



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Генерального директора
АО «Узбекистон почтаси»

Файзуллаев А.Н.

« 31 » 08 2022 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Приглашаем на участие в электронной закупочной процедуре по отбору наилучшего предложения по проекту *«Услуги консультанта / группы консультантов по анализу и разработке проекта «Бережливое предприятие» для участка PI-1 филиала «Халқаро почтамт».*

Заказчик - АО «Узбекистон почтаси».

Юридический адрес заказчика – г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Олой, дом 1.

Контактное лицо заказчика – Якубов Якуб Шарифбаевич (*начальник департамента развития почтовых услуг*). Телефон: 71-233-62-34.

Стартовая стоимость предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, установленная заказчиком – **69 000 000,0 сум с учетом НДС,**
60 000 000,0 сум без учета НДС.

Срок поставки услуги, установленный заказчиком, - в течение 2 месяца с момента подписания договора, включения его в Реестр договоров и проведения авансовых платежей в размере 15 % от суммы договора.

Источник финансирования сделки – собственные средства АО «Узбекистон почтаси».

В закупочной процедуре по отбору наилучшего предложения могут принять участие отечественные и иностранные юридические лица, заявившие о своем намерении участвовать в торгах на предложенных условиях.

Предприятия и организации, выступающие в качестве участника закупочной процедуры, должны соответствовать следующим требованиям: быть учрежденными не менее 1 года до даты проведения отбора, иметь в штате не менее 2-х сотрудников с высшим инженерно-техническим образованием, стаж которых не менее 1 года (*допускается привлечение работников по договорно-правовому соглашению – ГПД*), обладать опытом работы, аналогичным работам по предмету отбора, не менее одного года, иметь в наличии не менее 20 % оборотных средств от стартовой стоимости предмета отбора, не иметь задолженности перед бюджетом и по другим обязательным платежам (*отсутствие картотеки К-2*), быть правомочным на заключение договора, не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не находиться в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не быть включенным в Единый реестр недобросовестных исполнителей, не быть зарегистрированным в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах.

Для участия в закупочной процедуре по отбору наилучшего предложения участник должен подготовить техническую и ценовую часть своего предложения, а также все свои квалификационные и прочие документы в электронном виде в формате PDF и разместить их на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>).

Участник закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения вправе направить заказчику свой запрос о даче разъяснений положений закупочной документации. После получения запроса заказчик в течение двух рабочих дней предоставит запрошенные разъяснения при условии, что к заказчику поступит данный запрос не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.

Предложения участников закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения должны быть подготовлены на узбекском (*допускается и на русском*) языке (*при подготовке квалификационных документов и предложений на другом языке, участник должен перевести их на узбекский или русский язык и выполнить их верификацию в уполномоченных органах в установленном порядке*).

Срок подачи предложений участников – в течении не менее 5-ти рабочих дней со дня выхода объявления о проведении закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения на электронной платформе специального информационного портала УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>).

Рассмотрение и оценка квалификационных документов участников и их предложений - в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Генерального директора
АО «Узбекистон почтаси»

Файзуллаев А.Н.

« 31 » 08. 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В РАЗРЕЗЕ ПРОЕКТА
«УСЛУГИ КОНСУЛЬТАНТА/ГРУППЫ КОНСУЛЬТАНТОВ ПО АНАЛИЗУ И РАЗРАБОТКЕ
ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» ДЛЯ УЧАСТКА Р1-1
ФИЛИАЛА «ХАЛКАРО ПОЧТАМТ»**

г. Ташкент-2022

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ НАСТОЯЩЕЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Закупочная документация разработана в рамках действующего законодательства Республики Узбекистан, в том числе, в рамках Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684 «О государственных закупках».

1.2. Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 14.12.2020 года за № ПП-4921 “О мерах по кардинальному совершенствованию системы оказания услуг почтовой связи” АО «Узбекистон почтаси» (далее - заказчик) планирует осуществить закупку услуг (далее - предмет закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения) в разрезе требований и условий, включенный в состав закупочной документации.

1.3. Наименование предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, вид закупочной процедуры, адрес и контакты заказчика приведены в Информационной таблице торгов (далее - ИТТ).

1.4. В закупочной процедуре могут принять участие как иностранные, так и отечественные юридические лица, соответствующие следующим критериям: быть учрежденными не менее 1 года до даты проведения отбора, иметь в штате не менее 2-х сотрудников с высшим инженерно-техническим образованием, стаж которых не менее 1 года (допускается привлечение работников по договорно-правовому соглашению – ГПД), обладать опытом работы, аналогичным работам по предмету отбора, не менее одного года, иметь в наличии не менее 20 % оборотных средств от стартовой стоимости предмета отбора, не иметь задолженности перед бюджетом и по другим обязательным платежам (отсутствие картотеки К-2), быть правомочным на заключение договора, не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не находиться в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не быть включенным в Единый реестр недобросовестных исполнителей, не быть зарегистрированным в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах.

1.5. Для участия в настоящей закупочной процедуре по отбору наилучшего предложения участник должен:

- скачать со специального информационного портала УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>) закупочную документацию для ознакомления с условиями проведения настоящей закупочной процедуры;
- подготовить техническую и ценовую часть своего предложение, а также все свои квалификационные и прочие документы в электронном виде в формате PDF и разместить их на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>) в течении не менее 5-ти дней с момента выхода объявления о проведении этой закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения.

2. Язык закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, единица измерений

2.1. Предложение участника, и вся связанная с нею корреспонденция и документация, должны быть на узбекском языке (допускается и на русском языке). При этом, предложение участника и вся связанная с ним корреспонденция и документация, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском языке (допускается перевод и на русском языке), прошедшая верификацию в уполномоченных органах государства, где зарегистрирована организация-переводчик. В случае разночтения в тексте предложения участника и во всех корреспонденциях и документациях, когда используется более чем один язык, узбекский (русский) язык считается преобладающим.

2.2. В настоящей закупочной процедуре по отбору наилучшего предложение должна быть использована метрическая система измерений.

3. Закупочная комиссия

3.1. Закупочная комиссия формируется приказом заказчика и выполняет следующие функции:

- согласовывает закупочную документацию в разрезе закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения;

- устанавливает свои требования по квалификационной состоятельности, а также по прочим документам участников закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, устанавливает свои требования к технической и ценовой частям предложений участников;

- проводит оценку квалификационной состоятельности участника с учетом представленных им документов, проводит оценку технической части предложений участников, а специальный информационный портал УзРТСБ в автоматическом режиме оценит ценовую часть предложений участников, а также в автоматическом режиме произведет итоговую оценку всех документов и предложений участников.

3.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии (*при равенстве голосов голос председателя считается решающим*).

3.3. Участник закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии.

4. Состав закупочной документации по отбору наилучшего предложения

4.1. Закупочная документация состоит из инструкции для участников торгов, технической и ценовой частей, а также проекта договора. Также в закупочную документацию включены: объявление о проведении закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, ИТТ, образцы подготовки вложений участников, необходимые к размещению с их стороны на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>).

Вложения участников должны состоять из:

- Форма № 1 «*Письмо-заявка на участие в электронной закупочной процедуре по отбору наилучшего предложения*»;

- Форма № 2 «*Гарантийное письмо участника, что он не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не включен в Единый реестр недобросовестных исполнителей*»;

- Форма № 3 «*Общая информация об участнике электронной закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения*»;

- Форма № 4 «*Финансовое положение участника электронной закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения*»;

- Форма № 5 «*Коммерческое предложение участника в ходе проведения электронной закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения в разрезе проекта «Услуг консультанта / группы консультантов по анализу и разработке проекта «Бережливое предприятие» для участков PI-1 в филиале «Халкаро почтамт»*».

4.2. Техническая часть закупочной документации по отбору наилучшего предложения включает в себя:

- техническое задание заказчика, выставляемое участникам закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения;

- сроки оказания запрашиваемых услуг в разрезе предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, установленные заказчиком.

4.3. Ценовая часть закупочной документации по отбору наилучших предложений включает в себя:

- стартовую стоимость предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения;

- условия взаиморасчёта, установленный заказчиком, а также источник финансирования сделки.

4.4. Проект договора составлен на языке, указанном в ИТГ. Договор будет трактоваться в соответствии с требованиями законодательством Республики Узбекистан.

4.5. Договор в обязательном порядке должен проходить юридическую экспертизу в юридической службе или у привлеченных адвокатов. Обязательной частью договора являются электронный протокол по определению победителя настоящей закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, подготовленный специальным информационным порталом УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>), а также юридическое заключение на договор.

5. Оформление квалификационных и прочих документов участника закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, а также его предложения

5.1. Квалификационные документы участника закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, подготовленные им в разрезе вложений, отмеченных в пункте 4.1, дополнительные документы участника (*для отечественного участника справки обслуживающего банка и ГНК РУз и для иностранного участника аудиторское заключение организации, где участник зарегистрирован, подтверждающие отсутствие у участника задолженности перед бюджетом и по другим обязательным платежам, для отечественного участника справка обслуживающего банка и для иностранного участника аудиторское заключение организации, где участник зарегистрирован, подтверждающая наличие у участника не менее 20 % оборотных средств от стартовой стоимости предмета настоящей закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения*), а также техническая и ценовая часть предложения участника должны быть подготовлены в электронном виде в формате PDF на узбекском языке (*допускается на русском языке*) и размещены на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>). В случае подготовки участником этих документов и предложений на других языках, участник должен представить рассматриваемые документы и свои предложения на узбекском языке (*допускается на русском языке*), переведенные и верифицированные в установленном порядке.

5.2. Квалификационные документы участника, а также его дополнительные документы, оформленные не должным образом, закупочной комиссией не рассматриваются при условии, когда это влияет на рейтинг других участников закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения. При этом, все квалификационные документы участника закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, а также его дополнительные документы должны быть достоверными и полными (*участник несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов*).

5.3. Техническая и ценовая часть предложения участника закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, оформленные не должным образом, закупочной комиссией отклоняется и не оценивается.

5.4. Стоимость и сроки поставки в разрезе предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, установленные по итогам проведенных торгов, не подлежат изменению (*за исключением случаев, предусмотренных законодательством*).

6. Особые условия при подаче предложений участников закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения

6.1. По аргументированной просьбе участника вопрос о продлении срока представления предложений может быть рассмотрен закупочной комиссией. Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений. При этом, уведомление о продлении срока подачи предложений будет размещено заказчиком на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>), а срок подачи предложений в данном отборе будет продлен на три рабочих дня.

6.2. Предложения участников закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

6.3. Подача предложения участником является свидетельством того, что он согласен со всеми условиями закупочной документации, и что он не имеет каких-либо разногласий и претензий к закупочной документации.

6.4. Участник закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения вправе подать только одно своё предложение.

7. Срок действия и валюта предложения участника, срок поставки товара, предлагаемый участником

7.1. Срок действия предложения участника должен составлять не менее срока, указанного в ИТТ. Все расценки указываются в национальной валюте РУз (сум), Поставка товара должна быть завершена не позднее срока, указанного в ИТТ. Участник не вправе указывать иные условия поставки товара и условия взаиморасчета, не предусмотренные закупочной документацией по отбору наилучшего предложения.

8. Внесение изменений в закупочную документацию по отбору наилучшего предложения

8.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору наилучшего предложения не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом, заказчик внесет соответствующие поправки в объявление, ранее размещенное на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>), а срок окончания подачи предложений участников в данной закупочной процедуре будет продлен не менее чем на три рабочих дня. После завершения срока подачи предложений, внесение изменений в закупочную документацию не допускается. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации по отбору наилучшего предложения.

9. Разъяснения и уточнения участникам закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения

9.1. Участник закупочной процедуры вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений закупочной документации. После получения запроса в течение двух рабочих дней заказчик предоставит запрошенные разъяснения. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

10. Рассмотрение и оценка предложений участников закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения

10.1. При условии поступления в установленные сроки на специальный информационный портал УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>) не менее двух предложений участников, оценка предложений и прочих документов участников проводится в следующем порядке: вначале, закупочная комиссия оценивает квалификационную состоятельность участника в разрезе своих требований, отмеченные в закупочной документации (*выставляется баллы по каждому параметру*), затем, закупочная комиссия оценит соответствие технической части предложения участника технической части закупочной документации (*выставляется баллы по каждому параметру*). Все баллы, выставленные закупочной комиссией, заказчик размещает на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>). Далее, настоящая электронная платформа в автоматическом режиме оценит ценовую часть предложения участника и определит победителя закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, учитывая баллы по квалификационной состоятельности участников, а также баллы по технической и ценовой части предложений.

10.2. Общий срок рассмотрения и оценки квалификационных и прочих документов участников, а также их предложений не должен превышать 10-ти рабочих дней с момента окончания срока подачи предложений.

10.3. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки предложений участников, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

11. Заключение договора

11.1. Договор, заключаемый между заказчиком и победителем закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, подготавливается на условиях, предусмотренных закупочной документацией. Проект договора, включенный в состав закупочной документации, является предварительным *(по согласованию сторон, его условия могут подлежать изменению в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и закупочной документации)*. При этом, информацию о заключенном договоре заказчик разместит на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>) не позднее трёх рабочих дней с даты оформления договора между заказчиком и победителем закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения.

12. Заключительные положения

12.1. Протокол определения победителя закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения в автоматическом режиме подготавливает специальный информационный портал УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>) и подтверждается членами закупочной комиссии путём использования ими своих электронных цифровых подписей. При этом, выписка из оформленного протокола публикуется на электронной платформе УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>) для обсуждения на два рабочих дня.

12.2. Закупочная процедура по отбору наилучшего предложения может быть объявлена закупочной комиссией не состоявшейся, если к моменту окончания срока подачи предложений на специальный информационный портал УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>) не поступило ни одного предложения или поступило только предложение одного участника *(если закупочная процедура по отбору наилучшего предложения не состоялась, заказчик обязан провести эту процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями оценок. При необходимости внесения изменений по условиям проведения торгов, внесения изменений по критериям оценок, а также внесения изменений по требованиям к участникам, закупочная комиссия примет соответствующее решение с указанием обоснований)*.

12.3. Споры, связанные с проведением закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, разрешаются в порядке, установленный действующим законодательством Республики Узбекистан.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ТОРГОВ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета закупочной процедуры по отбору наилучших предложений и дополняет информацию по требованиям к участника, отмеченные в других разделах закупочной документации.

№№ п/п	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик электронной закупочной процедуры	АО «Узбекистон почтаси»
2	Место расположения заказчика	город Ташкент, Юнусабадский район, улица Олой, дом 1
3	Контактное лицо заказчика	Якубов Якубжон Шарифбаевич (<i>начальник Департамента по развитию почтовых услуг</i>). Телефон 71-237-39-17
4	Предмет закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения	Закупка услуг консультанта / группы консультантов по анализа и разработке проекта «Бережливое предприятия» для участка PI-1 филиала «Халкаро почтамт».
5	Объявление о проведении закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения	размещено на специальном информационном портале УзРТСБ (https://etender.uzex.uz)
6	Сроки подачи квалификационных и прочих документов участников, а также технической и ценовой частей их предложений	не менее 5-ти дней со дня выхода объявления о проведении закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения на специальном информационном портале УзРТСБ (https://etender.uzex.uz)
7	Язык предложения участника закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, а также его квалификационных и прочих документов	узбекский язык (<i>допускается и на русском языке</i>). В случае подготовки квалификационных документов, а также своего предложения на другом языке, участник должен перевести их на узбекский язык (<i>допускается на русский язык</i>) и, в установленном порядке, верифицировать их в уполномоченных органах РУз.
8	Срок действия предложения участников	не менее 30-ти календарных дней со дня окончания срока подачи предложений
9	Сроки рассмотрения и оценки квалификационных и прочих документов участников, а также их предложений	в течении 10-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений
10	Стартовая стоимость предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения	69 000 000,0 сум с учетом НДС 60 000 000,0 сум без учета НДС
11	Сроки оказания запрашиваемых услуг	в течение 2 месяца с момента подписания договора, включения его в Реестр договоров и проведения авансовых платежей
12	Условия финансирования сделки	В течении 5-ти банковских дней с момента заключения электронного договора между заказчиком и исполнителем (<i>победитель отбора</i>) заказчик произведёт исполнителю авансовые платежи в размере 15 % от суммы договора, а остальные 85 % от суммы договора - после выполнения исполнителем своих договорных обязательств и оформления между сторонами Акта выполненных работ.
13	Источник финансирования сделки	собственные средства заказчика
14	Валюта договора	узбекский сум
15	Язык договора	узбекский (<i>допускается русский язык</i>)

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

I. Описание проекта.

Бережливое предприятия относится к производственному принципу, утверждающему, что любой компонент коммерческого предприятия, который не может принести непосредственную пользу конечному продукту, является излишним (бракованные товары, излишние запасы, ненужная транспортировка материалов, потери времени из-за ожидания, лишние этапы обработки, ненужное перемещение людей в ходе работы и другие). Бережливое предприятия фокусируется на создании ценности, устраняя потери и несущественные процессы.

II. Описание услуг и основные цели.

Консультанты по бережливому предприятию помогают бизнес-клиентам сократить потери и повысить эффективность. Чтобы определить текущее состояние своего клиента, они наблюдают за ежедневными операциями и стилями управления, оценивают операции компании и работают с администраторами для определения целей компании. Получив четкое представление о том, как работает бизнес, и о его долгосрочных целях, консультант по бережливому предприятию дает рекомендации и разрабатывает программы для улучшения общих процессов и сокращения затрат.

III. Область применения.

Для участка PI-1 в филиале «Халкаро почтампт»

IV. Задачи и обязанности Консультанта/группы Консультантов.

1. Разработка проекта «Бережливое предприятия».
2. Участие в анализе процессов и ситуации.
3. Индивидуальный коучинг лидеров рабочих групп;
4. Фоссилизация групповой работы.
5. Методическое сопровождение процесса.
6. Участие в разработке некоторых решений.

V. Дополнительные требования.

Смотреть Техническое задание заказчика, являющееся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

I. Стартовая стоимость предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, установленная заказчиком

1.1. Стартовая стоимость предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, установленная заказчиком, указана в ИТГ.

II. Источник финансирования сделки

2.1. Финансирование сделки в разрезе предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТГ.

III. Условия взаиморасчета между заказчиком и победителем закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения

3.1. В течении 5-ти банковских дней с момента заключения электронного договора между заказчиком и исполнителем (*победитель отбора*) заказчик произведёт исполнителю авансовые платежи в размере 15 % от суммы договора, а остальные 85 % от суммы договора - после выполнения исполнителем своих договорных обязательств и оформления между сторонами Акта выполненных работ.

3.2. Договор между заказчиком и победителем закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения должен соответствовать регулирующим положениям - Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «*О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов*», другим нормативно-правовым документам Республики Узбекистан.

IV. Ценовая часть предложения участника закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения

4.1. Ценовая часть предложения участника закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения не должна превышать стартовую стоимость предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения.

4.2. Ценовая часть предложения участника закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения, указывается в национальной валюте Республики Узбекистан (сум).

4.3. Ценовая часть предложения победителя закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения должна оставаться неизменной в сторону увеличения до полного исполнения договора, заключенный между ним и заказчиком.

V. Валюта договора

5.1. Валюта договора – узбекский сум.

**ОБРАЗЦЫ ПОДГОТОВКИ ВЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В РАЗРЕЗЕ ПРОЕКТА
«УСЛУГ КОНСУЛЬТАНТА/ГРУППЫ КОНСУЛЬТАНТОВ ПО АНАЛИЗУ И РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА
«БЕРЕЖЛИВОЕ ПРЕДПРИЯТИЯ» ДЛЯ УЧАСТКА РІ-1 В ФИЛИАЛЕ «ХАЛКАРО ПОЧТАМТ»**

Исх. № _____
от _____.____.2022 г.

Форма № 1

Закупочной комиссии

**ПИСЬМО-ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В РАЗРЕЗЕ ПРОЕКТА**

Изучив закупочную документацию по отбору наилучшего предложения по проекту «Услуг консультанта/группы консультантов по анализу и разработку проекта «Бережливое предприятия» для участка PI-1 филиала «Халқаро почтамт» _____ сообщает о своей готовности участвовать в закупочной процедуре, (наименование участника) проводимая на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>).

Мы обязуемся в течении _____ календарных дней поставить в АО «Узбекистон почтаси» запрашиваемые услуги, которые будут полностью соответствовать технической части закупочной документации по отбору наилучшего предложения в разрезе рассматриваемого проекта, а именно:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

(подробно указывается техническое предложение участника)

Мы согласны придерживаться данного нашего предложения в течении _____ календарных дней, начиная с даты, установленная как день окончания срока размещения предложений участников на специальном информационном портале УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>). При этом, данное наше предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято закупочной комиссией в любой момент до истечения вышеуказанного периода времени.

Также подтверждаем, что все сведения, указанные в Формах №№ 2÷4 в наших квалификационных документах, а также дополнительная информация к ним, являются достоверными, и мы несем всю полноту ответственности за них.

Одновременно, выражаем своё согласие:

- по недопущению коррупционных проявлений с нашей стороны в ходе проведения рассматриваемой электронной закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения;
- соблюдать требования законодательства Республики Узбекистан о государственных закупках;
- заключить с АО «Узбекистон почтаси» договор в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, в случае признания нас победителем рассматриваемой электронной закупочной процедуры.

Руководитель участника _____

М.П.

Исх. № _____
от _____.____.2022 г.

Форма № 2

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(наименование участника)

участвуя в закупочной процедуре по отбору наилучшего предложения в разрезе проекта «Услуг консультанта/группы консультантов по анализу и разработку проекта «Бережливое предприятия» для участка PI-1 филиала «Халкаро почтамт» на электронной платформе специального информационного портала УзРТСБ (<https://etender.uzex.uz>), предоставляем свою гарантию, что мы:

- не находимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находимся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- не включены в Единый реестр недобросовестных исполнителей;
- не зарегистрированы в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах.

При этом, _____ несёт ответственность за достоверность указанных сведений.
(наименование участника)

Руководитель участника _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Исх. № _____
от ____ . ____ . 2022 г.

Форма № 3/1

Закупочной комиссии

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В РАЗРЕЗЕ ПРОЕКТА «УСЛУГ КОНСУЛЬТАНТА / ГРУППЫ КОНСУЛЬТАНТОВ ПО АНАЛИЗУ И РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРЕДПРИЯТИЯ» ДЛЯ УЧАСТКА РІ-1 ФИЛИАЛА «ХАЛКАРО ПОЧТАМТ»

3.1 Общие сведения

№№ п/п	Параметры	Примечание
1	Полное наименование участника с указанием его организационно-правовой формы	
2	Прежнее полное наименование участника с указанием его организационно-правовой формы	
3	Сведения о государственной регистрации участника (<i>дата и номер регистрации, наименование регистрирующего органа, ИНН, ОКЭД</i>)	
4	Место расположения юридического лица	
5	Контактные связи юридического лица	
6	Банковские реквизиты юридического лица	
7	Фактический размер сформированной суммы уставного капитала участника	
8	Основные направления деятельности	

ПРИМЕЧАНИЕ: в качестве подтверждения иностранные участники должны приложить копию выписки из торгового реестра, а отечественные участники – копию о государственной регистрации, Устава, копия уведомления ГНК РУз (для отечественных участников) или копию уведомления фискальных органов (для иностранных участников) касательно постановки участника на учет.

Руководитель участника _____

Главный бухгалтер участника _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Исх. № _____
от ____ . ____ . 2022 г.

Форма № 3/2

Закупочной комиссии

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В РАЗРЕЗЕ ПРОЕКТА «УСЛУГ КОНСУЛЬТАНТА / ГРУППЫ КОНСУЛЬТАНТОВ ПО АНАЛИЗУ И РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРЕДПРИЯТИЯ» ДЛЯ УЧАСТКА Р1-1 ФИЛИАЛА «ХАЛКАРО ПОЧТАМТ»

3.2. Информация о персонале

№№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование (учебное заведение, специальность по диплому, № и дата выдачи диплома)	Опыт внедрение и разработку стратегия «Бережливое предприятия/производства». (лет)
1				
2				
3				
и т.д.				

ПРИМЕЧАНИЕ: в качестве подтверждения участник прилагает подтверждающие документы (*копии паспортов, копии трудовых книжек, копии дипломов, копии сертификатов или удостоверений, копии ГПД, копии сертификатов работников, копии отзывов прочих заказчиков и т.п.*).

Руководитель участника _____

м.п.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Исх. № _____

от _____.2022 г.

Форма № 4

Закупочной комиссии

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В РАЗРЕЗЕ ПРОЕКТА «УСЛУГ КОНСУЛЬТАНТА / ГРУППЫ КОНСУЛЬТАНТОВ ПО АНАЛИЗУ И РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРЕДПРИЯТИЯ» ДЛЯ УЧАСТКА Р1-1 ФИЛИАЛА «ХАЛКАРО ПОЧТАМТ»

(наименование участника)

узб. сум

Наименование статей	Данные	
	2021 г.	2022 г.
Информация из балансового отчета		
Активы		
I. Долгосрочные активы		
Основные средства		
Нематериальные активы		
Долгосрочные инвестиции		
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>		
II. Текущие активы		
Товарно-материальные запасы		
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>		
Дебиторы		
Денежные средства		
Пассивы		
I. Источники собственных средств в т.ч.:		
<i>уставной капитал</i>		
<i>нераспределенная прибыль</i>		
II. Обязательства		
Долгосрочные обязательства		
Текущие обязательства, в т.ч.:		
<i>текущая кредиторская задолженность</i>		
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>		
Информация из отчета финансового результата		
Чистая выручка от реализации продукции		
Прибыль до уплаты налога на доход		
Чистая прибыль		

Руководитель участника _____

Главный бухгалтер участника _____

ПРИМЕЧАНИЕ: в качестве подтверждения отечественный участник прикладывает копии балансовых отчетов о финансовых результатах за указанный срок, предоставленные в территориальное управление ГНК РУз, а иностранный участник прикладывает копию заключения аудиторской организации, переведенное на узбекский (*допускается на русский*) язык, которое верифицировано уполномоченным органом государства организации-переводчика. Также предоставляется справку обслуживающего банка, подтверждающая отсутствие у участника картотеки К-2, справку ГНК РУз, подтверждающая отсутствие у участника задолженности перед бюджетом, справку обслуживающего банка, подтверждающая наличие у участника не менее 20 % оборотных средств от стартовой стоимости предмета закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения в разрезе проекта «Услуг консультанта/группы консультантов по анализу и разработку проекта «Бережливое предприятия» для участка РІ-1 филиала «Халкаро почтамт» (*в случае отсутствия данных средств необходимо представить банковскую гарантию на выделение участнику не достигающейся части этих средств*).

Исх. № _____

от _____.____.2022 г.

Форма № 5

Закупочной комиссии

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В РАЗРЕЗЕ ПРОЕКТА «УСЛУГ КОНСУЛЬТАНТА / ГРУППЫ КОНСУЛЬТАНТОВ ПО АНАЛИЗУ И РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРЕДПРИЯТИЯ» ДЛЯ УЧАСТКА РІ-1 ФИЛИАЛА «ХАЛКАРО ПОЧТАМТ»

Изучив закупочную документацию по отбору наилучшего предложения по проекту «Услуг консультанта/группы консультантов по анализу и разработку проекта «Бережливое предприятия» для участка РІ-1 филиала «Халкаро почтамт» _____

(наименование участника)

предлагает осуществить поставку затребованных услуг за _____ с НДС (без НДС).

(указать сумму и валюту цифрами и прописью)

Мы обязуемся оказать услуги АО «Узбекистон почтаси» в рамках требований, указанные в технической части закупочной документации вышеуказанной закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения. При этом, условия взаиморасчетов между нами -

(указать условия взаиморасчетов)

Мы согласны придерживаться положения настоящего предложения в течении ____ календарных дней, начиная с даты, установленная как день окончания срока подачи предложений. Это предложение будет оставаться для обязательным и может быть принят в любой момент до истечения указанного срока.

В случае признания нас победителем рассматриваемой закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения данное предложение обязет нас заключить с АО «Узбекистон почтаси» соответствующий договор.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принимать предложение участников рассматриваемой закупочной процедуры с наименьшей предложенной стоимостью и обязуемся не оспаривать решение закупочной комиссии.

Руководитель участника _____

м.п.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК КВАЛИФИКАЦИОННОЙ СОСТОЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ
ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№№	Наименование параметра	Баллы	Участники		
			1	2	3
1	Наличие и правильность оформления ФОРМЫ № 1 (письмо-заявка на участие в электронной закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения)	0÷10			
2	Наличие и правильность оформления ФОРМЫ № 2 (наличие гарантийного письма подтверждающее, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не включен в Единый реестр недобросовестных исполнителей, не зарегистрирован в государствах или на территориях, представляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах)	0÷20			
3	Наличие и правильность оформления ФОРМЫ № 3 (копия Гувохномы о государственной регистрации, Устав предприятия, информация о сотрудниках участника, отзывы прочих заказчиков и т.д.)	0÷20			
4	Наличие и правильность оформления ФОРМЫ № 4 (справки ГНК РУз и обслуживающего банка, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетом и по другим обязательным платежам – отсутствие карточки К-2, копии балансовых отчетов)	0÷20			

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

№№	Наименование параметра	Баллы	Участники		
			1	2	3
1	Оценивается в автоматическом режиме специальным информационным порталом УзРТСБ (https://etender.uzex.uz)	0÷30			

Метод оценки предложений участников – Бальный метод.

Весовой коэффициент технико-квалификационной части –70 %.

Весовой коэффициент оценки предложений участников – 30 %.

Минимальный проходной балл по технико-квалификационной части – 50 баллов.

ПРОФОРМА ДОГОВОРА

(проформа договора является предварительной, ее условия могут подлежать изменению со стороны заказчика в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан)

Договор № _____

__ . __ . 2022 г.

г. Ташкент

(Наименование компании Исполнителя, Страна), зарегистрированная в соответствии с законодательством _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Акционерное общество «Узбекистон почтаси», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. Генерального директора **Файзуллаева А.Н.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», руководствуясь решением закупочной комиссии (Протокол № __ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется выполнить услуг консультанта/группы консультантов по анализу и разработку проекта «Бережливое предприятия» для участка PI-1 филиала «Халкаро почтамт», именуемые в дальнейшем Услуг, в соответствии с разработанным и предоставленным Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

- 2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (прописью), с учетом НДС (без учета НДС).
- 2.2. Цены твердые и не подлежат изменению в течение срока действия договора.
- 2.3. Валюта платежа – суммы Республики Узбекистан.
- 2.4. Стоимость дополнительных работ, возникших в процессе выполнения работ и не учтенных в настоящем Договоре, определяется на основании дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Все расчеты по Договору осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.2. Авансовые платежи – 15 % от суммы договора, 85 % от суммы договора – в течении 3-х рабочих дней с даты оформления между заказчиком и контрагентов (победитель закупочной процедуры по отбору наилучшего предложения) Акта выполненных услуг.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 4.1. Предоставление Услуг в течение _____ календарных дней со дня получения Исполнителем оплаты от Заказчика, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. Выполнить поставку в рамках настоящего Договора в полном объеме и в установленный срок.
- 5.1.2. Обеспечить поставку в полном соответствии с требованиями технического задания, действующих нормативных документов и законодательства Республики Узбекистан.

5.2. Исполнитель имеет право:

- 5.2.1. Выполнить проект досрочно.
- 5.2.3. В случае, если Исполнитель имеет обоснования и аргументы, он имеет право вносить соответствующие изменения в смету затрат (калькуляцию), предоставленную Исполнителем на момент подписания настоящего Договора. Данная калькуляция будет действительна только при утверждении сторонами настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Оказывать содействие в своевременном получении Исполнителем необходимой информации, исходных данных по проекту и других необходимых материалов, в пределах своих полномочий.

5.3.2. Назначить письменно уполномоченного представителя от Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления Договора в силу для принятия оперативных решений в ходе выполнения Работ по настоящему Договору. В полномочия представителя Заказчика входит предоставление в письменной или электронной форме ответов на запросы и обращения Сторон, касающиеся выполнения проекта, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления запроса или обращения Сторон.

5.3.3. Своевременно рассматривать представленные Исполнителем отчетные документы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение, по вине Исполнителя, срока выполнения работ, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню из расчета 0,5% за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости Договора.

6.2. За нарушение срока оплаты услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4% за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости Договора.

6.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе хозяйствующих субъектов».

6.4. Уплата штрафов не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7. АРБИТРАЖ

7.1. Исполнитель и Заказчик примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут рассматриваться в Экономическом суде г. Ташкент с применением законодательства Республики Узбекистан.

7.3. Решение Экономического суда г. Ташкент является окончательным и обязательным для обеих сторон.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Стороны заявляют, что:

- Стороны, их аффилированные (взаимосвязанные) лица и работники, в ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не будут совершать действий/бездействий, влекущих нарушение требований действующих законодательных документов Республики Узбекистан в сфере борьбы с коррупцией и/или имеющих коррупционный характер, включая (но не ограничиваясь) дачу или обещание взятки, подкуп, вымогательство, прямое или косвенное согласие на получение взятки.

- Стороны, их аффилированные (взаимосвязанные) лица и работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий/бездействий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошли или может произойти нарушение положений п. 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом вторую Сторону, а в случае наличия неопровержимых доказательств факта нарушения норм законодательства Республики Узбекистан в сфере борьбы с коррупцией – также уполномоченные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств, содержащихся в настоящем Договоре, если их невыполнение явилось результатом действия непреодолимой силы, возникшей после заключения данного Договора, или как результат чрезвычайных обстоятельств, которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить доступными способами, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, другие явления природы, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства, не подконтрольные оферентам Договора.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны извещают друг друга в течение 3 дней после наступления этих обстоятельств.

Достоверность наступления форс-мажорных обстоятельств должна подтверждаться соответствующим документом компетентной организацией страны, где они наступили не позднее 25 дней после наступления форс-мажора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая вследствие форс-мажорных обстоятельств не может исполнять обязательства по данному Договору, приложит все усилия для того, чтобы как можно быстрее устранить невыполнение положений Договора.

9.4. Как только действие форс-мажорных обстоятельств прекращается, сторона должна незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменном виде.

9.5. Если срок неисполнения обязательства по данному Договору длится свыше 6 месяцев, и нет возможности с уверенностью определить, когда эти обстоятельства прекратят свое действие на период не более чем 3 месяца, каждый из oferentov имеет право прервать действие Договора после соответствующего уведомления и прекращение Договора немедленно вступит в силу.

10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все вопросы, не регламентированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

10.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон, включая Приложение.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и приняты на учет уполномоченными органами РУз.

10.4. Ни одна из сторон не имеет права на передачу своих прав и обязательств по настоящему Договору третьей стороне.

10.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10.6. С момента подписания данного Договора, все предшествующие переговоры и переписка считаются не действительными.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ