



# ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.

II. Техническая часть.

III. Ценовая часть.

IV. Проект договора.

Формы и приложения документации.

Критерии предъявляемые к претенденту.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### по отбору наилучших предложений

На оказание услуг:

«На оказание услуг трехразового горячего питания для учащихся академического лицея, проживающих в общежитии»

(согласно Постановлению Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, Министерства финансов Республики Узбекистан «Об

утверждении Положения о порядке организации льготного питания в академических лицеях и уплаты родительского платежа для частичного покрытия расходов» рег. №2993 от 05.04.2018г.)»

ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЗРАБОТАНА И ПОДТВЕРЖДЕНА КОМИССИЕЙ:

Академический лицей при ТГТУ имени И.Каримова

Тошкент – 2022 г.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

### 1 Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.

1.2 Предмет отбора: Оказание трехразового горячего питания для учащихся, проживающих в общежитии (7 дней в неделю, без выходных).

1.3 Предельная стоимость составляет *(независимо с НДС или без НДС работает организация-участник отбора) 43 414 000 сум (Сорок три миллиона четыреста сорок одна тысяча сум).*

1.4 Цены, указанные в предложении участника, не должны превышать предельную стоимость.

1.5 Техническое задание на приобретаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части документации.

1.6 Форма заседания комиссии по отбору наилучших предложений – электронная через платформу [etender.uzhex.uz](http://etender.uzhex.uz) ([xarid.uzhex.uz](http://xarid.uzhex.uz)).

2.1 Организаторы и адрес проведения отбора  
Академический лицей при ТГТУ им.И.Каримова является заказчиком (далее «Заказчик») по отбору наилучших предложений.  
Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Университетская, 2.

Реквизиты «Заказчика»:  
Р/с 23402000300100001010  
Главное управление РКЦ Центробанк г. Ташкент  
МФО 00014, Казначейства Министерства Финансов, ИНН 201 122 919.

л/с бюд 100010860262807092500079002  
ИНН 200 649 855, ОКЭД 92310

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Матякубов Иззат Кодирберган Угли,  
тел.: +(99897) 448-77-97
- 2.3 Рабочим органом является  
Комиссия Академического лица при ГТУ  
им.И.Каримова (далее - «Рабочий орган»);  
Адрес: г. Ташкент, Алмазарский район,  
ул. Университетская, 2.
- 2.4 Договор держатель: Академический лицей при  
ГТУ им.И.Каримова
- 2.5 Отбор проводится комиссией, созданной  
заказчиком которая является временным органом  
для проведения отбора (приказ №23 от  
13.09.2021г), в составе не менее пяти членов.  
3.1 Участники отбора  
В отборе могут принять участие любые  
юридические лица независимо от форм  
собственности, в том числе субъекты малого  
бизнеса, за исключением юридических лиц,  
приведенных в 4.2.
- 4.1 Порядок проведения отбора  
Для участия в отборе, участник отбора должен:  
а) получить (скачать) электронную версию  
технической документации на сайте  
[etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz), размещенной на специальном  
информационном портале для ознакомления с  
условиями отбора;  
б) загрузить в электронном виде предложение  
в соответствии с требованиями технической  
документацией;  
4.2 К участию в отборе не допускаются участники:  
находящиеся на стадии реорганизации,  
ликвидации или банкротства;  
находящиеся в состоянии судебного или  
арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;  
находящиеся в Едином реестре  
недобросовестных исполнителей;  
имеющиеся задолженности по уплате налогов и  
других обязательных платежей;  
не имеющие лицензии и сертификаты на  
выполнения работ и услуг (если тип работы  
требует специальной лицензии)

## 5 Язык отбора наилучших предложений, единица измерений.

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В предложении должна быть использована система измерений в узбекских сумах.

## 6 Предложение участника отбора и порядок его оформления

- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке загружая на платформу [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 6.2 Участникам отбора рекомендуется загружать предложения утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
- 6.3 Предложение участника рассматриваются в формате онлайн через электронную платформу [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 6.4 Участник отбора:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
Участник вправе подать только одно предложение;

Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Предложение по отбору наилучших предложений состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. (форма 5, примерное меню на одного участителя, расчет на 270 учеников на 30 дней)

6.6 Предложение по отбору предоставляется в электронном виде на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) ([xarid.uzex.uz](http://xarid.uzex.uz)) (с печатью участника)

6.7 В прикрепленном на информационном портале файле должно быть указано:

наименование предмета отбора;  
наименование участника;  
наименование заказчика и его адрес;

6.8 Загружаемой техническое предложение должно содержать следующие документы:

техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услугу)  
перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

Загружаемые технические документы  
участника отбора представляются в оригинале закрепленные печатью и росписью.

6.9 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с прилагаемой к данным критериям.  
ценовое предложение и таблицу цен в строгом соответствии с прилагаемой к данной технической документации.

Ценовое предложение и таблица цен участника отбора также загружаются на электронную платформу [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)

6.10 Рабочий орган несет ответственность за предоставленную документацию участников

отбора, загруженных в соответствии с требованиями инструкции.

6.11 Предложения по отбору загружаются после официального объявления в эл. портале [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) до последней указанной даты в эл. портале [xarid.uzex.uz](http://xarid.uzex.uz).

6.12 Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.

7.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия для проведения оценки предложений участников принимает предложения поданными участниками отбора через электронную платформу [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) ([xarid.uzex.uz](http://xarid.uzex.uz)).

7.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

7.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, комиссия вправе не принимать данное предложение к рассмотрению и оценке

7.4 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в технической документации.

7.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

7.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в технической документации

7.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и технической документации.

7.8 Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям технической документации.

9.2 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в технической документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

9.3 Участник отбора, объявленный по решению комиссии победителем отбора, узнает через электронную платформу [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) ([xarid.uzex.uz](http://xarid.uzex.uz))

9.4 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на предоставленных условиях, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

7.9 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в технической документации и предложении.

7.10 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения.

7.11 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами комиссии с помощью ЭЦП, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

8 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

8.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность  
председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количеству, качеству и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9 Прочие условия

9.1 Отбор может быть объявлен комиссией не состоявшимся:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям технической документации;

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов  
 (документы необходимо загрузить на электронной платформе *etender.uzex.uz!*)

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя комиссии по отбору наилучших предложений (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Справка с банка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
5. Общая информация об участнике отбора (форма №3)

№: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_

**Комиссия по отбору  
 наилучших предложений**

**ЗАЯВКА**

Изучив техническую документацию на (указать наименование предлагаемой продукции), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе наилучших предложений на оказание трехразового горячего питания в соответствии с технической документацией.

В этой связи прикрепляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть предложения по отбору;
3. Ценовая часть предложения по отбору.
4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**

(Документы необходимо загрузить на электронной платформе *etender.uzex.uz!*)

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

**Комиссия по отбору  
наилучших предложений**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подпись:  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора наилучших предложений**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте выполнения аналогичных работ**

№	Наименование	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата	Примечание

\_\_\_\_\_ (подпись)  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и  
должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

1) ПРИМЕРНОЕ НЕДЕЛЬНОЕ МЕНЮ (ПОНЕДЕЛЬНИК-ВОСКРЕСЕНЬЕ) С ЦЕНАМИ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(Документы необходимо загрузить на электронной платформе [etender.uz.gov.uz/](http://etender.uz.gov.uz/).)

на (указать наименование продукции, товар услуг)

КОМУ: Комиссии по отбору наилучших предложений.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили техническую документацию в целом и ознакомились с характером работ, которые должны быть реализованы в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование оказываемых услуг) в соответствии с условиями технической документации:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;

- условия выполнения работ - \_\_\_\_\_;

Общая сумма выполнения работ составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Это ценовое предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Понедельник				
№	Вакти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бўтка (гуручли)		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Мошхўрда		
		Макарони по флотски		
		Салат (тузлама)		
		Нон		
		Чой, компот		
3	Кечки овкат	Бифштекс		
		Салат (тузлама), нон		
		Чой		
ИТОГО				

Вторник				
№	Вакти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бўтка (манка)		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Борщ		
		Гречка палов		
		Салат (тузлама)		
		Нон		
		Чой, компот		
3	Кечки овкат	Ош		
		Салат (тузлама), нон		
		Чой, мевалар		
ИТОГО				

Среда				
№	Вакти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бўтка (геркулес)		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Чучвара (шўрва)		
		Каша перловая (с мясом)		
		Салат (карамли), нон		
		Чой, компот		

3	Кечки овкат	Жарков (тушт, картошка)		
		Салат (тузлама)		
		Нон		
		Чой		
		ИТОГО		

Четверг				
№	Вақти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Булочка махсулотлари		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Маства		
		Картошка палов		
		Салат (тузлама), нон		
		Чой, компот		
3	Кечки овкат	Ханум		
		Нон		
		Чой, мевалар		
		ИТОГО		

Пятница				
№	Вақти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Ковурилган / Кайнатилаган тухум		
		Нон (сарёг, колбаса, сыр)		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Шўрпа (торохли)		
		Картошка жаркоп		
		Салат (морковча)		
		Нон		
		Чой, компот		
3	Кечки овкат	Бигус		
		Салат (тузлама), нон		
		Чой		
		ИТОГО		

Суббота				
№	Вақти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бўлка (макаронли)		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Товук шўрпа		
		Гуляш (сложный)		

3	Кечки овкат	гарнир)		
		Салат (гурупли)		
		Нон		
		Чой, компот		
		Макарон жаркоп		
		Салат (тузлама), нон		
		Чой		
		ИТОГО		

Воскресенье				
№	Вақти	Таомлар рўйхати	Грамм	Цена
1	Нонушта	Сутли бўлка (гурупли)		
		Сарёгли нон		
		Ширин чой		
2	Тушлик	Суп с фрикадельками		
		Картошка палов		
		Салат (тузлама), нон		
		Чой, компот		
3	Кечки овкат	Бифштекс		
		Салат (болдринг, помидор)		
		Нон		
		Чой, мевалар		
		ИТОГО		

Примечание: Суточный рацион должен соответствовать возрастной категории учащихся, список блюд можно менять согласно необходимой потребности учащихся.

2) СУТОЧНЫЙ РАСЧЕТ НА 1 УЧАЩЕГОСЯ, РАСХОД НА 70 ЧЕЛОВЕК, ОБЩИЙ РАСЧЕТ НА 30 ДНЕЙ.

Суточный расчет на 1 учащегося	
Количество учащихся	70 чел
Количество дней	30 дней
<b>Итого рассчитано по договору</b>	

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица  
Место печати

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.



Приложение №2

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников предложений по отбору наилучших предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе. Квалификационная оценка осуществляется комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.  
**Критерии квалификационной оценки**

№	Критерий	Обязательность	Метод оценки	Примечание	Мин. – макс. баллы
1	Опыт работы не менее 3 лет	Критично	Экспертная	Информация о выполнении аналогичных работ	0 - 25
2	Сведения о кредитной и кредитной задолженности	Критично	Экспертная	Письмо с банка	0 - 25
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Критично	Экспертная	Гарантийное письмо	0 - 25
4	Сведения о налогоплательщике	Критично	Экспертная	Гувохнома, лицензия	0 - 25

**I. Техническая оценка предложений.**

Осуществляется комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

**Критерии технической оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя	Оценка = (Значение анализируемого критерия / Максимальное значение) * Максимальный балл.	25-балльная система оценки

**Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

**Критерии ценовой оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 10-балльная система оценки	
2	Условия оплаты	Авансирование 30% – 10 баллов Авансирование 50% – 5 баллов Авансирование 100% – 0 баллов	
3	Опыт работы участника на выполнение аналогичных работ	3 года – 10 баллов 1 - 2 года – 5 баллов Нет опыта – 0 баллов	

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Претенденты должны рассчитать цену по примерному меню на одного учащегося, общая сумма выходит: 1 учащийся \* цена питания в день \* 30 дней. Предельная сумма включает в себя питание 270 человек. Значит и сумма договора должны быть рассчитана исходя из 270 человек на 30 дней.

### Размер предоплаты (%)

Оплата за работы производится после заключения Заказа с 30% авансированием, от суммы Заказа.

Оплата работ по Заказу будет производиться на основании подписанных счёт фактур, актов выполненных работ. К акту должны быть приложены исполнительные документы.

### Особые условия

Все цены указаны в валюте Республики Узбекистан (Сум) и не будут изменяться в течение действия Договора.

## III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость (независимо с НДС или без НДС работает организация-участник отбора)	43 414 000 (Сорок три миллиона четыреста четырнадцать тысяч) сум
2	Источник финансирования	Бюджетные средства
3	Условия оплаты	Оплата за работы производится после заключения договора с 30% авансированием, от суммы Заказа. Окончательная оплата 70% производится после поставки полной продукции.
4	Валюта платежа	UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
6	Сроки выполнения, поставки (услуг, работ)	До 31 декабря 2022г
7	Срок действия предложения	30 дней

## IV. Проект договора.

### ХИЗМАТ КЎРСАТИШ ШАРТНОМАСИ № \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 йил

Тошкент шаҳри

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ бундан буён «Бажарувчи» деб аталувчи, раҳбари \_\_\_\_\_ асосида \_\_\_\_\_ иш юритувчи \_\_\_\_\_ бир \_\_\_\_\_ томондан \_\_\_\_\_ ва \_\_\_\_\_ бундан буён «Буюртмачи» деб аталувчи, раҳбари \_\_\_\_\_ Низом асосида иш юритувчи иккинчи томондан куйидагилар туғрисида шартнома тузадилар:

### 1. Шартнома предмети

1.1 «Иш бажарувчи» «Буюртмачи» томонидан буюртма қилинган қуйида жадвалда кўрсатилган иш хажмларини бажариб беради, «Буюртмачи» эса иш хажми буйича бажарилган (хизматлар) ишларини қабул қилиб, мазкур шартнома шартлари асосида туловларни амалга оширади.

№	Товар (иш, хизмат) номи	Ўлчов бирлиги	Микдори	Нархи	Умумий суммаси
1	Ўқувчилар учун имтиёзли уч маҳал овқатланишни ташкиллаштириш				
<b>ЖАМИ:</b>					

### 2. Бажариладиган иш хажмининг нархи ва умумий қиймати

2.1 Бажариладиган иш хажмининг умумий қиймати Республикаимиз миллий валютаси сўмда белгиланади.

2.2 Шартнома умумий суммаси \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сўмни ташкил қилади (Қўшилган қиймат солиғисиз).

2.3 Бажариладиган ишнинг қиймати, нарх ошганлиги натижасида узгарганда, «Буюртмачи»га олдиндан хабардор қилиб, узгарган нархнини асослаган ҳолда иш бажарилади.

2.4 «Буюртмачи» узгарган нархлар асосида қушимча туловларни бюджетда қурсатилган лимит доирасида амалга оширади.

### 3. Тулов шартлари

3.1 Бажариладиган иш хажмини тулик қийматининг 30%и микдорда \_\_\_\_\_ банк кундида «Иш бажарувчи»нинг махус ҳисоб рақамига (сумда) олдиндан туловни амалга оширади.

3.2 Тулик хизматлар (ишлар) бажарилгандан сунг бажарилган ишлар далалатномаси (ҳисоб фактура) асосида \_\_\_\_\_ банк кундида қолган 70% тулов «Иш бажарувчи»нинг махус ҳисоб рақамига утказиб берилади.

3.3 «Буюртмачи» томонидан мазкур шартноманинг 3.1. банди талаблари бажарилмаган тақрирда «Иш бажарувчи» шартномада қурсатилган иш хажмини бажармаслиқга ҳақли бўлади.

3.4 «Буюртмачи» туловларни бажарилган иш (қурсатилган хизмат, акт далалатномаси, ҳисоб-фактура)га асосан шартномадаги умумий суммадан чиқмаган ҳолда амалга оширилади.

### 4. Ишнинг бажарилиш тартиби

4.1. Шартноманинг умумий суммасидан чиқмаган ҳолда «Иш бажарувчи» шартномада қурсатилган ишларни тулик бажариши шарт.

4.2. Шартноманинг 3.1. бандига асосан пул маблағлари «Иш бажарувчи» нинг ҳисоб рақамига утказилгандан сунг \_\_\_\_\_ банк иш кунинда шартномада курсатилган иш (хизмат)лар бажарилиши шарт.

4.3. Бажариладиган иш ҳажми шартноманинг умумий суммасидан ошса «Буюртмачи» ва «Иш бажарувчи» томонидан Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 21 ноябрдаги 456-сонли қарори талаблари асосида бюджет маблағлари доирасида узгартириш киритиши ёки бекор қилиниши мумкин.

4.4. Шартномада курсатилган иш ҳажмини «Иш бажарувчи» «Буюртмачи»га топширигандан сунг иш тулик бажарилган ҳисобланади.

#### 5. Томонларнинг мажбуриятлари

5.1 «Иш бажарувчи» мажбуриятлари:

- Олдиндан тулов амалга оширилгандан сунг, шартномада курсатилган иш ҳажмини бажариши бошлайди.

- «Иш бажарувчи» ишларни сифатли ва белгиланган муддатларда бажарилишини таъминлайди.

- Иш жараёнида «Буюртмачи» аниқланган камчиликларни уз вақтида бартараф этиб боради.

5.2 «Буюртмачи» мажбуриятлари:

- Бажарилган иш ҳажмини қабул қилиб олишга «Иш бажарувчи» иштирокида бажарилган ишни обдон куздан кечиради ва унинг сифатига яроқчилигига эътибор беради.

- Агар бажарилган иш талабга жавоб бермаса, яъни сифатсиз бўлса, «Буюртмачи» қабул қилмасликка ва сифатсиз бажарилган иш қисмини қайтадан тулик, сифатли, бажариб беришини талаб қилишга ҳақли бўлади.

- Бажарилган иш ҳажми «Буюртмачи» томонидан тулик қабул қилиб олингандан сунг «Иш бажарувчи»га шартномада курсатилган сумманинг қолган қисмини тулик утказиб бериши шарт.

#### 6. Томонларнинг жавобгарлиги

6.1. Томонлар шартномада курсатилган мажбуриятларни лозим даражада бажармаган тақдирда Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси ва 29.08.1998-йилдаги 670-1-сонли «Хужалик юривуви субъектлар фаолиятининг шартномавий ҳуқуқий базаси туғрисида»ги Қонуннинг асосан 25-32 бандлари буйича жавобгар бўладилар.

6.2. Туловлар муддати кечиктирилганда, «Буюртмачи» кечиктирилган ҳар бир кун учун 0.05% микдорда, лекин шартноманинг умумий суммасини 50% дан ошмаган микдорда пеня тулайди.

6.3. Шартномада курсатилган иш ҳажмини уз вақтида бажарилишини кечиктирилганлиги учун «Иш бажарувчи» кечиктирилган ҳар бир кун учун 0.05% микдорда, лекин шартноманинг умумий суммасини 50% дан ошмаган микдорда пеня тулайди.

6.4. Бажарилган иш ҳажми «Буюртмачи» томонидан қабул қилингандан кейин икки томоннинг келишувига биноан — ой муддатга жавобгарлик «Иш бажарувчи» томонида қолади.

6.5. Шартноманинг амал қилиш муддати тугаши тарафларни уни бузганлик учун жавобгарликдан озод этмайди.

6.6. Шартномани бажаришдан бир тарафлама бош тортишга ёки бир тарафлама узгартириш киритишга йул қуйилмайди.

#### 7. Низоларни ҳал этиш тартиби

7.1. Мазкур шартнома буйича томонлар шартларни бажармаган тақдирда, жавобгар томон келтирилган моддий ва маънавий зарарларни қоплайди.

7.2. Томонлар уртасада шартномани тузишда, бажарилишида, узгартириш ва бекор қилишда етказилган зарарларни қоплашда юзага келадиган низолар оғохлангириш ва даъво хатлари тартибидан, агарда муроасага келинмаганда вилоят Иқтисодий Суди орқали ҳал қилинади.

#### 8. Коррупцияга қарши курашишга доир мажбурий шартлар

8.1. Шартнома буйича уз мажбуриятларини бажаришда томонлар:

коррупцияга қарши курашиш туғрисидаги Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига зид бўлган ҳар қандай хатти-ҳаракатларини амалга оширмаслик;

шу жумладан пора тақлиф қилмаслиги, ваъда бермаслиги, товламаччилик қилмаслиги, туғридан-туғри ёки билвосита пора олишга, яъни моддий бойликлар ёки мулкӣ имттизларни олишга розилик бермаслиги, пора берувчининг маңфаатлари йўлида давлат хизматлари агентлиги ходими уз лавозимидан фойдаланган ҳолда амалга ошириши ёки амалга ошириши мумкин бўлган муайян ҳаракатларни бажармаслиги шарт.

Томонлар ушбу ҳаракатларнинг олдини олиш учун чоралар қўрилишини қафолағлайдилар.

8.2. Агар томонлар шартнома шартларининг бузилишига дуч келса, шунингдек, Агентлик ходимларининг ушбу шартномага ва Ўзбекистон Республикаси қонунларига зид бўлган хатти-ҳаракатлари, шу жумладан коррупциявий ҳуқуқбузарликларни содир этилганлиги ҳақида қўйидаги алоқа каналларига мурожаат қилиш мумкин.

Давлат хизматлари агентлигининг «1148» рақамидати ишонч телефони ёки «1008» Адлия вазирлигининг ишонч телефони орқали,

Агентликнинг ("davxizmat@ofa.bo") ҳамда Адлия вазирлигининг ("@danticorbot") телеграм каналлари орқали, Агентликнинг (davxizmat@exat.uz) электрон почтаси орқали

#### 9. Қушимчалар

9.1. Икки томоннинг узаро ёзма келишувига асосан мазкур шартномага киритилдиган узғариш ва қушимчалар қонуний қучига эга бўлади. Узғариш ва қушимчалар шартномага илова қилиниши ҳам мумкин. Қилинган илова икки томоннинг муҳири ва имзоси билан тасдиқланган бўлиши шарт.

9.2. Бир томонлама шартномани бекор қилишга тулов шартлари бажарилмаганлиги ва махсулот етказиб бериш тартиблари бузилганлиги асос бўлади.

9.3. Шартномада қўрсатилган маблағдан ортиқча бажарилган иш ҳажмининг маблағини буюртмачи тулаб бериши уз зиммасига олмайд.

#### 10. Форс-мажор

10.1 Агар шартнома тузилгандан сунг икки томон уз мажбуриятларини тайри табиий ҳолатлар, сув тошқини, ёнгин, ер қимирлаш ва бошқа табиий офатлар сабабли бажарилмаса, ҳеч қайси томон тула ёки қисман бажарилмаган мажбуриятлар учун жавобгар ҳисобланмайдилар.

#### 11. Шартноманинг амал қилиш муддати

11.1. Мазкур шартнома имзоланган кундан бошлаб қучга қиради ва «31»декабр 2022 йилгача амалда бўлади.

11.2. Мазкур шартнома 2 нусхада тузилган бўлиб икки томон учун ҳам тенг қучга эга бўлиб банк ҳисоб-китобларини амалга оширишга асос бўлади.

#### 12. Томонларнинг юридик манзили