



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Генерального директора
АО «Узбекистон почтаси»

_____ А.Н. Файзуллаев

« 31 » 08 . 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ЗАКУПКУ УСЛУГ КОНСУЛЬТАНТА/ГРУППЫ КОНСУЛЬТАНТОВ ПО
АНАЛИЗУ И РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» ДЛЯ
УЧАСТКА РІ-1 ФИЛИАЛА «ХАЛКАРО ПОЧТАМТ»**

Действует с момента утверждения

г. Ташкент-2022

Техническое задание (ТЗ)
на закупку услуг Консультанта/группы Консультантов по анализу и разработке
проекта «Бережливое предприятия» для участка РІ-1 филиала «Халкаро почтамт»

<p>Краткое описание проекта:</p>	<p>Бережливое предприятия относится к производственному принципу, утверждающему, что любой компонент коммерческого предприятия, который не может принести непосредственную пользу конечному продукту, является излишним (бракованные товары, излишние запасы, ненужная транспортировка материалов, потери времени из-за ожидания, лишние этапы обработки, ненужное перемещение людей в ходе работы и другие). Бережливое предприятия фокусируется на создании ценности, устраняя потери и несущественные процессы.</p>
<p>Описание услуги/цели:</p>	<p>Консультанты по бережливому предприятию помогают бизнес-клиентам сократить потери и повысить эффективность. Чтобы определить текущее состояние своего клиента, они наблюдают за ежедневными операциями и стилями управления, оценивают операции компании и работают с администраторами для определения целей компании. Получив четкое представление о том, как работает бизнес, и о его долгосрочных целях, консультант по бережливому предприятию дает рекомендации и разрабатывает программы для улучшения общих процессов и сокращения затрат.</p>
<p>Задачи и обязанности Консультанта/группы Консультантов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка проекта «Бережливое предприятия» • Участие в анализе процессов и ситуации; • Индивидуальный коучинг лидеров рабочих групп; • Фасилитация групповой работы; • Методическое сопровождение процесса; • Участие в разработке некоторых решений
<p>Сроки реализации услуги:</p>	<p>в течение 2 месяца с момента подписания договора, включения его в Реестр договоров и проведения авансовых платежей в размере 15 % от суммы договора.</p>
<p>Ожидаемый результат:</p>	<p>Основными документами по результатам диагностики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая презентация по «Бережливое предприятия». 2. Консалтинговый итоговый отчет по «Бережливое предприятие». <p>Итоговый отчет содержит перечисленных ниже приложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Карта потока создания ценности текущего состояния, с указанием основных параметров процессов и визуализацией потерь. • Ведомость операций (текущее состояние). Ведомость операций представляет собой таблицу, содержащую временные параметры всех основных и вспомогательных операций диагностируемых процессов. • Структурированный перечень потерь и причин.

	<ul style="list-style-type: none"> • Диаграмма причин потери производительности Предприятие. Диаграмма «Рыбья кость». • Карта потока создания ценности будущего состояния, с указанием основных параметров процессов и приоритетными зонами улучшений. • Ведомость операций (будущее состояние). • Перечень предложений по повышению эффективности процессов Предприятия. • Рекомендации по дальнейшим этапам проекта.
Требования к Консультанту/группе Консультантов:	<p>Консультант/группа Консультантов должны соответствовать следующими минимальными требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная регистрация – не менее 1 года до даты проведения отбора (<i>предоставить подтверждающие документы</i>); 2. Иметь в штате не менее 2-х сотрудников с высшим инженерно-техническим образованием, стаж которых не менее 1 года. Допускается привлечение работников по договорно-правовому соглашению – ГПД (<i>предоставить подтверждающие документы</i>); 3. Обладать опытом работы, аналогичным работам по предмету отбора, не менее одного года (<i>предоставить подтверждающие документы</i>). 4. Иметь в наличии не менее 20 % оборотных средств от стартовой стоимости предмета отбора (<i>предоставить подтверждающие документы</i>). 5. Не иметь задолженности перед бюджетом и по другим обязательным платежам – отсутствие картотеки К-2 (<i>предоставить подтверждающие документы</i>). 6. Быть правомочным на заключение договора. 7. Не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не находиться в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не быть включенным в Единый реестр недобросовестных исполнителей, не быть зарегистрированным в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах.
Порядок контроля и приема	После завершения анализа предоставляется описательный отчет.

Директор по финансам

**Начальник Департамента
по развитию почтовых услуг**




Р. Дадамухамедов

Я. Якубов