|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Утверждаю»****Заместитель председателя Правления****Председателя закупочной комиссии****АКБ «Кишлок Курилиш банк»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Бобожонов****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.** |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**«Выбор агентства для проведения ребрендинга»**

**Ташкент 2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**
2. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**
3. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**
4. **ПРОФОРМА КОНТРАКТА I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

**Глава 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

* 1. Полное наименование проекта – “Выбор агентства для проведения ребрендинга”. Данный проект включает проведение ребрендинга АКБ «Кишлок Курилиш Банк».
	2. Основание для проведения отбора – решение Наблюдательного Совета АКБ “Кишлок курилиш банк” №12 от 15 августа 2022 года, решение Правления АКБ “Кишлок курилиш банк” №28 от 8 августа 2022 года.
	3. Стартовая стоимость – 1 100 000 000 сум с НДС.
	4. Заказчик – Акционерный коммерческий банк «Кишлок курилиш банк» (далее Заказчик). Адрес: Республика Узбекистан, 100011, г.Ташкент ул. Навои, 18А, тел: (998 78) 150-93-39.
	5. Наименование рабочего органа закупочной комиссии –отдел по работе с закупками Заказчика, адрес: Республика Узбекистан, 100011, г.Ташкент ул. Навои, 18А, тел.: (998 78) 129-77-76. Контактные лица: начальник отдела по закупкам М.Умарходжаев, тел.: 78-129-77-76, e-mail: xarid@qqb.uz.
	6. Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, www.etender.uzex.uz.
	7. Плановые сроки реализации проекта: 180 календарных дней с даты заключения договора, из которых 45 дней на первый этап: создание платформы бренда и позиционирования, 45 дней на второй этап: Бренд дизайн, дизайн экстерьера и интерьера, а оставшиеся 90 дней на третий этап: создание коммуникационной стратегии.
	8. Источники финансирования – собственные средства Заказчика.
	9. Форму проведения отбора – электронная.
	10. Участником электронного отбора (далее - участник) может быть физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок, соответствующее требованиям, предусмотренным настоящей закупочной документацией.

**Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА**

* 1. К Участникам отбора предъявляются требования, приведенные в Приложении №1 “Порядок и критерии оценки участников и предложений”. В случае несоответствия данным требованиям или отказа предоставить документальное подтверждение соответствия требованиям, участник дисквалифицируется.
	2. Участник отбора вместе с предложением должен представить документы для отбора, приведенные в Приложении №1 “Порядок и критерии оценки участников и предложений” настоящей закупочной документации.
	3. При отборе претендентов к участию в отборе не допускаются организации и фирмы, не отвечающие требованиям, предусмотренным в настоящей главе и законодательства в сфере государственных закупок.
	4. Документы, указанные в настоящей главе, являются обязательными к представлению. В случае непредставления Участником отбора указанных документов, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.
	5. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках отбора в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**Глава 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИЕМ, ОЦЕНКА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

* 1. Все документы, представляемые в рамках предложения, должны быть оформлены на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках. Все документы рекомендуется представлять с подписью уполномоченного лица и печатью Участника отбора. Предложения оформляются и представляется электронно на специальном информационном портале оператора etender.uzex.uz.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на узбекский или русский язык. При выявлении расхождений между узбекским (русским) переводом и оригиналом документа на ином языке закупочная комиссия будет принимать решение на основании перевода.

* 1. Срок действия предложения должен быть не менее 20 дней со дня окончания приема предложений.
	2. Дата и время окончания срока подачи предложений – дата и время, указанное в объявлении о проведении данного отбора, выставленное на портале etender.uzex.uz.
	3. Для участия в отборе Участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию тендерной документации, размещенной на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями тендера;

б) подать предложение электронно в соответствии с требованиями настоящей тендерной документации;

в) представить гарантию обеспечения своего предложения в виде задатка в размере 1% указанном на портале в период его действия в соответствии с объявлением на платформе etender.uzex.uz. Данный задаток будет возвращен Участникам в соответствии с условиями данной платформы.

* 1. Предложения участников отбора оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в приложении №1. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
	2. Срок рассмотрения предложений – 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений.
	3. Участники отбора не вносит встречных предложений по порядку и процедуре проведения отбора.
	4. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
	5. Заказчик размещает протокол закупочной комиссии в день его подписания в электронную систему государственных закупок на два рабочих дня для обсуждения. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
	6. Победитель отбора заключает контракт с Заказчиком в соответствии с условиями и требованиями настоящей Закупочной документации после утверждения протокола закупочной комиссии о принятии решения о присуждении контракта. Срок подписания контракта со стороны победителя отбора – в течение 10 календарных дней после объявления закупочной комиссией победителя.
	7. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом Участника отбора.
	8. Закупочная комиссия и Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы Участников отбора, связанные с участием в отборе.
	9. Закупочная комиссия вправе отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения, с уведомлением Участников отбора на специальном информационном портале.

Приложение № 1

к закупочной документации

**ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
УЧАСТНИКОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Закупочной комиссией осуществляется отбор. Если требуемая информация не представлена, то Участник дисквалифицируется.

**Критерии оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Критерий | Оценка | Примечание |
| 1 | Документ о государственной регистрации и об ИНН. (Копия в pdf прилагается).  | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 2 | Копия Устава (учредительный договор) для юридических лиц (Копия в pdf прилагается). | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 3 | Бухгалтерская отчетность или аудиторское заключение за последний отчетный год (Копия в pdf прилагается). | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 4 | Структура учредителей Участника, который включает всех владельцев имущества с момента основания организации, включая бенефициаров-собственников - владельцев имущества. Представляется структура и информация по форме №1. (Копия в pdf прилагается). | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 5 | Участники не имеют учредителей - одних и тех же юридических и физических лиц, или не имеет место любая другая форма аффилированности участников (Заполняется электронно. Также, аффилированность участников проверяется Заказчиком самостоятельно).  | Да (Не имеют)/ /Нет (Имеют) | Если Нет (Имеют), то участник дисквалифицируется |
| 6 | Предоставить список аналогичных проектов за последние 3 года (Список в pdf прилагается) | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 7 | Рекомендательные письма, положительные отзывы банков, финансовых учреждений или иных компаний (не менее 5 писем) (Копия в pdf прилагается) | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 8 | Наличие у компании квалифицированного персонала. Предоставляются копии дипломов или других документов (Бренд-дизайнер, Бренд-стратег) (Копия в pdf прилагается). | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 9 | Наличие наград на локальных рекламных, маркетинговых фестивалях и конкурсах. (Копия в pdf прилагается).  | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 10 | Участие на международных рекламных, маркетинговых фестивалях и конкурсах. (Копия в pdf прилагается). | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 11 | Присутствие в составе Участника экспертов-наставников от Маркетинговой Ассоциации Узбекистана (присутствие проверяется заказчиком в списке наставников <https://marketing.uz/eksperty-/eksperty-nastavniki/>). | Да (Имеется в составе) / Нет (Не имеется в составе) | Если Нет (Не имеется в составе), то участник дисквалифицируется |
| 12 | Присутствие в рейтинге агентств от Маркетинговой Ассоциации Узбекистана (присутствие в рейтинге проверяется заказчиком в списоке агентств https://marketing.uz/rejtingi/rejting-agentstv/). | Да (Имеется в рейтинге) / Нет (Не имеется в рейтинге) | Если Нет (Не имеется в рейтинге), то участник дисквалифицируется |
| 13 | Участник не находится в стадии:-реорганизации, ликвидации или банкротства;-судебного или арбитражного разбиратель-ства с Заказчиком;- у участника отсутствуют ненадлежащем образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам c Заказчиком.  (Заполняется электронно) | Да / Нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 14 | Участник гарантирует недопущение коррупционных проявлений (Заполняется электронно) | Согласен/Не согласен | Если не согласен, то участник дисквалифицируется |
| 15 | Справка об отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (Копия в pdf прилагается) | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 16 | Исполнитель оказывает услугу проведения ребрендинга в строгом соответствии с требованиями настоящей закупочной документации (Заполняется электронно) | Согласен / Не согласен | Если Не согласен, то участник дисквалифицируется |
| 17 | Согласие Участника подписать договор в соответствии с условиями и требованиями настоящей Закупочной документации (Заполняется электронно) | Согласен / Не согласен | Если Не согласен, то участник дисквалифицируется |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма №1**Информация о бенефициарном собственнике\*** **участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование участника отбора)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.****(если иное юр.лицо, то наименование юр.лица, Ф.И.О. его бенефициаров)** | **Дата рождения**  | **Роль лица (руководитель /учредитель / последний бенефициар)** | **Период прибывания лица в качестве** **руководителя /****учредителя / последнего бенефициара**  | **Доля участия (только для учредителей, доля которых превышает 5%), в процентах** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\*представляется информация за последние два года Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место печатиДолжность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата представления информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**«Утверждаю»**

 **Заместитель председателя Правления**

**АКБ «Кишлок курилиш банк»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.О.Олимжонов**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение ребрендинга Акционерного коммерческого банка
«Кишлок Курилиш Банк» (далее «банк»)**

1. **Наименование оказываемых услуг** - проведение ребрендинга АКБ «Кишлок Курилиш Банк» (далее «банк»)
2. **Целью проведения ребрендинга** - Разработать позиционирование и платформу обновленного бренда банка, отражающего его сильные стороны и позволяющего повысить имидж бренда, а также способствующего банку увеличить проникновение на рынок и укрепить корпоративную культуру. В рамках обновленного позиционирования разработать название и дизайн-систему на основе бренд платформы, которая поможет выгодно отличиться на фоне конкурентов и отразить позиционирование бренда, разработать коммуникационную стратегию для продвижения обновленного бренда на рынке.
3. **Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка**: решение Наблюдательного Совета АКБ “Кишлок курилиш банк” №12 от 15 августа 2022 года, решение Правления АКБ “Кишлок курилиш банк” №28 от 8 августа 2022 года.
4. **Перечень работ, услуг и их объемы:**

**ПЕРВЫЙ ЭТАП: Бренд стратегия. Разработка позиционирования и платформы бренда:**

**Аналитический этап сбора необходимой информации. Включает в себя:**

**Анализ информации о продукте компании:**
-изучение внутренних презентации;

-интервью с топ-менеджментом (не менее 6-7 глубинных интервью).

**Анализ рыночных тенденции и лучших практик в коммуникации современных банков:**

-анализ отраслевых практик.

**Анализ аудитории:**

-интервью с командой (не менее 3 человек-сотрудники розницы);

-интервью с клиентами банка. (не менее 18 человек г.Ташкент);

**Анализ коммуникации конкурентов.**

разработка вербальной идентификации и бренд-дизайна, разработка комуникационной стратегии.

**Разработка гипотез позиционирования.**

**Разработка платформы бренда:**

-Миссия;

-Видение;

-Целевая аудитория;

-Потребительские инсайты;
-Обещание бренда;

-Ценности;

-Атрибуты бренда;

-Рациональные преимущества;

-Личность бренда (personality)
-Тональность бренда (tone of voice)

**ВТОРОЙ ЭТАП: Вербальная идентификация и бренд-дизайн.**

**Разработка вербальной системы и копирайтинг:**-Нейминг (от 2 итерации по 5 вариантов названия);
-Слоган;
**Разработка полноценной дизайн системы:**- Лого и вариации (черно-белое, инвертированное, цветовое, использование фонов и подложек, 2 итерации по 3 варианта лого, 2 исправления);
-Разработка маскота;

-Палитра фирменных цветов, основных и дополнительных (палитра Pantone, RGB, CMYK);

-Фирменная типографика (основные, дополнительные и системные шрифты, принципы вёрстки);
-Фирменная графика (узоры и доп. графика);
-Иконографика, условные обозначения (не менее 15 шт);
-Стиль изображений и образов (не мене 15 изображений из фотобанка).

**Разработка дизайна фирменных носителей** (1 презентация в формате pdf)
-Визитная карточка корпоративная;
-Фирменный бланк и папка;
-Фирменные конверты;
-Шаблон презентация Power Point;
-Фирменная ручка и карандаш;
-Фирменный блокнот;
-Фирменный пакет;
-Настольный флаг;
-Электронная подпись к письму.
**Рекламно-информационные материалы:**-рекламный модуль вертикальный и горизантальный;
-флаер;
-билборд;
-сити-формат;
-Ролл-ап;
-Брендирование автомобилей (не менее 1 моделя)
-оформление социальных сетей (аватарка, обложка, шаблон публикации).

**Сувенирная продукция:**-Кружка/Бокал;
-Футболка и кепка;

-Шоппер;

-Зонт;

-Флеш-носитель.

**Разработка дизайна униформы для сотрудников:**

-Униформа для мужчин;
-Униформа для женщин.

**Разработка книги бренда** (описательная часть+гайдлайн, 1 презентация в формате pdf):

-Вёрстка описательной части бренда;
-Вёрстка правил работы с разработанным дизайном носителей;
-Описание стандартов оформления элементов-носителей фирменного стиля по проделанному объёму работ.

**Дизайн экстерьера и интерьера филиала (Юнусабадского филиала):**

**Разработка интерьера 184м2, где 1-этаж 79м2, 2-этаж 105м2:
Интерьерное решение. Дизайн проект включает в себя:**

-Планировочное решение с расстановкой мебели и оборудования;

-3D визуализация комнат (4-9 имиджей каждой комнаты);
-Чертежи (электрика-точки вывода розеток, включателей, точечное освещение, перегородки-стены, точки вывода канализации, размеры и габариты мебели встроенной);
-не менее 2 выездов на объект для коммуникации с прорабом;
-Онлайн поддержка и консультации по мессенджерам.
**Разработка экстерьера:
Экстерьерное решение. Входная группа. Дизайн-проект включает в себя:**-дизайн входной группы в 3D визуализации (3-5 имиджей);
-не менее 2 выездов на объект для коммуникации с прорабом;
-Онлайн поддержка и консультации по мессенджерам.

**Дизайн экстерьера и интерьера центра банковских услуг:**

**Разработка интерьера (80м2):**

-Планировочное решение с расстановкой мебели и оборудования;

-3D визуализация комнат (4-9 имиджей каждой комнаты);
-Чертежи (электрика-точки вывода розеток, включателей, точечное освещение, перегородки-стены, точки вывода канализации, размеры и габариты мебели встроенной);
-не менее 2 выездов на объект для коммуникации с прорабом;
-Онлайн поддержка и консультации по мессенджерам.

**Разработка экстерьера:**

**Экстерьерное решение. Входная группа. Дизайн проект включает в себя:**-дизайн входной группы в 3D визуализации (3-5 имиджей);
-не менее 2 выездов на объект для коммуникации с прорабом;
-Онлайн поддержка и консультации по мессенджерам.

**Дизайн экстерьера и интерьера офиса банкоматов 24/7:**

**Разработка интерьера (10м2):**

-Планировочное решение с расстановкой оборудования;
-3D визуализация (3-5 имеджей);

-Чертежи (электрика-точки вывода розеток, включателей, точечное освещение);

 -не менее 2 выездов на объект для коммуникации с прорабом;
-Онлайн поддержка и консультации по мессенджерам.

**Экстерьерное решение. Входная группа. Дизайн проект включает в себя:**-дизайн входной группы в 3D визуализации (3-5 имиджей);
-не менее 2 выездов на объект для коммуникации с прорабом;
-Онлайн поддержка и консультации по мессенджерам.

**ТРЕТИЙ ЭТАП: Коммуникационная стратегия
Разработка коммуникационной стратегии (1 презентация)**

**Что мы говорим:**-Ключевая коммуникационная идея;
-Коммуникационные сообщения.
**Кому мы говорим:**-Таргетинг: ключевые группы и точки контакта;
-Каналы и инструменты коммуникации.
**Тональность сообщений:**-Тональность;
-Манера стиль коммуникации;
-Принципы коммуникации.
**Матрица коммуникации по ключевым группам:**-желаемый результат коммуникации;
-Основные барьеры и драйверы;
-Роль коммуникации;
-Коммуникационные сообщения.
**Разработка креативной ключевой идеи, основанной на обработке инсайта – Big Idea (1 презентация):**-Рекомендации по маркетинговой активности во время проведения акции;
-Разработка механики акции для продвижения акции: предложение из не менее 3, но не более 5 каналов коммуникации для наружной рекламы, digital активация, идея графического/радио ролика и пр.;
-Написание сценария для графического ролика и войсеров для графического и радио ролика (2 языка);
-Разработка ключевого изображения/Key Visual (не менее 3 вариантов);
-Подготовка имеджей для Print в офисах продаж (паучок и постер);

-Подготовка имеджей для наружной рекламы (не менее 5 форматов);

-Подготовка веб-баннеров для продвижения на партнерских сайтах (не менее 20 форматов);
-Подготовка серии имиджей для социальных сетей бренда во время запуска рекламной интегрированной кампании.

1. **Место оказания услуг** – г. Ташкент, ул. А.Навои, д.18 А.
2. **Требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг:**
* Маркетинговое (брендиговое) агенство - юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление маркетинговой деятельности;
* Маркетинговое (брендиговое) агенство в своей деятельности являются независимыми;
* иметь полис страхования гражданской ответственности;
* **обладать опытом работы с крупными банками и государственными предприятиями;**
* агентство должно состоять в рейтинге лучших агенств Узбекистана.
* услуги должны быть оказаны маркетинговой (брендиговой) организацией, признанной победителем настоящего конкурса, лично. Привлечение субподрядчиков, а также оказание услуги коллективными исполнителями допускается в том случае, если всю ответственность несет исполнитель.
* Маркетинговое (брендинговое) агентство должно иметь профессиональную компетенцию и опыт в области маркетинга (брендинга), в том числе и в банковской или финансовой сфере на территории Республики Узбекистан.
1. **Сроки (периоды) оказания услуг:** предоставить результаты оказываемых Услуг в течение 180 календарных дней, из которых 45 дней на первый этап: создание платформы бренда и позиционирования, 45 дней на второй этап: Бренд дизайн, дизайн экстерьера и интерьера, а оставшиеся 90 дней на третий этап: создание коммуникационной стратегии, после подписания обеими сторонами настоящего Договора и проведения предоплаты;

**8. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг:**

* при осуществлении ребрендинга соблюдать требования законодательства Республики Узбекистан;
* Оказать Услуги надлежащего качества в установленные сроки;
* Логотип и название не должны ассоциироваться с названием и логотипом других юридических лиц (организации, компании, банков и т.д);
* ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть настоящему проекту третьему лицу без письменного согласия другой стороны;

 **9. Порядок сдачи и приемки результатов ребрендинга:**

* Исполнитель обязуется выполнить все этапы, указанные в ТЗ, в течении
180 календарных дней с момента заключения договора;
* Все вышеуказанные заключения и Письма руководству будут подготовлены на русском и узбекском языках;
1. **Требования по объему гарантий качества работ и услуг:**
* Маркетинговые агенства несут ответственность перед заказчиками за качество выполненных работ согласно переченю: разработка позиционирования и платформы бренда, вербальной идентификации и бренд-дизайна, разработка коммуникационной стратегии.
1. **Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг.**
* Гарантийный срок – 180 календарный дней;
* за нарушение агенством соблюдения конфиденциальности информации агенство несет ответственность в соответствии с законодательством и с условиями заключенного договора;
* в случае просрочки оплаты агенство имеет право приостановить оказание Услуг и/или задержать передачу выполненных работ до получения полной оплаты по Договору;
* в случае просрочки оплаты со стороны банка, агенство по своему усмотрению имеет право начислять пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа;
* в случае просрочки представления агенством выполненных работ, возникшей исключительно по вине агенства, банк по своему усмотрению имеет право начислять пеню в размере 0,5% от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% от стоимости просроченных услуг.
1. **Сведения об организации.**

**РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации(полное, сокращенное) | Акционерный коммерческий банк «Кишлок Курилиш банк» |
| 2 | Адрес организации (юридический) | г. Ташкент, ул. Навои,18 А |
| 3 | Председатель Правления (ФИО) | Муратов Алишер Акмалович |
| 4 | Главный бухгалтер (ФИО) | Махмудов Хуршид Тошбобоевич |
| 5 | Контактные телефоны: | +998 (78) 150-39-93, +998 (78) 150-93-39 |
| 6 | Факс: | +998 (78) 150-93-39 |
| 7 | Контактное лицо (ФИО) | М.Умарходжаев, тел.: 781297776, эл.почта: xarid@qqb.uz |
| 8 | Адрес официального сайта | [www.qqb.uz](http://www.qqb.uz) |
| 9 | Адрес электронной почты | xarid@qqb.uz |

**Начальник управления**

**«Стратегического развития**

**и маркетинга» И. Юлдашев**

**III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

1. Стартовая стоимость – 1 100 000 000 сум с учетом НДС.

2. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

3. Условия оплаты: предварительная оплата в размере 20, после завершения второго этапа 30%, окончательная оплата в размере 50%. Условие оплаты подробно изложено в проформе контракта.

4. Валюта платежа – национальная валюта РУз.
5. Условия оказания услуги указаны в проформе контракта.

6. Сроки оказания услуги указаны в проформе контракта.

7. Срок действия предложения – не менее 20 дней.

**IV. ПРОФОРМА КОНТРАКТА**

**Договор №\_\_\_\_\_**

 **г. Ташкент \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава*,* с одной стороны и АКБ “Кишлок курилиш банк”, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Генеральной доверенности от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заказчик поручает и оплачивает в установленном порядке, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуги проведения ребрендинга, удовлетворяющего требованиям заказчика.

1.2. Технические требования по проведению ребрендинга, изложены в Приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

**2. Порядок и сроки оказания услуги**

2.1. Исполнитель приступает к оказанию услуги с даты поступления предварительной оплаты. Срок оказания услуги – 180 календарных дней с даты заключения договора, из которых 45 дней на первый этап: создание платформы бренда и позиционирования, 45 дней на второй этап: Бренд дизайн, дизайн экстерьера и интерьера, а оставшиеся 90 дней на третий этап: создание коммуникационной стратегии.

 2.2. Обязательство Исполнителя считается исполненным после фактического выполнения работ. Датой завершения оказания услуги считается дата подписания сторонами акта выполненных работ посредством системы ЭЦП.

**3. Сумма договора и порядок оплаты**

3.1. Общая сумма Договора составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** сум с НДС.

3.2. Заказчик производит предварительную оплату в размере 20% (Двадцать процентов) от суммы Договора в течение 10 (Десять) банковских дней со дня заключения настоящего договора.

3.3. Оплата в размере 30% (тридцать процентов) от суммы договора осуществляется после завершения второго этапа и подписания акта выполненных работ по оказанию услуг.

3.4. Оплата в размере 50% (пятьдесят процентов) от суммы договора осуществляется после завершения оказания услуг и подписания акта выполненных работ по оказанию услуг.

3.4. Сумма договора фиксированная и изменению не подлежат.

3.5. Все расходы по транспортировке, при возникновении необходимости, несет Исполнитель.

**4. Права и Обязанности сторон**

4.1. Права Заказчика:

4.1.1. требовать от Исполнителя оказания услуги в количестве и качестве, предусмотренном условиями настоящего договора;

4.1.2. при некачественно оказанных услугах требовать от Исполнителя:

– безвозмездного устранения недостатков;

4.1.3. требовать от Исполнителя своевременного оказания услуги в порядке и сроки, указанными в настоящем договоре.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. своевременно производить оплаты и приемку выполненных работ по оказанию услуги;

4.2.2. надлежащим образом исполнять условия настоящего Договора.

4.3. Права Исполнителя:

4.3.1. досрочно выполнить работы по оказанию услуги по согласованию с Заказчиком;

4.3.2. требовать от Заказчика своевременной оплаты согласно условиям настоящего Договора.

4.4. Обязанности Исполнителя:

4.4.1. оказать услугу в сроки и качестве в соответствии с настоящим договором. Качество услуг должно соответствовать стандартам, установленным компетентными органами Республики Узбекистан для подобного рода услуг. В случае выявления недостатков в ходе приемки работ Исполнитель обязан исправить качество работ за свой счет по требованию Заказчика.

**5. Гарантии**

5.1. Исполнитель предоставляет гарантию на качество оказанных услуг в течение
30 календарных дней с даты приемки-передачи услуги.

5.2. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг.

5.3. Услуги должны соответствовать требованиям Заказчика, предусмотренным в настоящем договоре и приложением к нему.

5.4. Исполнитель гарантирует, что располагает всеми необходимыми разрешительными документами, всеми материальными, кадровыми ресурсами, необходимыми для оказания услуги, требуемыми в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бренд банка должен отражать его сильные стороны и позволять повысить имидж бренда, а также способствовать банку в увеличении проникновения на рынок и укрепить корпоративную культуру.

**6. Ответственность сторон**

6.1. При несвоевременной или необоснованной задержке оплаты выполненных работ Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5 % суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % суммы просроченного платежа

6.2. В случае несвоевременного выполнения своих обязательств по выполнению работ Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 % от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы несвоевременного выполнения своих обязательств.

6.3. Если выполненные работы не соответствуют качеству установленных договором, Заказчик вправе отказаться от принятия и оплаты товара, взыскать с Исполнителя штраф в размере 20% от стоимости работ, а если работы уже оплачены потребовать возврата уплаченных сумм.

6.4. В остальных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с Законом «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и действующим законодательством Республики Узбекистан.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, содержащихся в настоящем Договоре, если это неисполнение явилось результатом действия форс-мажорных обстоятельств (ФМО), возникших после заключения данного Договора и к которым относятся: военные действия, террористические акты, народные волнения, землетрясения, наводнения, иные стихийные бедствия, а также акты и действия государственных органов препятствующие выполнению настоящего Договора. Сторона, находящаяся под действием ФМО обязана в течении 10 банковских дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить об этом противоположную сторону с приложением подтверждающих документов, выданных компетентными государственными органами.

7.2. В случае, если указанные обстоятельства (ФМО) продолжаются более 2-х месяцев, любая из Сторон может прекратить Договор. В этом случае Договор прекращается в неисполненной части, и Стороны осуществляют окончательные расчеты по исполненной и неисполненной частям.

8. Разрешение споров

8.1. При возникновении споров и разногласий, стороны принимают меры по их досудебному разрешению.

8.2. При невозможности урегулирования разногласий, Стороны передают споры на рассмотрение в Ташкентский межрайонный экономический суд города Ташкента в порядке, в установленном действующим законодательством Республики Узбекистан порядке.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

9.2. Срок действия Договора - до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

**10. Прочие условия**

10.1. Любые спецификации, счет-договора, изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны и имеют силу только в том случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями, скреплены печатями обеих Сторон и в них имеется ссылка на принадлежность к настоящему Договору.

10.2. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передать третьим лицам свои права и обязательства, вытекающие из настоящего Договора или связанных с его исполнением, без письменного согласия на это другой Стороны.

10.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке требовать расторжения настоящего Договора. При этом Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 10 банковских дней до предполагаемой даты обращения в суд с указанием причины расторжения.

10.4. Приложения №1 к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, с одинаковой юридической силой по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированным лицом, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 13.1. настоящего договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с Антикоррупционной оговоркой, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого рассторжения.

**12. Юридические адреса, реквизиты, подписи и печати сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение №1

к Договору

№\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Технические требования по оказанию услуги проведения ребрендинга**

**АКБ “Кишлок курилиш банк”**

*(Здесь приводятся требования из технической части настоящей закупочной документации)*

**Начальник управления**

**«Стратегического развития**

**и маркетинга» И. Юлдашев**

**Согласовано:**

**Заместитель председателя С. Олимжонов**