строительства, установленный в настоящем Договоре, увеличивается более чем на один месяц;

нарушение Подрядчиком условий Договора, ведущее к снижению качества работ, предусмотренного строительными нормами и правилами;

по другим основаниям, в соответствии с законодательством.

При этом Заказчик оплачивает Подрядчику фактический выполненный и документально подтвержденный объем работ, до момента получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

13.2. Подрядчик вправе потребовать у Заказчика расторжения Договора, в следующих случаях:

при невыполнении Заказчиком принятых обязательств по причинам, не зависящим от Подрядчика, в срок, превышающий 90 календарных дней;

утрата Заказчиком возможности дальнейшего финансирования строительства или закрытие проекта;

13.3. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершенное строительство в месячный срок передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость качественно выполненных работ.

13.4. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное уведомление другой стороне не менее чем за 15 календарных дней до даты его расторжения.

13.5. При расторжении Договора, виновная сторона возмещает другой стороне документально подтвержденные понесенные убытки.

13.6. Односторонний отказ от исполнения Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

XIV. Имущественная ответственность сторон

14.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств виновная сторона:

возмещает другой стороне причиненные убытки;

несет иную ответственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», другими актами законодательства и настоящим Договором.

14.2. При несвоевременной оплате, Подрядчик может потребовать у Заказчика уплаты пени в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50% суммы просроченного платежа.

14.3. За несвоевременное выполнение объема работ, согласно Графику производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от стоимости неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости невыполненных либо несвоевременно выполненных работ.

14.4. Если выполненные работы не соответствуют по качеству установленным стандартам, строительным нормам и правилам, рабочей документации, то заказчик на

основании заключения инспекции по контролю в сфере строительства вправе, в установленном порядке, отказаться от приемки и оплаты выполненных работ по Объекту, а также взыскать с Подрядчика штраф в размере 20% от стоимости работ ненадлежащего качества.

14.5. Взыскание пени является правом, но не является обязанностью сторон по настоящему Договору.

14.6. Кроме предусмотренных настоящей главой санкций за неисполнение обязательств по Договору сторона, нарушившая Договор, возмещает другой стороне убытки, выразившиеся в произведенных другой стороной расходах, утрате или повреждении имущества, в сумме, не покрытой пеней.

XV. Порядок разрешения споров

15.1. Разногласия по Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами.

15.2. Не урегулированные сторонами спорные вопросы, возникающие при исполнении и расторжении Договора, а также при возмещении причиненных убытков, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

XVI. Конфиденциальность

16.1. Стороны соглашаются, что содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

Исключение из вышеизложенного правила составляют сведения, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица.

16.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

16.3. За нарушение условия о конфиденциальности информации, Сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде возмещения причиненных этим убытков. Данные положения подлежат применению также в случае реорганизации одной из Сторон для её правопреемников, при ликвидации одной из Сторон – для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны – не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны любым третьим лицам или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны любых третьих лиц без письменного согласия другой Стороны.

XVII. Особые условия

17.1. Стороны подтверждают и гарантируют, что имеют корпоративные полномочия и все необходимые разрешения (в том числе согласие участников) для заключения настоящего Договора и исполнения всех вытекающих из него обязательств, что которые им получены и (или) оформлены и имеют полную силу и действие.

17.2. Заключение и исполнение Сторонами настоящего Договора и предусмотренных им действий не вступают и не вступят в противоречие:

- с любым законом, приказом, распоряжением какого-либо государственного органа, судебным решением, определением или постановлением, или законодательным актом, правилом или иным нормативно-правовым актом, применимым к нему;

- с учредительными документами или какими-либо внутренними локальными правовыми актами Подрядчика и (или) его учредителей;

- с любым соглашением или документом, действие которого распространяется на Подрядчика или его учредителей, или любой актив Подрядчика, или любой из активов его учредителей.

17.3. Подрядчик настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

В случае нарушения Подрядчиком обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Заказчик не возмещает убытки Подрядчику в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

17.4. Подрядчик не имеет права продать или передать рабочую документацию на СМР по Объекту или отдельные его части какой-либо третьей стороне без письменного разрешения Заказчика, кроме субподрядчиков.

17.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

17.6. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.

17.7. Все документы (уведомления, акты, справки и т.д.), предусмотренные настоящим Договором, должны быть переданы одной стороной другой стороне нарочно, о чем уполномоченное лицо принимающей стороны должно поставить отметку на экземпляре передающей стороны. Документы, переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу при условии направления их оригиналов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи средствами факсимильной связи. Подтверждение их получения противоположной Стороной по факсимильной связи обязательно.

17.8. Если после завершения работ по Договору на строительной площадке остается принадлежащее Подрядчику имущество, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им строительной площадки.

17.9. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

17.10. В случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов и других изменений, и дополнительных сведений, стороны обязуются письменно извещать друг друга об этих изменениях в течение 10 дней.

17.11. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства.

17.12. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Договора, теряют юридическую силу.

XVIII. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

ООО «GASHSAN LAZIZ»

Адрес: Самаркандская область, Булунгурский р-н, ул Узбекистан 43
Р/с: 20208000304701209001
Банк Тошкент ш., АТБ “Қишлоқ Қурилиш Банк” Бош Амалиётлар Бошқармаси
МФО: 01037 ИНН: 300756744
ОКЭД: 41202
Регистрационный код плательщика НДС

АК «Узбектелеком»

г. Ташкент, Юнусабадский район
ул. Амир Темура, 97 А
Р/сч: 2021 0000 9040 7483 8001
Банк: ОПЕРУ АК «Алокабанк»
г. Ташкента
МФО: 00401 ИНН: 203 366 731
ОКЭД: 61100
Регистрационный код плательщика НДС
326 030 043 817

Подрядчик:

ООО «GASHSAN LAZIZ»

Директор

Заказчик:

АК «Узбектелеком»

Генеральный директор



/Ш. Махмудов /

2022г.



/Н.Н. Хасанов /

2022г.