

«Утверждаю»

Ректор Ташкентской
медицинской академии



09 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ

На приобретение медицинского био 3D принтера Главного корпуса
Ташкентской медицинской академии.

Заказчик: Ташкентская медицинская академия.

Главный бухгалтер

Б.И.Алижонова

Специалист по закупкам

Н.Ж.Абдужабборов

Д.М. Бабаханов

Ташкент – 2022 г.



ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	На приобретение медицинского био 3D принтера для Главного корпуса Ташкентской медицинской академии
План график закупки	III квартал 2022г.
Период (месяц) проведения торгов	III квартал 2022г.
Источник финансирования	Внебюджетные/Собственные средства
Стартовая цена	710 000 000 сум (с НДС)
Сумма гарантии обеспечения тендерного предложения (здаток или банковская гарантия)	3 %
Условия оплаты	1) отечественных участников – Авансовый платеж в размере 15% от общей стоимости контракта, оставшаяся часть по факту выполненных работ; 2) иностранных участников – Безотзывной, документарный, неподтвержденный, делимый аккредитив или частичная предоплата в случае предоставления банковской гарантии от первоклассного банка либо от обслуживающего банка Участника или банка, где банк Участника имеет корреспондентские счета.
Валюта платежа	1) Для отечественных участников – Сум 2) Для иностранных участников – долл. США, Евро и Российский рубль
Сроки и условия поставки	Не более 30 дней после оплаты и открытия аккредитива
Место и условия поставки	<u>Условия поставки:</u> DAP Инкотермс-2010 г.Ташкент Алмазарский район ул Фаробий 2, склад заказчика
Срок действия предложения по отбору	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе.
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Контактное лицо – Специалист по закупкам: Абдужаббаров Нурмухаммад Тел. +998 95 090 29 24 +998 91 158 40 49

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 года ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по тендеру, технического задания на государственную закупку и договоров»».
- 1.2 Предмет отбора: На приобретение медицинского био 3D принтера для Главного корпуса Ташкенской медицинской академии
- 1.3 Основание для проведения отбора: Годовой потребность
- 1.4 Стартовая цена отбора: **710 000 000 сум** (с НДС)
Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации по отбору: **авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон; **обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка

либо другого способа, предусмотренного законодательством;

оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора 2.1

Ташкенская медицинская академия является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент Алмазарский район ул. Фароби 2

- 2.2 Контактное лицо – Специалист по закупкам:
Абдужаббаров Нурмухаммад
Тел. +998 95 090 29 24
+998 91 158 40 49,
E-mail: info@tma.uz
- 2.3 Договородержатель: Ташкентская медицинская академия
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта:
Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа www.etender.uzex.uz.
- 2.5 Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники электронного отбора**
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной

документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам торгов по отбору, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

- 5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**
- 5.1 **Способ обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.
- 5.2 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе согласно пункту 7 и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».
- Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.
- 5.3 При проведении электронного отбора, необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются Заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.
- 5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается

его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *Заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля

электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией по отбору);

- оценка технической части предложения по отбору;

- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев

и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- он находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, и/или техническим и/или коммерческим требованиям закупочной документации по отбору;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации по отбору;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае разночтения в тексте

предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык считается преобладающим.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного отбора:

- вправе подать только одно предложение на один лот;

- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;

- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №8, прилагаемой к данной инструкции;

- доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 7) или авторизационное письмо от производителя *(в случае если участник электронного тендера не является производителем предлагаемого товара)*;

- техническая документация (брошюры, и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание товара/услуги).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления предложений

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в

**9 Подведение
итогов
электронного
отбора**

9.1

закупочную документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Отбор признается несостоявшимся:

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору.

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения.

В зависимости от условий, определенных закупочной документацией по отбору электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Победитель отбора представляет в размере до 10% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.

10.2 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной

**Заключение
договора**

- документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 12.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.
Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3);

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности	Статья 42 Закона

		участник отстраняется от участия в отборе	
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
7	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
8	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору № _____ на оказание по теме (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекнефтегаз»;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с АО «Узбекнефтегаз»;
- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	
8	Информация о бенефициарных владельцах	

**Информация о учредителях и бенефициарных владельцах должна сопровождаться подтверждающими документами*

Информация об опыте поставок

№	Наименование товара	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

ПЕРЕЧЕНЬ
документов необходимых для предоставления участниками

Приложение №1 к Форме №6

П/н	Название документа	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Новый контрагент	Действующий контрагент
1	Копия свидетельства о государственной регистрации (Гувохнома)	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	н/п
2	Сведения о постановке на налоговый учет, в т.ч. ИНН	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	н/п
3	Сведения из ЕГРПО	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
4	Копия устава и иных учредительных документов при наличии (как минимум титульная страница, страницы с информацией о юридическом адресе, видах деятельности, уставном капитале, учредителях, исполнительном органе, страница с печатями)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения
5	Копия паспорта		Обязательно	Запросить в случае изменения
6	Копия доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия представителя Контрагента на совершение сделки с Обществом, в том числе заключение договорных отношений	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
7	Справка о структуре владения Контрагента, включая всех собственников до уровня конечных бенефициарных собственников и долей их владения (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения
8	Бухгалтерская и налоговая отчетности за последний отчетный период	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
9	Информация о наличии квалифицированного персонала для выполнения заявленных работ/услуг (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов)	Юридическое лицо	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Запросить в случае изменения

10	Лицензии и сертификаты соответствия	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг
11	ИНН Бенефициара и учредителя	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг

Приложение №2 к Форме №6

П/н	Название документа / Document name	Новый контрагент/ New counterparty	Действующий контрагент/ Active counterparty
1	Свидетельство о регистрации (Certificate of Incorporation);	Обязательно/ required	н/п N/A
2	Подтверждение о постановке на налоговый учет (Confirmation of registration for tax purposes);	Обязательно / required	Обязательно / required
3	Свидетельство об акционерах (Certificate of Shareholders);	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes
4	Свидетельство о директоре и секретаре (Certificate of directors and secretary);	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes
5	Выписка из торгового реестра / реестра компаний (Excerpt from the trade register);	Обязательно / required	Обязательно / required
6	Учредительные документы (Memorandum and Articles of Association).	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в отборе на поставку _____
(наименование товара)

_____ (наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)
 имеющий завод(ы) по адресу _____
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать предложение по данному отбору.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____.
(наименование товара)

В случае признания победителем отбора _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор № _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию по отбору № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №7) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование	Характеристика																										
Био 3D принтер	<p>Био-3D-принтер объемной печати должен работать по технологии печати биосовместимыми материалами: PLGA (сополимер полимолочной-со-гликолевой кислоты), PLLA (сополимер поли-L-молочной кислоты), PCL (поликапролактон) и PLA (сополимер полимолочной кислоты), а также биочернила на основе гидрогеля, хитозан, гидрогели (коллаген, желатин, фибрин, гиалуроновая кислота и другие). Печатная головка должна быстро заменяться на шприцевый диспенсер и нагреваемый пневматический диспенсер. Печатный стол должен быть снабжен нагреваемой и охлаждаемой (до не более -5°C) площадкой. Перемещение печатного стола по менее трём осям осуществляется путем передачи усилия с одного или двух биполярных шаговых двигателей или сервомоторов через зубчатый ремень или трапецеидальный винт с полимерной или медной гайкой или через шарико-винтовую передачу с установленной двух- или трёхконтурной гайкой. Загрузка цифровой модели в принтер должна производиться через беспроводной интерфейс напрямую с управляющего компьютера. Камера принтера должна иметь закрытую структуру со свободным или ограниченным доступом.</p>																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="611 989 959 1024">Параметр</th> <th data-bbox="959 989 1537 1024">Значение параметра</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 1024 959 1058">Технология печати</td> <td data-bbox="959 1024 1537 1058">3D Bioprinting (3D-био-печать)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1058 959 1161">Запирание неиспользуемого сопла</td> <td data-bbox="959 1058 1537 1161">Полное или отсутствует</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1161 959 1230">Количество экструдеров</td> <td data-bbox="959 1161 1537 1230">Не менее 3; взаимозаменяемые</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1230 959 1437">Методы печати</td> <td data-bbox="959 1230 1537 1437"> 1) Пневматический диспенсер + шприцевой дозатор 2) Шприцевой дозатор + шприцевой дозатор 3) Экструдер нити + шприцевой дозатор </td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1437 959 1506">Магнитное крепление экструдеров</td> <td data-bbox="959 1437 1537 1506">Необходимо наличие</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1506 959 1575">Количество сопел экструдера</td> <td data-bbox="959 1506 1537 1575">Не менее 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1575 959 1643">Габариты области печати</td> <td data-bbox="959 1575 1537 1643">Не менее 100x 100 x 80 мм</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1643 959 1712">Минимальная толщина слоя</td> <td data-bbox="959 1643 1537 1712"> Не более 80 микрон для диспенсера Не более 200 микрон для экструдера </td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1712 959 1816">Одновременная печать экструдером и диспенсером</td> <td data-bbox="959 1712 1537 1816">Требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1816 959 1885">Диаметр сопла экструдера</td> <td data-bbox="959 1816 1537 1885">Не более 0.2 мм (должна быть возможность установки сопла 0.4 мм)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1885 959 1919">Материал сопла</td> <td data-bbox="959 1885 1537 1919">Латунь и/или сталь</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1919 959 2022">Диаметр сопла шприцевого экструдера</td> <td data-bbox="959 1919 1537 2022">Не более 0.1 мм (должна быть возможность установки сопла 0.4 мм)</td> </tr> </tbody> </table>	Параметр	Значение параметра	Технология печати	3D Bioprinting (3D-био-печать)	Запирание неиспользуемого сопла	Полное или отсутствует	Количество экструдеров	Не менее 3; взаимозаменяемые	Методы печати	1) Пневматический диспенсер + шприцевой дозатор 2) Шприцевой дозатор + шприцевой дозатор 3) Экструдер нити + шприцевой дозатор	Магнитное крепление экструдеров	Необходимо наличие	Количество сопел экструдера	Не менее 1	Габариты области печати	Не менее 100x 100 x 80 мм	Минимальная толщина слоя	Не более 80 микрон для диспенсера Не более 200 микрон для экструдера	Одновременная печать экструдером и диспенсером	Требуется	Диаметр сопла экструдера	Не более 0.2 мм (должна быть возможность установки сопла 0.4 мм)	Материал сопла	Латунь и/или сталь	Диаметр сопла шприцевого экструдера	Не более 0.1 мм (должна быть возможность установки сопла 0.4 мм)
Параметр	Значение параметра																										
Технология печати	3D Bioprinting (3D-био-печать)																										
Запирание неиспользуемого сопла	Полное или отсутствует																										
Количество экструдеров	Не менее 3; взаимозаменяемые																										
Методы печати	1) Пневматический диспенсер + шприцевой дозатор 2) Шприцевой дозатор + шприцевой дозатор 3) Экструдер нити + шприцевой дозатор																										
Магнитное крепление экструдеров	Необходимо наличие																										
Количество сопел экструдера	Не менее 1																										
Габариты области печати	Не менее 100x 100 x 80 мм																										
Минимальная толщина слоя	Не более 80 микрон для диспенсера Не более 200 микрон для экструдера																										
Одновременная печать экструдером и диспенсером	Требуется																										
Диаметр сопла экструдера	Не более 0.2 мм (должна быть возможность установки сопла 0.4 мм)																										
Материал сопла	Латунь и/или сталь																										
Диаметр сопла шприцевого экструдера	Не более 0.1 мм (должна быть возможность установки сопла 0.4 мм)																										

Управление принтером	Сенсорный цветной дисплей
Точность позиционирования по осям XY	Менее 50 мкм
Точность позиционирования по оси Z	Менее 25 мкм
Максимальная рабочая температура экструдера	Более 240°C
Максимальная рабочая температура пневматического диспенсера	Не менее 350°C
Максимальная рабочая температура шприцевого диспенсера	Не менее 60°C
Минимальная рабочая температура шприцевого диспенсера	Не более -2°C
Максимальная рабочая температура рабочей платформы	Не менее 60°C
Минимальная рабочая температура рабочей платформы	Менее -3°C
Стерилизация рабочей области	Наличие; УФ-лампа жесткого излучения (менее 255 нм), мощность >10Вт
Система очистки воздуха рабочей области	Наличие; 14 фильтр
Встроенный термометр	Требуется; должен показывать температуру в реальном времени на отдельном дисплее внутри камеры печати
Изоляция рабочей области	Требуется; гофрозащита направляющих рабочей платформы и экструдера
Максимальная скорость печати	Не более 20 мм/сек
Объем шприцевого диспенсера	Более 11 мл
Внутренняя рама	Наличие, сталь или углепластик толщиной более 2 мм
Корпус	Наличие, сталь толщиной не менее 2 мм и стекло
Смотровые окна	Не более 1 окна на передней панели
Доступ к рабочей области	Необходим через переднюю дверцу
Внешний контроллер температуры	Требуется

Внешний компрессор для пневматического диспенсера	Требуется
Внешний воздушный распределитель	Требуется
Калибровка уровня печатной платформы	Автоматическая, по более 4 точкам
Направляющие осей XY	Прецизионные валы (сталь/углепластик) размерностью 12 или 14 мм
Направляющие оси Z	Прецизионные валы (сталь/углепластик) размерностью 12 или 14 мм или прецизионные рельсовые (сталь/титан) размерностью MGN 12 или 15
Механика оси Z	Шариковинтовая передача с двумя/тремя контурами подшипников или трапецеидальный винт с полимерной самосмазывающейся/латунной гайкой.
Наличие функции визуального мониторинга печати	Наличие; с помощью видеокамеры с разрешением не менее 1 мегапикселя
Возможность аудиовидео мониторинга с мобильных устройств	Наличие; через веб-приложение
Система удаленного оповещения о режиме работы 3D-принтера	Наличие; через веб-приложение
Функция управления сенсорным дисплеем «в перчатках»	Наличие
Угол поворота шага мотора	<1,9°
Крутящий момент мотора	Не менее 3,9 Н/см
Уровень шума шаговых моторов	<55 дБ
Плата управления	Наличие; 32 или 64 бит
Габариты принтера	Не более 550x510x660 мм
Вес принтера (собранного и заправленного комплектным расходным материалом)	Не более 50 кг
Вес с упаковкой	Менее 65 кг
Система контроля подачи расходного материала	Наличие, с возможность предупреждения ошибок печати
Термоустойчивый радиатор экструдера	Требуется наличие, с термодатчиками

Функции печати	- Испытания технологий принтера по полимеризации с перекрёстным сшиванием - Двойная или тройная перекрёстная печать методом экструдера-дозатора - Трёхмерное позиционирование материалов для печати - Печать на подложку или гидрогель
Работа в сетях 195-245В 50Гц	Наличие
Сертификация инженеров пуско-наладки	Инженеры, осуществляющие пуско-наладочные работы должны иметь сертификаты производителя о прохождении обучения работы с оборудованием 3D-биопечати
Максимальная потребляемая мощность	Не более 700 Ватт
Интерфейсы	Наличие; Wi-Fi, Android
Диаметр пластиковой нити(расходных материал)	Не более 2 мм
Основной материал печати	PCL, PLGA Poly и/или PLLA, желатин, коллаген, фиброины шелка, гиалуроновая кислота
Сертификация сотрудников для работы с принтером	Требуется; сертификат фирмы-производителя о прохождении обучения в объеме не менее 20 часов
ПО должно имеет интуитивно-понятный интерфейс	Наличие; Необходимо присутствие возможности предпросмотра 3D-модели, а также её масштабирования, разделения, вращения. Должно быть предусмотрено удаленное управление принтером.
Типы файлов	*.stl, *.obj
Операционная система	Windows XP и более поздние версии
Комплектация	1x 3D-принтер 1x Инструкция по настройке 1x Программное обеспечение 1x Контроллер температуры 1x Воздушный распределитель 1x Воздушный компрессор 5x GEL 10 мл 5x GEL 10 мл 1x Сертификат о прохождении он-лайн обучения работе на 3д принтере

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	710 000 000 сум (с НДС)
2	Источник финансирования	Внебюджетные/Собственные средства
3	Условия оплаты для	
3.1	отечественных участников	Авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости контракта, оставшаяся часть по факту поставки товара;
3.2	иностранных участников	Безотзывной, документарный, неподтвержденный, делимый аккредитив или частичная предоплата в случае предоставления банковской гарантии от первоклассного банка либо от обслуживающего банка Участника или банка, где банк Участника имеет корреспондентские счета.
4	Валюта платежа для	
4.1	отечественных участников	Сум
4.2	иностранных участников	Евро, доллар США или Российский рубль
5	Срок действия предложения по отбору	Не менее 30 дней со дня окончания представления предложений