

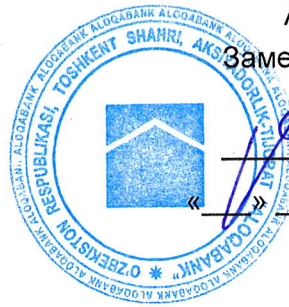
«Подтверждаю»

АК «Алокабанк»

Заместитель Председателя
Правления

Ф. Махкамов

_____ 2022 года



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

По проекту:

Модернизация аппаратно-программного комплекса контакт-центра в АК «Алокабанк»

Заказчик: АК «Алокабанк»

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Модернизация аппаратно-программного комплекса контакт-центра в АК «Алокабанк»
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	71 000 Долларов США без учета НДС
Условия оплаты	<ul style="list-style-type: none"> • при заключении договора с иностранной компанией: Товар: предоплата в размере 30% от суммы товара, остальные 70% от суммы после поставки товара на условиях DAP Ташкент и предоставления всех необходимых документов в течение 5 банковских дней. Услуги: предоплата в размере 30% от суммы услуг, остальные 70% от суммы оказанных услуг в течении 5 банковских дней после подписания акта выполненных услуг. • при заключении договора с местной компанией: Товар: предоплата в размере 30% от суммы товара, остальные 70% от суммы после поставки товара на территорию заказчика и предоставления всех необходимых документов в течение 5 банковских дней. Услуги: предоплата в размере 30% от суммы услуг, остальные 70% от суммы оказанных услуг в течении 5 банковских дней после подписания акта выполненных услуг.
Валюта платежа	Для резидентов – узбекский Сум Для нерезидентов – долл. США
Место и условия оказания услуг	Республика Узбекистан, 100047, город Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, дом 4
Сроки оказания услуг	90 рабочих дней с момента письменного извещения о готовности площадки
Срок поставки	120 банковских дней
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные компании (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	не менее 14 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Иргашев С., тел.: (998 71) 230-77-77 (2111, 2236) e-mail: Sardor.Irgashev@aloqabank.uz Sardor.Murodillayev@aloqabank.uz

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Модернизация аппаратно-программного комплекса контакт-центра в АК «Алокабанк».
- 1.3 Основание для проведения отбора является:
1. Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-1730 от 21.03.2012 г. «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию современных информационно-коммуникационных технологий»;
 2. Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской системы Республики» от 12.09.2017 года № ПП-3270;
 3. Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» от 23.03.2018 года № ПП-3620;
 4. Указ Президента Республики Узбекистан № УП-6079 от 05.10.2020 г. «Об утверждении стратегии «Цифровой Узбекистан-2030» и мерах по ее эффективной реализации»;
 5. Рапорт на имя Председателя Правления АК «Алокабанк».
- 1.4 Стартовая цена: 71 000 (Семьдесят одна тысяча) Доллар США без учета НДС.
Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

- электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
- электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
- 2 Организаторы электронного отбора**
- 2.1 Заказчик: АК «Алокабанк» (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Юридический адрес: Республика Узбекистан, 100047, город Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, дом 4.
Контактное лицо: Тимур Жураев
Телефон: (71) 230 -77-77 (570)
Email: Timur.Jurayev@aloqabank.uz
- 2.3. Договородержатель: АК «Алокабанк».
- 2.4. Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz.
- 2.5. Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники электронного отбора**
- Участником электронного отбора (далее – участник) электронного отбора является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.1. Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.2. Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
- Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте.

- 3.3. Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
- 4. Допуск к электронному отбору**
- 4.1. Заказчик и участники - резиденты осуществляют свое участие электронному отбору в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП.
- 4.2. Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:
- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
 - проведение электронных закупок;
 - определение исполнителя по результатам электронных закупок;
 - регистрацию сделки.
- 4.3. Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.
Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:
- правомочность на заключение договора;
 - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
 - наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника для резидентов Республики Узбекистана.
- Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.
- Оператор:**
- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
 - создает участникам персональные кабинеты.
- 5. Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложений**
- 5.1 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Резиденты РУз могут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями отбора,

участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

6. Порядок оценки предложений по отбору

6.1. При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2. Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);
- оценка технической части предложения; - оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору, не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.3. Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.4. Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).

6.5. Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника отсутствует правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия

- в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7. Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

- 7.3. Вместе с предложением, участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4. До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5. До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.6. Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.7. Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8. Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- Техническое предложение, и сравнительная таблица на предлагаемую услугу в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
- Наличие в штате сертифицированных специалистов, не менее 3х специалистов, квалификация которых подтверждена соответствующими сертификатами;
- Доверенность завода-изготовителя (производителя) (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя от подразделения производителя предлагаемого оборудования и программного обеспечения, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика, на предоставление услуг по данному проекту (в случае если участник электронного отбора наилучшего предложения не является производителем предлагаемого товара).
- 7.9. Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы
- 8.1. В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2. Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

8 Продление срока предоставления предложений по отбору

- Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1. В зависимости от условий, определенных в закупочной документации, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2. Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к услугам.
- 9.3. По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.
- 9.4. Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат
- 10 Прочие условия**
- 10.1. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.2. Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

11 Заключение договора

- 10.3. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 11.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора.
- 11.2. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №_____ на поставку (указать наименование проекта), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О.
и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

АКТИВ	в тыс. _____ (указать валюту)			ПАССИВ	в тыс. _____ (указать валюту)		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
Ценные бумаги				Целевые поступления			
Капитальные вложения				II. Обязательства			
Инвестиции				Долгосрочные обязательства, займы			
II. Текущие активы				Кредиторская задолженность всего:			
Производств. запасы				в том числе просроченная			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по бюджету			
Готовая продукция Товары				в том числе задолженность по оплате труда			
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Наименование	в тыс. _____ (указать валюту)		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
3. Административные расходы			
4. Прочие расходы			
5. Прочие доходы			
6. Прибыль до уплаты налога на доход			
7. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____

Гл. бухгалтер _____

Место печати _____

Дата: « ____ » ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок; - не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
 (наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в отборе наилучшего предложения на поставку

 (наименование товара).

_____ (наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
 (наименование товара)
 имеющий завод(ы) по адресу _____
 (вписать полный адрес завода изготовителя)
 настоящим доверяет _____
 (наименование участника)

подать предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку производимого нами _____
 (наименование товара)

В случае признания победителем отбора наилучшего предложения _____,
 (наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся _____ (полное наименование Участника), предлагаем _____ (указать наименование проекта).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Сравнительная таблица к составу услуг на _____ листах;
2. Наличие в штате сертифицированных специалистов, не менее 3х специалистов (инженеров), квалификация которых подтверждена соответствующими сертификатами;
3. Информация о предоставлении ранее услуг (не менее 3-х) по реализации аналогичных проектов в течение последних 3 (трех) лет до начала настоящего проекта;
4. Доверенность завода-изготовителя (производителя) (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя от подразделения производителя предлагаемого оборудования и программного обеспечения, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика, на предоставление услуг по данному проекту (в случае если участник электронного отбора наилучшего предложения не является производителем предлагаемого товара).

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>Отбор наилучшего предложения _____ (наименование поставляемого товара)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в отборе (форма №1)	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №1
2	Гарантийное письмо	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 2
3	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 3
4	Финансовое положение участника:	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 4
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №5

Оценка технической части предложения по отбору:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 40 балл Не соответствует - 0 балл	Оформляется согласно Форме № 7 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется

Оценка ценовой части предложения по отбору:

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование проекта

Полное наименование проекта – Модернизация аппаратно-программного комплекса контакт-центра в АК «Алокабанк» (далее – Система).

1.2. Заказчик

АК «Алокабанк» (далее Заказчик).

Реквизиты:

- Почтовый адрес: 100047, г. Ташкент, Мирабадский р-н, пр. Амира Темура, д. 4
- МФО: 00401
- ИНН: / КПП 200829053
- ОКОНХ: 96120
- Тел.: +998 71 230-77-77
- E-mail: info_operu@alocqabank.uz

1.3. Исполнитель

Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов отбора наилучших предложений.

Исполнитель должен предоставить информацию по реализации аналогичных проектов в течение последних 3 (трех) лет до начала настоящего проекта в Банках Республики Узбекистан.

Исполнитель должен представить свое Техническое предложение по поставке оборудования и программного обеспечения, удовлетворяющие всем требованиям данного документа. Для обеспечения соответствия предлагаемого решения всем техническим требованиям настоящего документа, в рамках проекта Исполнитель может предложить опциональные комплектующие и модули, имеющиеся в линейке производителей оборудования.

В рамках выделенного бюджета Исполнитель должен поставить полностью укомплектованный и работоспособный программно-аппаратный комплекс в рамках технических требований настоящего Технического задания.

Исполнитель должен предоставить следующую дополнительную информацию:

- сертификаты не менее 3х специалистов (инженеров) с подтверждением необходимой квалификации, необходимой для реализации настоящего проекта;
- исполнитель должен предоставить авторизационное письмо от подразделения производителя предлагаемого оборудования и программного обеспечения, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика, на предоставление услуг по данному проекту.

1.4. Основание для реализации проекта

Основанием для реализации проекта является:

1. Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-1730 от 21.03.2012 г. «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию современных информационно-коммуникационных технологий»;
2. Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской системы Республики» от 12.09.2017 года № ПП-3270;
3. Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» от 23.03.2018 года № ПП-3620;
4. Указ Президента Республики Узбекистан № УП-6079 от 05.10.2020 г. «Об утверждении стратегии «Цифровой Узбекистан-2030» и мерах по ее эффективной реализации»;
5. Рапорт на имя Председателя Правления АК «Алокабанк».

1.5. Плановые сроки начала и окончания работ

Плановые сроки реализации проекта:

С момента заключения контракта 6 месяцев.

1.6. Источники финансирования

Источником финансирования проекта являются собственные средства АК «Алокабанк».

1.7. Порядок оформления и предъявления результатов работ

С целью принятия результатов работ по проекту Заказчик имеет право создать в установленном порядке Приемочную комиссию.

Совместно с предъявлением Приемочной комиссии Системы производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечень и требования к оформлению, которые определяются в соответствии с ГОСТами, и иными стандартами, и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан, а также по взаимному согласованию Заказчика и Исполнителя.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СИСТЕМЫ

1.1. Назначение Системы

Основным назначением создаваемой в рамках реализации данного проекта системы является модернизация и расширение аппаратно-программного комплекса контакт-центра в АК «Алокабанк».

В ходе реализации проекта должны быть решены следующие задачи:

- увеличение количества рабочих мест операторов с текущих 15 до 25 рабочих мест;
- расширение до 100 голосовых каналов шлюза маршрутизатора Cisco ISR4331;
- продление подписок и гарантийной поддержки текущего программно-аппаратного комплекса контакт-центра;
- поставка специализированной аудио гарнитуры и телефонов для операторов контакт-центра в соответствии с требованиями настоящего технического задания.

1.2. Цель реализации проекта

Основной целью реализации данного проекта является расширение контакт-центра и обеспечение бесперебойного функционирования программно-аппаратного комплекса АК «Алокабанк».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ

2.1. Краткие сведения об объекте модернизации

Акционерно-коммерческий «Алокабанк» образован Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 октября 1994 года в целях экономического роста и финансовой поддержки предприятий Узбекского агентства связи и информатизации, и субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства.

На текущий момент в АК «Алокабанк» насчитывает 14 филиалов по всей Республике с головным офисом в Ташкенте и более 75 центров комплексных услуг по Республике Узбекистан.

2.2. Обоснование выбора архитектуры

Текущий программно-аппаратный комплекс контакт-центра АК «Алокабанк» функционирует на базе следующих технологических решения:

1. Программное ядро контакт-центра построено на базе решения Cisco CUCM и Cisco CCX;
2. Модули записи разговоров и скрипта реализованы на базе технологического решения от компании Smiddle;
3. Рабочие места операторов оснащены телефонными аппаратами Cisco 7821 и аудио гарнитурами Cisco Headset 532;
4. Программное обеспечение функционирует на сервере Cisco BE6000;
5. На базе маршрутизатора Cisco ISR4331 реализован функционал роботизированного обзвона.

Данное решение зарекомендовало себя, как надёжное и отказоустойчивое технологическое решение с запасом масштабирования, и расширения.

Исходя из вышеизложенного, специалисты АК «Алокабанк» проанализировав существующее состояние контакт-центра, пришли к выводу о том, что расширение текущего контакт-центра целесообразно реализовать на уже имеющейся в АК «Алокабанк» технологической платформе, на базе производителей Cisco Systems и Smiddle по следующим причинам:

- Сохранение ресурсов благодаря исключению перехода программно-аппаратного обеспечения на иную программно-аппаратную платформу с целью сохранения целостности системы и исключению несовместимости;
- Сохранение ресурсов на обучение персонала новым технологиям при работе с кардинально новой платформой;
- Обеспечение максимальной совместимости оборудования контакт-центра,

эксплуатируемого в АК «Алокабанк», с приобретаемым;

- Отсутствие рисков возникновения технологических сложностей при настройке и эксплуатации сетевого оборудования;
- Продолжение использования всех преимуществ высокотехнологичных продуктов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

3.1. Требования к техническому обеспечению

Проект подразумевает поставку, установку и пуско-наладку, что включает в себя обеспечение доставки при условии всех требований по поставке, установке, монтажу, настройке Продукции и ввод в действие всего комплекса и начала полноценного функционирования.

Поставляемое оборудование должно соответствовать техническим требованиям, указанным в данном разделе.

Предлагаемое и поставляемое оборудование должно иметь технические характеристики не ниже указанных в технических требованиях.

Таблица 3.1.1. Требования к аудио-гарнитуре – 10 комплектов

№	Наименование	Обязательные требования
1	Производитель	Мировой бренд
2	Форм-фактор	Головная проводная Dual гарнитура
3	Кнопки управления вызовами: ответ на вызов, завершение вызова, отклонение вызова, удержание / возобновление (для нескольких вызовов), отключение / включение микрофона, увеличение и уменьшение громкости	Обязательно
4	Интерфейс подключения	USB-A и RJ9
5	Направленность микрофона	Однонаправленный
6	Сопrotивление динамика, Ом	Не менее 90
7	Гарантия на оборудование	Не менее 12 месяцев

Таблица 3.1.2. Требования к IP-телефонам – 10 комплектов

№	Наименование	Обязательные требования
1	Производитель	Мировой бренд
2	Протоколы VoIP	SIP
3	LAN порты Ethernet	10/100 BASE-T
4	Питание	IEEE PoE 802.3af is supported, Class 1.
5	Графический дисплей	Не менее 396 x 162, 3.5 дюймов, монохромный
6	Количество линий	Не менее 2
7	Поддерживаемые аудиокодеки	Не менее G.711a, G.711µ, G.722, G.729a, and G.729b
8	Поддержка PoE	Обязательно
9	Определитель номера	Обязательно
10	Удержание, ожидание вызова	Обязательно
11	Конференц-связь	Обязательно
12	Громкая связь	Обязательно
13	Переадресация вызовов	Обязательно
14	Блок питания	Обязательно
15	Лицензии для подключения к IP-телефонии и контакт-центру	Обязательно
16	Гарантия на оборудование	Не менее 12 месяцев

Таблица 3.1.3. Требования к модернизации маршрутизатора Cisco ISR4431

№	Наименование и описание лицензий	Количество
1	Модуль обработки голоса Cisco PVDM4-256	Не менее 1
2	Лицензия A-FLEX-ENH-CUBE (CUBE Enhanced Trunk Session License)	Не менее 85

Таблица 3.1.4. Требования к лицензиям контакт-центра

№	Наименование и описание лицензий	Количество
1	Smiddle Recording Audio Perpetual License, Simultaneous Recording Channels	Не менее 10
2	Smiddle Scripting Agent Mode Perpetual License	Не менее 10

3.2. Требования к услугам по пост гарантийному обслуживанию:

Требования к услугам по пост гарантийному обслуживанию:

- Обеспечение гарантийной замены деталей без дополнительных расходов;
- Проведение диагностических мероприятий – по требованию;
- Реакция на внештатные ситуации – по требованию;
- Предоставление новых версий интегрированного общесистемного ПО и кодов программных коррекций (patches) по необходимости для разрешения проблем по запросу.

В услуги по технической поддержке должно входить следующее:

- Консультации по созданию резервных копий прикладных и системных данных, конфигураций (по запросу);
- Поддержка общесистемного программного обеспечения;
- Анализ системных журналов общесистемного программного обеспечения, систем управления базами данных, аппаратного обеспечения – во время профилактических визитов специалиста или сеанса удаленного доступа;
- Оптимизация работы общесистемного программного обеспечения. Контроль степени загрузки вычислительных мощностей (загрузка процессоров, оперативной памяти, наличие свободного места) - во время профилактических визитов специалиста или сеанса удаленного доступа;
- Подготовка предложений по организационно-технологическим мероприятиям, направленным на повышение эффективности функционирования поддерживаемого оборудования (по запросу);
- Периодические проверки компонентов оборудования и про активные действия – во время профилактических визитов специалиста или сеанса удаленного доступа;
- Обновление микрокодов и актуализация системного ПО аппаратной части необходимой для работоспособности системы во время профилактических визитов специалиста или сеанса удаленного доступа;
- Проведение работ по поддержке настроенного программно-аппаратного комплекса – поддержание работоспособности и восстановление конфигураций оборудования и общесистемного программного обеспечения, а именно: а) настройки и конфигурация оборудования и интегрированного общесистемного ПО, выполненные Исполнителем; б) программные разработки (исходные коды), выполненные Исполнителем.

Таблица 3.2.1. Перечень существующего программно-аппаратного комплекса АК «Алокабанк» для осуществления услуг по пост гарантийному обслуживанию и техническому обслуживанию

№	Наименование	Количество
1	BE7M-M5-K9	1
2	A-FLEX-NUPL-P	15
3	A-FLEX-PJXPC	15
4	ISR4331/K9	1
5	SM-REC-AUD-ALO	15
6	SM-SSC-AGN-ALO	15
7	CP-7821-K9=	15
8	CP-HS-W-532-RJ=	15

В рамках проекта не включается и является ответственностью АК «Алокабанк»:

- Подготовка рабочего места оператора и обеспечение ее соответствующей техникой;
- Устройства обеспечения физической безопасности и т.д.;
- Подготовка инструкций для конечных пользователей (операторов и менеджеров).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Предлагаемое оборудование и программное обеспечение должно быть новым (не бывшим в употреблении), производства не ранее 2022 г. и соответствовать мировым стандартам.

Исполнитель должен учесть в своем предложении стоимость годовой технической поддержки на предлагаемое решение и текущий программно-аппаратный комплекс описанный в таблице 3.2.1 Технического задания.

Помимо гарантийной поддержки оборудования, Исполнитель в течение действия гарантийных обязательств должен обеспечить необходимую информационно-консультационную помощь специалистам Банка.

Гарантийное сервисное обслуживание всего оборудования должно осуществляться по месту эксплуатации, специалистами авторизованного производителем сервис-центра в Республике Узбекистан.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТУ И УСЛОВИЯМ ПОСТАВКИ

Исполнитель должен обеспечить физическую доставку оборудования:

- для иностранных поставщиков: ДАР Ташкент согласно ИНКОТЕРМС 2020;
- для отечественных поставщиков: по адресу Республика Узбекистан, 100047, город Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, дом 4.

Весь поставляемый товар должен быть ввезен на территорию РУз официальным путём.

Для отечественных поставщиков: весь поставляемый товар должен быть сертифицирован в соответствии с законодательством или эквивалентными международными стандартами, что должно подтверждаться соответствующими документами.

Поставка и погрузочно-разгрузочные работы товаров осуществляется автомобильным транспортом или любым иным способом за счет средств поставщика до места поставки.

6. ТИПОВОЙ ПЛАН ГРАФИК ПРОЕКТА

Наименование задачи	Длительность
Этап №1 Поставка оборудования	180 дней
Этап №2 Подготовительные работы	1 день
Организация удаленного доступа к подсистемам заказчика	
Инсталляция/активация лицензий в конфигурации по умолчанию	
Этап №3 Настройка телефонии	2 дня
Настройка и установка платы голосового шлюза	
Настройка профилей SIP trunk Sec Profile для интеграции с PSTN GW	
Настройка профиля SIP Profile для интеграции с PSTN GW	
Настройка системных профилей для работы программных клиентов Cisco Jabber	
Настройка PSTN GW	
Настройка Route Pattern (Правила маршрутизации звонков)	
Настройка профилей телефонов/программных клиентов	
Этап №4 Настройка контакт-центра	1 день
Синхронизация пользовательских профилей дополнительных операторов в Cisco/Smiddle	
Настройка пользовательского интерфейса оператора	
Этап №5 Дополнительные работы	1 день
Настройка взаимодействия и получения голосового трафика от CUCM в систему записи	
Синхронизация профилей операторов между системами CUCM и системой записи	

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	71 000 Долларов США без учета НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	<ul style="list-style-type: none"> • при заключении договора с иностранной компанией: Товар: предоплата в размере 30% от суммы товара, остальные 70% от суммы после поставки товара на условиях DAP Ташкент и предоставления всех необходимых документов в течение 5 банковских дней. Услуги: предоплата в размере 30% от суммы услуг, остальные 70% от суммы оказанных услуг в течении 5 банковских дней после подписания акта выполненных услуг. • при заключении договора с местной компанией: Товар: предоплата в размере 30% от суммы товара, остальные 70% от суммы после поставки товара на территорию заказчика и предоставления всех необходимых документов в течение 5 банковских дней. Услуги: предоплата в размере 30% от суммы услуг, остальные 70% от суммы оказанных услуг в течении 5 банковских дней после подписания акта выполненных услуг.
4	Валюта платежа для	Для резидентов – Узбекский сум Для нерезидентов – долл. США
5	Место выполнения работ и оказания услуг	Республика Узбекистан, 100047, город Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, дом 4
6	Сроки оказания услуг	90 рабочих дней с момента письменного извещения о готовности площадки
7	Срок поставки	120 банковских дней
8	Срок действия предложения	не менее 90 дней с момента окончания приема предложений