

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУ "Узбекский
центр научных испытаний и контроля
качества" (ГУ «UzTest»)



Ж.И.Ганиев

2022 года

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на закупку услуги: «Ремонт здания испытательного лаборатории строительной продукции»
Сурхандарьинского филиала при ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля
качества" (ГУ «UzTest») по адресу Сурхандарьинского область, город Термез,
ул. Ибн Сино, 41А.

Заказчик:

ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля качества" (ГУ «UzTest»)

Ташкент – 2022 года.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.**
- II. Техническая часть отбора наилучших предложений.**
- III. Ценовая часть отбора наилучших предложений.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Предмет отбора	закупка услуг «Ремонт здания испытательного лаборатории строительной продукции» Сурхандарьинского филиала при ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля качества" (ГУ «UzTest») по адресу Сурхандарьинского область, город Термез, ул. Ибн Сино, 41А.
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	III- квартал 2022г.
Период (месяц) проведения торгов	Сентябрь
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена (Согласно ценовой части)	236 275 072 (двести тридцать шесть миллионов двести семьдесят пять тысяч семьдесят два) сум с учетом НДС.
Сумма гарантии обеспечения предложений отбора (здаток или банковская гарантия)	3% от стартовой стоимости
Условия оплаты	До 30 % предоплаты, остальная часть в размере 70% по факту выполнение работ (частичная-месячная, оплата предусмотрено).
Валюта платежа	Сум или в эквиваленте доллар США, Евро, Российских рублях.
Место и условия поставки/оказания услуг	Сурхандарьинского область, город Термез, ул. Ибн Сино, 41А.
Сроки поставки/оказания услуг	В соответствии с графиком заключенного Договора между ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля качества" (ГУ «UzTest») и Подрядчиком крайним сроком оказания услуг является октябрь 2022 года. Предварительный период оказания ремонтных услуг составляет 45 рабочих дней от даты вступления в юридическую силу соответствующего Договора между Подрядчиком и Заказчиком.
Срок действия предложения отбора	90 дней со дня окончания представления предложений по отбору.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или исполнители, так и иностранные производители или исполнители, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 12 рабочих дней)	5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	согласно приказу директора ГУ «UzTest» от 12 апреля 2022 года за №46 секретарь закупочной комиссии Ж. Мухторов

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2.** Предмет отбора: **«Ремонт здания испытательного лаборатории строительной продукции» Сурхандарьинского филиала при ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля качества" (ГУ «UzTest») по адресу Сурхандарьинской области, город Термез, ул. Ибн Сино, 41А.**
- 1.3.** Основанием для проведения отбор наилучших предложения является исполнение Постановления Президента Республики Узбекистан №ПП-4419 от 15.08.2019 года «О дальнейшем совершенствовании системы оценки соответствия и развитии комплекса испытательных лабораторий в Республике Узбекистан» и №ПП-5133 от 02.06.2021 года «О мерах по организации деятельности узбекского агентства по техническому регулированию при Министерстве инвестиций и внешней торговли республики Узбекистан», а также создание благоприятных условий для предпринимательской деятельности и бесперебойной работы по оказанию сертификационных и испытательных услуг в целом по Республике Узбекистан со стороны ГУ «UzTest».
- 1.4.** Стартовая цена отбора (согласно ценовой части): **236 275 072 сум.** Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5.** Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6.** Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору: **авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2. Организаторы электронного отбора

- 2.1.** Заказчик отбора: ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля качества" (ГУ «UzTest») (далее – «Заказчик»).

- 2.2. Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является: *согласно приказу директора ГУ «UzTest» от 12 апреля 2022 года за №46 секретарь закупочной комиссии Ж. Мухторов, а также заместитель директора Ф.Мадумаров, главный инженер И.Маматкулов ГУ «UzTest» и управляющей Сурхандарьинского филиала Ф.Хамдамов*
- 2.3. Договордержатель: «Заказчик»
- 2.4. Наименование оператора, который проводит электронный отбор ссылка его веб-сайта: etender.uzex.uz.
- 2.5. Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной согласно приказу.

3. Участники электронного отбора

- 3.1. Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2. Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3. Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
- Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
- 3.4. Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
- 3.5. Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:
- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам торгов по отбору, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;
 - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам торгов отбору.

4 Допуск к электронному отбору

- 4.1. Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.
- 4.2. Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.
- 4.3. Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4. Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные личные счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1. Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2. Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП), Нерезидент может участвовать после того, как пройдет регистрацию и заполняет необходимые разделы получив специальный пароль и код;
- после завершения процесса регистрации в РКП открывается личный счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа или комиссионного сбора на их личные счета в РКП если это предусмотрено в требованиях закупочной документации;
- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» Исполнителя просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3. При проведении электронного отбора:

- корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

- 5.4. Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:
- истечение срока действия обеспечения предложения;
 - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
 - отмена электронного отбора;
 - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
- 5.5. После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет **исполнителя**.
- В случае, если участники электронного отбора, проведенного **корпоративным заказчиком**, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет **исполнителя**.
- По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.
- Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений по отбору

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение по отбору участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника по отбору, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

- 6.1. Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);
 - оценка технической части предложения по отбору;
 - оценка ценовой части предложения по отбору.
- При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.
- 6.2. Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции.
- 6.3. Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2).
- 6.4. Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- зарегистрированные и имеющие банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленные в срок не соответствуют требованиям закупочной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

- 6.5.** Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения по отбору участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника по отбору требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

- 6.6.** Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится в электронной форме.

При оценке технического предложения Комиссия не должна исправлять расчеты и допущения, сделанные Участником отбора. Участник отбора несет ответственность за достоверность технологических (технических решений) расчетов. Ошибка, допущенная в техническом предложении, не освобождает Участника отбора от его обязательств в отношении гарантий.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 6.7.** Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

- 7.1.** Предложение на участие в отборе составляется на русском языке и по мере необходимости на других языках.
- 7.2.** При проведении электронного отбора участники подают свои предложения по отбору в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника или паролем.

- 7.3.** Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. **А также подтверждающие документы согласно формам №1,2,3,4,5,7: справка с налога и банка о финансовом состоянии, баланс и форма 2 за последние три года, договора ранее заключенного с актом выполненных работ и информация о сотрудниках**

- 7.4.** До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.5.** Участник электронного отбора:

- вправе подать только одно предложение по отбору на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.

- 7.6.** Прием электронной системой предложений по отбору прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

- 7.7.** Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
указано в техническом задании закупочной документации.

- 7.8.** Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Участники, выступающим в качестве Консорциума

- 8.1.** Участники, выступающим в качестве Консорциума, должны подаваться следующие документы для квалификационного отбора:

- 1) список компаний, входящих в Консорциум, с указанием:
- 2) полного наименования и формы собственности компании, являющего ведущим Партнером;
- 3) полного наименования и формы собственности других компаний, входящих в Консорциум
- 4) распределения обязанностей и объемов работ между Партнерами Консорциума в рамках проводимого отбора;
- 5) оригинал или копия соглашения (договора) между Партнерами Консорциума.

- 8.2.** Требуемые Формы №1,2,3,4,5,7 для квалификационного отбора являются обязательными к представлению с (подтверждающие документы согласно формам №1,2,3,4,5,7: справка с банка о финансовом состоянии, баланс и форма 2 за последние три года, договора ранее заключенного с актом выполненных работ и информация о сотрудниках). В случае непредставления Участником указанных документов, Закупочная комиссия вправе не допустить его к участию в отборе.

Лидер консорциума должен соответствовать требованиям закупочной документации по квалификационным, техническим и ценовой части.

9 Продление срока предоставления предложений по отбору

- 9.1.** В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений по отбору на определенный период по решению закупочной комиссии.

- 9.2.** Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней от даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10 Подведение итогов электронного отбора

- 10.1.** В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений по отбору (при использовании метода наименьшей цены) или участника, предложение по отбору которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения по отбору (при использовании балльного метода).

При этом, Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем для предоставления скидок.

Определение резервного исполнителя (заявивший 2-е место) осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

- 10.2.** Отбор признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

- 10.3.** По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

- 10.4.** Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение трех рабочих дней от даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

11 Прочие условия

- 11.1.** Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

- 11.2.** Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.
- 11.3.** Заказчик имеет право отменить государственную закупку в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены государственной закупки публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

Заказчик не несет ответственность за отмену государственной закупки, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) государственного заказчика.

- 11.4** Члены Закупочной комиссии, представители Закупочной комиссии и Рабочей группы обязаны не раскрывать никакую информацию, если неразглашение такой информации необходимо для защиты интересов государственной безопасности или если раскрытие такой информации будет противоречить закону «О государственных закупках», воспрепятствует обеспечению соблюдения законодательства, нанесет ущерб законным коммерческим интересам исполнителей или воспрепятствует добросовестной конкуренции, если только уполномоченный орган не примет решение о раскрытии такой информации, в случае чего соблюдаются условия такого решения

12 Заключение договора

- 12.1.** Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается подписями сторон и вносится в реестр договоров.

- 12.2.** В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Приложение №1
документация к отбору наилучших
предложениям

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отбор наилучших предложения на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбор наилучших предложения.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:
участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам;
4. участник обеспечивает отбор наилучших предложения предложение в период его действия (форма №2).
5. Общая информация об участнике отбор наилучших предложения (форма №3).
6. Информация о финансовом положении участника, заверенная уполномоченным органом (форма №4).

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения по отбору (таблица №4).

Метод оценки предложений основывается на наибольших экономических преимуществах отбора наилучших предложений исходя из следующих критериев:

ИТОГОВЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ - $0.7 \times \text{ТО} + 0.3 \times \text{ФО}$

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии Статья 42 Закона
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		

4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Справка и выписка из банка о наличии денежных средств на расчетном счете в размере не менее 10% от стоимости предмета отбора в период размещения объявления о закупке (подтверждённым в виде PDF формата)	Подтверждающий документ из банка	По решению закупочной комиссии
7	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
8	Положительный опыт работ по реконструкцию здания и сооружения. Не менее 4 успешно выполненных договоров за последние 3 года.	Оформляется согласно Форме № 5	По решению закупочной комиссии
9	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №6	Статья 67 Закона
10	Требования к срокам и условия оплаты оказания услуг	Оформляется согласно Форме № 7	По решению закупочной комиссии

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочная комиссия по отбору
наилучших предложений
ГУ «UzTest»**

ЗАЯВКА

Изучив документацию на отбор наилучших предложений на «Ремонт здания испытательного лаборатории строительной продукции» Сурхандарьинского филиала при ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля качества" (ГУ «UzTest») по адресу Сурхандарьинской области, город Термез, ул. Ибн Сино, 41А. *(указать наименование предлагаемого)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
2. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отбор наилучших предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочная комиссия по отбору
наилучших предложений
ГУ «UzTest»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что _____ :

(наименование организации)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
 - не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
 - отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
 - не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющий учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
 - не допустить коррупционные проявления;
 - не имеем конфликта интересов с Заказчиком, не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя.
 - не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.
- Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
- гарантирует обеспечение отбор наилучших предложения в период его действия.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

**Закупочная комиссия по отбору
наилучших предложений
ГУ «UzTest»**

Общая информация об участнике отбор наилучших предложения

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Кроме того, к Форме №3 Участник должен предоставить следующие нижеперечисленные документы:

1. Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа);
2. Информация об учредителях компании (количество учредителей и страна их регистрации – заверяется копией устава или учредительских документов, представленных в приложении);
3. В случае, если Участником отбора является совместное предприятие (Консорциум), основной партнер должен предоставить общую информацию о каждом партнере совместного предприятия. (по Форме №3).

Информация о сотрудниках

№	Ф.И.О.	Должность	Номер и дата приказа

Прикрепить сведения всех работников и специалистов с копиями из приказа о принятии на работу.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

м.п.
Дата: «__» _____ 2022г.

**Закупочная комиссия по отбору
наилучших предложений
ГУ «UzTest»**

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(Наименование участника отбор наилучших предложения)

узб.сум/долл.США/евро, рубли

Наименование статей	Данные за последние три года (на конец года)		
	2019г	2020г	2021г
<i>Общая сумма реализованных работ и услуг</i>			
<i>Кредиторская задолженность</i>			
<i>Денежные средства на конец отчетного периода</i>			
Объем выручки от реализации			
Чистая прибыль			

Подпись руководителя участника отбор наилучших предложения: _____ м.п

Дата составления: «_____» _____ 2022 г.

**Закупочная комиссия по отбору
наилучших предложений
ГУ «UzTest»**

**Информация об опыте работ по капитальному строительству, текущему
и капитальному ремонту за последний три года**

№	Наименование проекта	Наименование заказчика, его адрес и контактная информация	Дата осуществления	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

м.п.

Дата: «__» _____ 2022г.

**Закупочная комиссия по
отбору наилучших
предложений
ГУ «UzTest»**

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, №

**Закупочная комиссия по отбору
наилучших предложений
ГУ «UzTest»**

**ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
на «Ремонт здания строительной лаборатории»**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений на «Ремонт здания испытательного лаборатории строительной продукции» Сурхандарьинского филиала при ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля качества" (ГУ «UzTest») по адресу Сурхандарьинской области, город Термез, ул. Ибн Сино, 41А, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбор наилучших предложений*), предлагаем услуг по ремонту здания и сооружения.

- условия оплаты – _____;

- срок услуги – _____.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отбор наилучших предложения. Это отбор наилучших предложения будет оставаться для нас обязательным и будет принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а примет наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

[Должность]

[подпись]

[Ф. И. О.]

М.П.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и отбор наилучших предложения**

№	Критерий	Значение требованию	Оценка баллов критерии	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Имеется / Не имеется	5	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется / Не имеется	5	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. - не находится в Единый реестр недобросовестных исполнителей. - не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств. (форма №2)	Имеется / Не имеется	5	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
4	Общая информация об участнике отбора (форма №3)	Имеется / Не имеется	5	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
5	Информация о финансовом положении участника (форма №4 с прикреплённым балансом и финансовым результатом за последние три года)	Имеется / Не имеется	5	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
6	Справка и выписка из банка о наличии денежных средств на расчетном счете в размере не менее 10% от стоимости предмета отбора в период размещения объявления о закупке (подтверждённым в виде PDF формата)	Имеется / Не имеется	5	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
7	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (справка от уполномоченного органа)	Имеется / Не имеется	5	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
8	Положительный опыт работ по реконструкцию здания и сооружения. Не менее 4 успешно выполненных договоров за последние 3 года. (форма №5)	Имеется / Не имеется	5	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
9	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №6)	Имеется / Не имеется	5	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
10	Требования к срокам и условия оплаты оказания услуг (форма №7). (не более 45 рабочих дней)	Наименьший срок – наивысший балл Наивысший срок – наименьший балл	5	Если участник дал срок более 45 рабочих дней, то дисквалифицируется

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям ведомости объемов	Соответствует – 50 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Закупочная комиссия имеет право не рассматривать и/или принять решение о несоответствии технической части отбор наилучших предложения участника в случае, если вместо технических характеристик и параметров предлагаемого товара и услуги изложены общие фразы, как: «соответствует», «с проектировано согласно данным требованиям», «совпадает с требованиями» или подобными фразами, не означающими конкретные данные товара и услуги.

Общая сумма по технической и квалификационной оценки баллов всех критерий 100 баллов. Минимальный проходной балл 80 баллов.

III. Оценка ценовой части отборного предложения

Предложения, которая не была дисквалифицирована на этапе Технической и Квалификационной Части предложения, перейдет на следующий этап оценки.

При оценке технического предложения Комиссия не должна исправлять расчеты и допущения, сделанные Участником отбора. Участник отбора несет ответственность за достоверность технологических (технических решений) расчетов. Ошибка, допущенная в техническом предложении, не освобождает Участника отбора от его обязательств в отношении гарантий.

Участники, предложения которых не прошли по технической оценке, дисквалифицируются.

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – наивысший балл Наивысшая цена – наименьший балл	Предлагаемая цена

Примечание: В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

При участии в отборных торгах двух и более местных производителей вместе с иностранными производителями - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41».

II Техническое задание

1	Адрес строительства объекта	Республика Узбекистан, Сурхандарьинского область, город Термез, ул. Ибн Сино, 41А
2	Климатические условия в зоне расположения объекта	Приложения (Копия кадастрового документа)
3	Назначение лаборатории, мощность и основные характеристики	Перечень проводимых испытаний в Лаборатории: Испытания строительных материалов.
4	Режим работы. Обслуживающий персонал	Режим работы (кол-во смен) – Дневная 8 час.
		1 смена. Штат – согласно проекту, 22 дней работы.
ТРЕБОВАНИЯ К АРХИТЕКТУРЕ, КОНСТРУКЦИЯМ И ТЕХНОЛОГИИ		
5	Основные требования к архитектурно-планировочному и к конструктивным решениям здания	Здание Лаборатории представляет собой правильной прямоугольной формы блочную конструкцию, состоящую из отдельных модулей заданного назначения, объединенных в единый комплекс с общей системой жизнеобеспечения. В комплект включить крыльцо с кровлей. Планировочное решение и состав помещений согласно приложению к ТЗ. При проектировании учесть выводы и рекомендации тех-обследования, несущих конструкции здания.
6	Фундамент	Сборный железобетонный фундамент.
7	Каркас	Сборный железобетонный колонны (400х400) армированное согласно, нормативных требований.
8	Ограждающие конструкции	Ограждающие конструкции здания выполнен из жженного кирпича или газобетонных блоков высококачественная штукатурка с орнаментами фасадная водоэмульсионная окраска под травертин. Цоколь выполнит из красного гранита или плиток керамогранита на высоту 1200мм от земли.
9	Перегородки –	Кирпичные перегородки толщ. 120 мм. Цементная штукатурка. с требованиями СНиП, СНиП.
Наименование помещения Полы Помещение лаборатории мойкой, отдельной системой канализации, вытяжка и кондиционер Помещение склада для проб 2-х дверный, 6 м. кв., вход с улицы, вход с лаборатории, вытяжка.	Кровля	Двухскатная, на всё здание, фермы из стального профиля. Покрытие – профлист Н60-845.
	Полы	Бетонные с укладкой покрытия из
	Двери	Наружные - металлические утепленные, внутренние – Аллюмино-пластиковые.
	Окна	Двухкамерные стеклопакеты ПВХ. (3 стекла) комплектуются поворотно-откидным механизмом открывания одной створки.
	Накладные декоративные элементы	Оцинкованная сталь с полимерным покрытием;
		цвет (определит Заказчик в ходе проектирования)

Ценовая Часть

1	Условия оплаты	До 30 % предоплаты, остальная часть в размере 70% по факту сдачи услуг на «Ремонт здания испытательного лаборатории строительной продукции» Сурхандарьинского филиала при ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля качества" (ГУ «UzTest») по адресу Сурхандарьинского область, город Термез, ул. Ибн Сино, 41А. (предложение по уменьшению предоплаты принимается) заказчиком.
2	Валюта платежа	сум Республики Узбекистан
3	Источник финансирования	Собственные средства
4	Сроки оказываемых услуг	45 рабочих дней, с момента осуществления предоплаты
5	Стоимость без учета НДС	205 456 584 (двести пять миллионов четыреста пятьдесят шесть тысяч пятьсот восемьдесят четыре) сум
6	Предельная общая стоимость работ с учетом 15% НДС	236 275 072 (двести тридцать шесть миллионов двести семьдесят пять тысяч семьдесят два) сум с учетом НДС

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой, Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) Максимальный балл.	

Отечественным производителям предоставляются ценовые преференции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценку государственной закупки.

IV. ШАРТНОМА ЛОЙИҲАСИ / ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Шартнома лойиҳаси яқиний эмас, унга музокаралар ва шартнома тузиш жараёнида ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш мумкин / Проект контракта не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров и заключения контрактов

ДОГОВОР № _____

г.Ташкент

« _____ » _____ 2022 г.

ГУ «Узбекский центр научных испытаний и контроля качества» (UzTest), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ганиева Ж.И., действующий на основании Устава с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Подрядчик» в лице директора _____ действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор на осуществление Общестроительных работ на нижеследующих взаимовыгодных для договаривающихся сторон Договорных условиях.

1.Предмет договора

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить «Текущий ремонт здания электротехнической лаборатории» Самаркандского филиала при ГУ "Узбекский центр научных испытаний и контроля качества" (ГУ «UzTest») по адресу Самаркандская область, город Самарканд, ул. Амир Темура, 147А.

2.Стоимость договора

2.1. Стоимость ремонтных работ в договорных ценах, выполняемых в 2022 году, составляет _____ (_____ *прописью*) сум с учетом НДС

2.2. Стоимость работ на объекте по условиям Договора, является договорной на основании сметы в действующих ценах и включает затраты подрядчика на выполнение работ и обязательства по Договору.

3.Срок выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ определена 45 рабочих дней со дня поступления авансового платежа в расчетный счет Подрядчика:

Начало работ _____

Окончание работ _____

4.Платежи и расчеты

4.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс для приобретения материалов, и организации строительного производства в размере не менее 30% от договорной стоимости работ в течении 10 дней после подписания Договора по предоставленному согласованному расчету. Удержание аванса производится пропорционально выполненным объемам работ.

4.2. Текущие платежи за фактически выполненные работы производятся Заказчиком ежемесячно при наличии актов выполненных работ по справки о стоимости выполненных по форме 5 и актов сверок, заверенных печатью и подписью Заказчика и Подрядчика. Оплата производится до 85 % от суммы контракта, 10% оплаты производится по завершению и после проведения контрольного обмера выполненных работ, 5% оплата по контракту производится по истечению гарантийного срока согласно пункта 8.2 данного договора.

5.Обязательства Заказчика

5.1. Заказчик обеспечивает совместно с Подрядчиком приемку и складирование материалов «поставки подрядчик» при объектном складе по акту.

5.2. Заказчик передает Подрядчику до начала производства работ проектно-сметную документацию объекта, комплекса или вида работ.

5.3. В случае выявления Подрядчиком замечаний или необходимости изменения, ранее выданной ПСД, подрядчик участвует в защите своих замечаний.

5.4. Заказчик поставляет оборудование и материалы в соответствии с протоколом и графиком поставки согласованными обеими сторонами.

6.Обязательства подрядчика

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по Договору в соответствии с графиком производства работ и обеспечить сдачу совместно с Заказчиком объектов в эксплуатацию или оказание услуг в сроки 3.1 пункте указанные в Договоре.

6.2. Обеспечивает надлежащее качество выполняемых работ, в соответствии со строительными нормами и правилами, устраняет недостатки, выявленные Заказчиком, и контролирующими органами в ходе производства работ или при сдаче объекта в эксплуатацию.

- 6.3. В течении всего периода строительства осуществляется контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности и промышленной санитарии.
- 6.4. Выполняет в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в последующих статьях настоящего Договора.
- 6.5. Подрядчик обязан предъявить Заказчику, авторам проекта к осмотру все конструкции, подлежащие закрытию, согласно утвержденному перечню и сдать эти работы по акту скрытых работ.
- 6.6. При производстве работ, требующих подтверждение готовых конструкций (апрессовки) Подрядчик выполняет и оформляет акты скрытых работ в соответствии с требованиями эксплуатации.

7. Обеспечение материалами и оборудованием

- 7.1. Обеспечение строительными, спец. Материалами и оборудованием, необходимым для выполнения строительно-монтажных работ «поставки подрядчика» производит только по протоколу согласований, подписанному обеими сторонами.
- 7.2. Подрядчик обеспечивает поставку строительных материалов только по согласованию с Заказчиком.

8. Гарантии

- 8.1. Подрядчик гарантирует:
- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
 - качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами.
 - своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ в период гарантийной эксплуатации объекта.
- 8.2. Подрядчик гарантирует в течении 12 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию устранение дефектов строительства, при нормальной эксплуатации объекта
- 8.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов осуществляет Подрядчик за свой счет. Выявленные дефекты и сроки их устранения оформляются рекламационным актом и подписываются сторонами договора.
- 8.4. В случае отказа подрядчиком от подписания рекламационного акта или не явки в течении 5 дней с даты письменного извещения, документом по фиксированию обнаруженного недостатка и его характера является акт, составленный Заказчиком с привлечением эксплуатирующей организации или ГАСН, и передается в экономический суд г. Ташкента, для рассмотрения в установленном законом порядке.

9. Форс – мажорные обстоятельства

- 9.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, а именно наводнение, землетрясения, стихийное бедствие, катастрофы, взрывы, война, действие государственных органов, если эти обстоятельства повлияли на выполнения договора.
- 9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по настоящему договору должна сообщить другой стороне в течение 10 дней о начале и прекращения этих обстоятельств.
- 9.3. Если эти обстоятельства будут продолжаться в течении 3 месяцев, каждая сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств по Договору о наличии таких обстоятельств и их продолжительности будет служить свидетельства уполномоченных органов.

10. Расторжение договора

- 10.1. Договор, может быть, расторгнут по решению государственных, компетентных органов, по соглашению сторон, в случае наступления форс мажорных обстоятельств, признаваемых экономическим судом.
- 10.2. Заказчик в праве потребовать у Подрядчика расторжения Договора в следующих случаях: - задержка подрядчиком хода выполнения работ по его вине, в результате чего срок окончания строительства, установленный в Договоре, увеличивается более чем на 2 месяца: - нарушение подрядчиком условий Договора, ведущих к снижению качества работ, предусмотренных проектом.
- 10.3. Сторона, решившая расторгнуть договор, согласно положения настоящей статьи направляет письменное уведомление другой стороне. При получении письменного уведомления от инициативной стороны, стороны решают вопросы расторжения договора.

11. Имущественная ответственность

- 11.1. В случае неисполнения одной из сторон договорных обстоятельств виновная сторона несет имущественную ответственность.

11.2. При нарушении подрядчиком договорных обязательств он оплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от договорной стоимости договора за каждый день просрочки, а также понесенные убытки Заказчиком, но не более 50% от стоимости Договора.

11.3. За задержку устранения недоделок и дефектов. Допущенных подрядчиком в работах, выявленных в условленном порядке Заказчиком, контролирующими органами в период строительства и в течение гарантийного срока эксплуатации, против каждого срока, предусмотренного не более 30 дней, подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 кратной минимальной заработной платы за каждый день просрочки.

11.4. При нарушении Заказчиком Договорных обязательств он оплачивает Подрядчику:

11.5. При задержке оформления акта выполненных работ штраф в размере 0,01% за каждый день просрочки от не принятых работ, но не более 0,5% стоимости задержания актов.

12. Дополнительные положения

12.1. Ни одна из сторон не вправе передать свои права по договору третьей стороне без письменного согласия другой стороной, Заказчик имеет право по доверенности получать только своим подразделением представлять свои интересы по вопросам ведения строительства и оформления актов выполненных работ по форме № 2 и форме № 3, акт в сверки производится между Заказчиком и подрядчиком на основании актов выполненных работ и бухгалтерских документов.

12.2. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные или устные соглашения между сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

12.4. При выполнении Договора стороны руководствуются действующим Законодательством и нормативными документами по вопросам капитального строительства, Законом РУЗ «О договорно-правовой деятельности хозяйствующих субъектов» от 29.08.89 г. КМ № 395 от 3.09.98 г. Спорные вопросы решаются путем переговоров, при недостижении согласия передаются для рассмотрения в экономический суд г. Ташкента.

12.5. Договор, вступает в силу после подписания и действует до исполнения сторонами контрактных обязательств. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

13. Антикоррупционная оговорка

13.1. При исполнении своих обязанностей по договору Стороны обязуются не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для целей реализации иных неправомерных целей.

13.2. При исполнении своих обязанностей по договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности.

13.3. Стороны обязуются использовать свой механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.

13.4. Стороны признают возможность расторжения договора в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий оговорки, а также требования возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
ГУ «Узбекский центр научных испытаний и контроля качества» (UzTest) Юридический адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100174, Алмазарский район, ул. Фаробий, дом 333 «А», тел. 78-150-6353, 712020011 (1122). Банковский реквизиты: р/с: 2021 0000 8042 1840 2001 в АКБ ЦОО «Турон банк» МФО: 00446; ИНН: 204250504, ОКЭД: 71200.	

Директор

Директор

Фамилия И.О. _____

Фамилия И.О. _____