

«Утверждаю»
Первый Заместитель
Председателя Правления
АКБ «Узпромстройбанк»



А. Акбаржонов
_____ 2022 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: Проведение диагностики и рекомендаций по имеющейся у АКБ «Узпромстройбанк» методологии МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты», предоставление рекомендаций к функциональным и техническим требованиям для дальнейшей автоматизации классификации и оценки резервов по МСФО 9.

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур (рег.МЮ № 276 от 20.05.2022г.) и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №6/1 от 27 января 2022 года.
- 1.2 Предмет конкурса: Проведение диагностики и рекомендаций по имеющейся у АКБ «Узпромстройбанк» методологии МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты», предоставление рекомендаций к функциональным и техническим требованиям для дальнейшей автоматизации классификации и оценки резервов по МСФО 9 и диагностика имеющихся у Банка рабочих файлов с рекомендациями по улучшениям исходя из изменений в Методологии МСФО 9
- 1.3 Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.4 Предельная стоимость конкурса составляет сумму в размере 40 000 (Сорок тысяч) Долларов США (без учета НДС).
Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.
- 1.5 Техническое задание в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Форма заседаний закупочной комиссии - онлайн
- 1.7 Этапы оплаты:
Авансовый платеж 50% от стоимости контракта производится в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания договора.
Оставшиеся 50% оплачиваются в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания Акт выполненных работ.

Организаторы конкурса

- 2.1 Заказчик конкурса - АКБ «Узпромстройбанк».
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабз, дом №3, Здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
Тел.: (998-78) 120 45 00 (1093, 1281);
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707
Расчетный счет: 1990700000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
- 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
- 2.4 Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 членов.

3 Участники конкурса

- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица, в том числе иностранные, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и

следующим критериям:

наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

правомочность на заключение договора;

отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- | | | | |
|----------|---|-----|---|
| 4 | Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения | 4.1 | <p>Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:</p> <p>а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте https://etender.uzex.uz для ознакомления с условиями конкурса.</p> <p>б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.</p> |
| 5 | Квалификационный отбор участников | 5.1 | <p>К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.</p> |
| | | 5.2 | <p>Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсной процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок.</p> |
| 6 | Язык конкурса | 6.1 | <p>Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.</p> |
| 7 | Конкурсное предложение и порядок его оформления | 7.1 | <p>Конкурсное предложение участника выставляются на сайте. http://etender.uzex.uz/</p> |
| | | 7.2 | <p>Участник конкурса:</p> <p>несет ответственность за подлинность и достоверность предоставленной информации и документов;</p> <p>вправе подать только одно предложение;</p> <p>вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.</p> |
| | | 7.3 | <p>Конкурсное предложение состоит из двух частей:</p> |

квалификационная и техническая части должны соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг);

- коммерческая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.».

7.4 Конкурсные предложения принимаются в течение 7 рабочих дней с даты опубликования объявления на сайте <http://etender.uzex.uz/>

7.5 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

8 Продление срока предоставления конкурсных предложений

8.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте <https://etender.uzex.uz.>

9 Процедура рассмотрения конкурсных предложений и порядок критерии оценки

9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

9.2 Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.3 Если участники конкурса представят предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с коммерческой частью конкурсного предложения.

9.4 Победителем признается участник конкурса,

предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.5 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение.

9.6 Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9.7 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов конкурсной закупочной комиссии.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

11.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.

11.2 Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

11.3 Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

11.4 Конкурс признается несостоявшимся если:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;

- все представленные конкурсные предложения не содержат

необходимый пакет документов.

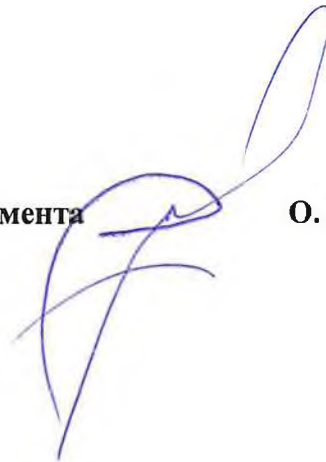
- 11.5 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.
- 11.6 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 12. Заключение договора по результатам конкурса**
- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной закупочной документации. Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.
- 12.2 Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса. После уведомления об объявлении победителя конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора согласно настоящей конкурсной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель конкурса или резервный исполнитель должен подписать договор.
- 12.3 Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.
- 12.4 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:
- а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);
 - б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;
 - в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и

образцы их подписей в произвольной форме);
г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);
г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);
д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

Внесено:

**Директор департамента
Бухгалтерского учета и финансового менеджмента**

О. Вохидов

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned over the printed name of the director.