



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

З.Ш. Эрматов

« 15 » сентябрь 2022г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

на покупку компьютерного оборудования
моноблоков для работников
Фонда государственного медицинского страхования

Заказчик: Фонд государственного медицинского страхования

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника.
- II. Техническая часть.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон), а также иными нормативно-правовыми актами в сфере осуществления государственных закупок.
- 1.2 Предмет отбора наилучшего предложения: Покупка компьютерной техники моноблоков для сотрудников Фонда государственного медицинского страхования.
- 1.3 Основанием для проведения отбора наилучшего предложения является постановление Президента Республики Узбекистан от 7 июля 2022 г. ПП №310 «О дальнейшем усилении охраны здоровья населения в Республике Каракалпакстан в 2022 — 2024 годах».
- 1.4 Стартовая цена отбора наилучшего предложения:
- Общая сумма закупки с учетом НДС: 708 000 000 сум.**
- Общая сумма закупки без учета НДС: 615 652 174 сум.**
- Цены, указанные в отборе наилучшего предложении, не должны превышать стартовую цену.
- Иностранные участники могут указать своё коммерческое предложение в долларах США, Евро или в российских рублях по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату подачи предложения.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору наилучшего предложения:
- авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;

обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы по отбору наилучшего предложения

2.1

Фонд государственного медицинского страхования является заказчиком (далее «Заказчик»)
Адрес «Заказчика»: Адрес: г.Ташкент, Шайхантахурский р-он, ул. Навоий, дом №12;
Реквизиты «Заказчика»:
МФО: 00014;
ИНН: 307925869;
Расчетный счет: 20510860262777076909337002 ;
Наименование банка: РКЦ Главного Управление ЦБ Руз;

Контактное лицо Заказчика: Бехрузбек Обидов
тел.: +998 71 241 06 38;
(отдел, должность, ФИО)
e-mail: health.ins.fund@umail.uz;

2.3 Договородержатель: Фонд государственного
медицинского страхования.

2.4 Отбор наилучшего предложения проводится
закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе
не менее пяти членов.

2.5 Наименование оператора, который проводит
электронный отбор наилучшего предложения и ссылка
его веб-сайта: "Узбекская республиканская товарно-
сырьевая биржа" [https:// etender.uzex.uz](https://etender.uzex.uz)..

2.6 Отбор наилучшего предложения проводится
закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе
не менее пяти членов.

3 Участники отбора наилучшего предложения

3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические
лица¹ независимо от форм собственности, за
исключением юридических лиц, приведенных в
инструкции для участников конкурса в пункте 5.3.

3.2 Участники должны соответствовать следующим
критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых,
материальных, кадровых и других ресурсов для
исполнения договора;

- правомочность на заключение договора;

- отсутствие задолженности по уплате налогов и других
обязательных платежей;

- отсутствие введенных в отношении них процедур
банкротства;

- отсутствие судебного или арбитражного
разбирательства с «Заказчиком»;

- отсутствие регистрации и банковского счета в
государствах или на территориях, предоставляющих
льготный налоговый режим и/или не
предусматривающих раскрытие и предоставление
информации при проведении финансовых операций
(оффшорные зоны);

- отсутствие записи о них в Едином реестре
недобросовестных исполнителей.

1 В конкурсе могут принимать участие как иностранные
юридические лица (нерезиденты Республики
Узбекистан), так и отечественные юридические лица
(резиденты Республики Узбекистан).

4 Порядок получения конкурсной документации

4.1 Для участия в отборе наилучшего предложения,
участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию
документации по отбору наилучшего предложения,
размещенной на специальном информационном
портале для ознакомления с условиями по отбору
наилучшего предложения;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУ.

5 Квалификационный отбор участников для участия в конкурсе

5.1 Перед началом отбора наилучшего предложения, закупочной комиссии производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе наилучшего предложения допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в etender.uzex.uz

5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются организации:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям документации по отбору наилучшего предложения

5.4 зарегистрированные, имеющие учредителей и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

5.5 В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, Закупочная комиссия имеет право отклонить предложение такого участника. Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №1

6 Язык конкурса, единица измерений.

6.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преобладающим.

- 7** **Предложение и порядок его оформления**
- 7.1 Предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 7.2 Участник конкурса:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 7.3 Предложение состоит из двух частей:
техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;
ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 7.4 Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника.
- 7.5 На сайте etender.uzex.uz должно быть указано:
наименование предмета отбора;
наименование участника;
наименование заказчика и его адрес;
- 7.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 15 дней со дня окончания представления предложений.
- 8** **Продление срока предоставления предложений**
- 8.1 Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников конкурса.
- 8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.
- 8.3 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на официальном веб-сайте etender.uzex.uz

- 9 Процедура просмотра предложениями порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора наилучшего предложения, закупочная комиссия для проведения оценки предложений просматривает предложение, поданными участниками отбора наилучшего предложения.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений..
- 9.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в документации по отбору наилучшего предложения. Для оценки технической и ценовой части предложений участников, Закупочная комиссия вправе создать рабочую группу, состоящих из профильных специалистов, которые по итогам рассмотрения предоставляют Закупочной комиссии свое заключение.
- 9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе наилучшего предложения на любом этапе.
- 9.5 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.7 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника не соответствует требованиям документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.8 В процессе оценки предложений рабочий орган закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения.
- 9.9 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований, указанных в документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.

- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- Победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11 Прочие условия**
- 11.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
- 11.3 Изменение товара не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней, с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.4 Участник отбора наилучшего предложения вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.5 Отбор наилучшего предложения может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшейся:
- если в отборе наилучшего предложения принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;

все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.

11.6 Заказчик имеет право отменить отбор наилучшего предложения в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора наилучшего предложения публикует обоснованные причины данного решения на официальном веб-сайте.

12 Заключение договора

12.1 Договор с участником-победителем заключается с Фондом государственного медицинского страхования на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса предложении.

12.2 Участник, объявленный по решению конкурса победителем, получит от заказчика соответствующее уведомление.

12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем о снижении цены.

12.4 Договор должен быть подписан сторонами не позднее семи дней после получения победителем от заказчика соответствующего уведомления.

12.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике (*форма №3*)
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;
 - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.
6. Ценовое предложение (*форма №5*)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на поставку (указать наименование предлагаемой услуги), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника), намерены участвовать в отборе наилучшего предложения на предоставление услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы в etender.uzex.uz:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Технической частью предложения;

3. Ценовой частью предложения.

4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

*- информация об учредителях должна сопровождаться подтверждающей документацией.

Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг

№	Наименование товара	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Срок проведения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на выполнение (указать наименование работ/услуг)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились характеристикой товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить товар (указать наименование товара) в соответствии с условиями конкурса:

- условия оплаты - _____;
- условия проведения - _____;
- сроки проведения - _____;

Общая сумма предлагаемого товара _____ (указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование товара	Стоимость товара	Срок поставки
1.			
2.			

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: « ___ » _____ 2022 г.