

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 205/22

г. Ташкент

«14» сентября 2022 г.

Агентство «Узатом», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального Директора **Ж. Мирзамахмудова**, действующего на основании Положения, с одной стороны, и **ООО «SQB Construction»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя Директора **Л. Хакимова**, действующего на основании доверенности №1 от 16 апреля 2021 года, с другой стороны, в дальнейшем Заказчик и Исполнитель совместно именуются «Сторонами» и в отдельности «Сторона» заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель (победитель конкурса лот № 94602 от 23.08.2022 года) обязуется по заданию Заказчика оказать услугу, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказание этой услуги.

1.2. Наименование услуги: проведение контрольного обмера выполненных строительно-монтажных работ по объектам:

«Строительство общежития для студентов и преподавателей МИФИ», (Мирзо - Улугбекский район, город Улугбек, улица Ивишарик, дом 10);

«Реконструкция здания Молодежного центра», (Мирзо - Улугбекский район, поселок Улугбек, улица Робияханым);

«Реконструкция здания Агентства Узатом» (Мирабадский район, город Ташкент, район улица Ойбека, 26/1).

1.3. Исполнитель при оказании услуги по настоящему Договору должен руководствоваться утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №321 от 20.05.2021 года « Положением о порядке проведения контрольных обмеров на объектах строительства» , другими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан в области строительства, а также нормативными документами в области технического регулирования (градостроительные нормы и правила) и положениями настоящего Договора.

1.4. Исполнитель удостоверяет, что имеет все разрешения, лицензии и права на оказание такой услуги.

1.5. Срок оказания услуг составляет не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора и предоставления Заказчиком документации по Перечню, согласно Приложению №2 к настоящему Договору. Исполнитель имеет право досрочно оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

В случае не своевременного представления необходимой документации, предусмотренной Приложением №2 по причинам, не зависящим от Исполнителя, срок действия договора может быть продлен по согласованию Сторон на срок задержки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и на высоком профессиональном уровне в соответствии с Техническим Заданием, предусмотренным Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме и в срок, установленный в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.1.3. Устранить в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.1.4. Оказать услуги лично, не привлекать к их проведению других юридических лиц без письменного согласия Заказчика.

2.1.5. По результатам контрольного обмера передать Заказчику подписанные материалы контрольного обмера на бумажном носителе, а также акт сдачи-приёмки и счет-фактуру.

2.1.6. В случае невозможности оказания Услуги в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора, вернуть Заказчику сумму предоплаты за минусом суммы фактически понесенных расходов, при условии, что Исполнитель предоставит Заказчику обоснование по суммам понесенных расходов.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приступить к оказанию услуги после осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора, учитывая своевременное представление документации по Перечню, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

2.2.2. Требовать у Заказчика полную достоверную документацию согласно Перечню, приведенных в Приложении №2 к настоящему Договору, необходимую для проведения надлежащего контрольного обмера.

2.2.3. Самостоятельно организовать свою работу, выбирать методы контрольного обмера, состав специалистов.

2.2.4. Получать у ответственных лиц Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.2. По запросу Исполнителя предоставить документацию в полном объеме и в разумные сроки, необходимые для проведения контрольного обмера в соответствии с Перечнем, приведенным в Приложении №2 к данному Договору.

2.3.3. Обеспечить присутствие своих сотрудников и представителей подрядных организаций на время проведения контрольного обмера. Безосновательный отказ от участия представителей со стороны Заказчика и/или Подрядчика в процессе проведения контрольного обмера не является основанием отказа для оказания данной услуги.

2.3.4. Предоставить представителю Исполнителя офисное помещение с необходимыми удобствами и оргтехникой для работы на объектах контрольного обмера.

2.3.5. В течение 5 банковских дней с даты получения результатов оказанной услуги принять и подписать Акт сдачи-приемки от Исполнителя или направить свои обоснованные замечания и претензии.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество проведения контрольного обмера, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. В любое время требовать и получать у Исполнителя материалы контрольного обмера, сведения о ходе и результате исполнения настоящего Договора.

2.4.3. Присутствовать при проведении контрольного обмера выполненных строительно-монтажных работ на объектах.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма Договора составляет 369 150 000 (три сто шесть сот девять миллиона сто пятьдесят тысяч) сум с учетом НДС (15%).

3.2. Заказчик обязуется произвести предоплату на расчетный счет Исполнителя в размере 30% (тридцати) от общей суммы Договора в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания сторонами настоящего Договора.

3.3. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, с пропорциональным удержанием аванса.

3.4. Разрешается оформлять и оплачивать оказанные услуги поэтапно и пообъектно.

4. Порядок сдачи и приемки услуги

4.1. После оказания услуги (после окончания проведения контрольного обмера) Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Допускается предоставление по каждому объекту отдельного Акта сдачи – приемки услуг.

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт сдачи-приемки в течение 5 дней с даты получения его от Исполнителя или направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.2. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг обеими Сторонами.

4.3. В случае выявления в процессе оказания услуги невозможным или нецелесообразным его дальнейшее исполнение Исполнитель обязан известить об этом Заказчика.

4.4. В случае безосновательного отказа со стороны Заказчика от принятия оказанных услуг по истечению 5(пять) банковских дней с момента представления (направления) Акта сдачи-приемки оказанных услуг и не представления Заказчиком письменного обоснования причин отказа от принятия оказанных услуг, оказанные услуги считаются принятыми.

4.5. По итогу оказанных услуг, Исполнителем передается Заказчику и Подрядчику по одному экземпляру оформленный и зарегистрированный оригинал Акта контрольного обмера.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим Договором.

5.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты, или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

5.3. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Стороны должны в сроки не позднее 5 (пяти) календарных дней известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

6.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение срока оказания услуг, указанного в пункте 1.4. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пению в размере 0,5 процента от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости не оказанных услуг.

7.2. При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пению в размере 0,4 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

7.3. Уплата неустоек не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

7.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

8. Срок действия и порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2022 г.

8.2. Исполнитель имеет право требовать расторжения Договора с возвратом авансовых платежей в случае невыполнения Заказчиком следующих условий:

- непредставление полной и достоверной документации, необходимой для оказания услуги по перечню, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору;
- необеспечение Заказчиком явки представителей подрядных организаций;
- в случае приостановления Заказчиком выполнения услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя на срок, превышающий один месяц.

8.3. Заказчик вправе требовать расторжения Договора в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуги на срок более 15 (пятнадцати) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- увеличения срока завершения услуг по вине Исполнителя более чем на один месяц, против установленного настоящим Договором.

8.4. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана в течение 2-х дней уведомить другую сторону в письменной форме.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Ташкентский Межрайонный Экономический суд Республики Узбекистан.

10. Антикоррупционные действия

10.1. В рамках исполнения своих обязательств по Договору стороны обеспечивают соблюдение правил по борьбе с коррупцией, в том числе действующего законодательства; гарантируя, что их работники, аффилированные лица, бенефициары и их партнеры, контрагенты по выполнению договора, должны воздерживаться от дачи или получения взятки, коммерческого подкупа, посредничества во взяточничестве, подкупе служащего государственного органа, организации с государственным участием или получения материальных или нематериальных выгод. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий.

10.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме (по электронной почте) или по телефону доверия (+99871-202-09-12) в случае нарушения антикоррупционных правил или разумно обоснованных подозрений. Стороны вправе запросить письменное объяснение в целях разъяснения ситуации, а Сторона, получившая обращение, может сделать заявление или комментировать свое мнение в течение 10 (десяти) рабочих дней.

10.3. В случае невыполнения требований настоящей статьи, в том числе устранения коррупционных рисков в установленный срок, принятых сторонами, мер, не приведших к снижению коррупционной ситуации, другая сторона вправе расторгнуть договор или приостановить его исполнение.

10.4. Возмещение убытков, причиненных стороне, требующей одностороннего расторжения договора по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, производится в порядке, установленном в 8 статье настоящего договора, при этом сторона, нарушившая обязательства настоящей статьи, не вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате одностороннего расторжения договора.

11. Заключительные положения

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

12. Приложения

12.1 Все Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть. В случае противоречия между положениями Договора и Приложений к нему, положения Договора имеют преимущественную силу.

12.2 К настоящему договору прилагаются:

- Приложение №1 «Техническое задание»
- Приложение №2 «Перечень необходимых документов, предоставляемых Заказчиком и Подрядчиком для проведения контрольного обмера»

13. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Агентство по развитию атомной
энергетики при Министерстве
энергетики Республики Узбекистан

Юридический адрес: 100015, г.
Ташкент, ул. Ойбек 26/1
Телефон: +99871 2036655
ИНН: 305700668 ОКОНХ:84111
ОКПО: 27978567
Казначейство Министерства Финансов
Республики Узбекистан РКЦ ЦБ г.
Ташкента
МФО 00014 ИНН 201122919
р/сч.: 23402000300100001010
л/с 4010108602627370433012700001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «SQB Construction»

Адрес: г.Ташкент, Шайхантахурский р-н,
ул. Абая, дом 10А
Банк: Лабзак ЦУБ
АКБ «Узпромстройбанк»
Р/с: 2020 8000 1051 4315 0001
МФО: 00440
ИНН: 306 859 967
ОКЭД: 41201
Тел.: (71) 244-51-05

Генеральный директор



Ж. Мирзамахмудов

Заместитель директор



Л. Хакимов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по проведению контрольного обмера на объектах:

**«Строительство социальных объектов, а также общежития
для проживания студентов и преподавателей
филиала НИЯУ «МИФИ» в г. Ташкенте»**

*(место размещения: г. Ташкент, Мирзо - Улугбекский район,
поселок Улугбек, улица Ившарик, дом 10);*

«Реконструкция здания «Центр молодежи»

*(место размещения: г. Ташкент, Мирзо - Улугбекский район,
поселок Улугбек, улица Робияханым);*

«Реконструкция здания Агентства «Узатом»

*(место размещения: г. Ташкент, Мирабадский район,
улица Ойбека, 26/1)*

1. Наименование оказываемых услуг:

Проведение контрольного обмера в соответствии с ПКМ321 от 20.05.2021 после завершения строительно монтажных работ.

2. Объектом и задачей контрольного обмера являются:

2.1. Определение объема фактически выполненных работ на объектах строительства Заказчика на соответствие проектно-сметной, рабочей документации Объекта и объемам, установленным в соответствии с договором подряда и актам выполненных Работ.

2.2. Обоснование выявленных недостатков действующим актам законодательства, градостроительным нормам и правилам.

2.3. Изменения, внесенные в проектную документацию и соблюдение установленных требований при их оформлении.

2.4. Проверка полноты и правильности подготовленной градостроительной документации и отчетности по строительству Объекта.

2.5. Проверка объемов, калькуляций, технических параметров и качество строительных материалов на предмет их применения на основании официального соглашения между заказчиком и подрядной организацией, договора подряда, оферты, проектной документации и отчетов.

2.6. Проверка исполнительной документации (схемы, чертежи, общий журнал работ и т.д.) по Объекту;

2.7. Сверка результатов обмера фактически- выполненных работ с проектно- сметной документацией, со сведениями первичной бухгалтерской и исполнительной документации (устанавливаются факты несоответствия состава и качества работ и применяемых материалов требованиям проекта, несоответствия между фактом на строительной площадке и исполнительной технической документацией);

2.8 Калькуляции выполненных работ и затрат по сведениям первичной бухгалтерской документации и сверка с данными проектной, рабочей и исполнительной документации, с результатами контрольных обмеров и контрольных вскрытий;

3. Цель проведения контрольного обмера:

3.1 Выявление и устранение всех финансово-экономических рисков Объекта;

3.2 Устранение несоответствий, выявленных в процессе проведения контрольного обмера, в проектно-сметной, исполнительной документации;

3.3 Подготовка локальных сметных расчетов, сводного сметного расчета по фактически выполненным объемам работ, оформление документов для окончательных взаиморасчетов с Подрядными организациями.

4. Результатом проведения контрольного обмера является Акт, включающий в себя:

- сведения об Объекте (включая наименование объекта, адрес, основание для строительства, услуги заказчика, реквизиты подрядной и проектной организаций, положительное заключение экспертизы по проектной документации, основание для определения подрядной организации, даты и номера договора подряда и т.п.);

- установленные в соответствии с договором подряда объемы работ на объекте строительства и объемы фактически выполненных работ, выявленные в результате контрольного обмера, а также разница по каждому виду работ;

- обоснование выявленных недостатков действующими актами законодательства, градостроительными нормами и правилами;

- изменения, внесенные в проектную документацию, и соблюдение установленных требований при их оформлении;

- материалы фото фиксации выполненных строительно-монтажных работ;

- оценку качества представленной строительно-монтажной подрядной организацией исполнительной документации с указанием замечаний к ней;

- оценку стоимости фактически выполненных работ по Объекту (по видам работ) в соответствии с контрактной, проектной и исполнительной документацией, на основании сметных нормативов.

5. Акт должен быть передан Заказчику:

- на бумажном носителе в подписанном виде Сторонами контрольного обмера - в 3 экз.;

- в электронном виде (на диске, флэш-память, в форматах PDF и Word)

- в 1 экз.

6 Общие требования к выполнению работ, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты размещения заказа:

6.1. Посещение Объекта Исполнителем осуществляется в рабочее время по предварительному согласованию с Заказчиком.

График работы Учреждения: с понедельника по пятницу, с 9.00 час. до 18.00 час.

6.2. До начала работ Исполнителю необходимо выполнить следующие мероприятия:

6.2.1. Не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора для возможности прохода на территорию Заказчика и проведения необходимых инструктажей Заказчика оформить список работников и перечень автотранспорта для въезда на территорию Объекта (со ссылкой на номер и дату Договора) с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака каждой автомашины.

6.2.2. Не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения Договора представить Заказчику на согласование утвержденный Исполнителем График выполнения работ.

7. Сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий Договора:

7.1. Сроки выполнения работ – не более 60 календарных дней с момента осуществления предоплаты по Договору.

7.2. Начало выполнения работ – дата подписания Договора.

7.3. Завершение выполнения работ – последний день установленного срока.

8. Порядок выполнения работ, этапы последовательности, графики, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий Договора:

8.1. Оплата выполненных работ производится за фактически выполненные работы после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением документов, подтверждающих объемы оказанных услуг, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета и счета-фактуры.

8.2. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

8.3. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течении одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

**Перечень необходимых документов, предоставляемых Заказчиком,
для проведения контрольного обмера**

1. Приказ о назначении представителя или представителей от Заказчика для участия в контрольном обмере и подписания актов.
2. Документы, являющиеся основанием для производства строительно-монтажных работ (СМР).
3. Реестр выполненных работ по подрядчикам в разрезе месяцев.
4. Проектно-сметная документация (ПСД) с учетом задания на проектирование и дефектных актов.
5. Экспертное заключение вневедомственной экспертизы на ПСД.
6. Договор на выполнение строительно-монтажных работ.
7. Справки счет-фактуры о стоимости выполненных СМР, с расшифровкой по видам работ.
8. Акты на скрытые и демонтажные работы, а также приходные документы годных материалов по демонтажным работам.
9. Исполнительные схемы, технические и исполнительные документы.
10. Оферты подрядных организаций, выигравших конкурсные торги (с учетом конкурсных документов), протокол тендерной комиссии об определении победителя торгов, в необходимых случаях оферты других участников торгов.
11. Накопительные по Актам выполненных работ (с электронной версией).

**Перечень необходимых документов, предоставляемых Подрядчиком,
для проведения контрольного обмера**

1. Приказ о назначении представителя или представителей от Подрядчика для участия в контрольном обмере и подписания актов.
2. Реестр выполненных работ по подрядчикам в разрезе месяцев.
3. Договор на выполнение строительно-монтажных работ (СМР).
4. Справки счет-фактуры о стоимости выполненных СМР, с расшифровкой по видам работ (с электронной версией).
5. Накладные и счет-фактуры по использованным строительным материалам и изделиям.
6. Калькуляции на изготовленные и использованные на строительстве изделия и материалы.
7. Расчеты или основывающие документы по прочим расходам подрядной организации.
8. Расчеты на транспортные и заготовительно-складские расходы.
9. Акты на скрытые и демонтажные работы, а также приходные документы годных материалов по демонтажным работам.
10. Исполнительные схемы, технические и исполнительные документы.
11. Оферты подрядных организаций, выигравших конкурсные торги (с учетом конкурсных документов), протокол тендерной комиссии об определении победителя торгов, в необходимых случаях оферты других участников торгов.
12. Накопительные по Актам выполненных работ (с электронной версией).

«Заказчик»

Агентство по развитию атомной энергетики
при Министерстве энергетики Республики
Узбекистан

Генеральный директор

Ж. Мирзамахмудов



«Исполнитель»

ООО «SQB Construction»

Заместитель директора

Л. Хакимов

