



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проекту:

“Оказание услуг по **заправке, восстановлению** картриджей **лазерных** принтеров и **копировальных аппаратов**, ремонту и техническому обслуживанию **оргтехники** Палата государственных кадастров Самаркандского **областного** управления в 2022 г.”

Адрес: г. Самарканд, ул. Гулабад, 56а

Заказчик: Палата государственных кадастров Самаркандского областного управления

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.
 - 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее - постановление).
 - 1.2 Предмет конкурса:
Оказание по Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию компьютерной и организационной техники.
 - 1.3 Основанием для проведения конкурса (реализация проекта) является план развития ПГК Самаркандского областного управления
 - 1.4 Предельная стоимость конкурса составляет:
60 000 000,00 сум.
*(Общая стоимость рамочного договора не должна превышать предельную стоимость конкурса.
Цены, указанные в конкурсном предложении должны быть неизменными и действительными в течении всего срока действия рамочного договора.)*

- 1.5 Техническое задание накупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Форма заседания конкурсной комиссии очная.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 Палата государственных кадастров Самаркандского областного управления (далее «Заказчик») конкурса.
Адрес «Заказчика»:
г. Самарканд, ул. Гулабад, 56а
Реквизиты «Заказчика»:
МФО 00283,
ИНН 202354454,
р/с 20 210 000 802 688 805 001
РФ Умар АИКБ Ипак Йули
- 2.2 **Контактное лицо Организатора:**
Улугмуродов Акрам Куракбаевич, Начальник отдела «Информационные технологии», 998937242089
Контактное лицо по техническим вопросам:
Улугмуродов Акрам Куракбаевич, Начальник отдела «Информационные технологии», 998937242089
- 2.3 Рабочим органом комиссии является:
Конкурсная комиссия Палата государственных **кадастров** Самаркандского **областного управления** (далее - «Рабочий орган»)
Адрес: г. Самарканд, ул. Гулабад, 56а
- 2.4 Контракто держатель: Палата государственных кадастров Самаркандского областного управления
- 2.5 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, работающие на рынке РУз в сфере сервисного обслуживания и ремонта копировальной и компьютерной техники не менее 5 лет, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4	Порядок проведения конкурса	4.1	<p>Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; - подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;
		4.2	<p>К участию в конкурсе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, - ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим: и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
5	Язык конкурса, единица измерений.	5 1 Ним	<p>Конкурсное предложение и вся связанная с корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалярующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.</p>
		5.2	<p>В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.</p>
6	Конкурсное предложение в порядок его оформления	6.1	<p>Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу Палата</p>

- 6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
- 6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник конкурса:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:
- 1) техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;
 - 2) ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, цена условия платежа, срок действия предложения и
- 6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Техническое предложение и ценовое также в исходных форматах (Microsoft Office).
- 6.7 Конкурсное предложение предоставляется в электронном варианте

Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.8 Конкурсные предложения принимаются до: срока , указанного на электронном портале по адресу:

г. Самарканд, ул. Гулабад, 56а

6.9 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

7 Внесение изменений в конкурсную документацию

В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) и/или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений принимается, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

8 Процедура предложения порядок и критерии их оценки

- 8.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 8.3 При предложении проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 8.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 8.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 8.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение К.•2).
- 8.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 8.8 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 8.9 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.10 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного

предложения.

- 8.11 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 8.12 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 8.13 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 8.14 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Прочие условия** 10.1 В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса

представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

10.2 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса (*форма Х•7*). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

10.3 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:

— если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;

10.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

11.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

11.3 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ
Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма X•1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма Л•2*).
4. Общая информация об участнике конкурса (*форма X•3*).
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов). (*форма X•4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма X•5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - представления конкурсных документов;
 - присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - разъяснении вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.