



Юридик шахсни давлат руйхатидан утказиш тугрисида

ГУВОХНОМА

Реестрадаги тартиб раками

488

488

2011 йил «10» июн

Мазкур гувоҳнома юридик шахс

«YAKKABOG' NUR BARAKA»

XUSUSIY FIRMASI

га

(Узбек тилида-тулик номи)

Яккабоғ туман тадбиркорлик субъектларини давлат руйхатидан утказиш инспекцияси томонидан берилган.

(Юридик шахс булган деҳқон хужаликлари, фермер хужаликлари учун ажратилган ер участкаси ва унинг майдони курсатилади).

Ташкилий –хукукий шакли:

ТХШ

1010

Мулкчилик шакли:

МШ

114

Почта манзили:

МХОБТ

1710250

Юридик шахс коди:

КТУТ

23748281

Тармоқ коди:

ХХТУТ

61110

Солиқ туловчининг идентификация раками:

СТИР

302021755

Кушимча маълумот: 2013 йил 24 апрелдаги 1-сонли хатга асосан тармоқ коди 71300 дан 61110 га ўзгартирилди

М.У Ваколатли орган рахбари

(имзо)

У. Рашидов

11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlari

SHARTNOMA

2022 y. «15» 9

411-4-68-XT/2022-son

Yakkabog' tumani

Keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladigan Yakkabog' tuman Xalq ta'limi bo'limi tomonidan Nizomga asosan U.Nurmatov bir tomondan va "YAKKABOG' NUR BARAKA" X/K (keyingi o'rinlarda «Pudratchi» deb ataladi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi bajaruvchi" tarafning E.QURBONOV ikkinchi tomondan quyida ko'rsatilgan "Ish 11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlari bo'yicha Shartnoma tuzdilar:

I. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. 11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlari bo'yicha majlis o'tkazilgan (bayonnoma tuzilgan) sanadagi 11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlari bo'yicha tuzilgan majlis bayonnomasi raqami sonli yig'ilish bayonnomasiga asosan 11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlarini bajarishni Bajaruvchi o'z zimmasiga oladi.

1.2. Buyurtmachi 11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlari uchun topshiriq berish, 11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlari uchun zarur bo'lgan dastlabki ma'lumotlarni berish, bajarilgan ishlarni qabul qilib olish belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

1.3. Bajaruvchi 11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlarini amaldagi tartib-qoidalar va me'yorlarga rioya etgan holda ishlab chiqadi.

1.4. Bajariladigan ishlar tartibi, amalga oshirish muddatlari quyidagi tartibda:

- bajariladigan ishlar muddatining calendar rejasi - 1-ilovaga muvofiq;
- asoslashtirilgan kelishuv bayonnomasi 2- ilovaga muvofiq;

II. TARAFLARNING MAJBURIYATLARI

2.1. Buyurtmachining majburiyatlari:

2.2. Bajaruvchi Shartnomada ko'zda tutilgan shartlar va tartiblar asosida to'lovni amalga oshirish.

2.4. Bajaruvchining majburiyatlari:

2.5. Bajaruvchi ishlarni texnik topshiriq va kelishilgan grafik asosida o'z vaqtida sifatli bajarishni, Buyurtmachi bilan bajarilgan ishlarning (bosqichlarning) natijalarini kelishish;

2.6. Obyektning qurilish-montaj jarayonida mualliflik nazoratini olib borishishlari amalga oshirishi shart;

2.7. Ushbu Shartnoma bo'yicha Bajaruvchi o'z majburiyatlarini sifatsiz bajarsa, bir haftadan oshmagan muddatda, talab qilingan sifat darajasida o'z hisobidan qaytadan bajarish majburiyatini oladi.

III. ISHLARNING TOPSHIRISH VA QABUL QILISH TARTIBI

3.1. Quyidagi shartlarning to'liq amalga oshirilganda taraflar imzolangan Shartnoma majburiyatlarning bajarilishi boshlangan hisoblanadi.

3.2. Ishlar tugagandan so'ng Bajaruvchi buyurtmachiga ishlarni topshirish va qabul qilish dalolatnomasi topshiradi.

3.3. Buyurtmachi ishlarni qabul qilmasligining asosli rad javobini berganholda zarur bo'lgan qo'shimcha ishlarning ruyxati va ularning bajarilish muddatlarini ko'rsatgan holda, ikki tomonlama dalolatnoma tuziladi.

3.4. Agar ishlarni bajarilish jarayonida uni davom ettirish maqsadga muvofiq emasligi aniqlansa, tomonlar 5 kun muddat ichida uni to'xtatish bir-birini xabardor qilishi va 15 ish kunida ishlarni davom ettirish maqsadga muvofiq yoki muvofiq emasligi to'g'risidagi masalani ko'rib chiqishi shart. Ishlarning to'xtalishi tomonlar uchun O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida ko'zda tutilgan oqibatlar va javobgarlikka olib keladi.

3.5. Tomonlardan biri mazkur Shartnomada ko'zda tutilgan ishlarni to'xtatish to'g'risida yozma xabar bergan vaqt o'zaro hisob-kitob qilish vaqti hisoblanadi.

IV. SHARTNOMA BAHOSI VA TO'LOV TARTIBI

4.1. Shartnoma bo'yicha amalga oshiriladigan ishlarning bahosi qo'shimcha qiymat solig'i bilan (Ekspertiza, mualliflik nazorati o'z ichiga olgan holda) –Shartnoma bo'yicha bajarilgan ishlarning bahosi miqdori **11 700 000(O'n bir million ettu yuz ming)** so'mni tashkil etadi.

4.2. Mazkur Obyekt bo'yicha to'lov "Ochiq byudjet" mablag'lari hisobidan moliyalashtirish amalga oshiriladi.

4.3. Bajaruvchi tomonidan bajarilgan ishlar uchun moliyalashtiruvchi organlar tomonidan mablag' moliyalashtirilmagan taqdirda "Buyurtmachi" to'lovni amalga oshira olmaydi.

4.4. "Buyurtmachi" Shartnoma imzolanganidan so'ng Shartnoma bahosining **30 %** miqdorida bo'nak (avans) to'lovini amalga oshiradi.

4.5. Ishlar qiymati uzil-kesil hisoblanadi. Quyidagi hollarda:
-ishlar qiymati ko'paytirishga yengib bo'lmaydigan ya'ni (fors-major) holatlari sabab bo'lganda va ishlar Buyurtmachi tomonidan o'zgartirilganda.

V. TOMONLARNING JAVOGBARLIGI

5.1. Ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni taraflar bajarmaganda mazkur Shartnomaning amaldagi talablari va O'zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlariga muvofiq javob beradi.

5.2. Bajaruvchi 11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlari kamchiliklar uchun qurilish belgilangan tartibda javob beradi. 11-sonli maktabni joriy ta'mirlash ishlarida kamchiliklar aniqlangan taqdirda Bajaruvchi Buyurtmachining talabi bilan aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish choralari ko'radi.

5.3. Shartnomaga tomonlar roziligi asosida, yozma ravishda o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

5.4. Mazkur Shartnoma bo'yicha nizo kelib chiqqan hollarda, tomonlar kelishuviga erishmagan taqdirda, qonunlarda belgilangan tartibda va iqtisodiy sudga murojaat qilishga haqlidir.

5.5. Buyurtmachi tomonidan dastlabki to'lov va ishlarni topshirilganda shartlashilgan haqi kechiktirilgan har bir kun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,01 foizi miqdorida Bajaruvchiga penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar qiymatining 10 foizidan oshmasligi lozim.

5.6. Bajaruvchi tomonidan smeta hujjatlarini tayyorlash o'z vaqtida bajarilmay majburiyatlari buzilgan bo'lsa Bajaruvchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,1 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar qiymatining 20 foizidan oshmasligi lozim.

5.7. Shartnoma «Bajaruvchi»ning tashabbusi bilan bekor qilinganda, Shartnoma bekor qilingunga qadar bajarilgan ishlar uchun to'langan mablag' «Bajaruvchi»ga qaytarilmaydi.

5.8. Shartnoma muddatidan oldin bekor qilish taklifini bildirgan taraf 10 kun oldin muddatda ikkinchi tarafni xabardor qilishi lozim. Bunda taraflar o'rtasida haqiqatda amalga oshirilgan ishlar bo'yicha belgilangan hujjatlar asosida to'liq hisob-kitob qilingan holda amalga oshiriladi.

Penya to'lash

Bajaruvchining bajarilgan ishlari hajmidan yoki moliyaviy hisob-kitoblardan aniqlangan kamchiliklar natijasida Buyurtmachiga qaytariladigan mablag'lar va boshqa to'lovlar bo'yicha majburiyatlarni o'z vaqtida bajarmasa, Buyurtmachi ushbu mablag'larni moliyalashtirish uchun ajratilgan mablag'lar hisobidan chegirib qolish huquqiga ega.

Mazkur Shartnoma bilan nazarda tutilmagan taraflarning javobgarligi O'zbekiston Respublikasining amaldagi hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

VI. FORS-MAJOR VA NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

6.1. Taraflar ixtiyoriga bog'liq bo'lmagan, ularni oldindan bilish yoki oldini olish imkoniyati bo'lmagan holatlar (yengib bo'lmas kuch), epidemiya va h.k. oqibatida majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun taraflardan birortasi ikkinchi taraf oldida javobgar bo'lmaydi.

6.2. Ushbu Shartnoma bo'yicha yoki u bilan bog'liq holda taraflar o'rtasida kelib chiqadigan barcha nizolar va ziddiyatlar muzokaralar olib boorish yo'li bilan hal etiladi.

6.3. Muzokoralar olib boorish yo'li bilan ziddiyatlarni hal qilishga erishilmagan taqdirda, mazkur Shartnomaning tuzilishi, uning shartlarini o'zgarishi, buzilishi, ijro etilishi, bekor bo'lishi, tugatilishi va haqiqiyliги yuzasidan kelib chiquvchi barcha nizolar, kelishmovchiliklar va talablar Yakkabog' tuman iqtisodiy sudida ko'rib chiqiladi.

VII. SHARTNOMANI O'ZGARTIRISH VA UNGA QO'SHIMCHALAR KIRITISH

7.1. Mazkur shartnoma imzolangandan keyin, mazkur shartnomaga tegishli bo'lgan

tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlarning o'zaro kelishuvlari o'z kuchini yo'qotadi.

7.2. Ushbu Shartnomaimzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va shartnoma amal qilish muddati **2022 yil 31-dekabr**ga qadar hisoblanadi.

7.3. Mazkur shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlar ularni imzolangan bo'lsa haqiqiy hisoblanadi.

7.4. Pudratchi qurilish ob'ektiga yoki uning alohida qismlariga tegishli ish hujjatlarini Buyurtmachining yozma ruxsatisiz, yordamchi pudratchilardan tashqari, biron-bir uchinchi tomonga sotish yoki berish huquqiga ega bo'lmaydi.

7.5. Ushbu Shartnoma bo'yicha to'lov MANZILIY dasturiga kiritilib, ushbu Obyekt bo'yicha hisob raqami ochilganidan keyin, hisob raqamiga mablag' ajratilgandan so'ng to'lovlar amalga oshiriladi.

7.6. Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi mazkur shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi majburiyatlar paydobo'lishiga olib keladigan har qanday kelishuvni tomonlar mazkur shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgarishlar shaklida yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

7.7. Agar Pudratchi shartnoma bo'yicha ishlar yakunlanganidan keyin qurilish maydonida o'ziga tegishli mol-mulkni qoldirsa, u holda Buyurtmachi Pudratchi qurilish maydonini ozod qilish sanasigacha bajargan ishlari uchun haq to'lashni kechiktirishga haqlidir.

7.8. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollar uchun amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.

7.9. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuziladi.

7.10. Mazkur shartnoma tegishli g'aznachilik boshqarmasidan ro'yxatdan o'tganidan so'ng huquqiy kuchga kiradi.

TOMONLARNING MANZILI VA HISOB RAQAMLARI

“Buyurtmachi”

Yakkabog' tuman xalq ta'limi bo'limi

Manzil: Yakkabog' tuman A.Temur ko'chasi

X/r: 100022860102507092100075121

“Toshkent MB BBXKKM”

STIR: 206940349

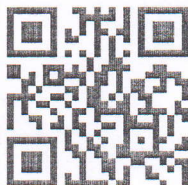
MFO: 00014

OKONX: 92310

telefon +998(75)5824973

G'azna x/r: 23402000300100001010

STIR: 20



Buyurtma: U.Nurmatov
M.U (I.SH.)

“Bajaruvchi”

Korxonasi nomi: “YAKKABOG' NUR BARAKA” X/K

Manzili: Yakkabog shaxri

X/r: 20208000304920310001

STIR: 302021755

OKED: 61110

Mikrokredit bant Chiroqchi filiali

MFO: 00175

Tel:



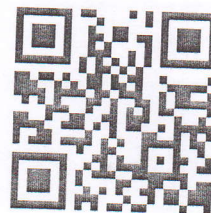
Bajaruvchi: E.QURBONOV

YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO'G'RISIDA HUQUQIY XULOSA

- 1. Loyihaning turi:**
Xo'jalik shartnoma;
- 2. Loyihaning nomi:**
Yakkabog' tumani xalq ta'limi bo'limi va "YAKKABOG' NUR BARAKA"
X/K o'rtasidagi 11 700 000 (O'n bir million ettu yuz ming) so'mlik 11-sonli
maktabni ta'mirlash uchun tuzilgan xo'jalik shartnomasi loyihasi;
- 3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqida ma'lumot:**
Yakkabog' tuman xalq ta'limi bo'limi tomonidan markazga 12- sentabr 2022-
yilda kiritilgan.

Loyiha O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ishlab chiqilgan va
uni qabul qilish maqsadga muvofiq.

Yakkabog' tuman adliya bo'limi yuridik
xizmat ko'rsatish markazi bosh yuriskonsulti:
13.09.2022



J.T.Almardonov