

# P U D R A T   S H A R T N O M A S I

2022 y. «22» 9

513-7-96-XT/2022-son

Kattaqo'rg'on t.

“Ustozoda Stroy” MCHJ (keyingi o‘rinlarda “Pudratchi” deb yuritiladi) nomidan o‘zining nizomi asosida ish yurituvchi rahbar A. Ergashev bir tomondan va **Kattaqo'rg'on tumani xalq ta'lim bo'limi** (keyingi o‘rinlarda “Buyurtmachi” deb yuritiladi) nomidan o‘zining nizomi asosida ish yurituvchi tashkilot rahbari **S. Mingbeyer** ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar.

## 1. SHARTNOMANING PREDMETI

1.1. Ushbu shartnoma bo‘yicha “Pudratchi” «Buyurtmachi»ning buyurtmasiga va tuzilgan loyiha-smeta hujjatlariga asosan **Kattaqo'rg'on tumani Xalq ta'lim bo'limiga qarashli 105-umumta'lim maktabini joriy ta'mirlash ishlarini** bajarishni, «Buyurtmachi» esa bajarilgan ishlarni qabul qilib olish hamda shartnoma asosida to'lovlarni amalga oshirishni o‘z zimmlariga oladilar.

## 2. SHARTNOMA BO‘YICHA KELISHUV NARXLAR

2.1.»Buyurtmachi» tomonidan taqdim qilingan hujjatlarga asosan **Kattaqo'rg'on tumani Xalq ta'lim bo'limiga qarashli 105-umumta'lim maktabiga joriy ta'mirlash ishlarining** qiymati QQS solig'i bilan jami **90416250** (To‘qson million to‘rt yuz o‘n olti ming ikki yuz ellik ) so‘mni tashkil qildi.

2.2. Qurilish ishlari avans mablag‘lari “Pudratchi”ning tegishli hisobvarag‘iga kelib tushgandan so‘ng boshlanadi.

2.3. Qurilish ishlarining tugashi vaqti 31-dekabr 2022-yil.

## 3. QURILISH ISHLARINI BOSHLASH , BAJARISH VA TUGATISH BO‘YICHA SHARTNOMAVIY MUDDATLAR

3.1. Qurilish ishlarini bajarish muddati mazkur shartnomaning 2.3. bandida ko‘rsatilgan muddatgacha amalga oshiriladi.

3.2. Shartnomadagi 4.1 bandida ko‘rsatilgan avans mablag‘lari “Pudratchi”ning tegishli hisobvarag‘iga kelib tushgandan so‘ng qurilish ishlari boshlanadi.

3.3. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2011-yil 24-avgustdagi 241-sonli Qaroriga asosan budjet tashkilotlari va budjet mablag‘lari oluvchilarning tovarlarni (ishlarni, xizmatlarni) xarid qilish bo‘yicha so‘mmasi bir milliard so‘mgacha tuziladigan shartnomalarida 30 foiz miqdorida oldindan to‘lovni amalga oshirish nazarda tutiladi. Taraflar mazkur Qarorga amal qilishi shart.

3.3. «Buyurtmachi» tomonidan qurilish ishlarini bajarish davrida «Pudratchi»ga o‘zi tomonidan xarid qilingan qurilish materiallarini taqdim qilishi mumkin.

3.4. Qurilishni to‘xtab qolganligi uchun sababchi bo‘lgan tomon buning oqibatida kelib chiqadigan har qanday kamomad yoki javobgarlikni o‘z zimmasiga oladi.

3.5. Qurilishni tugallab foydalanishga topshirish ikki tomonlama hisobvara-faktura tasdiqlangandan so‘ng qurilish ishlari tugatilgan deb hisoblanadi.

## 4. TO‘LOV SHARTI VA TARTIBI

4.1. Ushbu shartnomaning umumiy narxi **90416250** (To‘qson million to‘rt yuz o‘n olti ming ikki yuz ellik ) so‘mni tashkil etadi. «Buyurtmachi» qurilish ishlarini boshlash uchun «Pudratchi»ga shartnoma narxining 30 %, ya‘ni 27124875 (**Yiqirma etti million bir yuz yigirma to‘rt ming sakkiz yuz etmish besh**) so‘m miqdorida oldindan to‘laydi va bu oldindan to‘lov shartnoma taraflar tomonidan imzolanib, g‘aznachilik bo‘linmasida majburiy ro‘yxatga olingan kundan boshlab 10 bank ish kunida amalga oshirilishi kerak.

«Buyurtmachi» tomonidan qolgan 70 % uchun to'lov «Pudratchi» ishlar bajarilganligini tasdiqlovchi hujjat taqdim qilgandan so'ng 10 bank ish kuni ichida amalga oshiriladi.

4.2.«Buyurtmachi» to'lovni pul o'tkazish yo'li bilan amalga oshiradi.

4.3.«Pudrat» tashkiloti tomonidan shartnomada ko'rsatilgan so'mmadan oshiqcha bajarilgan ishlar uchun «Buyurtmachi» tomonidan to'lovlar amalga oshirilmaydi.

## **5. PUDRATCHINING MAJBURIYATLARI**

5.1. «Pudratchi» qurilish ishlarini shartnomada kelishilgan muddatlarda boshlash, tugatish va foydalanishga topshirish majburiyatini oladi.

5.2. «Pudratchi» maxsus qurilish ishlarini bajarish uchun maxsus yollanma pudratchi tashkilotlarni jalb qiladi.

5.3. Agar qurilish mazkur shartnomada ko'rsatilgan muddatda pudratchining aybi bilan foydalanishga topshirilmasa, u holda buyurtmachiga har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizidan oshib ketmasligi lozim.

5.4. Penyani to'lash shartnoma majburiyatlarini buzgan tarafni ishlarni bajarmaslik yoki xizmatlarni ko'rsatmaslik oqibatida yetkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

5.5. Agar bajarilgan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar sifati, assortimenti va navi bo'yicha standartlar, texnik shartlar, namunalarga (etalonlarga) qonunchilikda yoki xo'jalik shartnomasida belgilangan boshqa majburiy shartlarga mos kelmasa, buyurtmachi ishlarni qabul qilish hamda ularning haqini to'lashni rad etib, pudratchidan sifati lozim darajada bo'lmagan ishlar qiymatining 20 foizi miqdorida jarima undirib olishga, agar ishlar haqi to'lab qo'yilgan bo'lsa, to'langan summani belgilangan tartibda qaytarishni talab qilishga haqlidir. Sifati lozim darajada bo'lmagan ishlar, xizmatlar ko'rsatilganligi uchun jarima pudratchidan akseptsiz tartibda undirib olinadi.

Jarimani undirish to'g'risidagi to'lov talabnomasi bank muassasasiga ishlarning, xizmatlarning sifati, assortimenti va navi lozim darajada emasligi to'g'risidagi dalolatnoma tuzilgandan keyin o'n kun ichida taqdim etiladi. Jarimani undirish to'g'risidagi to'lov talabnomasi belgilangan o'n kunlik muddatni buzgan holda taqdim etilgan hollarda, jarimani undirish belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

5.6. Pudratchi shartnomada nazarda tutilgan mablag' doirasida ishlarni bajaradi va shunga muvofiq bajarilgan ishlar to'g'risida hisobvara-q-fakturani tuzadi.

## **6. BUYURTMACHINING MAJBURIYATLARI**

6.1. Shartnomaning 4.1. va 4.2. bandlari buzilsa, «Buyurtmachi» ko'rsatilgan ishlar, xizmatlar haqini o'z vaqtida to'lamaganlik uchun pudratchiga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorida penya to'laydi.

6.2. «Buyurtmachi» ta'mirlash ishlarini o'z vaqtida belgilangan standartlarga va amaldagi qonunchilikka asosan qabul qilib oladi.

6.3. «Buyurtmachi» tasdiqlangan smetasiga muvofiq budjetda nazarda tutilgan mablag' doirasida shartnoma tuzadi va shartnoma summasiga muvofiq hisobvara-q-fakturani «Pudratchi» bilan birgalikda tuzadi

## **7. NIZOLARNI HAL QILISH**

7.1. Taraflar shartnomada ko'rsatilgan majburiyat va shartlarni bajarmagan taqdirlarida O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi va "Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi qonuni hamda boshqa qonun hujjatlari asosida javobgar bo'ladilar.

7.2. Kelishmovchiliklar va bahslar kelib chiqqan taqdirda, tomonlar, qoidaga ko'ra, mustaqil ravishda ularni sudgacha hal etish choralari ko'radilar.

7.3. Tomonlar kelishmovchilik va bahslarni hal etish uchun bevosita sudga murojaat qilishga haqlidir.

#### **8.SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI**

8.1. Mazkur shartnoma taraflar tomonidan imzolanib, g'aznachilik bo'linmasida majburiy ro'yxatga olingan kundan boshlab kuchga kiradi va 2022-yil 31-dekabrgacha amal qiladi.

8.2. Shartnomaning amal qilish muddatini tugashi tomonlarni javobgarlikdan ozod qilmaydi

#### **9. FORS-MAJOR HOLATLAR**

9.1. Fors-major natijasida majburiyatlarni bajarilmasligi holatlari kelib chiqsa va bu holatlar mazkur shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir etsa, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2005-yil 15-fevralidagi 63-sonli "Yengib bo'lmay kuch (fors-major) holatlarining mavjudligini tasdiqlash mexanizmini kiritish to'g'risida"gi qarorida ko'zda tutilgan shartlarda tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarilishidan ozod etiladi.

9.2. Mazkur shartnomani bajarmagan yoki lozim darajada bajarilmas tomonlar O'zbekiston Respublikasi «Xo'jalik yurituvchi subyektlari faoliyatining shartnomaviy – huquqiy bazasi to'g'risida»gi qonuni va O'zbekiston Respublikasining boshqa amaldagi qonunlari talablari bo'yicha javobgar bo'ladi.

#### **10. BOSHQA SHARTLAR**

10.1. Ushbu shartnomada tomonlarning ko'zda tutilmagan o'zaro munosabatlari O'zbekiston Respublikasi qonunlari bilan tartibga solinadi.

10.2. Mazkur shartnomaga kiritiladigan barcha o'zgarishlar va qo'shimchalar yozma shaklda tuzilishi va taraflar tomonidan imzolanishi kerak.

10.3. Mazkur shartnomaning bekor qilinishiga, to'xtatilishiga asos amaldagi qonunchilikka muvofiq belgilanadi.

10.4 Mazkur shartnoma har bir tarafga bitta nusxadan, jami ikki nusxada tuziladi va har ikkala nusxa ham teng yuridik kuchga ega.

#### **11. KORRUPSIYAGA QARSHI SHARTLAR**

11.1. Tomonlar:

11.1.1. Tomonlar, ularning affilangan (o'zaro bo'lmagan) shaxslari va xodimlari, ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarni bajarishlari davomida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari talablarining buzilishiga olib keladigan va/yoki korrupsiya xarakteriga ega bo'lgan, shu jumladan (ammo bu bilan cheklamay) pora berish yoki berishni va'da qilish, ta'magirlik, pora olishga bevosita yoki bilvosita rozi bo'lish xatti-harakatlari/harakatsizliklarini sodir etmaydilar.

11.1.2. Tomonlar, ularning affilangan (o'zaro bo'lmagan) shaxslari va xodimlari boshqa Tomonning xodimlari yoki vakolatlangan vakillarini qandaydir tarzda rag'batlantirishdan, shu jumladan pul so'mmalari, sovg'alarni taqdim etish, ularning manziliga xizmatlarni beg'araz ko'rsatish yoki bu xodim yoki vakolatlangan vakil tomonidan uni rag'barlantiruvchi Tomon foydasiga qandaydir xatti-harakatlarni/harakatsizliklar bajarilishini ta'minlashga qaratilgan ishlarni bajarishdan voz kechadilar deb ma'lum qiladilar.

11.2. Tomonda ushbu Shartnomaning 11.1-bandida belgilangan talablarni buzish sodir etganligi yoki sodir etilishi mumkinligi to'g'risidagi shubhalar yuzaga kelgan holda, tegishli tomon bu haqda ikkinchi Tomonni xabardor qilish, korrupsiya bilan kurashish sohasidagi

O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarning normalari buzilganligi faktining rad etib bo'lmaydigan dalillari mavjud bo'lgan holda esa, amaldagi qonun hujjatlarda belgilangan tartibda vakolatlangan organlarni ham xabardor qilish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

**12. TARAFLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI**

<b>PUDRATCHI</b>	<b>BUYURTMACHI</b>
<b>"Ustozoda Stroy" MCHJ</b>	<b>Kattaqo'rg'on tuman xalq ta'limi bo'limi</b>
<b>Manzil:</b> Kattakurgon tuman Polvontepa MFY	<b>Manzil:</b> Kattaqo'rg'on tumani Kadan qo'rg'on
<b>h/r:</b> 20208000500460890001	<b>ShH/R:</b> 100022860182157092100075114
<b>MFO:</b> 01178	<b>STIR:</b> 200748660
<b>STIR:</b> 303316204	Moliya vazirligi Yagona g'azna hisobvarag'i: 23402000300100001010
<b>Bank nomi:</b> Hamkorbank ATB Kattaqurg'on shaxar filali	<b>Bankning nomi:</b> Markaziy bank Toshkent shahar XKKM
	<b>MFO:</b> 00014 <b>STIR:</b> 201122919
<p>Rahbar _____ A. Ergashev (imzo)</p> <p>M.O'.</p> 	<p>Rahbar _____ (imzo)</p> <p>M.O'.</p> 



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI ADLIYA VAZIRLIGI**  
**SAMARQAND VILOYATI ADLIYA BOSHQARMASI**  
**KATTAQO'RG'ON TUMAN YURIDIK XIZMAT KO'RSATISH MARKAZI**

141408, Kattaqo'rg'on tumani, Kadan mahallasi, Mustaqillik ko'chasi

**YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN**  
**HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO'G'RISIDA HUQUQIY XULOSA**  
**№ CP37035824**

1. Loyihaning turi.  
Shartnoma.

2. Loyihaning nomi.  
Kattaqo'rg'on tuman xalq ta'lim bo'limi va "Ustozoda Stroy" mas'uliyati cheklangan jamiyati o'rtasidagi pudrat shartnomasining loyihasi.

3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot.  
Shartnoma loyihasi, Kattaqo'rg'on tuman xalq ta'lim bo'limi tomonidan ishlab chiqilgan va Kattaqo'rg'on tuman yuridik xizmat ko'rsatish markaziga huquqiy ekspertizadan o'tkazish uchun "e-huquqshunos" dasturi orqali uchun 2022-yil 20-sentyabr kuni kiritilgan.

Loyiha O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 666 – 685-moddalari, O'zbekiston Respublikasining 29.08.1998 yildagi "Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy huquqiy bazasi" to'g'risidagi 670-I-sonli, 22.04.2021 yildagi "Davlat xaridlari to'g'risida"gi 684-sonli qonunlari hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 14.09.2021 yildagi "Shartnomaviy munosabatlarni tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-6313-sonli farmoni talablariga javob beradi.

Taraflar o'rtasida shartnoma predmeti, shartnomaning bajarilish muddatlari, shartnomaning amal qilish muddati, hisob-kitob qilish tartibi, taraflarning majburiyatlari, shartnoma shartlari yuzasidan kelib chiqishi mumkin bo'lgan javobgarlik masalasi, nizolarni hal etish tartibi qonuniy kelishilgan, korrupsiyaga qarshi qo'shimcha shartlar belgilangan hamda shartnomada taraflarning rekvizitlarini, shartnoma tuzilgan sana va joy ko'rsatilgan.

Shartnoma loyihasida ko'rsatilgan shartnoma shartlari, taraflarning javobgarligi me'yori va nizolarni hal etish tartibi amaldagi qonunchilik talablariga mos keladi va uni qabul qilish maqsadga muvofiq.

Markaz bosh yuriskonsulti



M.Rustamov

2022-yil 22-sentyabr

“USTOZODA STROY”MChJ.

1-SONLI BUYRUQ

Kattaqurgʻon tumani.

25-mart 2019 yil.

MChJ rahbari majburiyatlarini qabul  
qilish tugʻrisida.

Samarqand viloyat Kattaqurgʻon tuman DXM ning 2019 yil 25-mart kunidagi 701972-sonli  
GUVOHNOMAsiga asosan 2019 yil 25-mart kundan boshlab, barcha hujjatlarga birinchi imzo quyish  
huquqi bilan MChJ rahbari vazifasini bajarishga kirishaman.

ASOS: Samarqand viloyat Kattaqurgʻon tuman DXM ning 2019 yil 25-mart kunidagi 701972-sonli  
GUVOHNOMAsi va uzim(taʼsischi)ning roziligim.

“USTOZODA STROY”MChJ rahbari:

Ergashov A. B.





Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektini) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'ris  
**GUVOHNOMA**

Ushbu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

**"USTOZODA STROY" Mas'uliyati cheklangan jamiyat**

(Yuridik shaxsning – tadbirkorlik subyektining tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holdagi to'liq nomi)

**"USTOZODA STROY" MChJ**

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatdan o'tkazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

25.03.2019

701972

ro'yxat raqamli yozuv kiritilganligi tasdiqla

(Sana, oy (so'z bilan), yil):

Soliq to'lovchining identifikasiya raqami (STIR):

306257466

Tashkiliy-huquqiy  
shakli:

Mas'uliyati cheklangan jamiyat

Joylashgan joyi:

Samarqand viloyati, Kattaqo'rg'on tumani, Saroyqo'rg'on, Polvontepa  
qishlog'i,

Guvohnoma:

,Samarqand viloyati, Kattaqo'rg'on tumani, DAVLAT  
XIZMATLARI MARKAZI

tomonidan  
berilgan

(Ro'yxatdan o'tkazuvchi organning to'liq nomi):







SAMARQAND VILOYATI  
 KATTAQO'RG'IN TUMANI IIB  
 RO'YAT VA OBYEVLIGAN  
 ko'cha *Polison tupa*  
 uy *03* *12* 20*08*  
*[Signature]*

6

7

2208338

88290922

Samarqand viloyati Kattaqo'rg'on tuman  
Davlat xizmatlari markazi  
tomonidan 2019-yil 25-martda  
701972-son reestr  
raqami bilan

«USTOZODA STROY» mas'uliyati  
cheklangan jamiyati ishtiroqchilarining  
2019-yil 25-mart dagi 1-son umumiy  
yig'ilishi  
bayonnomasi bilan

«RO'YXATGA OLINGAN»

«TASDIQLANGAN»

**«USTOZODA STROY»  
MAS'ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYATINING  
USTAVI**

## I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. «USTOZODA STROY» Mas'uliyati cheklangan jamiyatining (bundan buyon matnda «Jamiyat» deb yuritiladi) mazkur Ustavi O'zbekiston Respublikasining «Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlar to'g'risida»gi Qonuni va boshqa qonun hujjatlari, shuningdek Jamiyat Ishtirokchilarining 2019-yil 25-mart dagi Ta'sis shartnomasi asosida ishlab chiqilgan.

1.2. Jamiyatning Ishtirokchilari:

— «ERGASHOV ADHAM BOHODIROVICH» — 50 000 000.00 UZS, ya'ni 100.00%;

1.3. Jamiyatning to'liq firma nomi:

Davlat tilida: «USTOZODA STROY» mas'uliyati cheklangan jamiyati,

Rus tilida: Общество с ограниченной ответственностью «USTOZODA STROY»;

Jamiyatning qisqartirilgan firma nomi:

Davlat tilida: «USTOZODA STROY» MChJ

Rus tilida: ООО «USTOZODA STROY».

1.4. Jamiyatning pochta manzili: O'zbekiston Respublikasi, Samarqand viloyati Kattaqo'rg'on tuman Saroyqo'rg'on, Polvontepa qishlog'i.

1.5. Jamiyat cheklanmagan muddatga tashkil etiladi.

## II. JAMIYATNING YURIDIK MAQOMI

2.1. Jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga asosan yuridik shaxs hisoblanadi. Jamiyat belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyin yuridik shaxs maqomiga ega bo'ladi.

2.2. Jamiyat o'z faoliyatini mazkur ustav va O'zbekiston Respublikasining qonunlariga muvofiq va ta'sis hujjatlariga asosan amalga oshiradi.

2.3. Jamiyat o'z majburiyatlari bo'yicha O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq javob beradi. Jamiyatning ishtirokchilari uning majburiyatlari bo'yicha javobgar bo'lmaydilar va jamiyat faoliyati bilan bog'liq zararlar uchun o'zlari qo'shgan hissalar qiymati doirasida javobgar bo'ladilar. Jamiyatning o'z hissasini to'la qo'shmagan ishtirokchilari jamiyat majburiyatlari bo'yicha har bir ishtirokchi hissasining to'lanmagan qismining qiymati doirasida solidar javobgar bo'ladilar.

2.4. Jamiyat o'zining firma nomi yozilgan shtamp va blankalarga, shuningdek belgilangan tartibda ro'yxatga olingan o'z emblemasiga, tovar belgisiga ega bo'lishga haqli.

2.5. Jamiyat o'z egaligida mustaqil balansda hisobga olinadigan alohida mol-mulkka ega, o'z nomidan huquqlar va majburiyatlar olishi, sudda da'vogar va javobgar bo'lishi mumkin.

## III. JAMIYATNING FILIALLARI VA VAKOLATXONALARI

3.1. Jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari talablariga muvofiq vakolatxonalar va filiallar va boshqa alohida bo'linmalar tuzishga haqli.

## IV. JAMIYATNI TASHKIL ETISHDAN MAQSAD VA FAOLIYAT TURLARI

4.1. Jamiyatni tashkil etishdan asosiy maqsad ishtirokchilar manfaatlari uchun foyda olish.

Jamiyat faoliyatining predmeti bo'lib Boshqa toifalarga kiritilmagan boshqa ixtisoslashtirilgan qurilish ishlari hisoblanadi. Shu jumladan:

— Turar joy binolarini qurish;

— Yashash uchun mo'ljallanmagan binolar qurish;

— Binolarni qismlarga ajratish va buzish;

— Qurilish maydonchalaridagi tayyorgarlik ishlari;

- Elektrotexnik va montaj ishlari;
- Suvoq ishlari;
- Izolyatsiyalash ishlari;
- Duradgorlik ishlari;
- Pollarni qoplash va devor sirtini qoplash;
- Boshqa pardoqlash ishlari;
- Bo‘yoqchilik va oyna solish ishlari;
- Boshqa toifalarga kiritilmagan qurilish-montaj ishlari;
- Elektr energiyasi va telekommunikatsiya bilan ta’minlash uchun taqsimlovchi obyektlar qurish;
- Suv bilan ta’minlash, isitish va havoni konditsiyalash tizimlarini montaj qilish;  
qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan boshqa har qanday faoliyat turlari.

4.2. Amalga oshirilishi uchun maxsus ruxsatnoma (litsenziya) talab qilinadigan faoliyat tegishli ruxsatnoma (litsenziya) olingandan keyin amalga oshiriladi.

## **V. ISHTIROKCHILARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

5.1. Jamiyat ishtirokchilari quyidagilarga haqlidirlar:

qonun hujjatlarida va jamiyatning ta’ sis hujjatlarida belgilangan tartibda jamiyatning ishlarini boshqarishda ishtirok etish;

qonun hujjatlarida va jamiyat ta’ sis hujjatlarida belgilangan tartibda jamiyatning faoliyati to’g’risida axborot olish hamda uning buxgalteriya daftarlari va boshqa hujjatlari bilan tanishish; foydani taqsimlashda va uning tegishli qismini olishda ishtirok etish;

jamiyatning ustav fondidagi o’z ulushini yoxud uning bir qismini qonun hujjatlarida va jamiyatning ustavida nazarda tutilgan tartibda mazkur jamiyatning bir yoki bir necha ishtirokchisiga yoxud uchinchi shaxslarga sotish yoki o’zga tarzda ularning foydasiga voz kechish;

jamiyat boshqa ishtirokchilarining roziligidan qat’i nazar, qonun hujjatlarida va jamiyatning ta’ sis hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda istalgan vaqtda jamiyat ishtirokchilari tarkibidan chiqish;

jamiyat tugatilgan taqdirda, kreditorlar bilan hisob-kitob qilinganidan keyin qolgan mol-mulkning bir qismini yoki uning qiymatini olish;

jami ulushlari jamiyat ustav fondining kamida o’n foizini tashkil etadigan jamiyat ishtirokchilari o’z majburiyatlarini qo’pol buzayotgan yoxud o’z harakatlari yoki harakatsizligi bilan jamiyatning faoliyat ko’rsatishiga imkon bermayotgan yoki uni jiddiy tarzda qiyinlashtirayotgan ishtirokchini jamiyatdan sud tartibida chiqarilishini talab qilishga haqlidirlar;

jamiyat ishtirokchilari jamiyatning ta’ sis hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo’lishlari mumkin.

5.2. Jamiyat ishtirokchilarining majburiyatlari:

qonun hujjatlarida va jamiyatning ta’ sis hujjatlarida nazarda tutilgan qoidalarga amal qilishlari;

qonun hujjatlarida va jamiyatning ta’ sis hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda, miqdorda, usullarda va muddatlarda hissa qo’shishlari;

jamiyat faoliyati to’g’risidagi sir tutilgan axborotni oshkor qilmasliklari shart.

Jamiyat ishtirokchilariga jamiyatning ta’ sis hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar ham yuklanishi mumkin.

## **VI. JAMIYATNING MOL-MULKI VA MABLAG‘LARI**

6.1. Jamiyat mustaqil ravishda o’ziga tegishli mol-mulkdan foydalanadi.

6.2. Jamiyatning mol-mulki:

- ishtirokchilarning ulushlaridan;
- jamiyat faoliyati natijasida olingan foydadan;
- O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan boshqa manbalardan shakllantiriladi.

## VII. JAMIYATNING USTAV FONDI

7.1. Jamiyatning tashkil etilishi va faoliyatini amalga oshirishi uchun ishtirokchilar 50 000 000.00 so‘m miqdorida ustav fondi shakllantirishadi.

7.2. Ishtirokchilarning ustav fondidagi ulushlari quyidagicha:

— «ERGASHOV ADHAM BOHODIROVICH» — 50 000 000.00 UZS, ya’ni 100.00%;

7.3. Jamiyat davlat ro‘yxatidan o‘tkazilganidan keyin bir yil mobaynida Ishtirokchilarning har biri ustav fondidagi ulushini to‘liq kiritadi.

7.4. Pul, qimmatli qog‘ozlar, o‘zga ashyolar yoki mulkiy huquqlar yoxud pul bahosiga ega bo‘lgan boshqa shaxsga o‘tkaziladigan o‘zga huquqlar jamiyatning ustav fondiga qo‘shiladigan hissalar bo‘lishi mumkin.

7.5. Jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig‘ilishi qaroriga asosan ustav fondini ko‘paytirishi yoki kamaytirishi mumkin.

7.6. Jamiyatning ustav fondini ko‘paytirishga u to‘liq to‘langanidan keyingina yo‘l qo‘yiladi. Jamiyat ustav fondining ko‘paytirilishi jamiyatning mol-mulki hisobiga va (yoki) jamiyat ishtirokchilarining qo‘shimcha hissalarini hisobiga, agar bu jamiyatning ustavi bilan taqiqlangan bo‘lmasa, jamiyatga qabul qilinadigan uchinchi shaxslar hissalarini hisobiga amalga oshirilishi mumkin. Jamiyat ustav fondini jamiyatning mol-mulki hisobiga ko‘paytirish to‘g‘risidagi qaror bunday qaror qabul qilingan yildan oldingi yil uchun jamiyatning buxgalteriya hisoboti ma‘lumotlari asosidagina qabul qilinishi mumkin.

7.7. Jamiyatning ustav fondini kamaytirish ishtirokchilarga tegishli bo‘lgan ulushlarning nominal qiymatini kamaytirish yo‘li bilan amalga oshirilishi mumkin. Jamiyat ustav fondini kamaytirish va uning yangi miqdori to‘g‘risida qaror qabul qilingan vaqtdan boshlab o‘ttiz kun mobaynida jamiyatning unga ma‘lum bo‘lgan barcha kreditorlarini xabardor qilishi, shuningdek qabul qilingan qaror to‘g‘risida ommaviy axborot vositalarida ma‘lumot e‘lon qilishi shart.

7.8. Ustav fondini o‘zgartirish to‘g‘risidagi qaror uchinchi shaxslar uchun ustav va ta‘sis shartnomasiga tegishli o‘zgartirishlar va qo‘shimchalar davlat ro‘yxatidan o‘tkazilganidan keyingina kuchga kiradi.

## VIII. ISHTIROKCHILARNING JAMIYAT ISHTIROKCHILARI SAFIDAN CHIQISHI VA UNING OQIBATLARI

8.1. Jamiyatning har qanday ishtirokchisi jamiyat ishtirokchilari safidan chiqish huquqiga ega. Bunday holatda ishtirokchi ustav fondidagi o‘z ulushini qolgan ishtirokchilarga yoxud ularning roziligi bo‘yicha uchinchi shaxslarga sotish yoki ularning foydasiga voz kechish huquqiga ega.

8.2. Ishtirokchi ishtirokchilar safidan chiqishida unga o‘zi tomonidan ustav fondiga kiritilgan ulushning haqiqiy qiymati natira yoki haqiqiy qiymatiga teng bo‘lgan pul ko‘rinishida qaytariladi.

8.3. Jamiyat ishtirokchisi o‘zgartirilganidan keyin jamiyatning ta‘sis hujjatlariga zaruriy o‘zgartirishlar va qo‘shimchalar kiritishi lozim.

8.4. Jamiyatning ta‘sis hujjatlariga kiritilgan o‘zgartirishlar uchinchi shaxslar uchun ular davlat ro‘yxatidan o‘tkazilganidan keyin kuchga kiradi.

## **IX. JAMIYAT ISHTIROKCHISINING JAMIYAT USTAV FONDIDAGI ULUSHINING (ULUSHI BIR QISMINING) JAMIYATNING BOSHQA ISHTIROKCHILARIGA VA UCHINCHI SHAXSLARGA O'TISHI**

9.1. Jamiyat ishtirokchilaridan har biri jamiyatning ustav fondidagi o'z ulushini yoki ulushining qismini jamiyatning boshqa ishtirokchilariga va uchinchi shaxslarga sotishga yoki boshqacha shaklda ularning foydasiga voz kechishga haqli.

9.2. Jamiyat ishtirokchisining ulushi to'liq to'langan davrgacha bo'lgan muddatda to'langan qismi bo'yichagina begonalashtirilishi mumkin.

9.3. Jamiyat ustav fondidagi ulushdan (ulushning bir qismidan) boshqa shaxsning foydasiga voz kechish, oddiy yozma shaklda amalga oshirilishi kerak.

## **X. JAMIYATNING HUJJATLARINI SAQLASH**

10.1. Jamiyat quyidagi hujjatlarni saqlashi shart:

— jamiyatning ta'sis hujjatlari, shuningdek jamiyatning ta'sis hujjatlariga kiritilgan hamda belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilgan o'zgartishlar va qo'shimchalar;

— jamiyat muassislari yig'ilishining jamiyatni tashkil etish va jamiyatning ustav fondiga qo'shiladigan pulsiz hissalarining pul bahosini tasdiqlash to'g'risidagi qarorni, shuningdek jamiyatni tashkil etish bilan bog'liq boshqa qarorlarni o'z ichiga olgan bayonnomasi;

— jamiyat davlat ro'yxatidan o'tkazilganligini tasdiqlovchi hujjat;

— jamiyatning o'z balansida turgan mol-mulkka bo'lgan huquqini tasdiqlovchi hujjatlar;

— jamiyatning filiallari va vakolatxonalari to'g'risidagi nizomlar;

— jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishlarining, jamiyat kuzatuv kengashi, jamiyatning kollegial ijro etuvchi organi va jamiyatning taftish komissiyasi majlislarining bayonnomalari;

— jamiyat taftish komissiyasining (taftishchisining) va auditorlik tashkilotining xulosalari;

— qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar.

10.2. Yuqorida aytib o'tilgan hujjatlar ijro etuvchi organ joylashgan joyda saqlanadi.

10.3. Agarda amaldagi qonun hujjatlari bilan boshqacha qoidalar belgilangan bo'lmasa, jamiyat mazkur ustavning 10.1-bandida ko'rsatib o'tilgan hujjatlarni doimiy saqlaydi.

10.4. Jamiyat har qanday ishtirokchining talabi bilan unga axborot, shuningdek ta'sis hujjatlarini unga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar bilan taqdim qilishi yoki nusxa berishi shart.

## **XI. HISOB VA HISOBOT**

11.1. Jamiyat o'z faoliyatini mustaqil rejalashtiradi va o'z mahsuloti va xizmatlariga narxlarni bozor konyukturasidan kelib chiqib belgilaydi.

11.2. Jamiyat mustaqil ravishda buxgalteriya hisobini, statistika va moliyaviy hisobotni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiradi.

11.3. Jamiyat mustaqil ravishda jamiyatning tashkiliy tuzilmasini, shtat jadvalini va mehnatga haq to'lashni O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq hal qiladi.

11.4. Jamiyat faoliyatiga oid hisobotlarni qonunda belgilangan tartibda davlat organlariga taqdim qiladi.

## **XII. DAROMADNI TAQSIMLASH VA ZIYONLARNI QOPLASH**

12.2. Jamiyat ustav fondining 15% miqdorida zaxira fondi shakllantiradi. Jamiyatning zaxira fondi uning zararlarini qoplash va qonunda nazarda tutilgan hollarda Jamiyatning ustav fondidagi ulushni (ulushning qismini) sotib olish uchun mo'ljallangan.

### **XIII. JAMIYATNING BOSHQARUV ORGANLARI**

13.1. Jamiyatning boshqaruv organlari bo'lib quyidagilar belgilanadi:

- ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi — oliy boshqaruv organi;
- direktor jamiyatning ijro etuvchi organi.

13.2. Jamiyatda kuzatuv kengashi va taftish komissiyasi belgilangan tartibda tashkil etilishi mumkin.

### **XIV. ISHTIROKCHILARNING UMUMIY YIG'ILISHI**

14.1. Jamiyatning oliy boshqaruv organi bo'lib jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi hisoblanadi.

14.2. Jamiyatning har bir ishtirokchisi jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishida jamiyatning ustav fondidagi o'z ulushiga mutanosib ovozlar soniga ega bo'ladi.

14.3. Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining mutlaq vakolatlari jumlasiga quyidagilar kiradi:

a) jamiyat faoliyatining asosiy yo'nalishlarini belgilash, shuningdek tijorat tashkilotlarining boshqa birlashmalarida ishtirok etish to'g'risida qaror qabul qilish;

b) jamiyat ustav fondining miqdorini o'zgartirish;

v) ta'sis hujjatlariga o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritish;

g) jamiyatning ijro etuvchi organlarini tuzish va ularning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

d) jamiyatning taftish komissiyasini (taftishchisini) saylash va uning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

ye) agar jamiyatning ustavida kuzatuv kengashini tuzish nazarda tutilgan bo'lsa, uni saylash va uning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

j) yillik hisobotlarni va yillik buxgalteriya balanslarini tasdiqlash;

z) jamiyatning sof foydasini jamiyat ishtirokchilari o'rtasida taqsimlash to'g'risida qaror qabul qilish;

i) jamiyat organlarining faoliyatini tartibga soluvchi hujjatlarni tasdiqlash (qabul qilish);

k) auditorlik tekshiruvini o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilish, auditorlik tashkilotlari hamda ularning xizmatlariga to'lanadigan haqning eng ko'p miqdorini aniqlash;

l) boshqa yuridik shaxslarni, vakolatxonalar va filiallarni tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

m) jamiyatni qayta tashkil etish yoki tugatish to'g'risida qaror qabul qilish;

n) tugatuvchini tayinlash va tugatish balanslarini tasdiqlash.

Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining a), b), v), z) va m) kichik bandlarida ko'rsatilgan masalalar yuzasidan qarorlari jamiyatning barcha ishtirokchilari tomonidan bir ovozdan qabul qilinadi.

Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining qolgan qarorlari, jamiyat ishtirokchilari umumiy ovozlar sonining ko'pchilik ovozlari bilan qabul qilinadi.

### **XV. IJRO ETUVCHI ORGAN**

15.1. Jamiyatning ijro etuvchi organi bo'lib jamiyatning joriy faoliyatiga rahbarlikni amalga oshiruvchi direktor hisoblanadi.

15.2. Jamiyatning direktori ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi tomonidan saylanadi.

15.3. Jamiyat va jamiyatning direktori o'rtasidagi shartnoma, jamiyat nomidan, direktor tayinlangan jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishida raislik qiluvchi yoki jamiyat

ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi tomonidan vakolat berilgan jamiyat ishtirokchisi tomonidan imzolanadi.

15.4. Direktor lavozimiga O'zbekiston Respublikasi fuqarosi saylanishi mumkin. Direktor bilan tuzilgan mehnat shartnomasini direktorni saylash to'g'risidagi masala ko'rib chiqilgan jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi raisi imzolaydi.

15.5. Direktor lavozimidan ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qarori bilan lavozimidan ozod qilinishi mumkin.

15.6. Jamiyatning direktori:

jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritadi, shu jumladan uning manfaatlarini ifodalaydi va bitimlar tuzadi;

jamiyat nomidan vakillik qilish huquqi uchun ishonchnomalar beradi;

jamiyat xodimlari bilan mehnat shartnomalari tuzadi va ularni bekor qiladi, xodimlarga nisbatan rag'batlantirish choralari va intizomiy jazolarni qo'llaydi;

jamiyatning barcha xodimlari uchun majburiy bo'lgan buyruqlar va farmoyishlar chiqaradi;

qonun hujjatlari va jamiyatning ustavi bilan jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi va jamiyatning kuzatuv kengashi vakolatlari jumlasiga kiritilmagan boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

15.7. Direktor ishtirokchilar umumiy yig'ilishiga hisobot beradi va uning oldida jamiyat faoliyatining amalga oshirilishi hamda unga yuklatilgan vazifa va topshiriqlarning bajarilishi uchun javobgardir.

15.8. Direktor jamiyat mol-mulkini tasarruf etishi va ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qarori bo'yicha yirik bitimlar tuzishi mumkin.

## **XVI. JAMIYAT FAOLIYATI YUZASIDAN NAZORAT**

16.1. Jamiyatda alohida nazorat qiluvchi organning tuzilishi ko'zda tutilmagan.

16.2. Jamiyatning moliyaviy-xo'jalik faoliyati ustidan nazorat ishtirokchilar yoxud mustaqil auditorlik tashkiloti tomonidan amalga oshiriladi.

## **XVII. XODIMLAR**

17.1. Jamiyat ma'muriyati xodimlar bilan jamoa shartnomasini imzolaydi. Ushbu shartnomaning mazmuni, shu jumladan «Xodimlarning ijtimoiy ta'minoti va ularni ijtimoiy himoya qilish to'g'risidagi nizom» O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari, mazkur ustav, shuningdek jamiyat faoliyatining xususiyatlari bilan belgilanadi.

## **XVIII. JAMIYATNING TIJORAT SIRI**

18.1. Jamiyatning tijorat siri — uchinchi shaxslarga noma'lumligi sababli tijorat qimmatiga ega bo'lgan, qonuniy asosda erkin foydalanilmaydigan axborot bo'lib, ushbu axborot jamiyat tomonidan uning maxfiyligini muhofaza qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ko'radi.

18.2. Tijorat sirining muhofaza qilinishini ta'minlash maqsadida xodim:

ish beruvchi tomonidan o'rnatilgan tijorat siri rejimiga rioya etishi;

ish beruvchining roziligisiz tijorat sirini oshkor etmasligi va undan shaxsiy maqsadlarda foydalanmasligi;

mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilinganda o'z foydalanishida bo'lgan, tijorat siri aks etgan moddiy jismlarni ish beruvchiga topshirishi yoki uni mazkur jismlardan ish beruvchining nazorati ostida yo'q qilib yoxud o'chirib tashlashi shart.

## **XIX. JAMIYATNI QAYTA TASHKIL ETISH VA TUGATISH**



19.1. Jamiyatni qayta tashkil etish yoki tugatish O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 49 — 55-moddalarida va «Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlar to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 49 — 55-moddalarida nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi.

19.2. Jamiyatni qayta tashkil etish ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qarori bo'yicha qo'shib yuborish, birlashtirish, bo'lish, ajratib chiqarish va qayta tuzish shaklida amalga oshirilishi mumkin.

19.3. Jamiyat belgilangan tartibda ixtiyoriy ravishda ishtirokchilarning Umumiy yig'ilishi qarori bo'yicha tugatilishi mumkin. Jamiyat qonun hujjatlarida nazarda tutilgan asoslarga ko'ra sudning qaroriga binoan ham tugatilishi mumkin.

19.4. Jamiyatning tugatilishi haqidagi yozuv yuridik shaxslarning yagona davlat reyestriga kiritib qo'yilganidan so'ng jamiyatni tugatish tamomlangan, jamiyatning faoliyati esa tugagan hisoblanadi.

## **XX. NIZOLARNI HAL QILISH**

20.1. Ta'sis shartnomasi va ustav bo'yicha kelib chiqadigan barcha nizo va kelishmovchiliklar ishtirokchilarning o'zaro kelishuvi yo'li bilan amaldagi qonun hujjatlari, ta'sis shartnomasi va ustavga asosan hal qilinadi.

20.2. Nizo va kelishmovchiliklarni muzokaralar yo'li bilan hal qilish imkoniyati bo'lmagan taqdirda ular sud orqali, O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq hal qilinadi.

## **XXI. YAKUNIY QOIDALAR**

21.1. Mazkur Ustav jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatiga olingan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

21.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari bilan tartibga solinmagan masalalar, qonunda boshqa hollar nazarda tutilmagan bo'lsa, ushbu Ustavga muvofiq tartibga solinadi.

### **ISHTIROKCHILAR**

— «ERGASHOV ADHAM BOHODIROVICH»

— 50 000 000.00 UZS, ya'ni 100.00%;

**Протокол закупочной комиссии по отбору наилучшего предложения лот № 148753 на приобретение Каттақўрғон тумани халқ таълими бўлимига қарашли 105-ўрта мактаб биноси том қисмини жорий таъмирлаш**

Способ проведения электронный

Дата 19.09.2022

Время рассмотрения 19.09.2022 14:06

Закупочная комиссия Каттакургон туман Халқ таълими булими, (Далее – Комиссия) в составе:

<b>Председатель комиссии</b>	MINGBOYEV SOBIRJON IBRAGIMOVICH	Boshliq	Kattaqo'rg'on tuman Xalq ta'lim bo'limi
<b>Секретарь комиссии</b>	Холмонов Фазлиддин Шохмаматович	Шартномалар буйича мутаххасис	Каттакургон туман ХТБ
<b>Член комиссии</b>	Сафаров Алишер Абдулло угли	Экспулатция булими бошлиги	Каттакургон туман ХТБ
<b>Член комиссии</b>	Сучпров Уктам Тоштемирович	Бош иктисодчи	Каттакургон туман ХТБ
<b>Член комиссии</b>	Юлдошов Анвар Хакимович	мутаххасис	Каттакургон туман ХТБ
<b>Член комиссии</b>	Ражабов Анвар Бекназарович	Бош хисобчи	Каттакургон туман ХТБ

Рассмотрев поступивших предложений со стороны участников по опубликованному объявлению на специальном информационном портале от 19.09.2022 года № лота 148753.

Метод оценки предложений – Бальный метод (Весовой коэф.технико-квалификационной части: 70.00 / Весовой коэф. ценовой части: 30.00)

Мин. балл: 4

Предмет закупки:

Наименование товара (работы, услуги)	Услуга по текущему ремонту нежилых зданий
Подробное описание	Танлов иштирокчиси курилиш корхонаси бўлиши шарт. Мажбурий талаблардаги “Шартнома тузишнинг ҳақиқийлиги” талабига корхона низоми, гувоҳномаси, раҳбарнинг буйруғи ва бошқа ҳужжатлари тасдиқланган ҳолда киритилиши; “Ноҳалол етказиб берувчилар реестрида мавжуд эмаслиги” ва “Корхонага нисбатан банкротлик тартиб-таомиллари қўлланилмаганлиги” талабларига танлов иштирокчиси томонидан тасдиқланган корхонанинг реқвизитлари, телефон рақамлари киритилган маълумотнома жойлаштирилиши; “Солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлардан қарзи мавжуд эмаслиги” талабига “repository.soliq.uz” сайтдан эълон давридаги ҳолатга олинган штрих кодли қарзи мавжуд эмаслиги тўғрисидаги маълумотнома жойлаштирилиши шарт. Ушбу ҳужжатлар жойлаштирилмаса, танлов иштирокчиси автоматик равишда четлаштирилади
Количество товара	1.00
Единица измерения	
Цена товара (услуги) за единицу	90 507 328.00
Стартовая сумма	90 507 328.00
Валюта	UZS

По итогам рассмотрения поступивших предложений по технической части участникам присвоены следующие

баллы:

Критерий №1 Корхона раҳбарининг қурилиш соҳасидаги мутахассислиги бўйича баҳолаш. Ушбу талабга таклифни баҳолаш учун Ягона миллий меҳнат тизими дастури (my.mehnat.uz) дан корхона раҳбарини ишлаётганлиги тўғрисида штрих кодли маълумотнома тақдим этиш; маълумоти олий ёки ўрта махсус бўлса диплом нухасининг скриншот файлини тақдим этиш талаб этилади

Тип: Текстовое значение

Описание: Қурилиш соҳаси бўйича маълумоти олий бўлса 10 балл, қурилиш соҳаси бўйича маълумоти ўрта махсус бўлса 5 балл, қурилиш соҳаси бўйича маълумотга эга бўлмаса 0 балл берилади

Обязательность: Не критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
USTOZODA STROY MCHJ	10	Розимиз, ҳужжатлар илова қилинди	0	Экспертная		
Амир Малик МЧЖ	10	Талабларга розимиз	0	Экспертная		

Критерий №2 2021й ва 2022й 06 сентябр ҳолатига корхона томонидан бажарилган иш ва сотилган товарларнинг солиқдан яширилмаганлиги бўйича баҳолаш. Ушбуни аниқлаш учун "soliqservis.uz" дастуридан кўрсатилган давр учун юборилган ҳисобварақ-фактураларининг рўйхатини скриншот файлларини word файлга жамлаб тақдим қилиниши шарт

Тип: Текстовое значение

Описание: Агар бир миллион сўмдан ортиқ бажарилган иш ва сотилган товарлар солиқдан яширилган бўлса 0 балл берилади, агар яширилмаган бўлса 10 балл берилади. Агар қурилиш корхонаси бўлган танлов иштирокчиси умуман қурилиш иши бажармаган ёки маҳсулот сотмаган бўлса, рақобатни чеклаш ҳолатини олдини олиш учун унга 10 балл берилади

Обязательность: Не критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
USTOZODA STROY MCHJ	10	Розимиз, ҳужжатлар илова қилинди	0	Экспертная		
Амир Малик МЧЖ	10	Талабларга розимиз	10	Экспертная		

Критерий №3 Корхонанинг балансида, корхона таъсисчиси ва раҳбарининг номида бўлган техникаларнинг мавжудлиги бўйича баҳолаш. Ушбу талабга таклифни баҳолашда техникаларнинг техпаспорти ва рақами кўрсатилган расмлари скриншот, jpg, jpeg формат усулида ёки ушбу усулларни ўз ичига олган pdf ёки "word" шаклида илова қилиниши шарт

Тип: Текстовое значение

Описание: Махсус техникаларнинг ҳар бирига шартли 3 балл, юк ташувчи машиналарнинг ҳар бирига шартли 2 балл ва енгил машиналарнинг ҳар бирига шартли 1 балл берилади. Таклиф тўпланган жами шартли балл натижаси билан таққослаш усулида 5 баллик тизимда баҳоланади.

Обязательность: Не критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
USTOZODA	5	Розимиз,	5	Экспертная		

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
<b>STROY MCHJ</b>		хужжатлар илова қилинди				
<b>Амир Малик МЧЖ</b>	5	Талабларга розимиз	0	Экспертная		

Критерий №4 Корхонада ишловчи раҳбар ва ходимларга 2021-йил ва 2022 йил 06 сентябр ҳолатига ҳисобланган иш ҳақи самарадорлигини баҳолаш. Таклифни баҳолаш учун 2021й декабр ва 2022й июл ойи жисмоний шахслардан олинадиган даромад ва ижтимоий солиқ ҳисоботига бириктирилган раҳбар ва ходимларнинг исмлари номма-ном келтирилган 5-илоvasи (list01) тўлиқ тақдим этилиши шарт. Корхонанинг ташкил этилганидан бажарган қурилиш иши кўрсатилган давр оралиғида бошланган бўлса, ўша даврдан олдинги ой ҳисоботининг 1-варағи (list01) ҳам тақдим этилиши шарт

Тип: Текстовое значение

Описание: Корхона томонидан 2021й ва 2022й 31 июлгача раҳбар ва ходимларга ҳисобланган жами иш ҳақининг корхона томонидан 2021й ва 2022й 06 сентябргача бажарилган ишлари ва сотилган товарларининг жами суммасидаги улуши топилади. Улуш юқориликка қараб таққослаш усулида балл (10) берилади. Қурилиш корхонаси бўлган танлов иштирокчиси иш бажармаган ёки маҳсулот сотмаган бўлса, рақобатни чеклаш ҳолатини олдини олиш учун унга энг кам балл олган танлов иштирокчиси олган балл, агар танловда икки иштирокчи қатнашса, иккинчи иштирокчи олган балл берилади

Обязательность: Не критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
<b>USTOZODA STROY MCHJ</b>	10	Розимиз, хужжатлар илова қилинди	0.15	Экспертная		
<b>Амир Малик МЧЖ</b>	10	Талабларга розимиз	10	Экспертная		

Критерий №5 Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 9 ноябрдаги 699-сонли Қарорида кўрсатилган қурилиш корхоналарининг эълон давридаги рейтинги, яъни ишончлилик тоифаси-рейтинг баҳоси-ишончлилик даражаси-умумий бали бўйича баҳолаш. Ушбу талабга таклифни баҳолашда "teyting.mc.uz" дастуридан олинган ҳарфлардан иборат рейтингни скриншот файли, "tender.mc.uz" дастурининг шахсий кабинетидан олинган рақамлардан иборат рейтинг балини скриншот файли илова қилиниши шарт

Тип: Текстовое значение

Описание: Рейтинг юқориликка қараб таққослаш усулида балл (5) берилади. Рейтинг балига эга бўлмай, рейтинг баҳосининг ишончлилик даражаси мавжуд бўлса, танлов иштирокчисига ишончлилик даражасининг энг қуйи даражасидаги минимум балл берилади. Танлов иштирокчиси қурилиш ташкилоти бўлиб, лекин рейтинг баҳосида мавжуд бўлмаса, унга "D" ишончлилик тоифасининг учинчи қуйи даражасидаги энг минимал балл берилади.

Обязательность: Не критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
<b>USTOZODA STROY MCHJ</b>	5	Розимиз, хужжатлар илова қилинди	5	Экспертная		
<b>Амир Малик МЧЖ</b>	5	Талабларга розимиз	0	Экспертная		

Критерий №6 а) Эълонга илова қилинган лойиҳа-смета хужжатларига асосан танлов иштирокчиси томонидан бажариладиган ишларга сарфланадиган меҳнат ресурслари, машина ва механизмлар, қурилиш моллари, ускуналар

ва бошқа хизматлардан иборат ресурслар ведомостини ўз ичига олган единичка. б) Ушбу единичкада кўрсатилган ишлар бўйича танлов иштирокчиси томонидан ишни бажариш режаси, яъни ишни қандай бошлаб, қай тартибда тугатиши бўйича тушунтириш режа-маълумоти.

Тип: Текстовое значение

Описание: Единичкада хатолик бўлса балл берилмайди, фақатгина лойиҳа-смета ҳужжатларида кўрсатилган ишлар бажарилиши зарур, лойиҳа-смета ҳужжатларида кўрсатилмаган ишлар бажарилмаслиги зарур. Маълумот "exsel" кўринишида бўлиши шарт. Сифатли единичка учун 10 балл берилади. Қурилиш ишини тўлиқ бажариш режаси учун 10 балл берилади. Ушбу талабга таклиф бўйича жами 20 балл берилади.

Обязательность: Не критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
<b>USTOZODA STROY MCHJ</b>	20	Розимиз, ҳужжатлар илова қилинди	20	Экспертная		
<b>Амир Малик МЧЖ</b>	20	Талабларга розимиз	0	Экспертная		

Критерий №7 2021й ва 2022й 06 сентябр ҳолатига бажарилган ишлар ва сотилган маҳсулотларга нисбатан тўланган жами солиқ тўловларининг улуши бўйича баҳолаш. Кўрсатилган муддатлар учун банкнинг барча ҳисобрақамларидаги айланма маблағлари ҳаракати тўғрисидаги маълумоти (маъл-да операция бўлган сана, пул келиб тушган ташкилот ва пул чиқиб кетган ташкилотнинг реквизитлари, оборот дебет ва кредит сумма ҳамда тўлов мақсади бўлиши шарт. Ҳар бир варағига банк ўз муҳри ёки штампи, имзоси билан тасдиқлаб бериши шарт) ҳамда кўрсатилган даврлардаги тўлиқ "pdf" шаклидаги штрихли солиқ солиштирма далолатномалари тақдим эти

Тип: Текстовое значение

Описание: Улуш юқориликка қараб балл(10) берилади. Агар қурилиш корхонаси бўлган танлов иштирокчиси умуман қурилиш иши бажармаган ёки маҳсулот сотмаган бўлса, рақобатни чеклаш ҳолатини олдини олиш учун унга таққослаш усули билан аниқланган энг кам балл олган танлов иштирокчиси олган балл, агар танловда икки иштирокчи қатнашса, иккинчи иштирокчи олган балл берилади.

Обязательность: Не критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
<b>USTOZODA STROY MCHJ</b>	10	Розимиз, ҳужжатлар илова қилинди	0.74	Экспертная		
<b>Амир Малик МЧЖ</b>	10	Талабларга розимиз	10	Экспертная		

Оценка участников финансовой части составила:

Наименование участника	Стартовая сумма	Предлагаемая сумма	Сумма с учетом конвертации (UZS)	Применение преференции	Общее значение (UZS)	Дата предложения	Оценка стоимости (балл)
<b>USTOZODA STROY MCHJ</b>	90 507 328.00	90 416 250.00 UZS	90 416 250.00	00.00	90 416 250.00	16.09.2022 15:05:24	30
<b>Амир Малик МЧЖ</b>	90 507 328.00	90 505 789.00 UZS	90 505 789.00	00.00	90 505 789.00	16.09.2022 15:23:20	29.97032

**Заказчик вправе применить преференцию в отношении отечественных производителей**

Итоговая оценка участников включая финансовую часть составила:

Наименование участника	Общий балл по технической части	Общий балл по финансовой части	Итоговый балл
<b>USTOZODA STROY MCHJ</b>	30.8903	30	60.8903
<b>Амир Малик МЧЖ</b>	29.9999	29.97032	59.97022

Закупочная комиссия по отбору наилучшего предложения лот № 148753 от 19.09.2022 года на приобретение Каттакўрғон тумани халқ таълими бўлимига қарашли 105-ўрта мактаб биноси том қисмини жорий таъмирлаш определила победителем:

USTOZODA STROY MCHJ  
306257466

и резервный исполнитель: Амир Малик МЧЖ (205275194)

Проголосовали

Комиссия	Ф.И.О.	Голосование	Комментарии
<b>Председатель комиссии</b>	MINGBOYEV SOBIRJON IBRAGIMOVICH	Согласен	
<b>Член комиссии</b>	Сафаров Алишер Абдулло угли	Согласен	
<b>Член комиссии</b>	Сучпров Уктам Тоштемирович	Согласен	
<b>Член комиссии</b>	Юлдошов Анвар Хакимович	Согласен	
<b>Член комиссии</b>	Ражабов Анвар Бекназарович	Согласен	

Протокол закупочной комиссии подписан посредством ЭЦП